

# **INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA WNIOSKU O UZYSKANIE STATUSU UPOWAŻNIONEGO ZGŁASZAJĄCEGO CBAM**

## Spis treści

1	Szczegółowe informacje dotyczące zainteresowanych stron.....	4
1.1	Informacja o przedstawicielstwie wnioskodawcy .....	4
1.2	Wnioskodawca .....	5
1.3	Osoba wyznaczona do kontaktów .....	6
1.4	Dane przedstawicielstwa celnego.....	6
2	Szczegółowe informacje na temat działalności.....	7
2.1	Działalność gospodarcza.....	7
2.2	Informacje o imporcie towarów (Information on import of goods).....	9
2.3	Państwa członkowskie UE, w których uczestniczyli Państwo lub spodziewają się uczestniczyć jako importerzy lub zgłaszający w zgłoszeniach celnych dotyczących towarów objętych CBAM .....	11
2.4	Certyfikacja organu podatkowego .....	11
2.5	Załączone dokumenty .....	12
2.6	Oświadczenie.....	12
2.7	Załączone dokumenty.....	13
2.8	Uwaga ogólna.....	15
3	Szczegóły finansowe i operacyjne.....	15
3.1	Status dostępu do danych.....	15
3.2	Status prawny i wielkość podmiotu, pod którym zamierza Pan/Pani działać jako upoważniony zgłaszający CBAM .....	16
3.3	Liczba osób zaangażowanych w sprawozdawczość i kontrole CBAM w odniesieniu do organizacji, w której zamierzają Państwo uczestniczyć jako upoważniony zgłaszający CBAM w odniesieniu do towarów CBAM.....	17
3.4	Okres w organizacji, w ramach której zamierza Pan/Pani uczestniczyć jako upoważniony zgłaszający CBAM .....	17
3.5	Krajowy numer rejestracji działalności gospodarczej organizacji.....	17
3.6	Dane finansowe .....	18

## Spis rysunków

Rysunek 1	Informacje o przedstawicielstwie.....	4
Rysunek 2	Informacje o wnioskodawcy .....	5
Rysunek 3	Dane osoby wyznaczonej do kontaktu.....	6
Rysunek 4	Dane przedstawicielstwa celnego.....	6
Rysunek 5	Okres ważności reprezentacji.....	7
Rysunek 6	Panel "Zamknij - Zapisz - Kontynuuj" .....	7
Rysunek 7	Dane o działalności gospodarczej .....	8

Rysunek 8 Dane o działalności gospodarczej .....	8
Rysunek 9 Sekcja towary .....	9
Rysunek 10 Status importu energii elektrycznej .....	9
Rysunek 11 Pole opisu towarów importowanych.....	9
Rysunek 12 Pole wyboru języka opisu towaru.....	10
Rysunek 13 Pole szacunku ilości importowanych towarów .....	10
Rysunek 14 Pole wyboru jednostki miary .....	10
Rysunek 15 Numer zaświadczenia urzędu skarbowego nie zaleganiu z podatkami .....	11
Rysunek 16 Pole wyboru języka .....	12
Rysunek 17 Panel dodawania załączanych dokumentów .....	12
Rysunek 18 Panel załączanych dokumentów cd. ....	12
Rysunek 19 Treść oświadczenia w języku angielskim .....	13
Rysunek 20 Treść oświadczenia w języku angielski .....	13
Rysunek 21 Panel załączanych dokumentów .....	14
Rysunek 22 Panel dodawania załączanych dokumentów .....	14
Rysunek 23 Panel dodawania załączanych dokumentów cd. ....	14
Rysunek 24 Panel "Zamknij - Zapisz - Kontynuuj" .....	15
Rysunek 25 Oświadczenie o dostępie do danych .....	15
Rysunek 26 Informacje o AEO .....	16
Rysunek 27 Informacja o statusie i wielkości podmiotu .....	17
Rysunek 28 Informacje.....	17
Rysunek 29 Panel Dane finansowe .....	18
Rysunek 30 Stosowana waluta .....	18
Rysunek 31 Informacje finansowe .....	19
Rysunek 32 Panel "Zamknij - Zapisz - Kontynuuj" .....	19

# 1 Szczegółowe informacje dotyczące zainteresowanych stron

## 1.1 Informacja o przedstawicielstwie wnioskodawcy

Wskaż w jakim charakterze będziesz działać jako upoważniony zgłaszający CBAM (zwany dalej UZ CBAM).

Rysunek 1 Informacje o przedstawicielstwie

**i** Informacje o przedstawicielstwie wnioskodawcy \*

**Wnioskodawca działa we własnym imieniu? \***

Tak  Nie

This field is required

**Wnioskodawca jest pośrednim przedstawicielem celnym? \***

Tak  Nie

This field is required

## 1.2 Wnioskodawca

Dane uzupełnione automatycznie, Sprawdź ich poprawność przed wysłaniem wniosku.

Rysunek 2 Informacje o wnioskodawcy

Wnioskodawca
<b>Identyfikacja podmiotu</b>
<b>Numer EORI</b> PL392414764500000
<b>Nazwa i adres</b>
<b>Nazwisko</b> PL_CBAM_test9
<b>Ulica i numer</b> Harju Street
<b>Kod pocztowy</b> 1321
<b>Miasto</b> Warsaw
<b>Państwo</b> Polska

## 1.3 Osoba wyznaczona do kontaktów

Wskaż dane osoby odpowiedzialnej w firmie za wypełnienie wniosku o przyznanie statusu upoważnionego zgłaszającego CBAM.

