Krajowa Administracja Skarbowa

SISC SYSTEM INFORMACYJNY SKARBOWO-CELNY

# Instrukcja postępowania w przypadku niedostępności rejestru zgłoszeń SENT

wersja z 26 maja 2021 r.

## Rozdział 1. Informacje ogólne

Obowiązki dokonywania, uzupełniania i aktualizacji zgłoszeń wynikają z przepisów ustawy z dnia 9 marca 2017 r. o systemie monitorowania drogowego i kolejowego przewozu towarów oraz obrotu paliwami opałowymi, zwanej dalej „ustawą".

Na podstawie przepisów art. 9 ust. 5 i 6 ustawy, w przypadku niedostępności rejestru podmiot wysyłający, podmiot odbierający albo przewoźnik, w zakresie swojej właściwości, przesyła do wyznaczonego organu Krajowej Administracji Skarbowej, dokument zastępujący zgłoszenie, zawierający dane, o których mowa w art. 5-7, zwany „dokumentem zastępującym zgłoszenie", i uzyskuje od właściwego organu Krajowej Administracji Skarbowej potwierdzenie przyjęcia tego dokumentu. W tej sytuacji podmiot wysyłający albo podmiot odbierający jest obowiązany przekazać przewoźnikowi dokument zastępujący zgłoszenie i potwierdzenie przyjęcia dokumentu zastępującego zgłoszenie.

W przypadku niedostępności rejestru i potrzeby przesłania do rejestru zgłoszenia w związku z wewnątrzwspólnotowym nabyciem paliw opałowych w procedurze zawieszenia poboru akcyzy przez zarejestrowanego odbiorcę (art. 6b ust. 1 ustawy), podmiot sprzedający albo podmiot nabywający przesyła to zgłoszenie po przywróceniu dostępności rejestru.

Podobnie w sytuacji niedostępności rejestru i potrzeby uzupełnienia zgłoszenia (art. 6a ust. 3 ustawy), podmiot nabywający uzupełnia to zgłoszenie po przywróceniu dostępności rejestru.

Sposób postępowania podmiotów wysyłających, podmiotów odbierających, przewoźników podmiotów sprzedających i podmiotów nabywających oraz terminy przesłania zgłoszeń albo uzupełniania zgłoszeń o informację o odbiorze towarów, w przypadku niedostępności rejestru, reguluje **§ 9 - § 13 rozporządzenia Ministra Finansów w sprawie zgłoszeń przewozu towarów oraz zgłoszeń obrotu paliwami opałowymi**, zwanego dalej „rozporządzeniem".

**Niedostępność rejestru zgłoszeń SENT** może wynikać z awarii lub przerwy technicznej rejestru zgłoszeń.

W czasie niedostępności rejestru zgłoszeń, dokonywanie zgłoszeń, ich uzupełnianie i aktualizacja odbywa się z wykorzystaniem **dokumentu zastępującego zgłoszenie**. Dokument ten może być przesyłany **w formacie PDF** albo **XML zgodnym ze specyfikacją techniczną** tego dokumentu udostępnioną na PUESC. Dokument zastępujący zgłoszenie powinien zawierać dane określone we wzorze, określonym w załączniku do powołanego rozporządzenia. **Dokumentowi takiemu nie jest nadawany żaden numer referencyjny.**

W przypadku, gdy dokument zastępujący zgłoszenie przesyła osoba działająca w imieniu podmiotu wysyłającego, podmiotu odbierającego albo przewoźnika, oświadcza ona, że działa w imieniu i na rzecz tego podmiotu.

