

Instrukcja AES/ECS2 PLUS dla użytkowników zewnętrznych

wersja 1.1.2

Elementy metryki	Dane dokumentu
Właściciel dokumentu	Departament Ceł
Nazwa dokumentu	Instrukcja AES/ECS2 PLUS dla użytkowników zewnętrznych
Autor dokumentu	DC8 - Wydział Integracji i Harmonizacji Danych
Wersja dokumentu	1.1.2
Data utworzenia dokumentu	11.12.2023
Data ostatniej modyfikacji	15.01.2025
Nazwa pliku	Instrukcja AES ECS2 PLUS dla użytkowników zewnętrznych v 1.1.2
Liczba stron	109

Spis treści:

Spis treści:	3
Ważniejsze skróty i definicje	7
1. Zakres obsługi	18
A. OBSŁUGA ZGŁOSZENIA W URZĘDZIE WYWOZU.....	20
1. Informacje ogólne	20
2. Obsługa zgłoszenia w Systemie AES/ECS2 PLUS	20
2.1 Warunki komunikacji z systemem:.....	20
2.2 Komponenty komunikacyjne.....	21
2.3 Przesłanie zgłoszenia do systemu:.....	22
2.4 Zgłoszenie celne przed przedstawieniem towaru:.....	23
2.5 Walidacja systemowa CC515C.....	24
2.6 Weryfikacja formalna CC515C	26
2.6.1 Załączniki do zgłoszenia.....	26
2.6.2 Brak potwierdzenia statusu AEO.....	27
2.7 Sytuacje skutkujące odmową przyjęcia zgłoszenia celnego.....	27
2.8 Przyjęcie zgłoszenia celnego.....	28
2.9 Weryfikacja merytoryczna zgłoszenia po jego przyjęciu	28
2.10 Prawo do wypowiedzenia się (PdW).....	31
2.11 Wydruk dokumentu EAD	32
3. Sprostowanie zgłoszenia	34
4. Unieważnienie zgłoszenia.....	35
4.1 Zasady unieważniania zgłoszeń wywozowych.....	35
4.2 unieważnienie zgłoszenia celnego na wniosek zgłaszającego.....	35
4.3 unieważnienie zgłoszenia wywozowego po zwolnieniu towarów do wywozu	35
4.4 Operacje w Systemie w związku z unieważnieniem zgłoszenia	37
4.4.1 unieważnienie zgłoszenia na wniosek zgłaszającego:	37
4.4.2 unieważnienie zgłoszenia z urzędu:	37
5. Zwolnienie towarów do wywozu.....	37
6. Potwierdzenie wyprowadzenia.....	39
6.1 Potwierdzenie wyprowadzenia na podstawie dowodów alternatywnych.	40
6.2 Potwierdzenie wyprowadzenia w eksporcie pośrednim	41
6.3 Zasady przechowywania przez Podmioty komunikatów związanych z obsługą zgłoszeń celnych w Systemie AES/ECS2 PLUS	42

7.	Procedura poszukiwawcza w AES/ECS2 PLUS.....	43
8.	Szczególne przypadki postępowania	45
8.1	Jednolita umowa przewozu przedstawiana w UWU.....	45
8.2	Urząd wywozu jest równocześnie urzędem wyprowadzenia	46
8.3	Zgłoszenie składane zbiorczo.....	46
8.4	Zgłoszenie z mocą wsteczną na podstawie art. 337 RW	46
8.5	Wywóz partiami – wyprowadzenie części towaru	48
8.6	Interface AES/ECS2 PLUS – EMCS PL2	49
8.6.1	Procedura wywozu wyrobów akcyzowych przemieszczanych w procedurze zawieszenia poboru akcyzy (na podstawie e-AD).....	49
8.6.2	Procedura wywozu wyrobów akcyzowych przemieszczanych poza procedurą zawieszenia poboru akcyzy (na podstawie e-DD), z użyciem Systemu EMCS PL2.....	50
8.6.3	Współdziałanie EMCS PL2 z AES/ECS2 PLUS.....	51
8.7	Formalności dotyczące wywozowego zgłoszenia celnego – art. 269 ust. 2 lit. a), b) i c) UKC 51	
8.8	Dostawy towarów nieunijnych dostarczanych jako zapasy statku powietrznego lub wodnego oraz instalacji morskich	52
8.9	Uprozczone zamykanie procedury wywozu oraz powrotnego wywozu przez upoważnionego nadawcę TIR lub upoważnionego nadawcę w tranzycie unijnym/wspólnym (T1/T2)	53
8.9.1	Sposób postępowania, gdy UWU = UWA.....	53
8.9.2	Sposób postępowania, gdy UWU <> UWA.....	56
8.10	Zdejmowanie i zakładanie zamknięć celnych oraz przeładunki w procesie konsolidacji przesyłek.....	57
8.11	Przedstawiciel umocowany przez Podmiot inny niż eksporter	59
8.12	Handel ze specjalnymi obszarami podatkowymi.....	59
8.13	Wywóz na wyspę Helgoland	60
8.14	Obrót pocztowy i kurierski.....	61
8.14.1	Obrót pocztowy.....	61
8.14.2	Obrót kurierski	62
9.	Powrotny wywóz.....	63
10.1	Zgłoszenie do powrotnego wywozu.	64
10.2	Powiadomienie o powrotnym wywozie (PPW).	64
10.2.2	Komunikaty wysyłane podczas obsługi PPW.....	66

10.2.3 Sprostowanie i unieważnienie.....	67
10. Procedura awaryjna w UWU	67
11.1 Nie działa aplikacja lub łącze internetowe zgłaszającego	67
11.1.1 Działania po stronie organów celnych:.....	69
11.1.2 Działania po stronie podmiotów:	69
11.2 Formy procedury awaryjnej:	70
11.2.1 Awaria realizowana w KOMUNIKATORZE +	70
11.2.2 Realizacja procedury awaryjnej z wykorzystaniem BC EAD	72
11.3 Powiadomienia składane w ramach pozwolenia na korzystanie z wpisu do rejestru zgłaszającego.	74
11.4 Tryb postępowania w przypadku, gdy po przesłaniu komunikatu CC515C nastąpiła awaria Systemu w UWU, komponentów komunikacyjnych SISC lub aplikacji zgłaszającego	74
11.5 Potwierdzenie wyprowadzenia na podstawie dowodów alternatywnych, dla zgłoszenia złożonego w trybie awaryjnym	75
B. UPROSZCZENIA W AES/ECS2 PLUS	76
1. Informacje ogólne	76
2. Realizacja procedury uproszczonej.....	77
2.1 Zgłoszenie uproszczone bez pozwolenia (art. 166 ust. 1 UKC)	77
2.2 Zgłoszenie uproszczone z pozwoleniem (art. 166 ust. 2 UKC)	79
2.3 Wpis do rejestru zgłaszającego art. 182 UKC.....	81
2.4 Zgłoszenie uzupełniające.	82
3. Procedura awaryjna w procedurze uproszczonej.....	83
4. Realizacja odprawy scentralizowanej wewnątrz kraju	83
5. Realizacja odprawy scentralizowanej pomiędzy państwami UE.....	84
5.1 Wstęp.....	84
5.2 Zadania urzędów celnych:.....	85
5.3 Urząd Kontrolny (PCO):.....	85
5.4 Kontrola w SCO.....	86
5.5 Kontrola w PCO.....	86
5.6 Sprostowanie i unieważnienie zgłoszenia w CCE.....	86
C. OBSŁUGA ZGŁOSZENIA W URZĘDZIE WYPROWADZENIA (UWA).....	87
1. Obsługa zgłoszenia w UWA.....	87
1.1 Przedstawienie towaru	87

1.2	Obsługa składowania towarów	87
1.3	Obowiązki przewoźnika w UWA	88
1.4	Obsługa operacji wywozowych otwartych w Systemie AES/ECS2 PLUS dla wywozu towaru partiami (przez jeden lub kilka UWA)	88
1.5	Tranzyt po wywozie	89
1.6	Jednolita umowa przewozu (JUP) przedstawiana w UWA	90
2.	Procedura awaryjna w UWA	90
D.	WYWOZOWA DEKLARACJA SKRÓCONA (WDS)	91
1.	Informacje ogólne	91
2.	Osoba odpowiedzialna za złożenie WDS	92
3.	Terminy do złożenia WDS	93
4.	Obsługa WDS w Systemie	93
4.1	Złożenie i walidacja systemowa WDS	93
4.2	Sprostowanie WDS	94
4.3	Unieważnienie WDS	95
4.4	Anulowanie WDS	95
5.	Procedura awaryjna dla WDS	95
5.1	Awaria w polskim UZ	96
5.2	Awaria w polskim UWA	96
E.	ZAŁĄCZNIKI:	98
1.	Załącznik nr 1 do Instrukcji AES/ECS2 PLUS	98
2.	Załącznik nr 2 do Instrukcji AES/ECS2 PLUS	104
3.	Załącznik nr 3 do Instrukcji AES/ECS2 PLUS	106
4.	Załącznik nr 4 do Instrukcji AES/ECS2 PLUS	107
5.	Załącznik nr 5 do Instrukcji AES/ECS2 PLUS	109
6.	Załącznik nr 6 do Instrukcji AES/ECS2 PLUS	109

Ważniejsze skróty i definicje¹

Skrót	Opis
AEO	Upoważniony Przedsiębiorca
AES/ECS2 PLUS	Automatyczny System Eksportu.
ARC	Administracyjny Kod Referencyjny nadawany dokumentowi e-AD/ dokumentowi e-DD
Awizacja	Status zgłoszenia wywozowego w UWA informujący o przesłaniu komunikatu CC501C
BC EAD	Formularz papierowy wykorzystywany w procedurze awaryjnej Systemu.
CN	Nomenklatura Scalona, ustanowiona rozporządzeniem Rady (EWG) nr 2658/87
EAD	Wywozowy Dokument Towarzyszący
e-AD	Elektroniczny administracyjny dokument, na podstawie którego przemieszcza się wyroby akcyzowe z zastosowaniem procedury zawieszenia poboru akcyzy.
e-DD	Elektroniczny administracyjny dokument, na podstawie którego przemieszcza się z użyciem Systemu EMCS PL2 wyroby akcyzowe opodatkowane zerową stawką akcyzy ze względu na ich przeznaczenie.
EMCS PL2	System Przemieszczania oraz Nadzoru Wyrobów Akcyzowych
EORI	Numer identyfikacyjny Podmiotu, nadawany przez organy celne, niepowtarzalny w ramach Unii Europejskiej
EOS EORI	Unijny System Rejestracji i Identyfikacji Przedsiębiorców

¹ Wszystkie komunikaty oraz wprowadzone do nich zmiany są opisane w **Specyfikacji XML dla AES/ECS2 PLUS**, opublikowanej na stronie <https://puesc.gov.pl/pl/uslugi/uslugi-sieciowe-informacje-i-specyfikacje> w zakładce System AES/ECS2 PLUS.

Skrót	Opis
e-Załączniki	Usługa KAS umożliwiającą zgłaszającym przesyłanie dokumentów w formie elektronicznej jako załączniki do zgłoszeń składanych w Systemach operacyjnych
CG	Cyfrowa Granica
EOS	EOS - Economic Operators System. System rejestracji i identyfikacji przedsiębiorców. Swoim zakresem obejmuje dwie domeny: EOS EORI -rejestracja przedsiębiorców i nadawanie numeru EORI oraz EOS e-AEO wydawanie pozwolenia AEO (upoważniony przedsiębiorca).
FAD	Awaryjny Dokument Towarzyszący
IAS	Izba Administracji Skarbowej
Instrukcja e-Klient	Instrukcja elektronicznej rejestracji dla potrzeb zarządzania użytkownikami korzystającymi z usług Systemu Informacyjnego Skarbowo - Celnego.
KAS	Krajowa Administracja Skarbowa
Komunikator BCP	Komponent komunikacyjny. Przeznaczony dla komunikacji Podmiotów z Systemami SISC.
KOMUNIKAT OR+	Ujednolicony rejestr procedury awaryjnej zapewniający ograniczony zakres komunikacji z Podmiotem; nie odwzorowuje wszystkich funkcjonalności Systemu dziedzicznego dotkniętego niedostępnością.
LRP	Numer własny dokumentu pochodzącego od Podmiotu
MEX	Manifest Eksportowy. Specyfikuje towary, które przed przekroczeniem granicy były składowane i są wyprowadzane za granicę. Powstaje na podstawie komunikatu CC547C.
MRN	Numer ewidencyjny operacji wywozowej (ang. Master Reference Number).
MRX	Numer ewidencji manifestu eksportowego
NCTS PLUS	Nowy Skomputeryzowany System Tranzytowy

Skrót	Opis
Osoba przedstawiająca towary na granicy	Osoba odpowiedzialna za przedstawienie towaru organom celnym w UWA oraz za ewentualne przesłanie komunikatu CC507C.
Osoba przedstawiająca towar w UCP	Osoba dysponująca towarem w urzędzie przedstawienia.
Osoba wyprowadzająca towary	Osoba odpowiedzialna za wyprowadzenie towarów w UWA oraz za ewentualne przesłanie komunikatu CC547C. W zależności od specyfiki transportu osoba ta sama lub różna od osoby przedstawiającej towary.
PdW	Prawo do wypowiedzenia się przysługujące Podmiotowi w przypadku, gdy planowane jest wydanie decyzji niekorzystanej (art. 22 ust. 6 UKC).
PPW	Powiadomienie o powrotnym wywozie (art. 274 UKC)
PUESC-2	Platforma Usług Elektronicznych Skarbowo – Celnych wersja 2
PDR PL UE	Podsystem Danych Referencyjnych
PCz	Państwo członkowskie Unii Europejskiej
PWR	Powiadomienie o przedstawieniu towarów.
RD	Rozporządzenie delegowane Komisji (UE) 2015/2446 z dnia 28 lipca 2015 r. uzupełniające rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 952/2013 w odniesieniu do szczegółowych zasad dotyczących niektórych przepisów unijnego kodeksu celnego (Dz. Urz. L 343 z 29.12.2015, z późn. zm.).

Skrót	Opis
RW	Rozporządzenie wykonawcze Komisji (UE) 2015/2447 z dnia 24 listopada 2015 r. ustanawiające szczegółowe zasady wykonania niektórych przepisów rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 952/2013 ustanawiającego unijny kodeks celny (Dz. Urz. L 343 z 29.12.2015), zmienione rozporządzeniem Komisji (UE) 2017/989 z dnia 8 czerwca 2017 r. (Dz. Urz. L 149, z późn. zm.)
SEAP	Pojedynczy Elektroniczny Punkt Dostępu (Single Electronic Access Point)
SISC	System Informacyjny Skarbowo – Celny
SZPROT	SZPROT - System Zintegrowanej Rejestracji Przedsiębiorców i Obsługi Wniosków. System ewidencyjny danych identyfikacyjnych podmiotów prowadzących działalność w obszarze cła, akcyzy, gier hazardowych, Intrastat. Zawiera też informacje dotyczące wydanych pozwoleń.
TIN	Numer identyfikacji podatkowej NIP z przedrostkiem PL w przypadku podmiotów krajowych.
UE	Unia Europejska
UCU	Urząd złożenia zgłoszenia uzupełniającego
UCP (PCO)	Urząd Przedstawienia (międzynarodowa odprawa scentralizowana)
UCN (SCO)	Urząd Nadzoru (międzynarodowa odprawa scentralizowana)
UCS	Urząd Celno-Skarbowy
UKC	Unijny kodeks celny – Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 952/2013 z dnia 9 października 2013 r. ustanawiające unijny kodeks celny (Dz. Urz. L z 10.10.2013), zmienione rozporządzeniem Parlamentu i Rady (UE) 2016/2339 z dnia 14 grudnia 2016 r. (Dz. Urz. L 354, z późn. zm.).
UPO	Urzędowe poświadczenie odbioru (generowane przez System).
(nie – UPO)	Urzędowe poświadczenie odrzucenia (generowane przez System).
UPP	Urzędowe poświadczenie przyjęcia (generowane przez PUESC)

Skrót	Opis
nie – UPP (NPP)	Urzędowe poświadczenie nieprzyjęcia (generowane przez PUESC).
Ustawa o podatku akcyzowym	Ustawa z dnia 6 grudnia 2008 r. o podatku akcyzowym, Dz. U. 2023 poz. 1542, z późn. zm.
Ustawa o podatku VAT	Ustawa z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, Dz. U. 2023 poz. 1570, z późn. zm.
UWA	Urząd wyprowadzenia
UWU	Urząd wywozu
UZ	Urząd złożenia wywozowej deklaracji skróconej
Użytkownik	Użytkownik Systemu AES/ECS2 PLUS
WDS	Wywozowa Deklaracja Skrócona
XML	(ang. Extensible Markup Language) uniwersalny język formalny przeznaczony do reprezentowania różnych danych w ustrukturalizowany sposób.
ZUZ	Zgłoszenie uzupełniające dla zgłoszenia uproszczonego lub PWR

Tabela 1 Ważniejsze skróty i definicje

Komunikaty w AES/ECS2 PLUS

Nr Komunikatu	Opis komunikatu
CC504C	Akceptacja sprostowania, przekazywany zwrotnie zgłaszającemu.
CC507C	Zawiadomienie o przybyciu towaru do UWA, przekazywany do Systemu przez Podmiot przedstawiający towar na granicy.
CC507BC	Zawiadomienie o przybyciu towaru UWA obejmujące wiele przesyłek (dokumentów, zgłoszeń eksportowych, wywozowych deklaracji skróconych), przekazywany do Systemu przez Podmiot

Nr Komunikatu	Opis komunikatu
	przedstawiający towar na granicy. Wskazane w komunikacie numery MRN mogą dotyczyć wyłącznie zgłoszeń eksportowych/wywozowych deklaracji skróconych pochodzących z Systemu.
CC509C	Decyzja o unieważnienia zgłoszenia, przekazywany Podmiotowi zgłaszającemu.
CC511C	Powiadomienie o przedstawieniu towaru do wywozu w przypadku zgłoszenia przed przedstawieniem.
CC513C	Sprostowanie danych zgłoszenia celnego do procedury wywozu, przekazywany do Systemu przez Podmiot dokonujący zgłoszenia.
CC514C	Wniosek o unieważnienie zgłoszenia, przekazywany do Systemu przez Podmiot dokonujący zgłoszenia.
CC515C	Zgłoszenie celne do procedury wywozu (standardowe i uproszczone), przekazywane do Systemu przez Podmiot dokonujący zgłoszenia.
CC522C	Odmowa przekroczenia granicy, przekazywany Podmiotowi przedstawiającemu towar na granicy.
CC525C	Zgoda na przekroczenie granicy, przekazywana Podmiotowi przedstawiającemu towar na granicy.
CC528C	Nadanie numeru ewidencyjnego MRN przekazywany zwrotnie Podmiotowi zgłaszającemu. Potwierdzenie przyjęcia zgłoszenia uzupełniającego i powiązaniu

Nr Komunikatu	Opis komunikatu
	zgłoszenia uzupełniającego z odpowiednim zgłoszeniem uproszczonym. Komunikat zawiera MRN zgłoszenia uzupełniającego oraz datę jego rejestracji (powiązania).
CC529C	Zwolnienie do procedury wywozu. Komunikat zawiera dane zgłoszenia przekazane przez Podmiot zgłaszający skorygowane o ewentualne sprostowania i korekty oraz uzupełnione o: datę przyjęcia i zwolnienia zgłoszenia, wynik kontroli i zamknięcia celne (jeśli są założone). Jest przekazywany zwrótnie Podmiotowi zgłaszającemu.
CC531C	Komunikat informujący o wydłużeniu lub upływie terminu na złożenie zgłoszenia uzupełniającego, wysyłany przez System do Podmiotu.
CC547C	Manifest eksportowy, dotyczy towarów z wielu zawiadomień o przybyciu towaru do UWA. Służy do zbiorczego potwierdzenia wywozu towarów składowanych w UWA.
CC548C	Odpowiedź na manifest eksportowy o jego przyjęciu bądź odrzuceniu manifestu, przekazywany zwrótnie przewoźnikowi towaru przez granicę.
CC551C	Odmowa zwolnienia do procedury wywozu, przekazywany zwrótnie Podmiotowi zgłaszającemu.
CC556C	Odrzucenie przyjęcia zgłoszenia celnego lub jego sprostowania lub wniosku o unieważnienie, przekazywany zwrótnie Podmiotowi zgłaszającemu.
CC557C	Odrzucenie wniosku o sprostowanie CC573C.

