

Instrukcja przesyłania dokumentów TAX FREE do systemu TAX FREE podczas niedostępności PUESC

Informacje o publikacji

Data publikacji: 20.01.2025

Komórka odpowiedzialna: Dział Centrum Kompetencyjne i Zadań Scentralizowanych
Izba Administracji Skarbowej w Białymstoku

W przypadku wystąpienia problemów z funkcjonowaniem systemu PUESC lub braku dostępności systemu PUESC możliwa jest wysyłka dokumentów TAX FREE do systemu TAX FREE przy pomocy komunikatora BCP. Wykorzystanie komunikatora BCP przy Przesyłaniu komunikatów do systemu TAX FREE z wykorzystaniem komunikatora BCP dotyczy wyłącznie komunikatów TF1, TF2, TF10, TF12.

Procedura awaryjna dla sprzedawców TAX FREE podczas niedostępności PUESC.

Nowa e-usługa publiczna umożliwia ciągłość sprzedaży przez podmioty zarejestrowane jako sprzedawcy w procedurze TAX FREE. Umożliwia podróżnym dokonywanie zakupów w procedurze TAX FREE i uzyskiwania zwrotu podatku VAT niezależnie od niedostępności PUESC.

Wszystkie komunikaty przesyłane do systemu TAX FREE przy pomocy komunikatora BCP muszą być zgodne ze specyfikacją komunikatów TAX FREE znajdująca się na stronie: <https://puesc.gov.pl/uslugi/uslugi-sieciowe-informacje-i-specyfikacje/system-tax-free>

Co należy zrobić, aby móc korzystać z Komunikatora BCP w celu przesyłania dokumentów do TAX FREE ?

1. Podmiot niezarejestrowany:

Należy się zarejestrować za pomocą formularzy dostępnych na stronie Platformy Usług Elektronicznych Skarbowo - Celnych (środowisko testowe: <https://test.puesc.gov.pl/>; środowisko produkcyjne: <https://puesc.gov.pl/>). Wybrać z menu zakładkę 'Formularze'>eFormularze>e-Klient i wybrać z listy oraz wypełnić odpowiedni do potrzeb formularz.

„WRP0001 - Rejestracja danych firmy [SZPROT]”

2. Podmiot zarejestrowany:

Login i hasło pozostają bez zmian.

Ważne! W celu poprawnego odbierania komunikatów z systemu należy zdefiniować kanał komunikacji służący do odbierania komunikatów z sytemu TAX FREE.

Podmiot niezarejestrowany wypełnia na karcie „Kanały komunikacji” odpowiednie pola – należy podać przynajmniej adres email (Rysunek 1 Kanały komunikacji).

Podmiot zarejestrowany wprowadza kanały komunikacji przy użyciu formularza „WRP0002 - Aktualizacja danych firmy [SZPROT]” na karcie „Kanały komunikacji” – należy podać przynajmniej adres email (Rysunek 1 Kanały komunikacji).

3. Zgłoszenia mogą być dokonywane na trzy sposoby:

- za pośrednictwem poczty elektronicznej;
- przez stronę www;
- lub interfejs niewizualny.

Ważne! W celu przesłania dokumentów poprzez Komunikator BCP każdy przesłany dokument musi być podpisany certyfikatem celnym lub certyfikatem kwalifikowanym.

Dokumentacja: <https://puesc.gov.pl/uslugi/elektroniczne-podpisywanie-dokumentow>

4. Odbieranie komunikatów może następować poprzez:

- e-mail – system zwraca komunikat na adres z którego został wysłany, oraz przesyła komunikat na adres email zdefiniowany w „Kanałach komunikacji”;
- wysłanie komunikatów do podmiotu przez interfejs niewizualny (web service po stronie systemu podmiotu). W tym celu podczas rejestracji lub aktualizacji podmiotu na PUESC należy wybrać sekcję kanały komunikacyjne. Jako typ kanału należy wskazać web service-BCP i podać adres własnego web service, na który komunikaty będą odsyłane, następnie należy wypełnić pozostałe pola oznaczone jako obowiązkowe.

Aktualizacja Podmiotu

Wyczyść Zamknij

✓ DANE PODMIOTU

ADRES

DEDYKOWANY KONTAKT

ODDZIAŁY

KONTA BANKOWE

OBSZARY DZIAŁANIA

➤ KANAŁY KOMUNIKAC...