Rysunek 3 Dane osoby wyznaczonej do kontaktu

**Osoba wyznaczona do kontaktów \***

**Nazwisko \*** 70

This field is required

**Adres e-mail \*** 256

This field is required

**Numer telefonu \*** 50

This field is required

## 1.4 Dane przedstawicielstwa celnego

Wypełnij sekcję w przypadku, gdy składasz wniosek jako pośredni przedstawiciel celny.

Wybierz przycisk: „**Utwórz**”

Podaj imię i nazwisko oraz dane kontaktowe osoby wyznaczonej do kontaktu CBAM po stronie Importera, którego będziesz obsługiwał w sprawach związanych z CBAM.

Wypełnij pola:

Rysunek 4 Dane przedstawicielstwa celnego

**Importer \*** Usu?

**Osoba wyznaczona do kontaktów \***

**Nazwisko \*** 70

**Adres e-mail \*** 256

**Numer telefonu \*** 50

Wpisz od kiedy Twoje upoważnienie do reprezentowania Importera jest ważne oraz do kiedy obowiązuje. W przypadku upoważnienia bezterminowego pole „Data zakończenia” pozostaw niewypełnione.

Rysunek 5 Okres ważności reprezentacji

Dane dotyczące reprezentacji \*

Okres ważności \*

Data rozpoczęcia \*

Wybierz datę

Data zakończenia

Wybierz datę

Jeżeli jesteś przedstawicielem większej liczby Importerów musisz wpisać dane każdego z nich. W tym celu wybierz przycisk: „**Dodaj**” i uzupełnij całe okno jak wyżej.

**UWAGA:** Wróć na górę strony w celu przejścia do kolejnej zakładki „Szczegółowe informacje na temat działania” i dalszego uzupełnienia wniosku.

Przycisk „**Kontynuuj**” wysła uzupełniony wniosek.

**Zaleca się kliknięcie przycisku „Zapisz do późniejszego wykorzystania” w celu uniknięcia utraty danych.**

Przycisk „**Zamknij**” spowoduje utratę niezapisanych wcześniej zmian.

Rysunek 6 Panel "Zamknij - Zapisz - Kontynuuj"

Zamknij

Zapisz do późniejszego wykorzystania

Kontynuuj

## 2 Szczegółowe informacje na temat działalności

### 2.1 Działalność gospodarcza

Uzpełni sekcję „Główna działalność gospodarcza”.

- Identyfikator działalności gospodarczej:

wpisz w pole identyfikator działalności, a następnie wybierz z listy kod PKD:

Rysunek 7 Dane o działalności gospodarczej

Działalność gospodarcza \*

Główna działalność gospodarcza \*

Identyfikator działalności gospodarczej \*

104

104 - Manufacture of vegetable and animal oils and fats

1041 - Manufacture of oils and fats

1042 - Manufacture of margarine and similar edible fats

1104 - Manufacture of other non-distilled fermented beverages

wpisz w pole identyfikator działalności, a następnie wybierz z listy kod PKD:

- Opis działalności gospodarczej:

Rysunek 8 Dane o działalności gospodarczej

Opis działalności gospodarczej

opisz czym zajmuje się firma.

w polu pod opisem działalności gospodarczej wybierz język w jakim opis został sporządzony.

bułgarski

czeski

duński

niemiecki

Możesz dodać dodatkowe rodzaje działalności gospodarczej. W tym celu wybierz przycisk „**Utwórz**” i uzupełnij całe okno jak wyżej.

**UWAGA:** sekcja „Dodatkowe kody działalności gospodarczej” jest nieobowiązkowa. Jeśli chcesz, podaj wszystkie PKD, które są związane z towarami CBAM.



## 2.2 Informacje o imporcie towarów (Information on import of goods)

Uzupełnij sekcję Towary:

Rysunek 9 Sekcja towary

**Towary \***

**i** Rodzaj towarów \*

|

Cement

Electricity

Fertilisers

Iron and steel

wybierz z listy

- Status importu energii elektrycznej („Potwierdzam, że energia elektryczna jest importowana za pomocą środków innych niż alokacja zdolności przesyłowych typu explicit”)

**UWAGA:** Pozostaw **POLE NIEWYPEŁNIONE**, jeżeli nie importujesz energii elektrycznej. Jeżeli importujesz energię elektryczną zaznacz TAK.

Rysunek 10 Status importu energii elektrycznej

**i** Electricity import status (“I confirm that electricity is imported by means other than explicit capacity allocation.”)