# Rozdział 2. Ogłoszenie niedostępności rejestru zgłoszeń SENT

## Część I. Niedostępność PUESC lub formularzy rejestru zgłoszeń SENT

1. W przypadku, gdy wysyłka zgłoszenia przewozu dokonywana poprzez wypełnienie formularza na Platformie Usług Elektronicznych Skarbowo-Celnych (dalej: PUESC) zakończy się niepowodzeniem należy sprawdzić czy na PUESC został opublikowany komunikat informujący o niedostępności rejestru zgłoszeń SENT.
2. W przypadku braku komunikatu, jeżeli użytkownik posiada właściwe zgłoszenie w pliku xml, zgodnym ze specyfikacją techniczną udostępnioną na Portalu PUESC, należy dokonać próby wysyłki zgłoszenia innymi kanałami, wysyłając zgłoszenie:
   a) na adres email puesc@mf.gov.pl lub
   b) na adres email sent@mf.gov.pl lub
   c) poprzez załadowanie (upoload) pliku xml w zakładce „Moje dokumenty”>„Do wysyłki”, korzystając z opcji „Dodaj dokument ręcznie”.
3. W przypadku skutecznego wysłania zgłoszenia do rejestru zgłoszeń SENT, system przyjmie wyłącznie jedno zgłoszenie tego samego dokumentu, a pozostałe odrzuci z informacją, że taki dokument już istnieje w systemie.
4. W przypadku opublikowania komunikatu o niedostępności rejestru zgłoszeń SENT lub jeżeli wysyłka, o której mowa w pkt 2 zakończy się niepowodzeniem, należy wysłać zgłoszenie na adres email awaria.sent@mf.gov.pl z wykorzystaniem **dokumentu zastępującego zgłoszenie**, zgodnie ze sposobem postępowania opisanym w rozdziale 3.
5. W przypadku, gdy komunikat zwrotny z adresu awaria.sent@mf.gov.pl informuje o prawidłowym działaniu rejestru zgłoszeń SENT i jednocześnie nie jest możliwe wysłanie zgłoszenia, należy powiadomić o tym HelpDesk – tel. +48 33 483 20 55 lub email helpdesk-eclo@mf.gov.pl.
6. Jeżeli zostanie potwierdzona niedostępność rejestru zgłoszeń SENT, niezwłocznie zostanie uruchomiona skrzynka awaria.sent@mf.gov.pl.
7. Po uruchomieniu skrzynki awaria.sent@mf.gov.pl należy ponownie wysłać zgłoszenie na ten adres z wykorzystaniem **dokumentu zastępującego zgłoszenie**.

## Część II. Niedostępność kanału e-mail

1. W przypadku gdy wysyłka zgłoszenia przewozu na adres email: puesc@mf.gov.pl lub sent@mf.gov.pl zakończy się niepowodzeniem należy sprawdzić czy na PUESC został opublikowany komunikat informujący o niedostępności rejestru zgłoszeń SENT.
2. W przypadku braku komunikatu należy dokonać próby wysyłki zgłoszenia innymi kanałami, wysyłając zgłoszenie:
   a) na adres email sent@mf.gov.pl lub
   b) na adres email puesc@mf.gov.pl lub
   c) poprzez załadowanie (upoload) pliku xml w zakładce „Moje dokumenty”>„Do wysyłki”, korzystając z opcji „Dodaj dokument ręcznie” lub
   d) poprzez wypełnienie formularza na PUESC.
3. W przypadku skutecznego wysłania zgłoszenia do rejestru zgłoszeń SENT, system przyjmie wyłącznie jedno zgłoszenie tego samego dokumentu, a pozostałe odrzuci z informacją, że taki dokument już istnieje w systemie.
4. W przypadku opublikowania komunikatu o niedostępności rejestru zgłoszeń SENT lub jeżeli wysyłka, o której mowa w pkt 2 zakończy się niepowodzeniem, należy wysłać

zgłoszenie na adres email awaria.sent@mf.gov.pl z wykorzystaniem **dokumentu zastępującego zgłoszenie**, zgodnie ze sposobem postępowania opisanym w rozdziale 3.

5. W przypadku, gdy komunikat zwrotny z adresu awaria.sent@mf.gov.pl informuje o prawidłowym działaniu rejestru zgłoszeń SENT i jednocześnie nie jest możliwe wysłanie zgłoszenia, należy powiadomić o tym Help Desk SISC – tel. +48 33 483 20 55 lub email helpdesk-eclo@mf.gov.pl.
6. Jeżeli zostanie potwierdzona niedostępność rejestru zgłoszeń SENT, niezwłocznie zostanie uruchomiona skrzynka awaria.sent@mf.gov.pl.
7. Po uruchomieniu skrzynki awaria.sent@mf.gov.pl należy ponownie wysłać zgłoszenie na ten adres z wykorzystaniem **dokumentu zastępującego zgłoszenie**.