INFORMACJE DODATKO...

OŚWIADCZENIA

KANAŁY KOMUNIKACJI Z SYSTEMAMI SISC

* Kanał komunikacji

e-mail

* Adres

adres.email

* System kanału

TAX FREE

* Kanał komunikacji

webservice-BCP

* Adres

//aders.kanału

* Login

login kanału

* Hasło

* Odcisk palca certyfikatu

ae d5 a5 75 5c ee 0c 25 d5 18 3e 3c 97 d2 2b a1 24 5c d6 14

* System kanału

TAX FREE

Ważność kanału od

2025-01-01

Ważność kanału do

RRRR-MM-DD

Dodaj

Wersja formularza: 1.09.001 rev 56574

← Wróć

Zapisz wersję roboczą

➔ Dalej

Rysunek 1 Kanały komunikacji

Usługi Komunikatora BCP:

Obsługiwane kanały komunikacji:

1. Web Service (SOAP):

- Środowisko produkcyjne- <https://bcp.mf.gov.pl/bcpWS/BcpService>
- Środowisko testowe- <https://testbcp.mf.gov.pl/bcpWS/BcpService>

2. E-mail:

- Środowisko produkcyjne- inbox@bcp.mf.gov.pl
- Środowisko testowe- test.inbox@bcp.mf.gov.pl

3. Interfejs www

- Środowisko produkcyjne - <https://bcp.mf.gov.pl/>
- Środowisko testowe - <https://testbcp.mf.gov.pl/>

Dokumentacja kanałów komunikacji z systemem PUESC znajduje się na stronie:

<https://puesc.gov.pl/uslugi/uslugi-sieciowe-informacje-i-specyfikacje/kanały-komunikacyjne>

Przy pomocy **kanału email** komunikaty można wysyłać przy użyciu dowolnego oprogramowania do obsługi poczty elektronicznej na wyżej wymienione adresy email. Potwierdzenie odebrania komunikatu zostanie przekazane na adres email z którego został on wysłany. Wynik przetwarzania zostanie przekazany na adres email wskazany w (Rysunek 1 Kanały komunikacji”, może zostać także przekazany na adres email z którego został wysłany komunikat.

Analogiczne komunikaty można przysyłać poprzez usługi Web Service (SOAP) przy pomocy dedykowanego do tego celu oprogramowania.

Przesyłanie dokumentu poprzez interfejs www

W celu przesłania komunikatu przy pomocy przeglądarki internetowej należy wejść na stronę <https://bcp.mf.gov.pl/> (środowisko produkcyjne). Możliwe jest wysyłanie komunikatów zarówno po zalogowaniu na wyżej wymienionej stronie lub bez logowania.

1. Wysyłka komunikatu bez logowania na stronie Komunikatora BCP

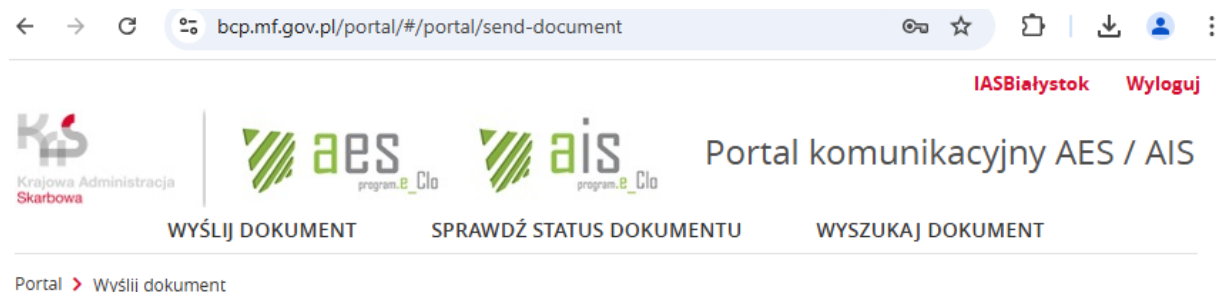
Jeśli chcemy wysłać komunikat bez logowania na stronie komunikatora BCP to należy kliknąć na „Wyślij dokument”. Wyświetli się strona jak na Rysunek 2 Wyślij dokument. Następnie należy kliknąć przycisk Załaduj- otworzy się okno umożliwiające wskazanie pliku do przesłania a następnie wyświetli się strona umożliwiająca przesłanie, sprawdzenie, usunięcie załadowanego pliku Rysunek 3 Dokument przesyłany do systemu. Kliknięcie przycisku Wyślij powoduje przesłanie dokumentu do systemu. Potwierdzeniem przesłania jest komunikat strony BCP Rysunek 4 Komunikat potwierdzający przesłanie. Komunikat zostanie przekazany do systemu TAX FREE. W przypadku poprawnego przetworzenia przesłanego dokumentu system TAX FREE prześle komunikat TF2 poprzez Komunikator BCP wskazanym kanałem komunikacji (Rysunek 1 Kanały komunikacji). W przypadku błędu w dokumencie przesłany zostanie komunikat TF10. Np. jeśli wskazano adres email na ten adres zostanie przekazana wiadomość z systemu TAX FREE.