Nr Komunikatu	Opis komunikatu
CC560C	<p>Dwie role:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kontrola. Komunikat zawiera informacje o podjęciu przez funkcjonariusza celnego decyzji o kontroli lub ponownej kontroli zgłoszenia w urzędzie wywozu oraz o żądaniu przedstawienia wymaganych dokumentów. Jest przekazywany zwrotnie Podmiotowi zgłaszającemu. - Powiadomienie o rozbieżnościach. Komunikat zawiera informacje o stwierdzonych rozbieżności.
CC561C	Kontrola. Komunikat zawiera informacje o podjęciu przez funkcjonariusza celnego decyzji o kontroli zgłoszenia w urzędzie wyprowadzenia, przekazywany zwrotnie Podmiotowi przedstawiającemu towar na granicy.
CC566C	Odpowiedź na PdW. Komunikat CC566C jest odpowiedzią Podmiotu na komunikat CC560C informujący o prawie do wypowiedzenia się w zakresie zgody na korektę lub uzasadnienia od jej odstąpienia.
CC570C	Powiadomienie o powrotnym wywozie, przesyłany przez Podmiot do urzędu celnego wyprowadzenia.
CC571C	Nadanie numeru ewidencyjnego MRN dla PPW, przekazywany zwrotnie Podmiotowi zgłaszającemu.
CC573C	Sprostowanie powiadomienia o powrotnym wywozie, przekazywany do Systemu przez Podmiot dokonujący powiadomienia.
CC582C	Zapytanie o nie wyprowadzone towary (nie zakończone operacje

Nr Komunikatu	Opis komunikatu
	eksportowe), wysyłane przez UWU do Podmiotu w celu uzyskania informacji dotyczącej miejsca wywozu towarów, dla których brak potwierdzenia wyprowadzenia w urzędzie wywozu.
CC583C	Odpowiedź na CC582C, wysyłany przez Podmiot do Systemu.
CC599C	Potwierdzenie wywozu. Zawiera dane zgłoszenia z momentu zwolnienia zgłoszenia do procedury (CC529C) oraz informacje o potwierdzeniu wywozu (data wyprowadzenia) lub zatrzymaniu towaru na granicy (data zatrzymania), inne informacje z urzędu wyprowadzenia w tym o ewentualnej zmianie tego urzędu. Jest przekazywany zwrotnie Podmiotowi zgłaszającemu.
CC604C	Akceptacja sprostowania wywozowej deklaracji skróconej, przekazywana składającemu WDS.
CC609C	Decyzja o unieważnieniu wywozowej deklaracji skróconej/powiadomienia o powrotnym wywozie, zawiera decyzje o akceptacji bądź odrzuceniu wniosku o unieważnienie lub informujący o unieważnieniu, przekazywany Podmiotowi, który złożył deklarację/powiadomienie.
CC613C	Sprostowanie wywozowej deklaracji skróconej, przekazywany do Systemu przez Podmiot składający deklarację.
CC614C	Wniosek o unieważnienie wywozowej deklaracji skróconej/powiadomienia o powrotnym wywozie, przekazywany przez Podmiot, który złożył deklarację/powiadomienie.
CC615C	Wywozowa deklaracja skrócona, przekazywany do Systemu przez Podmiot składający deklarację.

Nr Komunikatu	Opis komunikatu
CC628C	Nadanie numeru ewidencyjnego MRN, przekazywany zwrotnie Podmiotowi składającemu deklaracje.
IEM529C	Powiadomienie operatora wskazanego przez Zgłaszającego w Informacji dodatkowej o zwolnieniu towaru do procedury wywozu. Komunikat zawiera wybrane dane zgłoszenia celnego po zwolnieniu towaru do procedury wywozu.
IEST1	Zapytanie od Podmiotu o stan obsługi zarejestrowanego w Systemie zgłoszenia celnego lub wywozowej deklaracji skróconej.
IEST2	Odpowiedź na zapytanie o stan obsługi zgłoszenia celnego lub wywozowej deklaracji skróconej.
IE5ST1	Zapytanie o status wielu zgłoszeń (MRN) lub o ich ilość i numery.
IE5ST2	Wygenerowana zwrotnie odpowiedź (w tym błąd) na IE5ST1.
IE5TR	Komunikat do Zgłaszającego w przypadku zgłoszeń złożonych przed przedstawieniem, informujący o terminie przedstawienia towaru.
nie - UPO	Urzędowe poświadczenie odrzucenia – Odrzucenie Komunikatu (generowane przez AES/ECS2 PLUS).
NPP	Urzędowe poświadczenie nieprzyjęcia (generowane przez PU-ESC).
PW509C	Decyzja o akceptacji bądź odrzuceniu wniosku o anulowanie powiadomienia o przedstawieniu towaru lub informujący o anulowaniu powiadomienia "z urzędu" (nie dotyczy wniosku). Jest przekazywany Podmiotowi zgłaszającemu.

Nr Komunikatu	Opis komunikatu
PW514C	Wniosek o anulowanie powiadomienia o przedstawieniu towaru, przekazywany do Systemu przez Podmiot, który przesłał powiadomienie.
PW515C	Powiadomienie o przedstawieniu towarów, przesyłany od Podmiotu do urzędu celnego wywozu.
PW528C	Nadanie numeru ewidencyjnego MRN powiadomieniu o przedstawieniu towarów, przekazywany zwrótnie Podmiotowi zgłaszającemu.
UPO	Urzędowe poświadczenie odbioru (generowane przez AES/EC S2 PLUS).
UPP	Urzędowe poświadczenie przyjęcia (generowane przez PUESC).

Tabela 2 Komunikaty w AES/ECS2 PLUS

Dane Centrum Helpdesk AES/ECS2 PLUS

Jeżeli Podmiot zamierza skorzystać z Help Desk SISC dla usług sieciowych powinien zalogować się na PUESC, na stronie POMOC wybierać Help Desk SISC.

Postępować zgodnie z procedurą opisaną na stronie

<https://puesc.gov.pl/pl/uslugi/uslugi-sieciowe-informacje-i-specyfikacje> w zakładce

„Jeżeli potrzebujesz pomocy (Help Desk) z zakresu usług sieciowych”.

1. Zakres obsługi

Niniejsza „Instrukcja AES/ECS2 PLUS dla użytkowników zewnętrznych”, zwaną dalej Instrukcją, jest przeznaczona dla eksporterów, zgłaszających, przedstawiających towary, przewoźników, ect.

System obsługuje:

- 1) elektronicznie zgłoszenie wywozowe we wszystkich przewidzianych przepisami prawa przypadkach, gdy takie zgłoszenie ma być złożone dla:
 - a) procedury wywozu,
 - b) powrotnego wywozu towarów nieunijnych, o którym mowa w art. 270 UKC,
 - c) handlu z terytoriami specjalnymi, tj. wymiany towarów unijnych pomiędzy częściami obszaru celnego UE, do których stosuje się przepisy dyrektywy 2006/112/WE (VAT) lub dyrektywy 2008/118/WE (akcyzowa), a częściami obszaru, do których nie stosuje się tych przepisów lub do wymiany pomiędzy częściami obszaru, do których przepisy te nie mają zastosowania (art. 1 ust. 3 UKC w związku z art. 134 ust. 1 lit. c i d RD),
 - d) formalności wywozowych, o których mowa w art. 269 ust. 2 lit. a – c UKC.
- 2) elektroniczną wywozową deklarację skróconą,
- 3) powiadomienie o powrotnym wywozie.

Komunikacja z Systemem odbywa się poprzez komponenty komunikacyjne SEAP (portal PUESC), albo Komunikator BCP. Warunkiem skutecznego przesyłania komunikatów do Systemu AES/ECS2 PLUS jest:

- a) posiadanie aktywnego konta na PUESC,
- b) rejestracja w SISC,
- c) podpisanie dokumentów elektronicznych jednym z dopuszczonych podpisów.

Szczegółowe zasady znajdują się w Strefie Klienta KAS na portalu PUESC-2².

Komunikaty odsyłane do Podmiotu są podpisane elektronicznie przez System.

System również obsługuje zapytania od Podmiotów o stan obsługi dokumentu wskazanego pod numerem MRN/MRX. Procedura dotyczy każdego MRN zarejestrowanego w polskim Systemie eksportowym (również tych pochodzących z innych krajów, zarejestrowanych w polskich UWA), a także numerów MRX dla Manifestu Exportowego (MEX).

Zapytanie w formacie XML (komunikat IEST1 – w jego przypadku nie jest wymagany podpis elektroniczny) można przesłać do Systemu z poziomu używanego komponentu komunikacyjnego, poprzez pocztę elektroniczną lub interfejs niewizualny. Jeżeli zapytanie nie jest poprawne do Podmiotu wysyłana jest informacja o niepoprawności zapytania. W komunikacie IEST2 jest wygenerowana zwrotnie odpowiedź (w tym błąd) na IEST1, która przekazywana jest do Podmiotu.

Odpowiedź zawiera bieżący status dokumentu wywozowego lub informację, że nie znaleziono dokumentu o danym MRN/MRX.

System wysyła odpowiedź do Podmiotu poprzez komponent komunikacyjny, zależnie od kanału komunikacji, jaki Podmiot wykorzystał do przesłania zapytania.

Odpowiedzi na zapytania są także udostępniane na portalu komponentu komunikacyjnego na koncie Osoby upoważnionej.

Załączniki do zgłoszeń wywozowych mogą być przesyłane w formie elektronicznej, z wykorzystaniem osobnej usługi e-Załączniki.

Dla procesów wywozowych realizowanych w AES/ECS2 PLUS prefiksy komunikatów to „CC”, „CD” np. CC515C.

² <https://puesc.gov.pl/pl/uslugi/strefa-klienta-kas>

A. OBSŁUGA ZGŁOSZENIA W URZĘDZIE WYWOZU

1. Informacje ogólne

Zgodnie z przepisami zgłoszenia wywozowe składane są w formie elektronicznej z wykorzystaniem Systemu.

Zgłoszenia wywozowe w formie papierowej składane są:

- a) przez podróżnych nieposiadających dostępu do Systemu teleinformatycznego organu celnego (art. 143 RD) lub
- b) w przypadku procedury awaryjnej (art. 6 ust. 3 lit. b UKC).

Elektroniczne zgłoszenia wywozowe należy wypełniać zgodnie ze „Specyfikacją techniczną (publiczną) komunikatów XML dla Podmiotów” oraz w zakresie stosowania kodów z „Instrukcją wypełniania zgłoszeń celnych”.

2. Obsługa zgłoszenia w Systemie AES/ECS2 PLUS

2.1 Warunki komunikacji z systemem:

Warunkiem skutecznego przesyłania przez podmiot komunikatów do Systemu AES/ECS2 PLUS jest:

- a) aktywne konto na PUESC,
- b) rejestracja w SISC,
- c) podpisywanie dokumentów elektronicznych jednym z dopuszczonych podpisów.

Szczegółowe zasady znajdują się w Strefie Klienta KAS na portalu PUESC-2.

2.2 Komponenty komunikacyjne

Zgłoszenie celne jest składane przez zgłaszającego do właściwego UWU/UCN poprzez przesłanie komunikatu XML (CC515C) z wykorzystaniem komponentu komunikacyjnego.

Komunikacja Podmiotów z Systemem AES/ECS2 PLUS odbywa się za pośrednictwem:

- a) kanału komunikacyjnego SEAP (portal PUESC-2), lub
- b) kanału komunikacyjnego BCP (<https://puesc.gov.pl/uslugi/uslugi-sieciowe-informacje-i-specyfikacje/kanaly-komunikacyjne>)

Komunikaty dot. operacji przekazanych przez portal PUESC-2 będą widoczne dla Klienta w portalu PUESC-2. Komunikaty dot. operacji przekazanych przez Komunikator BCP będą widoczne dla Klienta w portalu BCP.

Decyzja o wyborze kanału komunikacyjnego należy do zgłaszającego.

Jeżeli komunikat inicjujący operację zostanie przesłany z wykorzystaniem funkcjonalności serwowanych przez PUESC-2 to cała operacja wywozowa musi zostać dokończona z wykorzystaniem PUESC-2. Analogicznie, jeżeli nastąpiło uruchomienie procesu poprzez Komunikator BCP to zakończenie operacji również musi nastąpić w tym narzędziu. Powyższe dotyczy również zakończenia operacji w procedurze awaryjnej.

W przypadku PUESC-2 komunikaty mogą być przekazywane poprzez:

- a) stronę <http://puesc.gov.pl>
- b) pocztę elektroniczną (puesc@mf.gov.pl)
- c) za pomocą interfejsu niewizualnego
https://ws.puesc.gov.pl/seap_wsChannel/DocumentHandlingPort

W przypadku komunikatora BCP komunikaty mogą być przekazywane poprzez:

- a) webservice (SOAP): <https://bcp.mf.gov.pl/bcpWS/BcpService>
- b) e-mail: inbox@bcp.mf.gov.pl
- c) interfejs www <https://bcp.mf.gov.pl/>

W przypadku niedostępności używanych przez Podmiot ww. podstawowych kanałów komunikacyjnych, dopuszczalne jest również przesłanie podpisanych elektronicznie zgłoszeń na adres mailowy oddziału celnego po wcześniejszym poinformowaniu oddziału poza Systemem o zamiarze zastosowania tej procedury.

2.3 Przesłanie zgłoszenia do systemu:

Zgłoszenie wygenerowane z Systemu zgłaszającego zawiera numer LRN.

Zgłoszenie wywozowe można przesłać wraz z przedstawieniem towaru lub przed przedstawieniem towarów (art. 171 UKC). Jako typ zgłoszenia zgłaszający powinien podać odpowiednio:

- a) kod A zgłoszenie standardowe,
- b) kod B lub C zgłoszenie uproszczone,
- c) kod D – zgłoszenie standardowe przed przedstawieniem,
- d) kod E lub F zgłoszenie uproszczone przed przedstawieniem towaru,
- e) kod R – zgłoszenie retrospektywne,
- f) kod X, Y lub Z - zgłoszenie uzupełniające.

W przypadku zgłoszeń przed przedstawieniem towaru, jeżeli w terminie 30 dni od zarejestrowania CC515C przez System, towary nie zostaną przedstawione, lub udostępniowane organowi celnemu (CC511C), zgłoszenie celne zostaje automatycznie odrzucone. W indywidualnych przypadkach organ celny może wyznaczyć krótszy niż 30 dniowy termin na przedstawienie towarów w UWU, informując o tym zgłaszającego.

Przesyłane w formie elektronicznej zgłoszenie wywozowe, jak również ewentualne jego sprostowanie lub unieważnienie, muszą być podpisane z wykorzystaniem jednego z dopuszczalnych podpisów elektronicznych.

Czynności związane z obsługą zgłoszenia w UWU w Systemie oraz generowaniem komunikatów skutkują wysłaniem odpowiedniego komunikatu na adres (adresy) e-mail, o ile został podany przez zgłaszającego w komunikacie CC515C. O tym, jaki adres podać decyduje sam zgłaszający, System waliduje tę informację w zakresie ilości znaków alfanumerycznych (nie więcej niż 70). Generowane przez System komunikaty są zawsze umieszczane na portalu komponentu komunikacyjnego na koncie Osoby upoważnionej, w zakładce „Moje dokumenty – Odebrane”.

2.4 Zgłoszenie celne przed przedstawieniem towaru:

Dla zgłoszeń celnych składanych przed przedstawieniem towarów w statusie ZWU: „Oczekiwanie” przebieg obsługi zgłoszenia jest poszerzony o dwa komunikaty:

- a) IE5TR - komunikat przekazywany przez organ celny, w którym wyznacza się termin/miejsce przedstawienia towarów (termin jest obligatoryjnym elementem komunikatu, a miejsce opcjonalnym). Komunikat ten może też zawierać dodatkowe informacje dla Podmiotu związane ze zgłoszeniem lub przedstawieniem (np. informacja o wytypowaniu towaru do kontroli przekazywana do AEO przed przedstawieniem towaru). Komunikat może być generowany wielokrotnie – a więc przed wyznaczoną pierwotnie datą przedstawienia organ celny może poinformować zgłaszającego o zmianie terminu/miejsca przedstawienia towaru.
- b) CC511C - komunikat przekazywany przez zgłaszającego, w którym informuje on organ celny o przedstawieniu towaru do procedury.

Brak przesłania komunikatu IE 5TR oznacza, że towar należy przedstawić w terminie 30 dni kalendarzowych od dnia rejestracji zgłoszenia w Systemie.

Przesłanie przez zgłaszającego komunikatu CC511C przed terminem 30 dni (przypadek bez IE5TR) albo przed terminem wyznaczonym przez organ celny (przypadek z

IE5TR) przerywa bieg timer'a na złożenie zgłoszenia. Będzie to skutkowało automatycznym przyjęciem zgłoszenia celnego .