## Część III. Niedostępność usługi sieciowej (kanału webservice)

1. W przypadku, gdy wysyłka zgłoszenia przewozu poprzez kanał webservice zakończy się niepowodzeniem należy sprawdzić czy na PUESC został opublikowany komunikat informujący o niedostępności rejestru zgłoszeń SENT.
2. W przypadku braku komunikatu można w ciągu 20 min dokonywać ponownych wielokrotnych (min. trzech) prób wysłania zgłoszenia przez WebService lub należy dokonać próby wysyłki zgłoszenia innymi kanałami, wysyłając zgłoszenie:
   a) na adres email puesc@mf.gov.pl lub
   b) na adres email sent@mf.gov.pl lub
   c) poprzez załadowanie (upoload) pliku xml w zakładce „Moje dokumenty”>„Do wysyłki”, korzystając z opcji „Dodaj dokument ręcznie” lub
   d) poprzez wypełnienie formularza na PUESC.

   W przypadku skutecznego wysłania zgłoszenia do rejestru zgłoszeń SENT, system przyjmie wyłącznie jedno zgłoszenie tego samego dokumentu, a pozostałe odrzuci z informacją, że taki dokument już istnieje w systemie.
3. W przypadku opublikowania komunikatu o niedostępności rejestru zgłoszeń SENT lub jeżeli wysyłka, o której mowa w pkt 2 zakończy się niepowodzeniem, należy wysłać zgłoszenie na adres email awaria.sent@mf.gov.pl z wykorzystaniem **dokumentu zastępującego zgłoszenie**, zgodnie ze sposobem postępowania opisanym w rozdziale 3.
4. W przypadku, gdy komunikat zwrotny z adresu awaria.sent@mf.gov.pl informuje o prawidłowym działaniu rejestru zgłoszeń SENT i jednocześnie nie jest możliwe wysłanie zgłoszenia, należy powiadomić o tym Help Desk SISC – tel. +48 33 483 20 55 lub e-mail helpdesk-eclo@mf.gov.pl.

   Jeżeli zostanie potwierdzona niedostępność rejestru zgłoszeń SENT, niezwłocznie zostanie uruchomiona skrzynka awaria.sent@mf.gov.pl.
5. Po uruchomieniu skrzynki awaria.sent@mf.gov.pl należy ponownie wysłać zgłoszenie na ten adres z wykorzystaniem **dokumentu zastępującego zgłoszenie**.

## UWAGA!

Tylko potwierdzenie przyjęcia dokumentu zastępującego zgłoszenie otrzymane z adresu email awaria.sent@mf.gov.pl oznacza wypełnienie ustawowych obowiązków.

Wysyłki zgłoszenia z wykorzystaniem dokumentu zastępującego zgłoszenie należy dokonać zgodnie ze sposobem postępowania opisanym w rozdziale 3.

# Rozdział 3. Sposób postępowania z dokumentem zastępującym zgłoszenie

## Część I. Zgłoszenie przewozu towaru w czasie niedostępności rejestru przez podmiot wysyłający, podmiot odbierający albo przewoźnika.

Jeżeli jesteś podmiotem wysyłającym, podmiotem odbierającym albo przewoźnikiem i chcesz dokonać zgłoszenia przewozu towaru w czasie niedostępności rejestru, należy:

1. wpisać w dokumencie zastępującym zgłoszenie wszystkie dane niezbędne dla dokonania zgłoszenia;
   - podmiot wysyłający wypełnia dane, o których mowa w art. 5 ust. 2 albo 3 ustawy
   - podmiot odbierający wypełnia dane, o których mowa w art. 6 ust. 2 ustawy
   - przewoźnik wypełnia dane, o których mowa w art. 7 ust. 2 ustawy

2. przesłać wypełniony dokument zastępujący zgłoszenie na adres awaria.sent@mf.gov.pl

   Tytuł przesyłanej wiadomości powinien zawierać:
   - numer identyfikacji podatkowej albo numer, za pomocą którego podmiot jest zidentyfikowany na potrzeby podatku od towarów i usług albo podatku od wartości dodanej,
   - numer własny dokumentu

   – oddzielone separatorem „##".