Tak  Nie

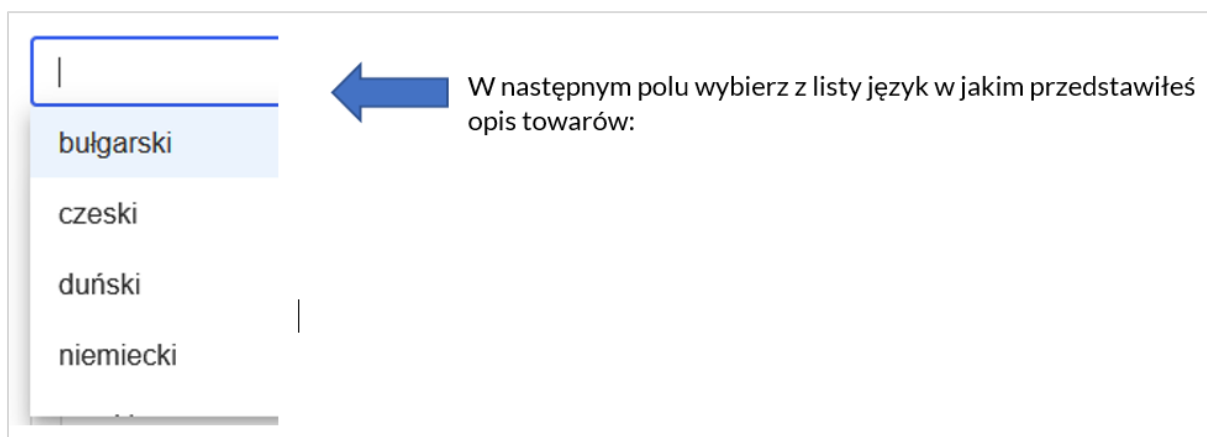
- Opis towarów:

Rysunek 11 Pole opisu towarów importowanych

**Opis towarów \***

wyszczególnij co dokładnie importujesz np. w kategorii „Aluminium” opis: stopy miedzi, stopy aluminium z dodatkiem manganu i magnezu, krzem , cynk itd.

Rysunek 12 Pole wyboru języka opisu towaru

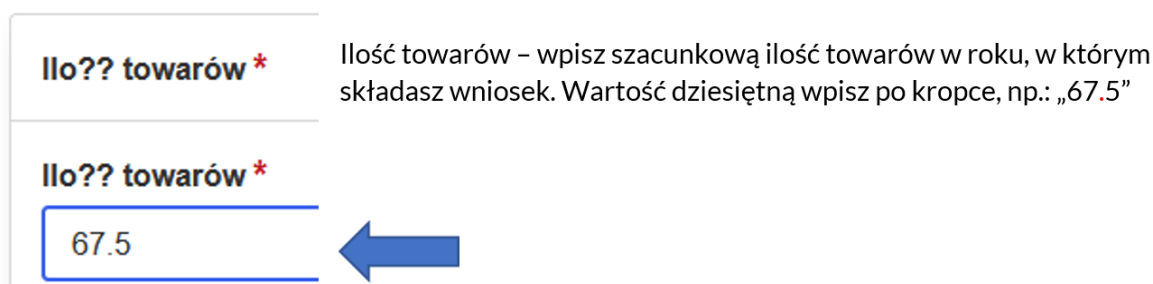


W następnym polu wybierz z listy język w jakim przedstawiłeś opis towarów:

- bułgarski
- czeski
- duński
- niemiecki

- Szacunki na bieżący rok kalendarzowy:

Rysunek 13 Pole szacunku ilości importowanych towarów



Ilość towarów – wpisz szacunkową ilość towarów w roku, w którym składasz wniosek. Wartość dziesiętną wpisz po kropce, np.: „67.5”

Ilo?? towarów \*

67.5

Rysunek 14 Pole wyboru jednostki miary



Jednostka miary – wybierz z listy

- Tonnes
- MWH

- Szacunki na następny rok kalendarzowy - wypełnij analogicznie, w odniesieniu do następnego roku kalendarzowego.

**UWAGA:** Poprzez ilość szacunkową należy rozmieć maksymalną ilość, którą faktycznie masz zamiar importować. Rozbieżność danych może mieć wpływ na wydanie statusu UZ CBAM.

Jeżeli zgłaszasz więcej niż jeden towar CBAM wybierz przycisk „Dodaj”

Uzupełnij wszystkie pola analogicznie, jak zostało to opisane powyżej. Nie możesz ponownie wypełnić sekcji „Towary” dla towaru, który wcześniej wskazałeś.

## 2.3 Państwa członkowskie UE, w których uczestniczyli Państwo lub spodziewają się uczestniczyć jako importerzy lub zgłaszający w zgłoszeniach celnych dotyczących towarów objętych CBAM

- Poprzedni rok kalendarzowy – zaznacz państwa, w których zgłaszałeś towary CBAM do odpraw celnych jako importer lub zgłaszający.
- Bieżący rok kalendarzowy - zaznacz państwa, w których zamierzasz zgłaszać towary CBAM do odpraw celnych jako importer lub zgłaszający.

  
 Select All  
 Austria  
 Belgia  
 Bułgaria  
 Cypr  
 Czechy  
 Niemcy  
 Dania  
 Estonia  
 Hiszpania  
 Finlandia  
 Francja  
 Grecja  
 ..

Na listach krajów uczestniczących należy wskazać wszystkie kraje, które brały lub będą brały udział w imporcie.