Uwaga: Podmiot, który przedstawi towar bez wysłania CC511C, musi pamiętać, że timer zostanie zatrzymany wyłącznie poprzez operację przyjęcia zgłoszenia celnego. Może się więc zdarzyć taka sytuacja, że towar zostanie przedstawiony bez zastosowania CC511C przed upływem wyznaczonego terminu ale ze względu np. na koniec godzin pracy urzędu nie będzie fizycznej możliwości dokonania stosownych operacji w Systemie i w konsekwencji System automatycznie wyśle komunikat CC556C, wraz ze wskazaniem powodu odmowy przyjęcia zgłoszenia.

2.5 Walidacja systemowa CC515C

Przesłane zgłoszenie wywozowe podlega walidacji systemowej portalu PUESC pod kątem sprawdzenia schemy XML. Po przejściu komunikatu przez walidację na PUESC komponent komunikacyjny przesyła zgłoszenie do AES/ECS2 PLUS. System generuje odpowiednio komunikat UPO (w razie pozytywnej weryfikacji zgłoszenia i przyjęciu go do dalszej obsługi, komunikat zawiera m. in. informację o dacie i czasie rejestracji zgłoszenia w AES/ECS2 PLUS) albo nie - UPO (NPP, odrzucenie zgłoszenia z powodu błędów formalnych lub strukturalnych). Komunikat nie - UPO kończy obsługę zgłoszenia w AES/ECS2 PLUS.

Elementem walidacji systemowej jest również walidacja numeru EORI.

W zgłoszeniu wywozowym wymagane jest podanie numeru EORI:

- a) obligatoryjnie dla nadawcy/eksportera oraz zgłaszającego,
- b) fakultatywnie dla odbiorcy,
- c) obligatoryjnie w przypadku zadeklarowania na zgłoszeniu celnym informacji o przedstawiającym towar w UCP.

W przypadku osób fizycznych lub organizacji zwolnionych z posiadania EORI dane identyfikacyjne należy podawać w elemencie IdentificationDataPL, a atrybut EORI

nie może wystąpić. W przypadku Podmiotów zwolnionych z podawania EORI, w elemencie „IdentificationDataPL” (polskie dane identyfikujące Podmiot/Osobę) należy podać NIP i/lub REGON, a w przypadku osób fizycznych, należy podać PESEL i/lub "otherIdentificationNumber" (Inny numer identyfikacyjny) np. numer paszportu. Jeżeli eksporter nie jest zarejestrowany w UE na potrzeby rozliczenia VAT wówczas w atrybucie referenceNumber należy podać jego numer EORI.

Numer EORI jest automatycznie walidowany przez System w PDR_PL_UE w zakresie: poprawności samego numeru, istnienia w bazie oraz przypisania do konkretnego Podmiotu w polach obligatoryjnych.

System weryfikuje automatycznie numery „EORI a-like” (numery AEO nadane w krajach trzecich i uznawane na terenie UE na podstawie umów międzynarodowych, tj. obecnie Japonii, Chin, Stanów Zjednoczonych Ameryki, Mołdawii, Norwegii, Szwajcarii i Wielkiej Brytanii).

Jeżeli wynik automatycznej walidacji pod kątem EORI jest negatywny (tzn. współpracujące Systemy referencyjne działają ale nie znajdują nr EORI) do Podmiotu wysyłany jest komunikat nie-UPO (odrzucenie zgłoszenia). Obsługa w Systemie kończy się.

Weryfikacja pozwolenia AEO następuje automatycznie:

a) jeżeli w elemencie Authorisation/type został podany jeden z kodów:

- a. „C501” – AEOC,
- b. „C502” – AEOS lub,
- c. „C503” – AEOF

b) albo sprawdzane jest po numerze EORI.

Nie ma zatem wymogu deklarowania pozwolenia AEO w zgłoszeniu celnym. System odrzuci zgłoszenie na etapie walidacji systemowej (nie-UPO) gdy:

- a) przesłany komunikat CC515C nie spełnia reguł i warunków walidacji określonych w specyfikacji komunikatów XML (publicznej) dla Przedsiębiorców,
- b) wykryte zostaną nieprawidłowości w zakresie numeru EORI, tzn. nr EORI został podany w zgłoszeniu wywozowym, ale działające Systemy SZPROT, EOS nie znajdują go w swoich bazach.

Zgłaszający może otrzymać komunikat nie-UPO także w sytuacji gdy jeden z komponentów Systemu np. PDR PL UE nie działa prawidłowo, co skutkować może chwilową niedostępnością Systemu.

2.6 Weryfikacja formalna CC515C

Po zarejestrowaniu zgłoszenia przez System organ celny sprawdza, czy zgłoszenie celne w statusie „Oczekiwanie” spełnia wymogi formalne inne niż walidowane systemowo:

2.6.1 Załączniki do zgłoszenia

Przed przyjęciem zgłoszenia organ celny sprawdza, czy jako „załączone dokumenty” podane zostały kody wszystkich wymaganych dokumentów. Szczegółowe zasady dotyczące załączników do zgłoszenia celnego reguluje Instrukcja „*Dokumenty przedkładane na potrzeby obsługi elektronicznych zgłoszeń celnych*” opublikowana pod linkiem:

https://puesc.gov.pl/documents/20123/603192571/e-Za%C5%82%C4%85czniki+Instrukcja+dla+podmiot%C3%B3w+1_04_2019.pdf/5255a0b3-b763-6ad1-3db3-a8ac43edad87?t=1631620135558

W przypadku przedkładania załączników do zgłoszenia w UWU zgłaszający musi powołać się na numer własny zgłoszenia (LRN).

2.6.2 Brak potwierdzenia statusu AEO

Jeżeli przedsiębiorca zamierza skorzystać z możliwości podania ograniczonego zakresu danych, a nie uda się potwierdzić zadeklarowanego przez przedsiębiorcę pozwolenia AEO, organ odmawia przyjęcia zgłoszenia celnego z ograniczonym zakresem danych. W takim przypadku Podmiot może albo poczekać na przywrócenie automatycznej walidacji albo, nie czekając na usunięcie awarii, złożyć zgłoszenie z pełnym zakresem danych.

Jeżeli przedsiębiorca zamierza skorzystać z innych ułatwień niż prawo do podania ograniczonego zakresu danych, a nie uda się potwierdzić zadeklarowanego przez przedsiębiorcę pozwolenia AEO – fakt ten nie powinien być przeszkodą do przyjęcia zgłoszenia (informacja o tych ustaleniach wymaga jedynie odnotowania w Systemie w polu „Adnotacje”, co pozwoli na niezastosowanie przez organy celne ułatwień w kontroli celnej właściwych dla posiadaczy pozwolenia AEO).

2.7 Sytuacje skutkujące odmową przyjęcia zgłoszenia celnego

Obsługa odmowy przyjęcia zgłoszenia następuje automatycznie lub manualnie:

- a) automatycznie system wyśle komunikat CC556C (czynność materialno-techniczna skutkująca odmową przyjęcia zgłoszenia), gdy upłynie 30 dni od zarejestrowania zgłoszenia w UWU w statusie „oczekiwanie”, a zgłaszający nie przedstawi dokumentów, których przedstawienie jest niezbędne lub nie przedstawi towarów,
- b) manualnie (zmiana statusu „oczekiwanie” na ”odmowa przyjęcia” skutkująca automatycznie wysłaniem komunikatu CC556C), gdy:
 - a. Podmiot nie przedstawi towarów komunikatem CC515C w terminie określonym w komunikacie IE5TR lub terminie wskazanym w komunikacie CC511C tzn. minął termin na przyjęcie zgłoszenia lub minął termin na przedstawienie towaru dla zgłoszenia typu D, E lub F,
 - b. organ celny stwierdzi, że nie zostały podane kody wymaganych dokumentów („załączone dokumenty”),

- c. w przypadku weryfikacji EORI/AEO wykryto nieprawidłowości w tym zakresie, tj. błędny/nieprawidłowy numer EORI, a Podmiot chce złożyć zgłoszenie z ograniczonym zakresem danych,
- d. brak jest zgodności pomiędzy danymi w Systemie i EMCS PL2 w zakresie zadeklarowanej masy netto wyrobu akcyzowego, oraz kodu CN (8 znaków), może również odmówić zgodnie z procedurą opisaną w Sekcji A pkt 11.6 Instrukcji;
- e. przed upływem terminu 30 dni, jeżeli zachodzi taka potrzeba (np. na wniosek zgłaszającego).

W komentarzu do operacji w komunikacie CC556C podany jest powód odmowy przyjęcia zgłoszenia. W przypadku zgłoszenia wielopozycyjnego, gdy zakwestionowane zostaną tylko niektóre pozycje towarowe, organ celny wskazuje, które pozycje zostały zakwestionowane.

2.8 Przyjęcie zgłoszenia celnego

Po walidacji systemowej oraz weryfikacji formalnej zgłoszenie powinno być niezwłocznie po przedstawieniu towaru przyjęte przez organ celny.

Dla zgłoszeń zadeklarowanych z kodem „D” w drugiej części pola 1, przesłanie komunikatu CC515C skutkuje przyjęciem zgłoszenia w AES.

Wraz z przyjęciem zgłoszenia System nadaje mu unikalny numer ewidencyjny MRN. W strukturze numeru zawarta jest informacja o bieżącym roku, kraju złożenia zgłoszenia, rodzaju procedury i kodzie jednostki deklarowanej w zgłoszeniu. O przyjęciu zgłoszenia celnego i o numerze MRN Podmiot jest informowany komunikatem CC528C.

2.9 Weryfikacja merytoryczna zgłoszenia po jego przyjęciu

W trakcie weryfikacji merytorycznej organ celny może podjąć decyzję o zastosowaniu dodatkowych czynności weryfikacyjnych, np. zarządzić kontrolę fizyczną towaru lub zażądać dodatkowych wyjaśnień, oświadczeń lub dokumentów. W przypadku wystąpienia, w stosunku do wywożonego wyrobu akcyzowego przemieszczanego w Systemie zawieszenia poboru akcyzy, błędów o kodach 9 lub 10 w komunikacie IEECS1,

organ celny podejmuje decyzję o dalszej drodze postępowania (sprostowanie /unieważnienie/zwolnienie).

W przypadku podjęcia decyzji o kontroli zgłoszenia wywozowego w UWU lub jego ponownej kontroli do zgłaszającego wysłany jest komunikat CC560C.

Komunikat CC560C zawiera, w przypadku decyzji o rewizji towarów, następujące informacje: data, czas i miejsce rewizji (ew. żądanie przedstawienia określonych dokumentów),

Rolą komunikatu CC560C jest także powiadomienie Podmiotu o wynikach weryfikacji zgłoszenia.

Jeżeli wyniki weryfikacji nie prowadzą do wydania decyzji niekorzystnej dla Podmiotu, ani nie ma zastosowania tryb „korekty zgłoszenia”, to organ celny informuje zgłaszającego o pozytywnym wyniku weryfikacji wykorzystując komunikat CC560C zawierający informację: „Weryfikacja/Verification art. 243 IA status ok.”. Podmiot może przed wskazanym w komunikacie CC560C terminem na wypowiedzenie się w sprawie odnieść się do korekty komunikatem CC566C, podając w nim wskaźnik akceptacji korekty, gdzie wartość – „1” oznacza zgodę na korektę, a wartość „0” (zero) – brak zgody. W przypadku, gdy wskaźnik akceptacji korekty jest równy „0” zgłaszający może ponawiać wysyłkę komunikatu CC566C, aż do upływu terminu na wypowiedzenie wskazanym w komunikacie CC560C albo do ponownego przesłania zgody na korektę CC566C ze wskaźnikiem „1” albo po manualnym potwierdzeniu przez funkcjonariusza, że zgłaszający poza Systemem wyraził zgodę na korektę danych. W takich przypadkach ważny jest komentarz do akceptacji rozbieżności w komunikacie CC566C, w którym zgłaszający może przedstawić fakty istotne dla korekty zgłoszenia.

W przypadku zarejestrowania zmian na zgłoszeniu przez funkcjonariusza podczas weryfikacji danych oraz negatywnych wyników kontroli, komunikat CC560C stanowi powiadomienie o zamiarze zmiany danych oraz informuje o terminie na wypowiedzenie się w ramach prawa do wypowiedzenia. Negatywne wyniki weryfikacji będą skutkowały, odpowiednio, albo wydaniem decyzji niekorzystnej dla Podmiotu albo korektą zgłoszenia celnego.

W wyniku czynności weryfikacyjnych można:

- a) zatrzymać towar, jako wynik kontroli podając kod B1 - „niezgodne” i poinformować zgłaszającego za pomocą komunikatu CC515C o odmowie zwolnienia (i jej powodach) towarów do procedury wywozu (obsługa operacji w Systemie kończy się), nie wymaga się unieważnienia zgłoszenia wywozowego odrębnym rozstrzygnięciem, albo
- b) nadać zgłoszeniu status „Po kontroli” i podjąć czynności związane ze zwolnieniem towaru do procedury wywozu - w przypadku, gdy uznaje się zgłoszenie za prawidłowe, albo
- c) przeprowadzić tryb (operację) „Korekta rozbieżności” - w przypadku, gdy w trakcie weryfikacji zgłoszenia zostaną stwierdzone nieprawidłowości w odniesieniu do elementów zgłoszenia celnego nieistotnych z punktu widzenia zastosowania procedury, np. nieprawidłowości w elementach branych pod uwagę w statystyce handlu zagranicznego, mające wpływ na dane raportowe przekazywane do Komisji Europejskiej lub innych organów unijnych i krajowych albo ważne z punktu widzenia Systemu analizy ryzyka: zwykłe omyłki pisarskie w adresie lub nazwie zgłaszającego, w nazwie lub numerze identyfikacyjnym środka transportu, itp.

Uwaga: W przypadku stwierdzenia przez organ celny rozbieżności zastosowanie ma tryb postępowania opisany w „Prawo do wypowiedzenia się – PdW”, pkt 2.10 Instrukcji, po którym następuje powrót do procedowania opisanego poniżej.

Zgłaszający powinien zweryfikować dane z otrzymanego komunikatu CC529C z wysłanym przez siebie CC515C.

Dla operacji wywozowych po zwolnieniu towaru wraz z komunikatem CC529C wysłany jest dokument EAD.

W przypadku, gdy po zwolnieniu towaru wydana zostanie decyzja lub postanowienie zmieniające niektóre elementy zgłoszenia, zgłaszający ma obowiązek przechowywać elektroniczne komunikaty CC515C, CC529C, CC599C wraz z wydaną w danej sprawie decyzją lub postanowieniem, w sposób umożliwiający jednoczesny dostęp organowi celnemu do całości dokumentacji związanej ze zgłoszeniem.

Jeżeli w trakcie weryfikacji merytorycznej zgłaszający przedkłada organowi celnemu dokumenty, po ich wykorzystaniu organ zwraca je zgłaszającemu, wcześniej dokonując ich ostemplowania i opatrując je czytelnym własnym podpisem.

2.10 Prawo do wypowiedzenia się (PdW)

Funkcjonalność „Prawa do wypowiedzenia” uaktywnia się w Systemie jeśli w czasie kontroli zgłoszenia celnego organ celny stwierdzi i zarejestruje nieprawidłowości, które nie mają wpływu na zgodność z przepisami regulującymi procedurę wywozu. Stwierdzone rozbieżności nie wymagają wydania decyzji administracyjnej.

Warunki zastosowania "Prawa do wypowiedzenia":

- a) zgłoszenie wywozowe znajduje się w statusie "Kontrola",
- b) zatwierdzony formularz rozbieżności w ramach drobnej korekty, która nie wymaga wydania decyzji celnej,
- c) wprowadzone i zapisane rozbieżności w Systemie,
- d) propozycja dokonania korekty wraz z uzasadnieniem zapisana jest w formacie „Korekta rozbieżności”.

Komunikaty i czasomierz stosowane w „Prawie do wypowiedzenia”:

- a) CC560C z rozbieżnościami wysłany do podmiotu,
- b) CC566C od podmiotu,
- c) czasomierz „TimeToBeHeard” uruchomiony po wysłaniu komunikatu CC560C.

System odbierze odpowiedź od podmiotu w komunikacie CC566C. Wskaźnik odpowiedzi jest skodyfikowany i oznacza:

- a) 0 - brak zgody na zaproponowaną korektę
- b) 1 - zgoda na zaproponowaną korektę

Podmiot ma 120 godzin na ustosunkowanie się do planowanej korekty. W przypadku, gdy wskaźnik akceptacji korekty jest równy „0” zgłaszający może ponawiać wysyłkę komunikatu CC566C, aż do:

- upływu terminu na wypowiedzenie, albo
- ponownego przesłania zgody na korektę CC566C ze wskaźnikiem „1”, albo

- manualnym potwierdzeniu przez funkcjonariusza, że zgłaszający poza Systemem wyraził zgodę na korektę danych.

W przypadku braku odpowiedzi od podmiotu (brak komunikatu CC566C) w terminie organ celny uznaje, że podmiot zgodził się na zaproponowaną korektę danych.

Po zaakceptowaniu przez podmiot korekty danych, system AES/ECS2 PLUS uaktualnia informacje na zgłoszeniu o skorygowane dane i wysyła do podmiotu kolejny komunikat CC560C z potwierdzeniem wykonanej korekty danych zgłoszenia.

W przypadku, gdy podmiot nie wyraził zgody na korektę danych na zgłoszeniu celnym, zmiany proponowane przez organ celny nie zostaną naniesione na zgłoszenie celne, a dalszy tryb procedowania ze zgłoszeniem będzie zależał od nieprawidłowości, które zostały stwierdzone w toku kontroli i oceny, czy możliwe jest zwolnienie towaru do procedury lub czy też wymagane jest skierowanie zgłoszenia do postępowania w celu dokonania rozstrzygnięć administracyjnych prowadzonych poza systemem.

2.11 Wydruk dokumentu EAD

Dokument EAD jest generowany w Systemie wyłącznie dla operacji rozpoczynających się w PL i może:

- a) być wykorzystywany jako jedna z form poinformowania UWA o numerze MRN zgłoszenia,
- b) ułatwić obsługę zgłoszenia w UWA w przypadku wystąpienia awarii Systemu,
- c) stanowić dowód w postępowaniu poszukiwawczym (art. 335 RW).

Organ celny nie może żądać przedstawienia EAD. Wyjątek dotyczy obowiązku przedstawienia EAD w UWA przy wyprowadzeniu towaru partiami. W pozostałych przypadkach zapisy tego punktu mają zastosowanie tylko, gdy Podmiot zdecyduje się na korzystanie z EAD.