   **PRZYKŁAD 1:**

   **0123456789##24/04/2017/ghm**, gdzie:

   **0123456789** jest numerem NIP,
   **##** jest separatorem,
   **24/04/2017/ghm** jest numerem własnym dokumentu zastępującego zgłoszenie, który nadaje podmiot wypełniający dokument, według własnego schematu ewidencjonowania dokumentów

   **PRZYKŁAD 2:**

   **U12345678##2017-1/15**, gdzie:

   **U12345678** jest numerem VAT UE nadanym w Austrii,
   **##** jest separatorem,
   **2017-1/15** jest numerem własnym dokumentu zastępującego zgłoszenie, który nadaje podmiot wypełniający dokument, według własnego schematu ewidencjonowania dokumentów

**UWAGA!** Jeżeli **zgłoszenie** przewozu towaru zostało dokonane **w trybie awaryjnym** (poprzez wysłanie dokumentu zastępującego zgłoszenie), to:

- **przewoźnik nie uzupełnia** tego zgłoszenia o dane, o których mowa w art. 5 ust. 4 albo art. 6 ust. 3 ustawy;
- **podmiot odbierający nie uzupełnia** tego zgłoszenia o informacje o odbiorze towaru, o którym mowa w art. 5 ust. 5, art. 5a ust. 3 albo art. 6 ust. 4 ustawy – dotyczy **tylko** towarów innych niż oleje opałowe;
- podmiot wysyłający, podmiot odbierający i przewoźnik nie aktualizuje tego zgłoszenia, o czym mowa w art. 8 ust. 1 ustawy.

**UWAGA!** Dodatkowe informacje o sposobie postępowania podmiotów w przypadku, gdy przedmiotem przewozu są paliwa opałowe zostały opisane w części III.

**UWAGA!** Sposób postępowania podmiotów wysyłających w trybie awaryjnym, którzy w czasie prawidłowo działającego rejestru zgłoszeń, dokonują zgłoszeń przewozu towarów przy użyciu interfejsu niewizualnego, z wykorzystaniem usług web service dedykowanych do komunikacji z PUESC został opisany w części V.

## Część II. Uzupełnienie zgłoszenia przewozu towaru o dane przewoźnika, w czasie niedostępności rejestru, przez przewoźnika, po wcześniejszym zgłoszeniu przewozu towaru do prawidłowo działającego rejestru zgłoszeń.

Jeżeli podmiot wysyłający albo podmiot odbierający dokonał zgłoszenia przewozu towaru do prawidłowo działającego rejestru zgłoszeń SENT i uzyskał numer referencyjny zgłoszenia, a jesteś przewoźnikiem i chcesz uzupełnić to zgłoszenie w czasie niedostępności rejestru, należy:

1. wpisać w dokumencie zastępującym zgłoszenie:
   - numer referencyjny zgłoszenia uzyskany przez podmiot wysyłający albo podmiot odbierający oraz
   - dane, o których mowa w art. 5 ust. 4 albo art. 6 ust. 3 ustawy;

2. przesłać wypełniony dokument zastępujący zgłoszenie na adres awaria.sent@mf.gov.pl

   Tytuł przesyłanej wiadomości powinien zawierać:
   - numer referencyjny zgłoszenia,
   - numer identyfikacji podatkowej albo numer, za pomocą którego podmiot jest zidentyfikowany na potrzeby podatku od towarów i usług albo podatku od wartości dodanej,
   - numer własny dokumentu

   – oddzielone separatorem „##".