### Przykłady

*Importujesz stal z Kolumbii, która przy pływa statkiem do portu w Niemczech, a następnie w procedurze tranzytu zostaje towar przywieziony do Polski i tu dopuszczony do obrotu – z listy wybieramy POLSKA.*

*Importujesz stal z Kolumbii, która przy pływa statkiem do portu w Niemczech i tam zostaje dopuszczona do obrotu – z listy wybieramy NIEMCY.*

## 2.4 Certyfikacja organu podatkowego

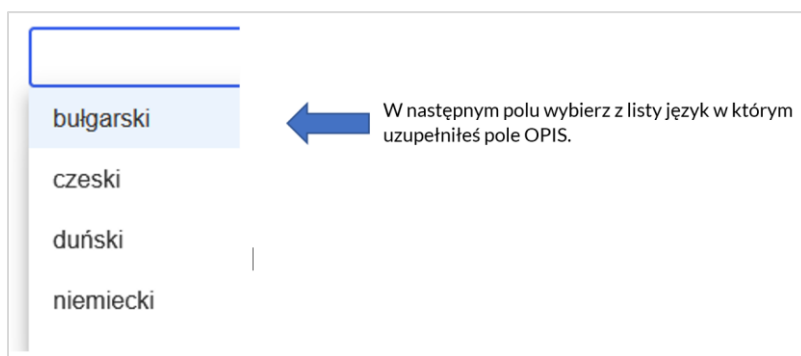
Rysunek 15 Numer zaświadczenia urzędu skarbowego nie zaleganiu z podatkami

Certyfikacja organu podatkowego \*

Opis

← Wprowadź numer zaświadczenia z urzędu skarbowego potwierdzającego, że nie zalegasz z podatkami.

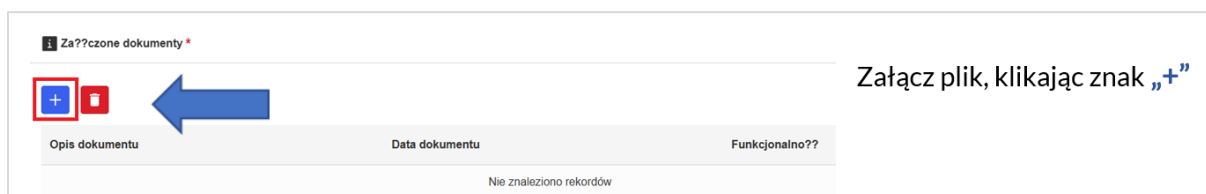
Rysunek 16 Pole wyboru języka



W następnym polu wybierz z listy język w którym uzupełniłeś pole OPIS.

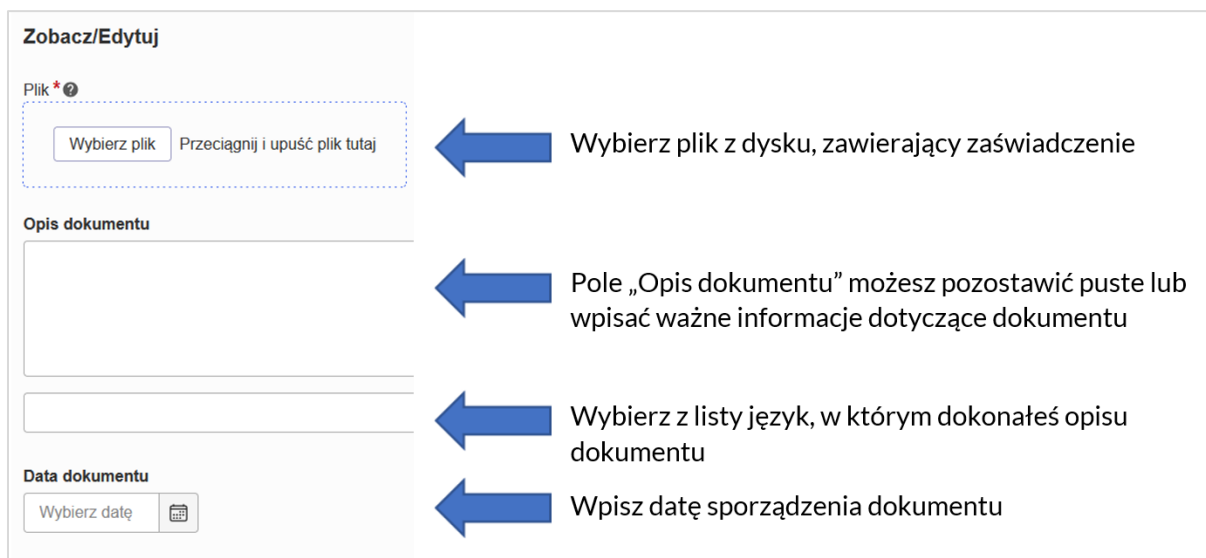
## 2.5 Załączone dokumenty

Rysunek 17 Panel dodawania załączanych dokumentów



Załącz plik, klikając znak „+”

Rysunek 18 Panel załączanych dokumentów cd.



Wybierz plik z dysku, zawierający zaświadczenie

Pole „Opis dokumentu” możesz pozostawić puste lub wpisać ważne informacje dotyczące dokumentu

Wybierz z listy język, w którym dokonałeś opisu dokumentu

Wpisz datę sporządzenia dokumentu

Po uzupełnieniu pól, wybierz przycisk „OK”

## 2.6 Oświadczenie

Oświadczasz, że nie dopuściłeś się poważnych naruszeń ani nie dopuściłeś się powtarzających się naruszeń przepisów prawa celnego, przepisów podatkowych lub przepisów dotyczących nadużyć na rynku w ciągu pięciu lat poprzedzających rok złożenia wniosku, obejmujące również wskazanie, że nie byłeś notowany za poważne przestępstwa związane z działalnością gospodarczą:

Rysunek 19 Treść oświadczenia w języku angielskim

<b>Declaration of honour *</b>
<b>Declaration status ("I declare that, during the five years preceding the year of this application, I have not been involved in any serious or repeated infringements of customs legislation, taxation rules, or market abuse rules. Furthermore, I have no record of serious criminal offences relating to my economic activity.") *</b>
<input type="radio"/> Yes <input type="radio"/> No