Dokument EAD zarówno w procedurach uproszczonych (zgłoszenie uproszczone), jak i przy realizacji standardowej procedury wywozu, można przesłać zgłaszającemu

w formie komunikatu elektronicznego lub wydrukowany w placówce KAS (cały zestaw kart lub pierwsza strona dokumentu). Przy wpisie do rejestru zgłaszającego EAD nie będzie generowane. Dodatkowo przy tej formie uproszczenia UWA musi być tożsamy z UWA.

Decyzję, czy EAD należy przesłać czy wydrukować w placówce KAS, podejmuje sam zgłaszający poprzez odpowiednie wypełnienie zgłoszenia.

W ramach procedury wywozu realizowanej w całości w Polsce, tak w standardzie jak i w procedurach uproszczonych (zgłoszenie uproszczone) oraz we wszystkich rodzajach transportu, organy celne akceptować będą przedłożenie w urzędzie wyprawienia tylko pierwszej strony EAD, bez ewentualnego „Wykazu pozycji towarowych”.

Uwaga: Uzyskanie przez zgłaszającego pełnego zestawu EAD w formie elektronicznej może mieć duże praktyczne zastosowanie w przypadku ewentualnej awarii Systemu w okresie pomiędzy zwolnieniem towaru do procedury a pojawieniem się w polskim urzędzie wyprawienia - w takiej sytuacji, nawet jeśli towarowi towarzyszy tylko pierwsza strona EAD to w razie potrzeby możliwe będzie „ściągnięcie” pełnego EAD z siedziby firmy (z punktu widzenia eksportera praktycznym rozwiązaniem mogłoby być także przekazanie przedstawiającemu towar na granicy tylko pierwszej strony EAD oraz udostępnienie pełnego zestawu EAD na wszelki wypadek na nośniku informatycznym).

Sposób wypełnienia atrybutu „druk EAD”:

- a) **Kod "0"** (lub nie użycie atrybutu w komunikacie) - oznacza odesłanie na adres e-mail ze zgłoszenia całego zestawu kart EAD. Zaleca się przedłożenie w polskim UWA wraz z towarem co najmniej wydrukowaną przez Podmiot pierwszą stronę EAD.
- b) **Kod "1"** - oznacza odesłanie na adres e-mail wyłącznie pierwszej strony EAD. W procedurze standardowej zaleca się wraz z przedstawieniem towaru przedłożenie co najmniej wydrukowanej przez Podmiot pierwszej strony EAD.

Wypełnienie atrybutu „druk EAD” kodem „1” zostanie zablokowane w przypadku zadeklarowania UWA w innym kraju członkowskim.

- c) **Kod "2"** - oznacza, że Podmiot wnioskuję o nieodsyłanie EAD drogą elektroniczną. Wydruk przez organ pierwszej strony lub pełnego zestawu stron EAD możliwy jest jedynie z poziomu aplikacji w placówce KAS. Towar jest przedstawiany w procedurze standardowej w UWU i Podmiot odbiera EAD w urzędzie. Zaleca się przedstawienie w polskim UWA wraz z towarem co najmniej wydrukowanej przez Podmiot pierwszej strony EAD.
- d) Bez względu na podany kod (brak kodu) użytkownik w polskim UWU ma zapewnioną możliwość pełnego wydruku EAD lub tylko pierwszej karty EAD (nawet jeśli zgłaszający podał kod „1”, a pojawia się w UWU bez pierwszej karty EAD i wnioskuję o wydanie pełnego zestawu kart, to należy jego wniosek pozytywnie rozpatrzyć).

3. Sprostowanie zgłoszenia

Sprostowania zgłoszenia celnego można dokonać tylko w przypadkach przewidzianych przepisami prawa celnego, zgodnie z art. 173 UKC (zanim organ celny poinformował zgłaszającego o zamiarze przeprowadzenia kontroli towarów lub stwierdził nieprawidłowość danych zawartych w zgłoszeniu lub gdy zwolnił towary). Nie podlegają sprostowaniu dane dotyczące deklarowanego rodzaju zgłoszenia, masa brutto oraz kod CN towaru. Kompletny zakres danych nie podlegających sprostowaniu znajduje się w regułach walidacyjnych opisanych w specyfikacji komunikatów SXML. W Systemie AES/ECS2 PLUS przed zwolnieniem towarów zgłaszający może dokonać sprostowania zgłoszenia poprzez przesłanie elektronicznie podpisanego komunikatu CC513C zawierającego poprawne i aktualne dane wraz z numerem MRN z pierwotnego zgłoszenia wywozowego. System akceptuje sprostowanie przesyłając zgłaszającemu komunikat CC504C lub je odrzuca, przesyłając zgłaszającemu komunikat CC556C, podając w nim powody odrzucenia.

Sprostowanie (korekta) może nastąpić także po zwolnieniu towarów, na wniosek zgłaszającego, w terminie trzech lat od daty przyjęcia zgłoszenia celnego (art. 173 ust. 3 UKC). Sprostowanie w tym trybie dokonywane jest w drodze postępowania administracyjnego (decyzja korzystna lub niekorzystna). System w tym przypadku akceptuje sprostowanie przesyłając zgłaszającemu wyłącznie komunikat UPO, (dane

są do ewentualnego wykorzystania podczas korekty danych po wyprowadzeniu towaru) lub je odrzuca, przesyłając zgłaszającemu komunikat nie-UPO, podając w nim powody odrzucenia.

4. Unieważnienie zgłoszenia

4.1 Zasady ogólne unieważniania zgłoszeń wywozowych

UWU unieważnia zgłoszenie wywozowe. Nie jest możliwe unieważnienie zgłoszenia wywozowego w części, można je unieważnić tylko w całości.

Obsługa unieważnienia przed zwolnieniem towaru do procedury przebiega wyłącznie w Systemie. Informacja o unieważnieniu zgłoszenia przed zwolnieniem towarów do procedury ma postać komunikatu CC509C. Odmowa unieważnienia realizowana jest komunikatem CC556C. Przed zwolnieniem do procedury unieważnić zgłoszenie można jedynie na wniosek zgłaszającego. Postępowanie to nie wchodzi w reżim właściwy dla wydania decyzji.

Do postępowania w sprawie unieważnienia zgłoszenia po zwolnieniu towarów do procedury zastosowanie mają zasady zawarte w UKC stosowane wobec decyzji korzystnych i niekorzystnych, zaś decyzja w sprawie unieważnienia jest przekazywana w formie komunikatu CC509C lub CC556C z odpowiednim zakresem danych, po uprzednim przeprowadzeniu postępowania właściwego dla decyzji korzystnych lub niekorzystnych. Unieważnienie po zwolnieniu towarów do procedury może nastąpić albo na wniosek zgłaszającego albo z urzędu.

4.2 unieważnienie zgłoszenia celnego na wniosek zgłaszającego

Przed zwolnieniem towarów do wywozu zgłoszenie wywozowe można unieważnić działając na wniosek zgłaszającego, w trybie art. 174 UKC.

Po zwolnieniu towarów do wywozu unieważnienie zgłoszenia może nastąpić na uzasadniony wniosek zgłaszającego w trybie art. 148 RD.

4.3 unieważnienie zgłoszenia wywozowego po zwolnieniu towarów do wywozu

Unieważnienie może nastąpić w związku z:

- a) wystąpieniem rozbieżności:

Zgodnie z art. 248 ust. 1 RD przesłanką do unieważnienia zgłoszenia jest wystąpienie rozbieżności między rodzajem towarów zwolnionych do procedury a rodzajem towarów przedstawionych do wyprowadzenia. Urząd wywozu działa tutaj z urzędu, co nie wyklucza możliwości złożenia wniosku o unieważnienie przez zgłaszającego.

b) upływem terminu na wyprowadzenie towarów:

Zgodnie z art. 248 ust. 2 RD przesłanką do unieważniania zgłoszenia jest fakt, że w ciągu 150 dni od daty zwolnienia towarów do wywozu UWU nie otrzymał informacji o wyprowadzeniu towarów ani dowodów potwierdzających, że towary opuściły obszar celny Unii (dowody alternatywne). Urząd wywozu działa tutaj z urzędu, co nie wyklucza możliwości złożenia wniosku o unieważnienie przez zgłaszającego.

W tym przypadku unieważnienie zgłoszenia z urzędu może nastąpić tylko po upływie terminu na wyprowadzenie, gdy wyprowadzenie nie nastąpiło albo nie został przedłożony wystarczający dowód takiego wyprowadzenia.

Oznacza to, że jeżeli w wyniku postępowania wszczętego w związku z wystąpieniem zgłaszającego z prośbą o potwierdzenie wyprowadzenia na podstawie dowodów alternatywnych (CC582C/CC583C), prowadzonego przed upływem terminu na wyprowadzenie, zgromadzone dowody w ocenie organu celnego nie wskazują w sposób wiarygodny na fakt wywozu towaru z obszaru celnego UE (tj. organ celny nie potwierdza wywozu towaru), brak jest podstaw do unieważnienia zgłoszenia na podstawie tych dowodów, bowiem nie jest to przedmiotem wniosku eksportera/zgłaszającego oraz nie upłynął termin na wyprowadzenie towaru.

Upływ terminu na wyprowadzenie przy jednoczesnym braku dowodów wskazujących na faktyczne wyprowadzenie towarów stanowi podstawę do unieważnienia zgłoszenia wywozowego.

Uwaga: W sytuacji, gdy doszło już do unieważnienia zgłoszenia w Systemie, a Podmiot przedstawia dokumenty jednoznacznie wskazujące na fakt, że towar objęty unieważnionym zgłoszeniem został jednak wyprowadzony poza obszar celny UE,

należy zastosować instytucję zgłoszenia z mocą wsteczną (zgłoszenie retrospektywne z typem zgłoszenia „R”).

4.4 Operacje w Systemie w związku z unieważnieniem zgłoszenia

W przypadku podjęcia decyzji o weryfikacji merytorycznej w UWU (przesłany został komunikat CC560C) unieważnienie może nastąpić dopiero po przeprowadzeniu weryfikacji merytorycznej.

W przypadku wniosku o unieważnienie po zwolnieniu towaru do procedury decyzja o unieważnieniu zgłoszenia jest komunikatem „Decyzja o unieważnieniu wywozu” (CC509C).

W przypadku gdy towary zostały wyprowadzone zgłoszenie nie może być unieważnione, o czym podmiot jest informowany komunikatem „Odrzucenie wniosku o unieważnienie” (CC556C). W takich przypadkach unieważnienia zgłoszenia wywozowego można dokonać wyłącznie poza Systemem.

4.4.1 unieważnienie zgłoszenia na wniosek zgłaszającego:

Wniosek o unieważnienie zgłoszenia może mieć formę komunikatu CC514C lub papierową. Wniosek papierowy jest manualnie rejestrowany przez funkcjonariusza w Systemie (Polecenia – „Wnioski”).

4.4.2 unieważnienie zgłoszenia z urzędu:

Organ celny rozstrzyga o unieważnieniu zgłoszenia wywozowego z urzędu lub o odmowie unieważnienia zgłoszenia. Komunikat CC509C jest decyzją unieważniającą i może wystąpić do momentu potwierdzenia wyprowadzenia towarów. Komunikat CC556C informuje o odmowie unieważnienia.

5. Zwolnienie towarów do wywozu

Jeżeli zostały spełnione wszystkie niezbędne przesłanki i zgłoszenie znajduje się w statusie „Po kontroli” organ celny zwalnia towar do wywozu. Jeżeli zostały nałożone

zamknięcia celne, wtedy wpisuje się ich ilość i numery, przyporządkowując je do wszystkich, bądź konkretnych pozycji towarowych ze zgłoszenia.

Po dokonaniu zwolnienia towarów do procedury wywozu wysyłane są następujące komunikaty:

- a) CC529C - informacja o zwolnieniu towaru do procedury wywozu wysyłana do zgłaszającego,
- b) IEM529C – informacja wysyłana dodatkowo do prowadzącego magazyn czasowego składowania lub do operatora o zwolnieniu towaru do procedury wywozu,
- c) CD501C - informujący wyprzedzająco o planowanym przybyciu danej przesyłki do urzędu wyprowadzenia.

Wraz z komunikatem CC529C wysyłany jest dokument EAD. Jeżeli zgłoszenie obejmuje więcej niż jedną pozycję towarową dodatkowo generowany jest Wykaz Pozycji. Komunikat CC529C, EAD i Wykaz Pozycji (jeżeli będzie generowany) zawierają zawsze aktualne dane, z uwzględnieniem wszystkich sprostowań/korekt dokonanych wcześniej w Systemie.

W przypadku, gdy EAD i Wykaz Pozycji są drukowane przez UWU, organ celny wydaje dokumenty osobie, która przedstawiła towary.

Uwaga: dokumenty EAD oraz Wykaz Pozycji nie są opatrywane pieczęcią i podpisem organu celnego w UWU.

Zaleca się by dokumenty EAD i Wykaz Pozycji (lub tylko pierwsza strona EAD, jeżeli procedura wywozu jest realizowana w całości w Polsce) towarzyszyły przesyłce na całej trasie przejazdu do UWA, a następnie były przedstawione wraz z towarem w UWA.

6. Potwierdzenie wyprowadzenia

UWA niezwłocznie po tym, jak towary opuściły obszar celny UE lub odmówiono zgody na ich wyprowadzenie, przesyła do UWU komunikat CD518C zawierający wyniki kontroli przeprowadzonej w UWA. Po otrzymaniu przez UWU komunikatu CD518C System generuje automatycznie komunikat CC599C i przesyła go zgłaszającemu.

Komunikat CC599C zawiera dane ze zgłoszenia (uwzględniające wszystkie ewentualne zmiany dokonane na etapie weryfikacji merytorycznej zgłoszenia oraz w trybie sprostowania), uzupełnione o kody i wyniki kontroli w UWU i UWA (w tym zarejestrowane w UWA ewentualne rozbieżności i zmiany danych) oraz datę zatrzymania/zwolnienia towarów do wyprowadzenia.

W komunikacie CC599C mogą wystąpić następujące kody wyników kontroli:

A1 - zgodnie (nadawany w UWU, UCP lub UWA),

A2 - uznano za zgodne (nadawany w UWU, UCP lub UWA),

A4 - drobne nieprawidłowości (nadawany w UWA, UCP),

B1 - niezgodne (nadawany w UWU, UCP lub UWA),

B2 - urząd przeznaczenia nie jest odpowiedni,

B3 - niezgodnie” w UCP dla operacji tranzytowej (nadawany w UWA, stosowany tylko w przypadku „tranzytu po wywozie”, równowartość kodu B1 w tranzycie).

Komunikat CC599C jest dokumentem celnym potwierdzającym, także dla celów podatkowych, wywóz towarów poza terytorium Unii przez wskazanego w zgłoszeniu wywozowym eksportera.

Uwaga: Komunikat CC599C jest również wysyłany do Podmiotu, jeżeli organ celny odmówił zgody na wyprowadzenie towarów i w takim przypadku będzie on zawierał kod wyników kontroli B1 (niezgodne) oraz datę zatrzymania towarów w UWA.

Obsługa w Systemie kończy się. Nie jest konieczne wydanie decyzji w sprawie unieważnienia zgłoszenia wywozowego.

6.1 Potwierdzenie wyprowadzenia na podstawie dowodów alternatywnych.

Dowodem alternatywnym może być wszystko, co przyczyni się do wyjaśnienia okoliczności sprawy, a nie jest sprzeczne z prawem (art. 180 § 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa, (Dz. U. z 2015 r., poz. 613 z późn. zm.)). Przykładowe dowody, o dostarczenie których organ celny może wystąpić do zgłaszającego komunikatem CC582C lub sam je zgromadzić w toku postępowania (każdy z osobna lub kilka z nich, w zależności od okoliczności konkretnej sprawy):

- a) informacje z Systemu potwierdzające fakt wyprowadzenia towarów,
- b) informacja z Helpdesk o wywozie towaru,
- c) EAD z pieczęcią UWA,
- d) dokumenty z Systemów portowych w UWA, potwierdzające wyprowadzenie towarów (np. manifest),
- e) zgłoszenie celne do procedury celnej w kraju trzecim,
- f) CMR potwierdzony przez odbiorcę towaru w kraju trzecim.

Brak okazania zgłoszenia celnego do procedury celnej w kraju trzecim nie może być samoistną podstawą do odmowy potwierdzenia wywozu w trybie alternatywnym. Eksporter nie jest stroną takiego zgłoszenia celnego i może nie otrzymać takiego dokumentu od podmiotu w kraju trzecim z uwagi na jego prawo do ochrony danych handlowych.

Katalog otwarty dowodów alternatywnych został określony w przepisach prawa celnego. Zgodnie z art. 335 ust 4 RW dowód alternatywny może stanowić w szczególności jeden lub kilka z następujących dokumentów:

- a) kopia potwierdzenia dostawy podpisana lub uwierzytelniona przez odbiorcę spoza obszaru celnego Unii;
- b) dowód zapłaty;
- c) faktura;
- d) potwierdzenie dostawy;
- e) dokument podpisany lub uwierzytelniony przez przedsiębiorcę, który wyprowadził towary poza obszar celny Unii;
- f) dokument przetworzony przez organ celny państwa członkowskiego lub państwa trzeciego zgodnie z zasadami i procedurami mającymi zastosowanie w danym państwie;
- g) prowadzony przez przedsiębiorców rejestr towarów dostarczonych na statki morskie, statki powietrzne lub instalacje morskie.

Zgłaszający może z własnej inicjatywy lub na wniosek organu celnego (CC582C) przesłać wykaz dokumentów alternatywnych w komunikacie CC583C. Organ celny może zażądać dostarczenia dowodu alternatywnego do urzędu. Sposób dostarczenia dokumentów powinien być uzgodniony z właściwym UWU.

Ocena materiału dowodowego należy do UWU i jest przeprowadzana w oparciu o całość dokumentacji oraz wynikających z niej okoliczności faktycznych konkretnej sprawy, jakie organ uznał za udowodnione. Należy podjąć wszelkie kroki w celu prawidłowego uregulowania sytuacji prawnej towarów, przy aktywnym udziale obu Stron.

6.2 Potwierdzenie wyprowadzenia w eksporcie pośrednim

Eksport pośredni ma miejsce wówczas, gdy wywóz towarów z terytorium Polski poza terytorium UE w wykonaniu dostawy towarów jest dokonywany przez nabywcę mającego siedzibę poza terytorium Polski lub na jego rzecz (art. 2 pkt 8 lit. b ustawy

o podatku VAT). Eksport pośredni występuje zatem w przypadku, gdy zgłoszenie towarów do procedury wywozu dokonywane jest przez nabywcę mającego siedzibę poza terytorium kraju lub na jego rzecz, a więc gdy w zgłoszeniu celnym jako eksporter wskazany jest nabywca towaru, mający siedzibę poza terytorium kraju.