   **PRZYKŁAD 3:**

   **SENT20170419000365##0123456789##19/04/2017/p**, gdzie:

   **SENT20170419000365** jest numerem referencyjnym zgłoszenia,
   **##** jest separatorem,
   **0123456789** jest numerem NIP,
   **##** jest separatorem,
   **19/04/2017/p** jest numerem własnym dokumentu zastępującego zgłoszenie, który nadaje przewoźnik wypełniający dokument, według własnego schematu ewidencjonowania dokumentów

**UWAGA!** Jeżeli zgłoszenie przewozu towaru zostało dokonane do prawidłowo działającego rejestru, a **uzupełnienie tego zgłoszenia o dane przewoźnika** zostało dokonane **w trybie awaryjnym** (poprzez wysłanie dokumentu zastępującego zgłoszenie), to:

- **podmiot odbierający uzupełnia** to zgłoszenie o informacje o odbiorze towaru, o którym mowa w art. 5 ust. 5, w art. 5 ust. 6, art. 5a ust. 3, art. 6 ust. 4 albo art. 6 ust. 5 ustawy – zob. część III;
- **podmiot wysyłający, podmiot odbierający i przewoźnik aktualizuje** to zgłoszenie, o czym mowa w art. 8 ust.1 ustawy – zob. część IV.

## Część III. Uzupełnienie zgłoszenia przewozu towaru o informacje o odbiorze towaru, w czasie niedostępności rejestru, przez podmiot odbierający, po wcześniejszym dokonaniu i uzupełnieniu zgłoszenia przewozu towaru do prawidłowo działającego rejestru zgłoszeń.

Jeżeli podmiot wysyłający albo podmiot odbierający dokonał zgłoszenia przewozu towaru do prawidłowo działającego rejestru zgłoszeń i uzyskał numer referencyjny zgłoszenia, a następnie przewoźnik uzupełnił to zgłoszenie o swoje dane wysyłając je również do prawidłowo działającego rejestru zgłoszeń, a jesteś podmiotem odbierającym i chcesz uzupełnić to zgłoszenie o informacje o odbiorze towaru w czasie niedostępności rejestru, należy:

1. wpisać w dokumencie zastępującym zgłoszenie:
   - numer referencyjny zgłoszenia uzyskany przez podmiot wysyłający albo podmiot odbierający oraz
   - dane, o których mowa w art. 5 ust. 5, w art. 5 ust. 6, art. 5a ust. 3, art. 6 ust. 4 albo art. 6 ust. 5 ustawy;
2. przesłać wypełniony dokument zastępujący zgłoszenie na adres awaria.sent@mf.gov.pl

Tytuł przesyłanej wiadomości powinien być zgodny z **PRZYKŁADEM 3** – zob. część II.

**UWAGA!** Jeżeli przedmiotem przewozu są **paliwa opałowe**, w przypadku niedostępności rejestru zgłoszeń:

- **podmiot odbierający uzupełnia zgłoszenie** o dane, o których mowa w art. 5 ust. 6, art. 5a ust. 3 albo art. 6 ust. 5 ustawy, w dokumencie zastępującym zgłoszenie w postaci papierowej, i w przypadku, o którym mowa w art. 5 ustawy, bezzwłocznie przekazuje go podmiotowi wysyłającemu;
- **podmiot sprzedający albo podmiot nabywający przesyła lub uzupełnia zgłoszenie**, o którym mowa w art. 6a, art. 6b i art. 6c ustawy, po przywróceniu dostępności tego rejestru, nie później niż w trzecim dniu roboczym.

## Część IV. Aktualizacja zgłoszenia przewozu towaru w czasie niedostępności rejestru, przez podmiot wysyłający, podmiot odbierający albo przewoźnika, po wcześniejszym zgłoszeniu przewozu towaru do prawidłowo działającego rejestru zgłoszeń.