2. Wysyłka komunikatu z logowaniem na stronie Komunikatora BCP

Jeśli chcemy skorzystać z opcji logowania należy zalogować się na stronie <https://bcp.mf.gov.pl/> (środowisko produkcyjne) klikając na napis „Logowanie”. Pojawi

się pytanie o login i hasło – należy podać login i hasło użytkownika będącego reprezentantem firmy w systemie TAX FREE.

Po poprawnym zalogowaniu wyświetli się następująca strona:



Wyślij dokument

Załaduj

Rysunek 2 Wyślij dokument

W górnym prawym rogu strony widoczna jest nazwa użytkownika systemu PUESC.

W celu wysłania komunikatu należy kliknąć na „Wyślij dokument”. Wyświetli się strona jak na Rysunek 2 Wyślij dokument.

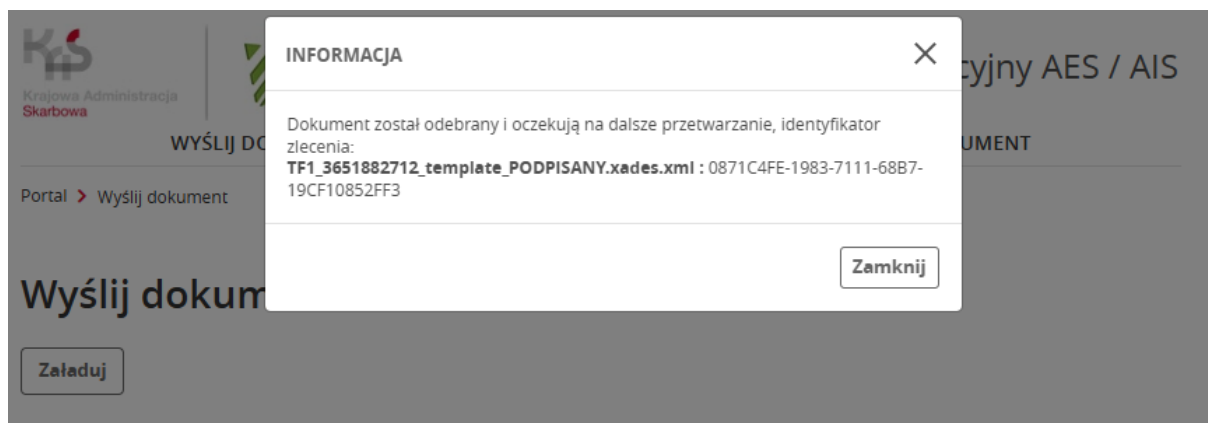
Następnie należy kliknąć przycisk Załaduj - otworzy się okno umożliwiające wskazanie pliku do przesłania, a następnie wyświetli się strona umożliwiająca przesłanie, sprawdzenie, usunięcie załadowanego pliku - Rysunek 3 Dokument przesyłany do systemu.



Rysunek 3 Dokument przesyłany do systemu

Kliknięcie przycisku Wyślij powoduje przesłanie komunikatu do systemu.

Potwierdzeniem przesłania jest komunikat strony BCP, jak na Rysunek 4.



Rysunek 4 Komunikat potwierdzający przesłanie

W przypadku poprawnego przetworzenia przesłanego dokumentu system TAX FREE prześle komunikat TF2 poprzez Komunikator BCP wskazanym (Rysunek 1) kanałem komunikacji. W przypadku błędu w dokumencie przesłany zostanie komunikat TF10. Np. jeśli wskazano adres email, na ten adres zostanie przekazana wiadomość z systemu TAX FREE.