Zgodnie z art. 41 ust. 11 ustawy o podatku VAT w przypadku eksportu pośredniego podatnik ma prawo do zastosowania stawki podatku 0%, jeżeli przed upływem terminu do złożenia deklaracji podatkowej za okres rozliczeniowy, w którym dokonał dostawy towarów, otrzymał dokument potwierdzający wywóz towaru poza terytorium Unii Europejskiej. Z dokumentu tego musi wynikać tożsamość towaru będącego przedmiotem dostawy i wywozu.

Podanie właściwego, krajowego kodu informacji dodatkowej wraz z następującym po nim numerem identyfikacji podatkowej Podmiotu krajowego, który dokonał dostawy towarów, w wyniku której następuje eksport wraz z numerem faktury dokumentującej tę dostawę, jest jednoznaczne z wyrażeniem przez eksportera zgody na udostępnienie danych ze zgłoszenia temu Podmiotowi krajowemu. W takim przypadku UWU wydaje wnioskodawcy wydruk komunikatu CC599C potwierdzony pieczęcią „POLSKA - EXPORT”. Gdy komunikat CC599C z przyczyn technicznych nie mógł być wygenerowany lub nie jest możliwy jego wydruk dopuszczalne jest potwierdzenie wyrowadzenia towarów poprzez wydanie wnioskodawcy potwierdzonego pieczęcią „POLSKA-EXPORT” wydruku EAD.

Natomiast w przypadku, gdy w zgłoszeniu brak jest właściwego kodu, to organ celny takiego potwierdzenia nie może wydać podatnikowi krajowemu i ten będzie musiał w postępowaniu podatkowym udowodnić wyrowadzenie towaru w inny sposób.

6.3 Zasady przechowywania przez Podmioty komunikatów związanych z obsługą zgłoszeń celnych w Systemie AES/ECS2 PLUS

Poniższe zasady dotyczą przechowywania przez Podmioty komunikatów związanych z obsługą elektronicznych zgłoszeń celnych, po zwolnieniu towaru do procedury, otrzymywanych z AES/ECS2 PLUS, a także przesyłanych do AES/ECS2 PLUS.

Podmiot zobowiązany jest do przechowywania otrzymywanych komunikatów w sposób zapobiegający ich wykasowaniu w terminie odpowiednio właściwym dla przechowywania zgłoszeń w formie papierowej oraz uwzględniając termin właściwy dla przechowywania dokumentów dla celów rozliczania podatku VAT (art. 112 ustawy o podatku VAT).

Jeżeli osoba uprawniona do korzystania z procedury ustanowiła przedstawiciela celnego, upoważniając go jednocześnie do m. in. przechowywania komunikatów elektronicznych związanych z realizacją zgłoszeń celnych, to ten przedstawiciel jest zobowiązany do przechowywania takich informacji, na rzecz, i zamiast, osoby uprawnionej do korzystania z procedury.

Tym samym, w przypadku przedstawicielstwa, zainteresowane Podmioty mogą umówić się odnośnie tego, kto z nich (osoba upoważniona do korzystania z procedury celnej czy przedstawiciel) będzie przechowywał zapisy z komunikatów na nośnikach danych, ale z zastrzeżeniem, że Podmiot uprawniony do korzystania z procedury celnej powinien przechowywać co najmniej komunikat CC599C. W przypadku gdy osobą uprawnioną do korzystania z procedury jest osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej, czyli niebędąca podatnikiem VAT, dopuszcza się, aby zamiast komunikatu zapisanego na nośniku przechowywała ona wydruk CC599C.

Po zwolnieniu towaru Podmiot uprawniony do korzystania z procedury celnej zobowiązany jest wraz z komunikatem/wydrukiem CC599C przechowywać wszystkie dokumenty dotyczące zgłoszenia celnego oraz akty administracyjne i sądowe dotyczące tego zgłoszenia celnego.

7. Procedura poszukiwawcza w AES/ECS2 PLUS

W przypadku braku informacji o wyprowadzeniu towarów w Systemie organ celny prowadzi postępowanie zgodnie z art. 335 RW.

Po upływie zdefiniowanego parametru czasowego (timer'a), System wysyła do zgłaszającego zapytanie o niezakończone operacje wywozowe (komunikat CC582C) w celu uzyskania informacji dotyczącej miejsca oraz daty wyprowadzenia towarów. CC582C można wysłać na adres e-mail wskazany w CC515C albo na inny e-mail znany organowi celnemu, jako właściwy do kontaktu z danym Podmiotem. Celem ułatwienia komunikacji zaleca się podawanie w przesyłanych CC582C danych użytkownika, tj. imię i nazwisko oraz alternatywnie e-mail, faks lub telefon (uzupełniając dane w sekcji „Adnotacje” przed zatwierdzeniem wysłania komunikatów CC582C).

Odpowiedzią na zapytanie CC582C jest komunikat CC583C, który powinien być odesłany przez Podmiot niezwłocznie. Komunikat CC583C może również być wysłany do urzędu przez Podmiot przed otrzymaniem CC582C.

Brak odpowiedzi nie może być samoistną podstawą unieważnienia zgłoszenia wywozowego. Przed upływem terminu na wyprowadzenie (między 91, a 150 dniem od zwolnienia towaru) możliwe jest ponowne (kilkukrotne) wysłanie CC582C do Podmiotu.

CC583C może zawierać informację o statusie zgłoszenia lub dane dokumentów alternatywnych potwierdzających wyprowadzenie towaru.

Zgłaszający może przysyłać odpowiedź w formie pisemnej.

Uwaga: Jeżeli z różnych powodów (przyczyny techniczne lub niezakończenie obsługi zgłoszenia w UWA) żaden z powyższych komunikatów nie dotarł do UWU prowadzącego procedurę poszukiwawczą, procedura ta powinna być kontynuowana do momentu jednoznacznego ustalenia statusu towaru.

Procedura poszukiwawcza w Systemie jest stosowana w odniesieniu do zgłoszeń złożonych do AES/ECS2 PLUS. Dla zgłoszeń wywozowych obsługiwanych w procedurze awaryjnej procedurę poszukiwawczą prowadzi się wyłącznie na wniosek zgłaszającego.

8. Szczególne przypadki postępowania

8.1 Jednolita umowa przewozu przedstawiana w UWU

Jeżeli zgłaszającyawnioskuje o zastosowanie jednolitej umowy przewozu (art. 329 ust 7 RW) formalności związane z wyprowadzeniem są obsługiwane w urzędzie celnym, w którym towary są przejmowane w ramach jednolitej umowy przewozu w celu transportu z obszaru celnego UE (tam też następuje potwierdzenie wyprowadzenia towarów).

Za ww. wniosek uznaje się zgłoszenie celne, w którym:

- występuje transport morski, lotniczy, kolejowy lub pocztowy,
- zadeklarowany jest odpowiedni kod dokumentu załączonego do zgłoszenia przypisany do jednolitej umowy przewozu.

Transport drogowy nie zalicza się do jednolitej umowy przewozu.

Towary muszą zostać przedstawione w organie celnym, w którym są przejmowane w ramach jednolitej umowy przewozu w celu transportu z obszaru celnego UE.

Zgodnie z art. 333 ust. 6 RW, na wniosek organu celnego właściwego dla miejsca, przez które towary fizycznie opuszczą obszar celny UE, przewoźnik ma obowiązek przedstawić dane dotyczące tego towaru poprzez przekazanie:

- nr MRN zgłoszenia wywozowego, albo
- kopii jednolitej umowy przewozu, albo
- unikalnego numeru przesyłki lub dokumentu transportowego oraz dla towarów zapakowanych lub w kontenerach – odpowiednio liczby paczek lub numeru kontenera.

Zasady jednolitej umowy przewozu mają zastosowanie także w przypadku stosowania transportu kombinowanego, tj. gdy część trasy w ramach jednolitej

umowy przewozu realizowanej na podstawie np. listu lotniczego, odbywa się z wykorzystaniem samochodu należącego do operatora lotniczego (także przez niego wynajętego). Transport drogowy w takim przypadku jest dopuszczalny pod warunkiem, że towary nie opuszczą obszaru celnego Unii w transporcie drogowym, lecz są wyprowadzane w transporcie lotniczym. Analogiczne zasady dotyczą jednolitej umowy przewozu realizowanej w transporcie kolejowym, pocztowym i morskim.

Uwaga: towary akcyzowe nie mogą być obejmowane JUP.

8.2 Urząd wywozu jest równocześnie urzędem wyprowadzenia

W sytuacji gdy UWU = UWA nie ma awizacji o planowanym przybyciu z UWU do UWA. Zgłaszający może wystąpić o przesłanie lub wydruk EAD.

8.3 Zgłoszenie składane zbiorczo

System obsługuje również zgłoszenia wywozowe składane zbiorczo, po faktycznym wyprowadzeniu towarów, np. w przypadku eksportu czasopism, transportu przesyłowego (towary przewożone rurociągami i energia elektryczna).

Zgłoszenie powinno być składane zbiorczo po upływie okresu rozliczeniowego. Po zakończeniu obsługi zgłoszenia do zgłaszającego przesyłany jest komunikat CC599C. W takim przypadku nie należy drukować EAD i wydawać go osobie, która przedstawiła towary.

8.4 Zgłoszenie z mocą wsteczną na podstawie art. 337 RW

Stosowanie instytucji retrospektywnego zgłoszenia celnego unijny ustawodawca przewidział dla sytuacji szczególnych. Tryb ten nie może być stosowany jako „podstawowa” forma zgłaszania towaru do wywozu.

W przypadku, gdy towary opuściły obszar celny UE nie będąc uprzednio objęte zgłoszeniem wywozowym (art. 337 ust. 1 RW), albo gdy towary, które opuściły obszar celny Unii z zamiarem powrotnego przywozu, nie są już przeznaczone do

powrotnego przywozu (art. 337 ust. 2 RW), eksporter, celem uregulowania sytuacji prawnej towaru, dokonuje zgłoszenia wywozowego z mocą wsteczną w Systemie AES/ECS2 PLUS w oddziale celnym właściwym ze względu na miejsce swojej siedziby (art. 337 ust. 1 RW) albo w urzędzie celnym wywozu właściwym dla pierwotnego zgłoszenia (w przypadku gdy po unieważnieniu zgłoszenia pierwotnego okazało się, że towar faktycznie wyjechał lub w przypadku gdy towary pierwotnie przeznaczone do powrotnego przywozu nie są już przeznaczone do ich powrotnego przywozu - art. 337 ust. 2 RW). W zgłoszeniu tym urząd, w którym zostało złożone zgłoszenie, deklaruje jako UWA (tj. UWU=UWA). Datą wyprowadzenia wskazaną w komunikacie CC599C będzie data faktycznego wyprowadzenia towarów.

W przypadkach, o których mowa w art. 337 ust. 2 RW zgłoszenie retrospektywne zastępuje pierwotnie złożone zgłoszenie.

Zgłoszenie z mocą wsteczną składane jest także w przypadku, gdy po unieważnieniu zgłoszenia wywozowego organowi celnemu zostały przedstawione dowody potwierdzające wyprowadzenie towaru poza obszar celny UE.

Zgłoszenie retrospektywne jest składane poprzez przesłanie CC515C, gdzie podawany jest kod „R” jako dodatkowy typ zgłoszenia.

Uwaga: zgłoszenia retrospektywnego nie można złożyć w przypadku procedur specjalnych.

W przypadku, gdy eksporterem jest Podmiot nieunijny, zgłoszenie retrospektywne można złożyć do organu celnego właściwego ze względu na siedzibę przedstawiciela pośredniego.

W zgłoszeniu należy zadeklarować UWU=UWA. Po rejestracji zgłoszenia organ celny dokonuje jego weryfikacji, której skutkiem może być:

- a) „Odmowa przyjęcia” – wysyłany jest wtedy komunikat CC556C jako odrzucenie zgłoszenia przez użytkownika,

- b) „Korekta” – możliwa korekta danych jak przy standardowej obsłudze zgłoszenia (dotyczy wyłącznie zgłoszeń niepodpisanych elektronicznie),
- c) „Przyjęcie” – System nadaje MRN zgłoszeniu i do Podmiotu wysyłany jest komunikat CC528C, a zgłoszenie ma status „Zgłoszenie przyjęte”.

Kontrola zgłoszenia retrospektywnego jest ograniczona do kontroli dokumentów. Nie można skontrolować towaru bowiem opuścił on obszar celny UE. O kontroli dokumentów zgłaszający zostanie poinformowany komunikatem CC560C.

O odmowie zwolnienia do procedury informuje zgłaszającego komunikat CC551C. Zgłoszenie retrospektywne można odrzucić, sprostować, skorygować, unieważnić, można poinformować Podmiot o kontroli, na zasadach jak dla zgłoszenia przed wyprowadzeniem towaru.

Potwierdzeniem wywozu jest komunikat CC599C. Podmiot nie otrzyma EAD.

8.5 Wywóz partiami – wyprowadzenie części towaru

W sytuacji, gdy wywóz towaru odbywa się partiami, UWU nie unieważnia zgłoszenia celnego, jeżeli otrzymał od zgłaszającego informację, że część towarów nie została wyprowadzona z obszaru celnego UE w terminie przewidzianym przepisami prawa, ale zostanie wyprowadzona w terminie późniejszym.

Unieważnienie nastąpi dopiero wtedy, gdy zgłaszający poinformuje UWU o braku zamiaru wyprowadzenia części towarów objętych zgłoszeniem lub nie przekaże informacji w tym zakresie w toku procedury poszukiwawczej. W takim przypadku zgłoszenie celne wywozowe należy unieważnić w trybie decyzji administracyjnej informując zarazem zgłaszającego o konieczności złożenia przez niego zgłoszenia celnego z mocą wsteczną, w trybie art. 337 RW, dla części towarów już wywiezionych.

Uwaga: UWU jest organem odpowiedzialnym za potwierdzenie zamknięcia procedury wywozu, w tym odpowiedzialnym za monitorowanie prawidłowości

przebiegu procedury wywozu i podejmowanie odpowiednich kroków w razie stwierdzenia uchybienia terminu na wyprowadzenie towarów.

8.6 Interface AES/ECS2 PLUS – EMCS PL2

Interface AES/ECS2 PLUS– EMCS PL2 jest wykorzystywany do obsługi:

- procedury wywozu towarów akcyzowych w procedurze zawieszenia poboru akcyzy.
- przemieszczania wyrobów akcyzowych wymienionych w załączniku nr 2 do ustawy o podatku akcyzowym, opodatkowane zerową stawką akcyzy ze względu na ich przeznaczenie.

8.6.1 Procedura wywozu wyrobów akcyzowych przemieszczanych w procedurze zawieszenia poboru akcyzy (na podstawie e-AD)

Przemieszczanie unijnych wyrobów akcyzowych, które do momentu ich wyprowadzenia z obszaru celnego Unii są objęte procedurą zawieszenia poboru akcyzy, musi odbywać się z zastosowaniem procedury wywozu.

W przypadku obejmowania procedurą wywozu wyrobów akcyzowych objętych procedurą zawieszenia poboru akcyzy w zgłoszeniu wywozowym należy podać odpowiedni kod dokumentu z następującym po nim nr ARC (nr z dokumentu e-AD), wraz z numerem wskazującym pozycję towarową deklaracji.

Uwaga: W przypadku niedostępności Systemu EMCS PL2 należy podać jako dokument poprzedni kod procedury awaryjnej.

Uwaga: W sytuacji, gdy deklarowanym urzędem wyprowadzenia jest urząd w innym państwie członkowskim przemieszczanie z zastosowaniem procedury zawieszenia poboru akcyzy wyrobów akcyzowych innych niż określone w załączniku nr 2 do ustawy o podatku akcyzowym, objętych stawką akcyzy inną niż stawka zerowa, nie odbywa się z użyciem Systemu EMCS PL2. Dlatego niedopuszczalnym jest przesyłanie do Systemu AES/ECS2 PLUS zgłoszeń do procedury wywozu tych wyrobów, z podanym po kodzie numerem ARC dokumentu e-AD. W takim przypadku Podmiot powinien podać informację dodatkową w postaci oznaczenia dokumentu

handlowego, na podstawie którego wyroby te są przemieszczane na terytorium Polski w procedurze zawieszenia poboru akcyzy. Zgłoszenie sporządzone niezgodnie z powyższym zostanie przez System odrzucone już na etapie walidacji w Systemie AES/ECS2 PLUS.

Szczegółowe zasady obsługi w EMCS PL2 zgłoszeń wyrobów akcyzowych przemieszczanych w procedurze zawieszenia poboru akcyzy zawarte zostały w „Instrukcji użytkownika Systemu EMCS PL2”, opublikowanej pod linkiem:

<https://www.podatki.gov.pl/akcyza/system-przemieszczania-oraz-nadzoru-wyrobow-akcyzowych/instrukcje/>

8.6.2 Procedura wywozu wyrobów akcyzowych przemieszczanych poza procedurą zawieszenia poboru akcyzy (na podstawie e-DD), z użyciem Systemu EMCS PL2.

Dotyczy wyrobów akcyzowych wymienionych w załączniku nr 2 do ustawy o podatku akcyzowym, opodatkowanych zerową stawką akcyzy ze względu na ich przeznaczenie, które są zwracane przez zużywający podmiot gospodarczy (zdefiniowany w ustawie o podatku akcyzowym) do sprzedawcy z terytorium państwa trzeciego. Przemieszczenie to odbywa się w EMCS PL 2 z zastosowaniem dokumentu e-DD. Obsługa zgłoszenia wywozowego takiego towaru w Systemie jest taka sama jak obsługa zgłoszenia wywozowego w przypadku gdy dokumentem poprzedzającym jest dokument e-AD. W celu uruchomienia obsługi w aplikacji wywozowej konieczne jest podanie w zgłoszeniu wywozowym krajowego kodu dokumentu wymaganego.

W przypadku niedostępności EMCS PL 2 stosowany jest dokument zastępujący e-DD, na podstawie którego przemieszcza się na terytorium kraju poza procedurą zawieszenia poboru akcyzy wyroby akcyzowe wymienione w załączniku nr 2 do

ustawy o podatku akcyzowym, opodatkowane zerową stawką akcyzy ze względu na ich przeznaczenie. Dokument ten zawiera takie same dane jak e-DD.

W pozostałym zakresie należy stosować odpowiednio zasady z pkt.8.6.3 Instrukcji.

8.6.3 Współdziałanie EMCS PL2 z AES/ECS2 PLUS

Komunikacja pomiędzy Systemami rozpoczyna się jeżeli do Systemu wpłynie komunikat CC515C zawierający co najmniej jeden kod deklaracji akcyzowej.