Oświadczasz, w imieniu osób wskazanych w art. 9 ust.1 rozporządzenia wykonawczego Komisji 2025/486, że osoby te nie dopuściły się poważnych naruszeń ani nie dopuszczały się powtarzających się naruszeń przepisów prawa celnego, przepisów podatkowych lub przepisów dotyczących nadużyć na rynku w ciągu pięciu lat poprzedzających rok złożenia wniosku, obejmujące również wskazanie, że nie były one notowane za poważne przestępstwa związane z prowadzoną przez nich działalnością gospodarczą:

Rysunek 20 Treść oświadczenia w języku angielski

<b>Second declaration status ("I also hereby declare that the persons listed in Article 9 of Commission Implementing Regulation 2025/486 have not been involved in any serious or repeated infringements of customs legislation, taxation rules market abuse rules or Regulation 2023/956 during the five years preceding the year of this application. Furthermore, I confirm that those persons have no record of serous criminal offences relating to the economic activity.") *</b>
<input type="radio"/> Yes <input type="radio"/> No

**UWAGA:** Poprzez osoby wskazane w art. 9 ust. 1 rozporządzenia wykonawczego Komisji 2025/486 rozumie się:

- wnioskodawcę,
- osoby odpowiedzialne za sprawy wnioskodawcy związane z CBAM,
- osoby kierujące wnioskodawcą,
- osoby sprawujące kontrolę nad zarządzaniem wnioskodawcą.

## 2.7 Załączone dokumenty

Dołącz tutaj wszystkie dokumenty wymagane do wydania UZ CBAM. [Lista załączników do wniosku o uzyskanie statusu UZ CBAM - plik pdf \(109 KB\)](#)

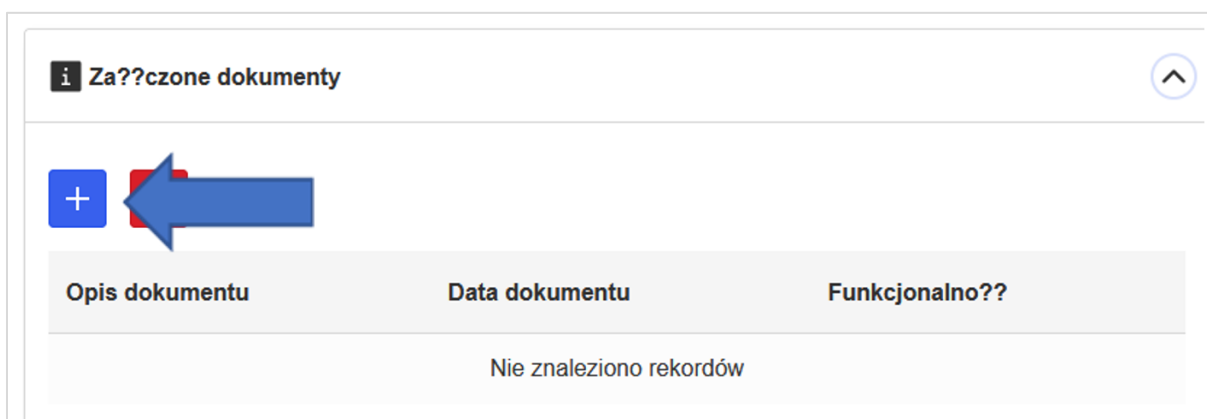
W tym celu rozwiń okno przez przycisk „**V**” po prawej stronie:

Rysunek 21 Panel załączanych dokumentów



następnie wybierz przycisk „**+**”:

Rysunek 22 Panel dodawania załączanych dokumentów



i uzupełnij pola:

Rysunek 23 Panel dodawania załączanych dokumentów cd.

The image shows a form for adding a document. It has several sections: "Zobacz/Edytuj" at the top, followed by a "Plik" field with a "Wybierz plik" button and the text "Przeciągnij i upuść plik tutaj". Below that is the "Opis dokumentu" section with a text input field and a language selection dropdown. At the bottom is the "Data dokumentu" section with a "Wybierz datę" button and a calendar icon. Blue arrows point from text annotations on the right to each of these fields: "Wybierz plik z dysku, zawierający dokument" points to the file selection area; "Pole „Opis dokumentu” możesz pozostawić puste lub wpisać ważne informacje dotyczące dokumentu" points to the text input field; "Wybierz z listy język, w którym dokonałeś opisu dokumentu" points to the language dropdown; and "Wpisz datę sporządzenia dokumentu" points to the date selection area.

Kolejny dokument dodasz wybierając ponownie przycisk „**+**”.

Po uzupełnieniu pól, wybierz przycisk OK.

## 2.8 Uwaga ogólna

Tego pola nie musisz wypełniać

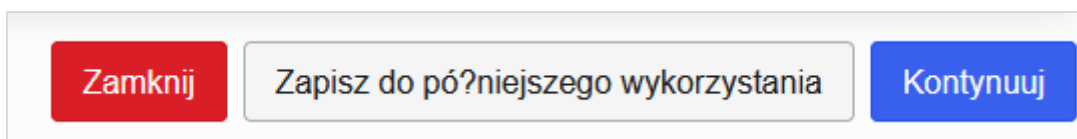
**UWAGA:** Wróć na górę strony w celu przejścia do kolejnej zakładki „Szczegóły finansowe i operacyjne” i dalszego uzupełnienia wniosku.