A. Jeżeli jesteś podmiotem wysyłającym, podmiotem odbierającym albo przewoźnikiem, który dokonał zgłoszenia przewozu towaru do prawidłowo działającego rejestru zgłoszeń i uzyskałeś numer referencyjny zgłoszenia, a teraz chcesz zaktualizować to zgłoszenie w czasie niedostępności rejestru, należy:

   1. wpisać w dokumencie zastępującym zgłoszenie:
      - numer referencyjny zgłoszenia uzyskany w trakcie dokonywania zgłoszenia oraz
      - aktualne dane* wskazane w zgłoszeniu;

   *podmiot wysyłający wypełnia dane, o których mowa w art. 5 ust. 2 albo 3 ustawy
   podmiot odbierający wypełnia dane, o których mowa w art. 6 ust. 2 ustawy
   przewoźnik wypełnia dane, o których mowa w art. 7 ust. 2 ustawy

   2. przesłać wypełniony dokument zastępujący zgłoszenie na adres awaria.sent@mf.gov.pl

   Tytuł przesyłanej wiadomości powinien być zgodny z **PRZYKŁADEM 3** – zob. część II.

B. Jeżeli podmiot wysyłający albo podmiot odbierający dokonał zgłoszenia przewozu towaru do prawidłowo działającego rejestru zgłoszeń i uzyskał numer referencyjny zgłoszenia, a Ty jako przewoźnik uzupełniłeś to zgłoszenie o swoje dane wysyłając je:
    - do prawidłowo działającego rejestru zgłoszeń albo
    - w trybie awaryjnym (poprzez wysłanie dokumentu zastępującego zgłoszenie),

    a teraz chcesz zaktualizować to zgłoszenie w czasie niedostępności rejestru, należy:

    1. wpisać w dokumencie zastępującym zgłoszenie:
        - numer referencyjny zgłoszenia uzyskany przez podmiot wysyłający albo podmiot odbierający oraz
        - aktualne dane, o których mowa w art. 5 ust. 4 albo art. 6 ust. 3 ustawy;
    2. przesłać wypełniony dokument zastępujący zgłoszenie na adres awaria.sent@mf.gov.pl

    Tytuł przesyłanej wiadomości powinien być zgodny z **PRZYKŁADEM 3** – zob. część II.

## Część V. Przypadek szczególny: zgłoszenie przewozu towaru w czasie niedostępności rejestru, przez podmiot wysyłający, który przesyła zgłoszenia w sposób określony w § 3 ust. 1 pkt 2 lit. b rozporządzenia, przy wykorzystaniu systemu teleinformatycznego funkcjonującego automatycznie bez udziału osób fizycznych

Jeżeli jesteś podmiotem wysyłającym, który w czasie prawidłowo działającego rejestru zgłoszeń, dokonuje zgłoszenia przewozu towaru przesyłając dokument w formacie xml, zgodnym ze specyfikacją techniczną tego dokumentu udostępnioną na PUESC, przy użyciu interfejsu niewizualnego, z wykorzystaniem usług web service dedykowanych do komunikacji z PUESC, to po nieudanych próbach uzyskania numeru referencyjnego, których liczba bądź czas oczekiwania na uzyskanie numeru referencyjnego wynika z rejestru zgłoszeń:

- powinieneś przesłać dokument zastępujący zgłoszenie w postaci pliku xml lub pliku pdf, zgodnej ze wzorem, na adres awaria.sent.ws@mf.gov.pl ;
- możesz przesłać ten dokument zastępujący zgłoszenie bez oświadczenia o posiadaniu upoważnienia do działania w imieniu i na rzecz danego podmiotu, który jest wskazany w polu 79 wzoru określonego w załączniku do rozporządzenia;
- powinieneś przekazać przewoźnikowi dokument zastępujący zgłoszenie, a jeśli wysłano zgłoszenie w postaci pliku xml dokument zastępujący zgłoszenie w postaci wizualizacji pliku xml, zgodnej ze wzorem, określonym w załączniku do rozporządzenia;
- powinieneś przekazać przewoźnikowi potwierdzenie przyjęcia dokumentu zastępującego zgłoszenie lub możesz zawrzeć informację o potwierdzeniu przyjęcia dokumentu zastępującego zgłoszenie w tym dokumencie;
- powinieneś zapewnić udokumentowanie nieudanych prób uzyskania numeru referencyjnego.

Ministerstwo Finansów
Departament Zwalczania Przestępczości Ekonomicznej