Wymiana informacji pomiędzy EMCS PL2 i AES/ECS2 Plus odbywa się w sposób automatyczny.

Jeżeli w trakcie obsługi zgłoszenia w Systemie AES/ECS2 Plus następuje sprostowanie lub korekta rozbieżności, systemy ponownie wymieniają komunikaty w celu zweryfikowania zgodności i poprawności zmienionych danych.

8.7 Formalności dotyczące wywozowego zgłoszenia celnego – art. 269 ust. 2 lit. a), b) i c) UKC

Przebieg obsługi zgłoszenia w trybie formalności wywozowych oraz w trybie zgłoszenia do procedury wywozu jest co do zasady taki sam. Oznacza to stosowanie do formalności wywozowych zasad dotyczących zgłoszenia wywozowego ale bez formalnego obejmowania towarów procedurą wywozu.

Zgodnie z art. 269 ust. 3 UKC formalności wywozowe są stosowane w przypadku:

- a) towarów objętych procedurą uszlachetnienia biernego,
- b) towarów wyprowadzanych poza obszar celny Unii po tym, jak zostały objęte procedurą końcowego przeznaczenia;
- c) towarów dostarczanych, zwolnionych z VAT lub podatku akcyzowego, jako zapasy statku powietrznego lub wodnego, niezależnie od miejsca

przeznaczenia tego statku, przy czym niezbędne jest udokumentowanie takich zapasów.

W praktyce w Polsce formalności wywozowe mają zastosowanie w sytuacjach o których mowa w lit a) i b). W związku z tym, że w polskim prawie podatkowym dla towarów unijnych stanowiących zapasy statków powietrznych i morskich nie ma zwolnienia podatkowego uzależnionego od potwierdzenia przez organy celne faktu wyprowadzenia tych towarów – formalności wywozowe dla tej kategorii towarowej nie są stosowane.

8.8 Dostawy towarów nieunijnych dostarczanych jako zapasy statku powietrznego lub wodnego oraz instalacji morskich

Dostawy towarów nieunijnych dostarczanych jako zapasy statku powietrznego lub wodnego oraz instalacji morskich, niezależnie od miejsca przeznaczenia tego statku, odbywają się albo poprzez:

- a) zgłoszenie do powrotnego wywozu albo
- b) powiadomienie o powrotnym wywozie (art. 270 i art. 274 UKC).

Zgłoszenie do powrotnego wywozu albo powiadomienie o powrotnym wywozie tych towarów, niezależnie od miejsca przeznaczenia statku, może obejmować towary powrotnie wywiezione w danym miesiącu kalendarzowym.

UWA, czyli urząd celny właściwy dla miejsca, z którego towary opuszczają obszar celny Unii do miejsca przeznaczenia znajdującego się poza tym obszarem, poświadcza wyprowadzenie towarów, zgodnie z art. 329 oraz art. 334 RW.

Powiadomienie o powrotnym wywozie jest stosowane w przypadku:

- przeładowywania w wolnym obszarze celnym towarów nieunijnych stanowiących zaopatrzenie,

- wyprowadzenia z wolnego obszaru celnego towarów nieunijnych stanowiących zaopatrzenie,
- bezpośredniego powrotnego wywozu z magazynów czasowego składowania towarów nieunijnych stanowiących zaopatrzenie.

W pozostałych przypadkach stosowane jest zgłoszenie do powrotnego wywozu.

8.9 Uprozczone zamykanie procedury wywozu oraz powrotnego wywozu przez upoważnionego nadawcę TIR lub upoważnionego nadawcę w tranzycie unijnym/wspólnym (T1/T2)

Procedura odnosi się do zamykania procedury wywozu lub powrotnego wywozu przez upoważnionego nadawcę TIR, dysponującego własnym stemplem „TIR – upoważniony nadawca” lub przez upoważnionego nadawcę w tranzycie unijnym/wspólnym (T1/T2).

Opisany sposób postępowania nie dotyczy:

- Wywozowego zgłoszenia kurierskiego;
- Zgłoszenia składanego zbiorczo;
- Zgłoszenia z mocą wsteczną na podstawie art. 337 RW;
- Wywozu partiami – wyprowadzenie części towaru.

Szczegółowy tryb postępowania ze zgłoszeniem tranzytowym oraz czynności w Systemie NCTS2 PLUS określają stosowne instrukcje dot. tego Systemu.

Za prawidłowość realizowanej procedury odpowiada upoważniony nadawca TIR.

8.9.1 Sposób postępowania, gdy UWU = UWA

Urząd wywozu może być także urzędem wyprowadzenia wyłącznie w sytuacji, gdy upoważniony eksporter jest jednocześnie upoważnionym nadawcą TIR. W zgłoszeniu wywozowym upoważniony eksporter deklaruje na zgłoszeniu w atrybut

„Tranzyt” podając wartość „1” i informację o właściwym kodzie dodatkowym (oznaczającym iż zamierza niezwłocznie złożyć w NCTS2 PLUS), zgłoszenie kończące wywóz lub powrotny wywóz (karnet TIR, T2 lub T1 w uproszczeniu”), natomiast w zgłoszeniu tranzytowym upoważniony nadawca ma obowiązek podać jako dokument poprzedni MRN zgłoszenia wywozowego, a w informacjach dodatkowych tego zgłoszenia podać właściwy kod oznaczający „deklarację uproszczonej procedury tranzytu po wywozie lub powrotnym wywozie”. Przesłanie zgłoszenia tranzytowego NCTS2 PLUS - TIR powinno nastąpić niezwłocznie po rejestracji zgłoszenia wywozowego tj. po otrzymaniu przez zgłaszającego komunikatu CC528C.

Zwolnienie towaru do procedury tranzytu realizowanego pod osłoną karnetu TIR z użyciem własnego stempla oraz rozpoczęcie transportu z miejsca uznanego następuje nie wcześniej niż po otrzymaniu komunikatu CC529C (co oznacza, że jeżeli doszło do uprzedniego wygenerowania komunikatu o zwolnieniu towaru do procedury tranzytu to i tak upoważniony nadawca z rozpoczęciem transportu/stemplowaniem TIR musi poczekać do czasu otrzymania CC529C).

W przypadku, gdy weryfikacja zgłoszenia wywozowego dała wynik B1 (niezgodne), do zgłaszającego wysyłany jest komunikat CC551C (odmowa zwolnienia towaru do procedury).

W przypadku UWU = UWA możliwym jest stosowanie przedmiotowego uproszczenia także w sytuacji awarii aplikacji po stronie KAS:

- a) jeśli nie działa tylko System wywozowy to po ogłoszeniu awarii zgłaszający wysyła do NCTS2 PLUS zgłoszenie tranzytowe z właściwym kodem, po którym podawany jest własny numer referencyjny (LRN) zgłoszenia wywozowego. Jednocześnie na wskazany przez oddział celny adres e-mail przekazywany jest skan zgłoszenia wywozowego.

Otrzymanie komunikatu o zwolnieniu do tranzytu w NCTS2 PLUS jest jednoznaczne ze zwolnieniem towaru zarówno do procedury wywozu jak i tranzytu. Natomiast brak

ww. komunikatu w terminie określonym w pozwoleniu na stosowanie procedury uproszczonej TIR, oznacza dla Podmiotu konieczność oczekiwania na dalsze działania ze strony organu celnego (w zakresie wywozu lub tranzytu).

- b) jeśli nie działa tylko NCTS2 PLUS to na wskazany przez oddział celny adres e-mail przekazywane jest powiadomienie o zamiarze rozpoczęcia procedury TIR. Jednocześnie zgłaszający wysyła do Systemu zgłoszenie wywozowe z właściwym kodem, po którym podawany jest numer operacji z rejestru operacji awaryjnych procedury TIR.

Otrzymanie komunikatu CC529C w AES/ECS2 PLUS jest jednoznaczne ze zwolnieniem towaru zarówno do procedury wywozu jak i tranzytu. Natomiast brak CC529C w terminie określonym w pozwoleniu na stosowanie uproszczeń w wywozie, oznacza dla Podmiotu konieczność oczekiwania na dalsze działania ze strony organu celnego (w zakresie wywozu lub tranzytu).

- c) jeśli nie działają AES/ECS2 PLUS i NCTS2 PLUS to po ogłoszeniu awarii na wskazany przez oddział celny adres e-mail przekazywane są w ramach jednej wiadomości e – mail skan zgłoszenia wywozowego oraz powiadomienie o zamiarze rozpoczęcia procedury TIR. W zgłoszeniu wywozowym po właściwym kodzie zgłaszający podaje numer operacji z rejestru operacji awaryjnych procedury TIR a w powiadomieniu po właściwym kodzie numer własny zgłoszenia wywozowego.

Informacja o zwolnieniu towaru przekazywana jest poza Systemem i dotyczy zarówno procedury wywozu jak i tranzytu, natomiast jej brak w terminie wynikającym z pozwoleń, oznacza dla Podmiotu konieczność oczekiwania na dalsze działania ze strony organu celnego (w zakresie wywozu lub tranzytu).

W przypadku procedury awaryjnej w związku z niedostępnością AES/ECS2 PLUS należy odpowiednio stosować zasady dotyczące procedury awaryjnej.

W przypadku awarii po stronie aplikacji zgłaszającego tryb postępowania jest analogiczny do powyższego.

8.9.2 Sposób postępowania, gdy UWU <> UWA

Uproszczenie może być realizowane tak w godzinach pracy jak i poza godzinami pracy urzędu, jeśli pozwolenie na uproszczenia przy otwieraniu TIR przewiduje taką możliwość. Upoważniony nadawca TIR może stosować przedmiotowe rozwiązanie zamykając zarówno operacje wywozowe rozpoczęte w uproszczeniach, jak i zainicjowane standardowym zgłoszeniem wywozowym (także w innych krajach UE).

Upoważniony nadawca ma obowiązek przedstawiać towar w Systemie z wykorzystaniem CC507C.

Przedstawiający towar (upoważniony nadawca TIR) jednocześnie przesyła komunikat CC507C oraz dokonuje zgłoszenia tranzytowego. Przedstawiający towar odpowiednio wypełnia w CC507C atrybut „Tranzyt”, podając kod „1” - Tak, zaś w polu „Informacja dodatkowa” podaje właściwy kod wraz z następującym po nim numerem Karnetu TIR informujący o zamiarze rozpoczęcia procedury tranzytu.

Z kolei w zgłoszeniu tranzytowym podaje się właściwy kod i MRN zgłoszenia wywozowego.

Niezwłocznie po tym na wskazany przez oddział celny adres e-mail przekazywana jest wiadomość e-mail, która w temacie przywołuje MRN zgłoszenia tranzytowego a w treści wskazuje wszystkie MRN zgłoszeń wywozowych, których zgłoszenie tranzytowe dotyczy.

Po przeprowadzeniu czynności weryfikacyjnych wysyłany jest CC525C oraz następuje potwierdzenie wywozu towaru.

W przypadku gdy do przedstawiającego towar wysyłany jest komunikat CC522C to w NCTS2 PLUS do zgłaszającego wysłany zostanie komunikat o odmowie zwolnienia.

Zwolnienie towaru do procedury tranzytu realizowanego pod osłoną karnetu TIR z użyciem własnego stempla oraz rozpoczęcie transportu z miejsca uznanego

następuje nie wcześniej niż po otrzymaniu komunikatu CC525C, gdzie zgłoszenie w UWA otrzymuje status „Oczekiwanie na wyprowadzenie”.

Powyżej opisana procedura będzie miała analogiczne zastosowanie do sytuacji, gdy towar zostaje objęty w UWU procedurą wywozu w standardzie lub w uproszczeniu, przy czym w zgłoszeniu zadeklarowano UWA <>UWU. Pomiędzy zwolnieniem towaru do procedury wywozu a jego wyprowadzeniem, towar zostaje dostarczony do miejsca uznanego upoważnionego nadawcy TIR, podlegającego właściwości tego samego UWU. Nie musi zachodzić tożsamość eksportera i upoważnionego nadawcy.

W przypadku gdy UWU ≠ UWA nie można stosować opisywanego uproszczonego zamknięcia wywozu i otwarcia TIR:

- a) w stosunku do wywozów otwartych w UWU w procedurze awaryjnej (wywóz realizowany na papierowym dokumencie BC EAD), lub
- b) gdy ze względu na awarię aplikacji AES/ECS2 PLUS po stronie administracji skarbowej urząd przedstawienia (zarazem otwarcia TIR) nie jest w stanie systemowo obsłużyć przedstawienia towaru.

Zalecamy się aby przed złożeniem zgłoszenia tranzytowego sprawdzić status zgłoszenia wywozowego na stronie :

http://ec.europa.eu/taxation_customs/dds2/ecs/ecs_home.jsp?Lang=PL

Uprzednie sprawdzenie statusu operacji pozwoli na ograniczenie liczby sytuacji skutkujących koniecznością przejścia z procedury uproszczonej TIR na procedurę standardową.

8.10 Zdejmowanie i zakładanie zamknięć celnych oraz przeładunki w procesie konsolidacji przesyłek

Rozwiązanie ma zastosowanie przy specyficznym procesie logistycznym związanym z przeładunkiem i konsolidacją towarów, gdy wskazanym UWA jest urząd w Polsce,

niezależnie od tego czy procedura wywozu (zarówno w standardzie jak i w uproszczeniu) została otwarta w polskim czy zagranicznym UWA.

Warunki zastosowania:

- procedura wywozu zakończy się w krajowym UWA,
- konsolidacja odbywa się w miejscu uznanym do przedstawienia towaru,
- konieczna jest wcześniejsza zgoda organu celnego na nakładanie/zdejmowanie zamknięć urzędowych.

Ponadto wpisanie w pozwoleniu na uznanie miejsca numeru pozwolenia SSE wraz z oznaczeniem plombownic oznacza wyrażenie zgody na stosowanie tego rodzaju zamknięć w procedurze wywozu w tym miejscu.

Dopuszczalnym jest łączenie konsolidacji krajowej i zagranicznej, tj. gdy ma miejsce sytuacja w której miejsce uznane opuszcza środek przewozowy, na który przeładowano lub doładowano towary objęte wcześniej procedurą wywozu zarówno w kraju jak też w innym PCz.

Ten tryb postępowania dotyczy sytuacji, gdy towar objęty procedurą wywozu z założonymi zamknięciami celnymi (na towar lub środek transportu) dostarczany jest do miejsca, gdzie w ramach procesu konsolidacji przeładowywany jest na inny środek transportu, ewentualnie środek transportu pozostaje ten sam, tylko następuje doładunek towarów objętych innym zgłoszeniem wywozowym i zmiana zamknięć urzędowych lub nałożenie zamknięć urzędowych.

Nie musi zachodzić tożsamość pomiędzy osobą eksportera/zgłaszającego a Podmiotem dokonującym przeładunku i konsolidacji.

Podmiot może rozpocząć transport do UWA po otrzymaniu informacji zwrotnej z urzędu, że adnotacje w Systemie AES/ECS2 PLUS zostały naniesione.

Z możliwości stosowania opisanego trybu wyłączony jest:

- wywóz towarów akcyzowych transportowanych w ramach procedury zawieszenia podatku akcyzowego,

- wywóz towarów podlegających formalnościom wywozowym w celu uzyskania refundacji wywozowych w ramach wspólnej polityki rolnej, towarów podwójnego zastosowania,
- wywóz towarów podlegających kontroli weterynaryjnej z założoną plombą weterynaryjną oraz towarów podlegających kontroli fitosanitarnej z założoną plombą fitosanitarną.

8.11 Przedstawiciel umocowany przez Podmiot inny niż eksporter

Dopuszcza się przypadki, kiedy przedstawiciel (bezpośredni lub pośredni) działa na podstawie umocowania udzielonego przez Podmiot inny niż eksporter. Dotyczy to także sytuacji, gdy upoważniającym jest operator kurierski, zaś zgłoszenia dokonuje reprezentant umocowany przez tego operatora.

W przypadku, o którym mowa w pierwszym zdaniu (a więc poza obrotem kurierskim), należy podać właściwy kod informacji dodatkowej wraz z jednym z wyróżników identyfikacyjnych mocodawcę (tj. 1 – PLNIP, 2 – inny niż krajowy numer EORI, 3 - VAT UE z innego kraju członkowskiego, 4 – PESEL, 5 – inny niż 1 - 4) oraz numerem identyfikującym mocodawcę oraz jego nazwę i adres.

W przypadku, o którym mowa w drugim zdaniu (obrót kurierski) należy podać właściwy kod informacji dodatkowej wraz z numerem identyfikacyjnym PLNIP oraz nazwę i adres operatora kurierskiego.

8.12 Handel ze specjalnymi obszarami podatkowymi

W przypadku wymiany towarów unijnych pomiędzy częściami obszaru celnego UE (tzw. wysyłka), do których stosuje się przepisy dyrektywy 2006/112/WE (VAT) lub dyrektywy 2008/118/WE (akcyza), a częściami obszaru, do których nie stosuje się tych przepisów, lub do wymiany pomiędzy częściami obszaru, do których przepisy te nie mają zastosowania, **stosuje się zgłoszenie wywozowe** (art. 1 ust. 3 UKC w związku z art. 134 ust. 1 lit. c i d RD).

8.13 Wywóz na wyspę Helgoland

Zgodnie z art. 4 ust. 1 UKC wyspa Helgoland jest wyłączona z obszaru celnego Unii. Jednak zgodnie z art. 140 ust. 2 RD, w przypadku wysyłki towarów na Helgoland towary takie uznaje się za zgłoszone do wywozu poprzez jedną z czynności uznawanych za zgłoszenie celne, o której mowa w art. 141 rozporządzenia. Brak jest zatem obowiązku składania zgłoszenia celnego w postaci elektronicznej bądź papierowej, skutkującej potwierdzeniem wyprowadzenia tych towarów z obszaru celnego UE na potrzeby rozliczenia z podatku VAT i akcyzy.

Zgodnie z art. 2 pkt 3 ustawy o podatku od towarów i usług (ustawa o VAT) wyspa Helgoland jest wyłączona z terytorium Unii Europejskiej, co oznacza, że wywóz towarów z Polski na terytorium Helgoland należy uznać za wywóz towarów poza terytorium UE. Wymogiem niezbędnym do uznania wywozu towarów za eksport w rozumieniu przepisów VAT jest potwierdzenie wywozu tych towarów przez organ celny określony w przepisach celnych (art. 2 pkt 8 ustawy o VAT). Tym samym, aby podatnik mógł skorzystać z możliwości zastosowania 0% VAT, niezbędne jest posiadanie przez niego wystawionego przez organ celny dokumentu potwierdzającego wywóz towarów poza terytorium UE.

Zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 3 lit. a tiret szóste ustawy o podatku akcyzowym nie uznaje się za terytorium państwa członkowskiego wyspy Helgoland. W myśl postanowień art. 82 ust. 4 pkt 2 tej ustawy Podmiot występujący o zwrot akcyzy z tytułu dokonania eksportu jest obowiązany przedłożyć udokumentowane potwierdzenie wywozu z terytorium kraju poza terytorium UE.

Wyrazem dostosowania przepisów prawa celnego do regulacji prawnych w zakresie dokumentowania wywozu towarów na potrzeby podatkowe jest art. 68b ustawy o VAT, wprowadzony nowelizacją ustawy Prawo celne, przewidujący wydanie specjalnego zaświadczenia. Zaświadczenie jest wydawane na potrzeby podatku VAT i podatku akcyzowego. Warunkiem wydania zaświadczenia jest przedstawienie przez wnioskodawcę dokumentów, z których jednoznacznie wynika, że towary będące

przedmiotem wywozu zostały dostarczone do miejsca ich przeznaczenia i odebrane przez odbiorcę wskazanego na fakturze i dokumentach przewozowych.

Organem nadzorującym prawidłowy przebieg procedury wywozu, w tym jej zakończenie, jest urząd wywozu, zdefiniowany w art. 221 ust. 2 RW. W związku z tym przyjęto, iż organem właściwym do wydania zaświadczenia jest organ celny wskazany w tym przepisie.

8.14 Obrót pocztowy i kurierski

Zbiorcze zgłoszenie w obrocie pocztowym i kurierskim jest rozwiązaniem krajowym, co oznacza, może być stosowane dla przypadków gdy cała operacja wywozowa jest realizowana w Polsce. Zgłoszenie zbiorcze nie jest rozpoznawane przez pozostałe PCz. W konsekwencji przedstawienie towarów do wyprowadzenia w UWA innych niż polski na podstawie takiego zgłoszenia będzie traktowane przez ten UWA jak przedstawienie towarów bez zgłoszenia oraz nie będzie potwierdzenia wyprowadzenia w odniesieniu do takiego zgłoszenia.

W przypadku zbiorczych zgłoszeń pocztowych oraz kurierskich konieczne jest podanie właściwego kodu uszczegóławiającego. W przypadku braku tego kodu do zgłaszającego zostanie wysłana informacja o konieczności jego podania w zgłoszeniu. Jest to konieczne do dalszej obsługi zgłoszenia.

8.14.1 Obrót pocztowy

Przesyłki z korespondencją (art. 1 pkt 26 RD) uznaje się za zgłoszone do wywozu lub powrotnego wywozu z chwilą opuszczenia przez nie obszaru celnego UE (art. 141 ust. 2 RD). Oznacza to, że w tym przypadku nie ma obowiązku złożenia elektronicznego, papierowego bądź ustnego zgłoszenia celnego.

Towary w przesyłce pocztowej (art. 1 pkt 24 RD), których wartość nie przekracza 1000 EUR i które nie podlegają należnościami celnym wywozowym, uznaje się za zgłoszone do wywozu jeżeli nie zostały zgłoszone w inny sposób (art. 141 ust. 4 RD).

W pozostałym zakresie składa się elektroniczne zgłoszenie wywozowe na zasadach ogólnych.

Powyższe zasady mają zastosowanie wyłącznie dla obrotu pocztowego realizowanego przez przedsiębiorstwa pocztowe świadczące powszechne usługi pocztowe zgodnie z zasadami Światowej Konwencji Pocztovej, tj. Poczta Polska S.A. (operator wyznaczony zgodnie z ustawą Prawo pocztowe).

8.14.2 Obrót kurierski

W obrocie realizowanym przez operatorów innych niż operator wyznaczony, o którym mowa w ustawie – Prawo pocztowe, czyli przez operatorów kurierskich mają zastosowanie określone poniżej zasady.

Przesyłki z korespondencją (art. 1 pkt 26 RD) uznaje się za zgłoszone do wywozu lub powrotnego wywozu z chwilą opuszczenia przez nie obszaru celnego UE (art. 141 ust. 2 RD). Oznacza to, że w tym przypadku nie ma obowiązku złożenia elektronicznego, papierowego bądź ustnego zgłoszenia celnego.

Unijne przepisy celne przewidują możliwość zgłoszenia towaru w przesyłkach kurierskich w formie zgłoszenia ustnego i zgłoszenia w formie innych czynności uznawanych za zgłoszenie.

Zgłoszenie do wywozu towarów, o których mowa w art. 137 ust. 1 lit. d oraz art. 140 ust. 1 lit. d RD ustne i zgłoszenie w formie innej czynności ww. towarów regulowane jest następującymi przepisami rozporządzenia delegowanego:

- a) art. 137 ust. 1 lit. b, który stanowi, że przedmiotem ustnych zgłoszeń celnych do wywozu mogą być towary o charakterze handlowym, pod warunkiem że ich wartość nie przekracza 1 000 EUR lub ich masa netto nie przekracza 1 000 kg;
- b) art. 140 ust. 1 lit. d, który stanowi, że towary w przesyłkach pocztowych lub ekspresowych, których wartość nie przekracza 1 000 EUR i które nie

podlegają należnościom celnym wywozowym uznaje się za zgłoszone do wywozu zgodnie z art. 141, jeżeli nie zostały zgłoszone w inny sposób.

Zgłoszenie, o którym mowa w art. 141 ust. 1, to czynność uznawana za zgłoszenie, do której należy m. in. czynność przekroczenia przez towary granicy obszaru celnego Unii, jeżeli towary uznaje się za zgłoszone do wywozu zgodnie z art. 140 ust. 1 niniejszego rozporządzenia (art. 141 ust. 1 lit. d pkt (iii) rozporządzenia delegowanego);

- c) art. 141 ust. 4a rozporządzenia delegowanego zawiera następujące ograniczenie: towary w przesyłce ekspresowej, których wartość nie przekracza 1000 EUR i które nie podlegają należnościom celnym wywozowym, uznaje się za zgłoszone do wywozu poprzez ich przedstawienie w urzędzie celnym wyprowadzenia, pod warunkiem, że dane w dokumencie przewozowym lub na fakturze są dostępne organom celnym i zostają przez nie zaakceptowane.

W przypadku wywozu przesyłek o których mowa w art. 137 ust. 1 lit. d oraz art. 140 ust. 1 lit. d oraz art. 141 ust. 4a RD Podmioty dokonujące wywozu kurierskiego takich przesyłek, stosując § 23 rozporządzenia w sprawie zgłoszeń celnych, będą mogły skorzystać z elektronicznej formy zbiorczego zgłoszenia wywozowego, jeżeli zechcą mieć udokumentowany wywóz tego rodzaju towarów.

W pozostałym zakresie składa się elektroniczne zgłoszenie wywozowe na zasadach ogólnych.

9. Powrotny wywóz

Powrotny wywóz towarów nieunijnych może być realizowany w trybie zgłoszenia do powrotnego wywozu (art. 270 UKC) lub powiadomienia o powrotnym wywozie (art. 274 – 275 UKC). W przypadku powrotnego wywozu realizowanego poprzez zgłoszenie lub powiadomienie możliwe jest stosowanie tranzytu na zasadach ogólnych.

10.1 Zgłoszenie do powrotnego wywozu.

Powrotny wywóz jest czynnością faktyczną realizowaną poprzez zgłoszenie do powrotnego wywozu. Przypadki i zasady dokonywania zgłoszeń do powrotnego wywozu reguluje art. 270 UKC.

10.2 Powiadomienie o powrotnym wywozie (PPW).

10.2.1 Przypadki stosowania

Powiadomienie o powrotnym wywozie (art. 274 UKC) stosuje się w odniesieniu do towarów nieunijnych, o których mowa w art. 270 ust. 3 lit. b i c UKC, tj.:

- a) przeładowywania w wolnym obszarze celnym towarów nieunijnych stanowiących zaopatrzenie,
- b) wyprowadzenia z wolnego obszaru celnego towarów nieunijnych stanowiących zaopatrzenie,
- c) bezpośredniego powrotnego wywozu z magazynów czasowego składowania towarów nieunijnych stanowiących zaopatrzenie.

Wszystkie te przypadki mają zastosowanie w sytuacji gdy uchylony jest wymóg złożenia WDS.

W praktyce oznacza to stosowanie PPW w następujących przypadkach:

- a) towarów wyprowadzanych z obszaru celnego Unii bezpośrednio na instalacje morskie obsługiwane przez osobę mającą siedzibę na obszarze celnym Unii, które będą zastosowane do budowy, naprawy, konserwacji lub adaptacji instalacji morskich lub które będą zamontowane na instalacjach morskich lub które mają stanowić element wyposażenia instalacji morskich lub zaopatrzenie, które ma być używane lub zużywane na instalacjach morskich (art. 245 ust. 1 lit. m RD),

- b) towarów dostarczanych w celu zamontowania jako części lub akcesoria statków wodnych lub powietrznych oraz towarów niezbędnych do działania silników, maszyn lub innego wyposażenia jednostek pływających lub statków powietrznych, jak również środków spożywczych oraz innych artykułów przeznaczonych do spożycia lub sprzedaży na pokładzie (art. 245 ust. 1 lit. o RD),
- c) towarów sprzedanych podróżnym w WOC, wywożonych w ich bagażu osobistym (art. 245 ust. 1 lit. f RD),
- d) jeżeli towary czasowo składowane lub objęte WOC są przeładowywane ze środka transportu, który dostarczył je do danego magazynu czasowego składowania lub wprowadził je na WOC pod dozorem tego samego organu celnego, na pokład statku, statku powietrznego lub pociągu, który wyprowadzi je z obszaru celnego Unii, pod warunkiem spełnienia następujących przesłanek:
 - a. przeładunek zostanie przeprowadzony w terminie 14 dni od daty przedstawienia towarów zgodnie z art. 144 lub art. 245 UKC lub - w wyjątkowych przypadkach – w dłuższym terminie wyznaczonym przez organy celne, jeżeli termin 14 dni okaże się niewystarczający w danych okolicznościach;
 - b. organom celnym udostępniono informacje o towarach;
 - c. zgodnie z wiedzą przewoźnika miejsce przeznaczenia towarów oraz ich odbiorca nie zmieniły się (art. 245 ust. 2 lit. e RD).

Powiadomienie o powrotnym wywozie (CC570C) składa:

- osoba wyprowadzająca towary poza obszar celny Unii,
- osoba, w której imieniu lub na której rzecz działa osoba wyprowadzająca towary poza obszar celny Unii,

- osoba, która przejmuje odpowiedzialność za przewóz towarów przed ich wyprowadzeniem poza obszar celny Unii.

W praktyce najczęściej będzie to przewoźnik. Jednakże za zgodą osoby odpowiedzialnej za złożenie PPW może je złożyć Podmiot prowadzący magazyn czasowego składowania lub prowadzący magazyn w WOC lub inna osoba przedstawiająca towar. O ile nie ma dowodów przeciwnych przyjmuje się, że zgoda została udzielona i powiadomienie jest składane za wiedzą osoby odpowiedzialnej za złożenie powiadomienia o powrotnym wywozie.

Dla celów PPW za przewoźnika uważa się osobę przewożącą towar lub osobę odpowiedzialną za przewóz towarów poza obszar celny Unii.

Powiadomienie PPW (CC570C) należy złożyć w urzędzie wyprowadzenia właściwym dla miejsca, w którym towary znajdują się w wolnym obszarze celnym lub są czasowo składowane.

10.2.2 Komunikaty wysyłane podczas obsługi PPW.

- CC570C - Rejestracja PPW
- CC571C - Nadanie MRN
- CC561C – Kontrola
- CC525C – „Zwolnienie do wyprowadzenia”

Po zarejestrowaniu komunikatu „Powiadomienie o powrotnym wywozie” – CC570C UWA wysyła komunikat CC571C (rejestracja PPW i nadanie MRN).

UWA decyduje w sprawie ewentualnej kontroli. W przypadku kontroli do podmiotu wysyłany jest komunikat CC561C.

Po przeprowadzeniu formalności na etapie wyprowadzenia organ celny potwierdza wyprowadzenie towaru (CC525C lub odmawia potwierdzenia wyprowadzenia (CC522C). Stosowany komunikat jest wysyłany do Podmiotu.

Uwaga: Jeżeli urzędem złożenia PPW będzie urząd inny niż graniczny wymagane jest następnie objęcie towarów procedurą tranzytu.

10.2.3 Sprostowanie i unieważnienie

Powiadomienie o powrotnym wywozie można sprostować lub unieważnić na zasadach wynikających z art. 275 UKC. Obsługa operacji przebiega w Systemie.

Wniosek o sprostowanie CC573C będzie procedowany w Systemie o ile zachodzi tożsamość nadawcy w CC573C z nadawcą w komunikacie CC570C, PPW znajduje się w statusie „Zarejestrowany”.

W sprawie sprostowania wysyłane są:

- CC574C (akceptacja sprostowania), lub
- CC557C (odrzucenie komunikatu).

Unieważnienie PPW nastąpi automatycznie po upływie terminu na wyprowadzenie towaru (150 dni od daty zwolnienia do wyprowadzenia). Podmiot może także wysłać wniosek o unieważnienie – CC614C. W obu przypadkach Podmiot jest informowany o unieważnieniu PPW komunikatem CC609C.

10. Procedura awaryjna w UWU

Wszelkie informacje dotyczące ewentualnych niedostępności Systemu są publikowane na stronach PUESC.

11.1 Nie działa aplikacja lub łącze internetowe zgłaszającego

1) Tryb postępowania niewymagający zgody organu celnego.

W przypadku niedostępności używanych przez Podmiot ww. podstawowych kanałów komunikacyjnych, dopuszczalne jest również przesłanie podpisanych zgłoszeń na adres mailowy przeznaczony do obsługi procedury awaryjnej po wcześniejszym poza systemowym poinformowaniu oddziału o takim zamiarze.

2) Tryb postępowania wymagający zgody organu celnego.

O ile awaria u podmiotu trwa dłużej niż 30 minut, występuje on o zgodę do I linii Helpdesk AES/ECS2 PLUS poprzez:

- a) przesłanie wniosku o zgodę na procedurę awaryjną poprzez Portal Helpdesk SISC dostępny na PUESC w zakładce Pomoc – Helpdesk SISC – Zaloguj do Helpdesk. Po zalogowaniu należy wybrać z menu „Wnioski o procedurę awaryjną” – „Nowy wniosek” oraz wypełnić go zgodnie z komunikatami ekranowymi. Przed przesłaniem formularza zaleca się telefoniczny kontakt z I linią Helpdesk AES/ECS2 PLUS celem wyjaśnienia przyczyny niedostępności Systemu i wyeliminowania tych, które wynikają z niedostępności Systemu AES/ECS2 PLUS po stronie KAS. Powiadomienie o udzieleniu zgody bądź odmowie udzielenia zgody, jest wysyłane na adres e-mail wnioskującego, który jest zarazem loginem do Platformy PUESC.

Logowanie do Portalu Helpdesk poprzez Portal PUESC: <https://puesc.gov.pl/>

- b) przesłanie faksem wniosku o zgodę na procedurę awaryjną (nr faksu: 33 483 20 55 – po odsłuchaniu informacji, w celu wysłania faksu, należy wybrać 0. Wzór wniosku określa Załącznik do Instrukcji. Jeśli po przesłaniu formularza I linia Helpdesk AES/ECS2 PLUS nie kontaktuje się ze zgłaszającym w ciągu 15 minut od przesłania, ma on prawo uznać, że została mu automatycznie udzielona zgoda na stosowanie procedury awaryjnej przez 24 godziny od momentu przesłania wniosku.

Wnioski są rejestrowane przez I linię Helpdesk wg numeru EORI, który stanowi ID zgłaszającego. Użytkownik może sprawdzić fakt udzielenia zgody na procedurę awaryjną poprzez zalogowanie się do aplikacji Helpdesk SISC. Po zalogowaniu należy wybrać z menu „Wnioski o procedurę awaryjną” – „Wyszukiwanie wniosków” oraz wyszukanie go zgodnie z wyborem np. nr EORI.

3) Awaria lokalna

W przypadku wystąpienia awarii lokalnej, która trwa dłużej niż 30 minut, naczelnik UCS lub kierownik oddziału celnego (w zależności od zasięgu awarii) może podjąć

decyzję o:

- a) ogłoszeniu awarii lokalnej, albo
- b) przejściu na stosowanie określonych w procedurach wewnętrznych zasad związanych ze stosowaniem instytucji oddziału zapasowego.

Informacja o ogłoszeniu awarii lokalnej jest publikowana na stronach PUESC.

11.1.1 Działania po stronie organów celnych:

Publikowany na stronie www.puesc.gov.pl komunikat o ogłoszeniu awarii będzie także zawierał informację o przewidywanym czasie jej usunięcia.

Zarówno zgłaszający są informowani o ogłoszonej awarii za pomocą aplikacji Helpdesk oraz strony: www.puesc.gov.pl.

Dodatkowo informacja o awarii rozsyłana jest mailem do wszystkich użytkowników/zgłaszających, a także rejestrowana w automatycznej telefonicznej infolinii I linii Helpdesk AES.

11.1.2 Działania po stronie podmiotów:

W sytuacji wystąpienia awarii Systemu AES/ECS2 PLUS, komponentów komunikacyjnych SISC, lub aplikacji zgłaszającego, zgłaszający ma do wyboru albo poczekać na naprawę w obszarze dotkniętym problemem, albo zastosować procedurę awaryjną albo (jeśli awaria dotyczy tylko jednego kanału komunikacyjnego) skorzystać z drugiego dostępnego kanału. Każdej z tych decyzji towarzyszyć muszą czynności zmierzające do odrzucenia/unieważnienia pierwotnego zgłoszenia.

W przypadku ogłoszenia gdy zgłoszenie zostało przyjęte (do zgłaszającego odesłany został komunikat z numerem MRN), natomiast awaria spowodowała, że dalsza obsługa zgłoszenia celnego nie jest kontynuowana, wówczas rekomendowanym trybem postępowania jest zaczekanie do zakończenia awarii. Gdy nie jest to możliwe (np. ze względu na rodzaj lub przeznaczenie towaru), wówczas zgłaszający może zastosować procedurę awaryjną dla Systemu, pamiętając jednocześnie, aby po

zakończeniu awarii ustalić status zgłoszenia celnego, którego obsługa uległa wstrzymaniu (może zachodzić potrzeba unieważnienia zgłoszenia celnego, w wyniku zdublowania objęcia towaru procedurą celną).

11.2 Formy procedury awaryjnej:

W przypadku awarii Systemu spowodowanej okolicznościami występującymi po stronie KAS procedura awaryjna jest realizowana z wykorzystaniem KOMUNIKATORA+.