Przycisk „**Kontynuuj**” wysyła uzupełniony wniosek.

Zaleca się kliknięcie przycisku „Zapisz do późniejszego wykorzystania” w celu uniknięcia utraty danych.

Przycisk „**Zamknij**” spowoduje utratę niezapisanych wcześniej zmian.

Rysunek 24 Panel "Zamknij - Zapisz - Kontynuuj"



## 3 Szczegóły finansowe i operacyjne

### 3.1 Status dostępu do danych

Wybierz jedną z opcji.

Rysunek 25 Oświadczenie o dostępie do danych

Status dostępu do danych („Ponieważ posiadam konieczne upoważnienia, niniejszym wyrażam zgodę na uzyskanie przez właściwy organ ("NCA") niezbędnych informacji od odpowiednich organów rządowych w związku z moim wnioskiem o nadanie statusu upoważnionego zgłaszającego CBAM. Obejmuje to między innymi mój numer identyfikacyjny i raport roczny spółki”).

Tak  Nie

- Informacja o statusie AEO:

**UWAGA:** Obligatoryjnie wybierz „Utwórz” uzupełnij pola

- Wnioskodawca jest posiadaczem statusu AEO?:

Rysunek 26 Informacje o AEO

**i** Informacje o statusie AEO

**Wnioskodawca jest posiadaczem statusu AEO? \***

Tak  Nie

Jeżeli wybrałeś **TAK** uzupełnij tę sekcję do końca:

- rodzaj statusu AEO – wybierz z listy,
- numer upoważnienia AEO – uzupełnij.

### 3.2 Status prawny i wielkość podmiotu, pod którym zamierza Pan/Pani działać jako upoważniony zgłaszający CBAM

Wybierz wartość z listy:

- Individual: private person (jeżeli nie jesteś zarejestrowany w CEIDG i KRS),
- Individual: sole trader (jeżeli prowadzisz indywidualną działalność gospodarczą),
- Company: Micro (jeżeli zatrudniasz mniej niż 10 osób, lub masz wartość obrotu rocznego poniżej 2 000 000 euro),
- Company: Small (jeżeli zatrudniasz od 10 do 49 osób, lub masz wartość obrotu rocznego pomiędzy 2 000 000 euro a 9 999 999,99 euro),
- Company: Medium (jeżeli zatrudniasz od 50 do 249 osób, lub masz wartość obrotu rocznego pomiędzy 10 000 000 euro a 49 999 999,99 euro),
- Company: Large (jeżeli zatrudniasz powyżej niż 250 osób, lub masz wartość obrotu rocznego powyżej 50 000 000 euro).

**UWAGA:** W przypadku spółek jej wielkość określa liczba zatrudnionych osób lub wartość obrotu rocznego.

Przekroczenie kryterium wartości rocznego obrotu lub ilości pracowników klasyfikuje Twoją firmę do wyższej kategorii.

#### **Przykład:**

Jeżeli spółka zatrudnia 10 osób, ale w zeszłym roku przekroczyła w obrocie 2 000 000 euro, wybierasz „Company small”, pomimo, że nie spełnia kryterium zatrudnienia personelu.



Rysunek 27 Informacja o statusie i wielkości podmiotu

Status prawny i wielkość podmiotu, pod którym zamierza Pan/Pani działać jako upoważniony zgłaszający CBAM \*

- Individual: private person
- Individual: sole trader
- Company: micro (less than 10 employees and less than 2.000.000 EUR of annual turnover)
- Company: small (between 11 and 49 employees and between 2.000.000 and 9.999.999,99 EUR of annual turnover)

### 3.3 Liczba osób zaangażowanych w sprawozdawczość i kontrole CBAM w odniesieniu do organizacji, w której zamierzają Państwo uczestniczyć jako upoważniony zgłaszający CBAM w odniesieniu do towarów CBAM

Wpisz liczbę osób odpowiedzialnych w firmie za sprawy związane z CBAM, tj.:

- odpowiedzialnych za wypełnianie obowiązku przekazania szacowanej liczby certyfikatów CBAM do umorzenia,
- przeprowadzających kontrole wewnętrzne zapewniające możliwość zapobiegania, wykrywania oraz korygowania błędów w CBAM,
- zarządzających certyfikatami CBAM,
- odpowiedzialnych za zapobieganie nielegalnym lub nieprawidłowym transakcjom oraz ich wykrywanie,
- składających sprawozdania CBAM.

### 3.4 Okres w organizacji, w ramach której zamierza Pan/Pani uczestniczyć jako upoważniony zgłaszający CBAM

Wybierz z listy, jak długo zamierzasz importować towary jako UZ CBAM.

Rysunek 28 Informacje

Okres w organizacji, w ramach której zamierza Pan/Pani uczestniczyć jako upoważniony zgłaszający CBAM

- Less than 2 years
- More than 2 years

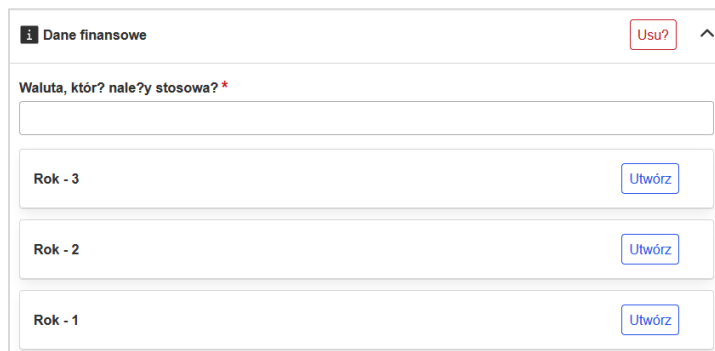
### 3.5 Krajowy numer rejestracji działalności gospodarczej organizacji

Wpisz nr REGON

## 3.6 Dane finansowe

Wybierz przycisk „**Utwórz**” i wypełnij pole:

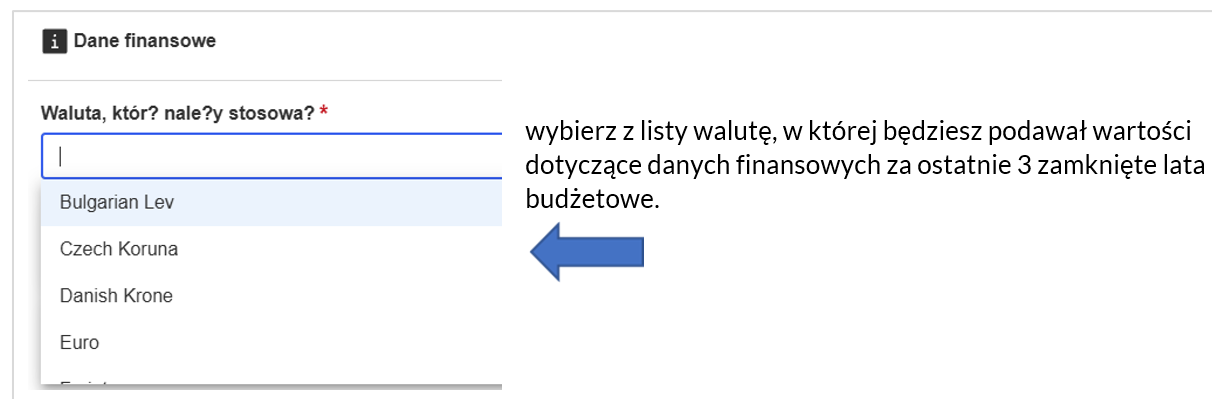
Rysunek 29 Panel Dane finansowe



The screenshot shows a web interface titled "Dane finansowe". At the top right, there is a red "Usu?" button and an upward arrow. Below the title is a dropdown menu with the label "Waluta, którą należy stosować? \*". Underneath, there are three rows, each with a label "Rok - 3", "Rok - 2", and "Rok - 1" respectively, and a blue "Utwórz" button to the right of each label.

– Waluta, którą należy stosować:

Rysunek 30 Stosowana waluta



The screenshot shows the "Dane finansowe" panel with the "Waluta, którą należy stosować? \*" dropdown menu open. The list of currencies includes "Bulgarian Lev", "Czech Koruna", "Danish Krone", and "Euro". A blue arrow points from the text "wybierz z listy walutę, w której będziesz podawał wartości dotyczące danych finansowych za ostatnie 3 zamknięte lata budżetowe." to the dropdown menu.

**UWAGA:** jako „**Rok - 3**” podaj ostatni zamknięty rok budżetowy poprzedzający złożenie wniosku, jako „**Rok - 2**” i „**Rok - 1**” podaj kolejne, poprzedzające lata budżetowe.

### Przykład.

Jeżeli składasz wniosek w 2025 r. i masz rok obrotowy od 1 stycznia do 31 grudnia, to jako „**Rok - 3**” wpisz dane za rok 2024, jako „**Rok - 2**” wpisz dane za rok 2023 i „**Rok - 1**” – za 2022.

Jeżeli nie masz zamkniętych 3 lat budżetowych np. działasz na rynku 1,5 roku uzupełniasz tylko zakładkę „**Rok - 3**”, natomiast zakładki „**Rok - 2**” i „**Rok - 1**” pozostawiasz niewypełnione.

Kliknij przycisk „**Utwórz**” przycisk i uzupełnij pola:

**UWAGA:** w polach Obrót i Zobowiązania krótkoterminowe, wartości nie mogą być równe „0”.

Jeżeli masz stratę zaznacz „Loss” i wskaż wartość bez znaku „-”.

Rysunek 31 Informacje finansowe

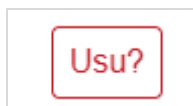
The screenshot shows a form titled 'Rok - 3' with a 'Usu?' button in the top right corner. The form contains the following fields:

- Zysk netto lub strata netto \***: Radio buttons for 'Profit' and 'Loss'.
- Zysk/strata netto \***: A text input field.
- Obrót \***: A text input field with an information icon (i).
- Aktywa obrotowe \***: A text input field.
- Zobowiązania krótkoterminowe \***: A text input field with an information icon (i).

**UWAGA:** Jeżeli prowadzisz księgowość w formie podatkowej księgi przychodów i rozchodów lub karty podatkowej w polach Aktywa obrotowe i zobowiązania krótkoterminowe wpisz wartość „1”.

- Rok – 2 – wybierz przycisk „**Utwórz**” i uzupełnij pola analogicznie jak w sekcji „Rok – 3”
- Rok – 1 – wybierz przycisk „**Utwórz**” i uzupełnij pola analogicznie jak w sekcji „Rok – 3”

Jeżeli przypadkowo wybrałeś sekcję, której nie będziesz wypełniał wybierz przycisk:



### **Zakończyłeś wypełnianie wniosku.**

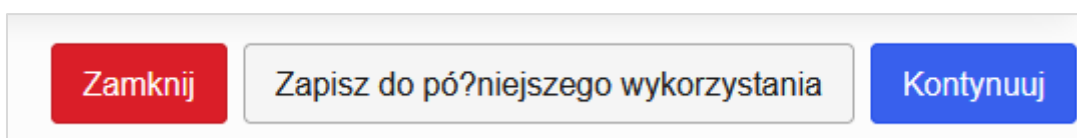
Przed wysłaniem wniosku zaleca się kliknięcie przycisku „Zapisz do późniejszego wykorzystania” w celu uniknięcia utraty danych.

Jeśli chcesz uzupełnić lub wysłać wniosek w późniejszym terminie, wybierz przycisk „Zapisz do późniejszego wykorzystania” w celu uniknięcia utraty danych.

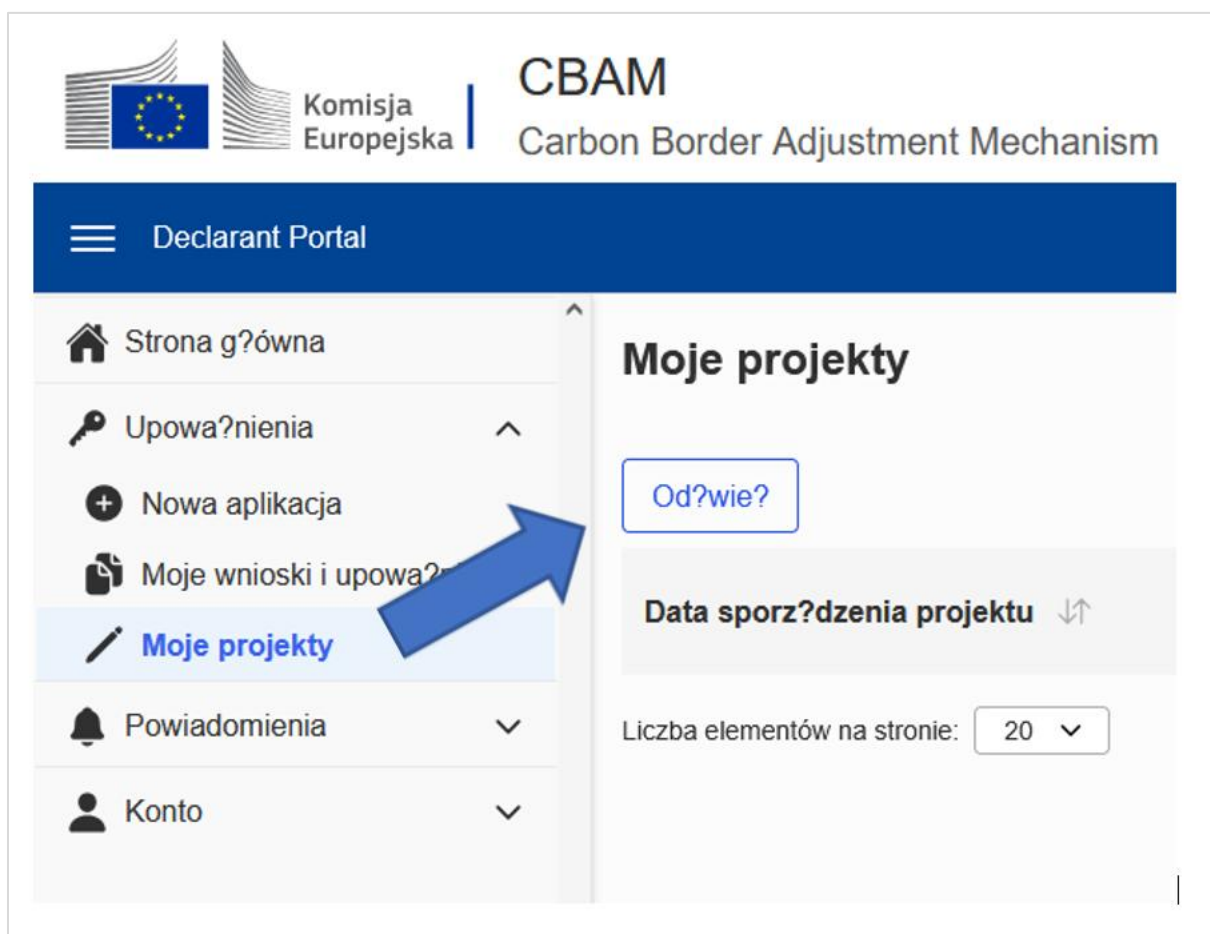
Jeśli chcesz zrezygnować z wypełniania wniosku wybierz przycisk „Zamknij” (spowoduje to utratę niezapisanych wcześniej zmian).

Przycisk „**Kontynuuj**” wysła uzupełniony wniosek.

Rysunek 32 Panel "Zamknij - Zapisz - Kontynuuj"



Wniosek z częściowo uzupełnionymi danymi będziesz miał dostępny w menu do momentu zakończenia uzupełniania i wybrania przycisku „Kontynuuj”, aby wysłać wniosek do urzędu.



### Informacje o publikacji

Data publikacji: 01.12.2025

Komórka odpowiedzialna: Departament Ceł MF