Procedura awaryjna związana z problemami w aplikacji klienckiej realizowana jest poza KOMUNIKATOREM+, z wykorzystaniem BC EAD.

11.2.1 Awaria realizowana w KOMUNIKATORZE +

KOMUNIKATOR+ to ujednolicony rejestr procedury awaryjnej zapewniający ograniczony zakres komunikacji z Podmiotem; nie odwzorowuje wszystkich funkcjonalności Systemu dziedzinowego dotkniętego niedostępnością.

Brak UPO/UPP po wysłaniu zgłoszenia celnego nie jest wystarczającą przesłanką do natychmiastowego przejścia na zastosowanie procedury awaryjnej (brak tego komunikatu może być związany np. z czasową, krótkotrwałą niedostępnością portalu PUESC). Sposoby ogłaszania awarii są opisane w pkt 11.1 Instrukcji.

Procedura awaryjna realizowana w KOMUNIKATORZE+ polega na przesłaniu podpisanego elektronicznie zgłoszenia celnego do Systemu KOMUNIKATOR+. Pliki należy przekazywać na zintegrowaną z Systemem KOMUNIKATOR+ skrzynkę poczty elektronicznej oddziału celnego, która jest przeznaczona do obsługi procedury awaryjnej. Jedna wiadomość mailowa może zawierać tylko jedno zgłoszenie w postaci pliku XML oraz - fakultatywnie - załączniki w formacie PDF do tego zgłoszenia.

Jeżeli zgłaszający wraz z plikiem XML zgłoszenia przesłał załączniki w formacie PDF, to zostaną one wgrane do rejestru, jako załączniki do zgłoszenia celnego (faktury, specyfikacje, inne dokumenty).

Szczegóły techniczne dotyczące stosowania KOMUNIKATORA+, w tym zasady konstruowania wiadomości e-mail z plikiem XML, zawarte są w informatorze dla użytkowników zewnętrznych „Realizacja procedury awaryjnej w Systemach AIS/IMPORT, AES/ECS2 i NCTS PLUS z wykorzystaniem Systemu KOMUNIKATOR+”

<https://puesc.gov.pl/documents/20123/603192559/Instrukcja+dla+u%C5%BCytownik%C3%B3w+zewn%C4%99trznych+%E2%80%9ERealizacja+procedury+awaryjnej+w+systemach+AISIMPORT%2C+AESECS2+i+NCTS2+z+wykorzystaniem+systemu+KOMUNIKATOR%2B%E2%80%9D.pdf/73b2bde7-cad8-eba0-0ce2-e5a0f4ce40c2?t=1641392989037>

System KOMUNIKATOR+ obsługuje w procedurze awaryjnej pliki XML:

- standardowych zgłoszeń celnych z kodem A
- uproszczonych zgłoszeń celnych z kodem B i C

Do KOMUNIKATORA+ nie przesyła się:

- zgłoszeń celnych przed przedstawieniem towaru organowi celnemu, tj. z kodem D, E lub F,
- zgłoszeń uzupełniających – zgłoszenia te, po zakończeniu niedostępności AES/ECS2 PLUS, przesyła się ponownie do Systemu, nawet jeśli się to wiąże z naruszeniem terminu na jego złożenie,
- zgłoszeń retrospektywnych.

Jeśli walidacja przesłanego pliku zgłoszenia celnego przebiegnie pozytywnie, do zgłaszającego zostanie przesłane potwierdzenie złożenia do Systemu KOMUNIKATOR+ zgłoszenia w procedurze awaryjnej. Jeśli natomiast komunikat nie

będzie mógł zostać zakwalifikowany do obsługi, do zgłaszającego zostanie przesłana informacja o brakach formalnych.

Zgłaszający będzie otrzymywał z KOMUNIKATOR+ mailowe informacje o przyjęciu zgłoszenia do ewidencji awaryjnej (tj. o nadaniu zgłoszeniu numeru ewidencyjnego), ewentualnym wytypowaniu zgłoszenia do kontroli, szczegółowym zakresie kontroli, żądaniu przesłania dodatkowych dokumentów oraz wiadomość o zwolnieniu towaru do procedury wraz z podaniem numeru zgłoszenia wywozowego.

W sytuacji, gdy w trakcie otwartej procedury w KOMUNIKATOR+ zmianie ulega PL UWA na UC zlokalizowany w innym państwie członkowskim, konieczne jest unieważnienie procedury otwartej w KOMUNIKATOR+ (wymóg po stronie zgłaszającego) i otwarcie nowej procedury wywozu na dokumencie BC EAD w formie papierowej. W przeciwnym przypadku zajdzie konieczność złożenia zgłoszenia w zagranicznym UWA.

Dlatego w przypadku potencjalnej możliwości zmiany trasy na zagraniczny UWA rekomenduje się zastosowanie procedury z wykorzystaniem papierowego dokumentu BC EAD.

Rozpoczęcie obsługi zgłoszenia celnego w procedurze awaryjnej wymaga zakończenia tej obsługi z wykorzystaniem funkcjonalności Systemu KOMUNIKATOR+. Zasada ta obowiązuje także wtedy, gdy przed zakończeniem obsługi zgłoszenia celnego w procedurze awaryjnej, zostanie przywrócone działanie Systemu AES/ECS2 PLUS.

Po ustaniu awarii Systemu dane z KOMUNIKATOR + będą wgrywane do AES/ECS2 PLUS. W przypadku wyprowadzenia towaru, komunikat CC599C będzie wygenerowany z Systemu AES/ECS2 PLUS po ustaniu awarii, po zacytaniu do niego pliku XML z KOMUNIKATORA+.

11.2.2 Realizacja procedury awaryjnej z wykorzystaniem BC EAD

W przypadku gdy UWA jest urząd zlokalizowany w innym PCz procedura awaryjna realizowana jest z wykorzystaniem formularza BC EAD.

Zalecamy Podmiotom poczekać na przywrócenie funkcjonalności Systemu. Jeżeli jednak Podmiot nie chce czekać na przywrócenie funkcjonalności Systemu powinien złożyć formularz BC EAD w formie papierowej lub przesyłać plik na skrzynkę e-mail UWU lub UWA (w zależności od etapu obsługi zgłoszenia).

BC EAD jest dokumentem towarzyszącym przesyłce podczas realizacji procedury wywozu między UWU a UWA oraz stanowi informację o wyprowadzeniu towarów, co jest podstawą do wygenerowania w systemie CC599C.

Formularze BC EAD i lista pozycji towarowych stanowią integralną część dokumentu.

Formularz BC EAD zawiera dane niezbędne do wywozu i wyprowadzenia (zbiór danych w kolumnie B1 załącznika B do RD), w tym dane do celów bezpieczeństwa i ochrony (zbiór danych w kolumnie A1/A2 załącznika B do RD). Wzór BC EAD wraz z sposobem jego wypełnienia znajdują się w Załączniku Nr 6 do Instrukcji.

Eksporter/zgłaszający zgłasza towar do procedury przedkładając BC EAD w UWU, który nadaje numer identyfikacyjny w procedurze awaryjnej i wpisuje go w polu „BC MRN”. UWU nanosi na BC EAD wynik weryfikacji, zastosowane zamknięcia celne (jeżeli występują) oraz datę zwolnienia w rubryce „Kontrola przez urząd wywozu”. Ostemplowany egzemplarz BC EAD jest wydawany Podmiotowi. Jego kopię pozostawia się w UWU. BC EAD towarzyszy przesyłce w drodze do UWA, gdzie dokument jest przedstawiany jako dowód na objęcie towarów procedurą wywozu. UWA rejestruje wykaz BC EAD wpisując w polu „Kontrola przez urząd wyprowadzenia”:

- datę przybycia,
- szczegóły przeprowadzonej kontroli, w tym zamknięć celnych,
- datę zwolnienia do wyprowadzenia.

W przypadku przedstawienia towarów do wyprowadzenia w UWA innym niż deklarowany, faktyczny UWA podaje dodatkowo swój numer referencyjny.

Ostemplowany przez UWA dokument BC EAD stanowi dowód w sprawie wyprowadzenia towarów.

Po wyprowadzeniu towarów Podmiot przedstawia UWU dokument BC EAD oraz wysyła CC515C. W przypadku potwierdzenia wyprowadzenia UWA generuje CC599C. Wniosek strony o potwierdzenie zakończenia wywozu przy braku potwierdzonego

przez UWA dokumentu BC EAD wymaga przeprowadzenia postępowania z wykorzystaniem dowodów alternatywnych.

Uwaga: Jeżeli BC EAD nie zostanie zwrócony do UWU w terminie 150 dni od zwolnienia towarów do wywozu, UWU może wszcząć postępowanie poszukiwawcze. Dokumentem potwierdzającym zakończenie procedury wywozu jest CC599C.

11.3 Powiadomienia składane w ramach pozwolenia na korzystanie z wpisu do rejestru zgłaszającego.

Jeżeli w terminie wynikającym z pozwolenia (liczonym od daty otrzymania informacji o przyjęciu powiadomienia w KOMUNIKATOR+), Podmiot nie dostanie wiadomości o zwolnieniu towaru do procedury albo informacji o kontroli, to może rozpocząć transport na podstawie uprzednio otrzymanej informacji o przyjęciu powiadomienia z nr MRN.

11.4 Tryb postępowania w przypadku, gdy po przesłaniu komunikatu CC515C nastąpiła awaria Systemu w UWU, komponentów komunikacyjnych SISC lub aplikacji zgłaszającego

1) Awaria Systemu w UWU wystąpiła po przesłaniu CC515C, a przed zwolnieniem towaru do procedury wywozu.

Zgłaszający przesyła określony w Załączniku do Instrukcji wniosek o odrzucenie albo unieważnienie pierwotnego zgłoszenia, z powołaniem się na jego numer własny. Następnie dokonuje zgłoszenia wywozowego w trybie awaryjnym.

2) Awaria aplikacji zgłaszającego wystąpiła po przesłaniu komunikatu CC515C, a przed zwolnieniem towaru do procedury wywozu.

Po uzyskaniu zgody na zastosowanie procedury awaryjnej zgłaszający przesyła określony w Załączniku do Instrukcji wniosek o unieważnienie zgłoszenia objętego uprzednio wysłanym CC515C.

W przypadku stwierdzenia przez UWU po usunięciu awarii, że dla danego CC515C zgłaszający zawniósł o jego odrzucenie/unieważnienie następuje „Odmowa przyjęcia”/„Unieważnienie” CC515C, o czym zgłaszający jest informowany odpowiednio komunikatem CC556C.

11.5 Potwierdzenie wyprowadzenia na podstawie dowodów alternatywnych, dla zgłoszenia złożonego w trybie awaryjnym

Postępowanie poszukiwawcze stosuje się odpowiednio także w przypadku realizacji procedury wywozu lub powrotnego wywozu w KOMUNIKATOR+ lub BC EAD.

B. UPROSZCZENIA W AES/ECS2 PLUS

1. Informacje ogólne

W Systemie AES/ECS2 PLUS obsługiwane są elektroniczne zgłoszenia wywozowe w procedurze uproszczonej, tj. zgłoszenia uproszczone składane sporadycznie, niewymagające wcześniejszego uzyskania pozwolenia (art. 166 ust. 1 UKC), zgłoszenia uproszczone wymagające wcześniejszego uzyskania pozwolenia (art. 166 ust. 2 UKC) oraz realizowane w ramach wpisu do rejestru zgłaszającego.

Dla złożenia i obsługi zgłoszenia wywozowego w procedurze uproszczonej zastosowanie mają zasady określone w części dotyczącej obsługi standardowego zgłoszenia celnego z uwzględnieniem odmienności uregulowanych niniejszą Sekcją.

Przepisy dają możliwość stosowania procedury uproszczonej w wywozie i przyjęcia:

- a) zgłoszenia uproszczonego zgodnie z art. 166 ust. 1 UKC, tj. zgłoszenia, które nie zawiera niektórych danych:
 - a. zgłoszenie zawiera dane określone w kolumnie C1 Tabeli wymogów dotyczących danych załącznika B do RD,
 - b. zgłoszenie nie wymaga uprzedniego uzyskania pozwolenia,
 - c. może być stosowane wyłącznie w sporadycznych przypadkach,
 - d. konieczne jest złożenie zgłoszenia uzupełniającego.
- b) zgłoszenia uproszczonego zgodnie z art. 166 ust. 2 UKC:
 - a. zgłoszenie zawiera dane określone w kolumnie C1 Tabeli wymogów dotyczących danych załącznika B do RD,
 - b. wymaga uzyskania pozwolenia,
 - c. konieczne jest złożenie zgłoszenia uzupełniającego.
- c) zgłoszenia celnego w ramach wpisu do rejestru zgłaszającego zgodnie z art. 182 UKC realizowanego poprzez przesłanie powiadomienia o przedstawieniu oraz dokonania wpisu do rejestru zgłaszającego:

- a. powiadomienie o przedstawieniu zgłaszane do Systemu komunikatem PW515C (PWR) zawiera dane określone w kolumnie C2 Tabeli wymogów dotyczących danych załącznika B do RD,
- b. rejestr powinien zawierać dane co najmniej określone dla uproszczonego zgłoszenia celnego w wywozie lub zgłoszenia standardowego,
- c. wymagane jest złożenie zgłoszenia uzupełniającego,
- d. wymaga uzyskania pozwolenia.

Ten rodzaj ułatwienia ograniczony został do przypadków, gdy uchylono wymóg złożenia deklaracji poprzedzającej wyprowadzenie towarów (WDS) oraz gdy urząd wywozu jest jednocześnie urzędem wyprowadzenia. Ponadto przepisy nie zezwalają na wywóz wyrobów akcyzowych z zastosowaniem wpisu do rejestru zgłaszającego.

2. Realizacja procedury uproszczonej

2.1 Zgłoszenie uproszczone bez pozwolenia (art. 166 ust. 1 UKC)

W uproszczonym zgłoszeniu celnym (komunikat CC515C) jako dodatkowy typ deklaracji należy podać kod "B".

Wszystkie niezbędne dla objęcia procedurą wywozu dokumenty muszą być do dyspozycji organu celnego w momencie przesyłania zgłoszenia uzupełniającego.

Obsługa zgłoszenia uzupełniającego do zgłoszenia uproszczonego bez pozwolenia (CC515C):

Dla każdego zgłoszenia uproszczonego powinno zostać złożone zgłoszenie uzupełniające - zgłoszenia uzupełniające należy składać 1:1 tzn., że dla danego zgłoszenia uproszczonego może zostać złożone wyłącznie jedno zgłoszenie uzupełniające.

Termin na złożenie zgłoszenia uzupełniającego nie może przekraczać 30 dni licząc od dnia zwolnienia towaru do procedury. W wyjątkowych przypadkach, na uzasadniony wniosek zgłaszającego, termin na złożenie zgłoszenia uzupełniającego

może zostać przedłużony na wniosek zgłaszającego. Organ celny informuje zgłaszającego o wydłużeniu lub upływie terminu na złożenie zgłoszenia uzupełniającego komunikatem CC531C.

Uwaga: W Systemie nie ma możliwości manualnej rejestracji zgłoszenia uzupełniającego.

Brak jest też funkcjonalności wczytywania zgłoszeń uzupełniających z nośnika zewnętrznego oraz rejestracji awaryjnej. Zgłoszenia uzupełniające zgłaszający powinien przesłać dostępnym kanałem komunikacji. W przypadku ich braku należy poczekać na usunięcie awarii i przesłać zgłoszenie uzupełniające w AES/ECS2 PLUS, nawet jeżeli się to wiąże z uchybieniem terminowi na jego złożenie.

Zgłoszenie uzupełniające po terminie należy przesłać najpóźniej w pierwszym dniu roboczym po usunięciu awarii, co będzie traktowane jako złożenie w terminie.

Zgłoszenie uzupełniające można zarejestrować, gdy zgłoszenie uproszczone znajduje się w jednym z następujących statusów:

- „Towar zwolniony”
- „Potwierdzono wywóz”
- „Zarejestrowano awaryjnie”.

Zgłoszenie uzupełniające musi zawierać w dokumentach poprzednich MRN zgłoszenia uproszczonego. Numer ten stanowi podstawę do wyszukiwania odpowiedniego zgłoszenia uproszczonego a następnie wiązania i bilansowania zgłoszenia uproszczonego ze zgłoszeniem uzupełniającym. Zgłoszenie uzupełniające typu X powinno referować do jednego zgłoszenia uproszczonego.

Zgłoszenie uzupełniające będzie odrzucone (komunikat CC556C), jeżeli:

- system nie znajduje zgłoszenia uproszczonego o MRN wskazanym w zgłoszeniu uzupełniającym jako dokument poprzedni,

- zgłoszenie uzupełniające przesłano do Systemu w momencie, gdy zgłoszenie uproszczone znajduje się w nieodpowiednim statusie,
- dla zgłoszenia uproszczonego istnieje już zarejestrowane zgłoszenie uzupełniające.

Po zarejestrowaniu i powiązaniu zgłoszenia uzupełniającego ze zgłoszeniem uproszczonym System wysyła do zgłaszającego komunikat CC528C z informacją o nadanym w Systemie MRN. Dla zgłoszenia uzupełniającego System nadaje MRN.

W przypadku gdy zgłoszenie uproszczone znajduje się w jednym ze statusów:

- „Towar zwolniony”,
- „Towar zatrzymany”,
- „Potwierdzono wywóz”

użytkownik może przystąpić do weryfikacji w zakresie wskazanych przez System w zgłoszeniu uzupełniającym różnic w danych. Co do zasady zgłoszenie uzupełniające powinno powielać dane zgłoszenia uproszczonego plus uzupełniać dane wymagane dla zgłoszenia standardowego.

2.2 Zgłoszenie uproszczone z pozwoleniem (art. 166 ust. 2 UKC)

1) Obsługa zgłoszenia uproszczonego (CC515C)

W uproszczonym zgłoszeniu celnym (CC515C) jako dodatkowy typ deklaracji należy wpisać kod "C", w danej zgłoszenia dotyczącej pozwoleń w elemencie /CC515C/Authorisation/type należy podać kod typu „C512” i numer pozwolenia na stosowanie zgłoszenia uproszczonego.

Wszystkie niezbędne dla objęcia procedurą wywozu dokumenty pozostają do dyspozycji organu celnego w momencie przesyłania zgłoszenia uzupełniającego.

2) Obsługa zgłoszenia uzupełniającego do zgłoszenia uproszczonego (CC515C)

Termin na złożenie zgłoszenia uzupełniającego wynika z treści pozwolenia. W wyjątkowych przypadkach, na uzasadniony wniosek zgłaszającego, termin na złożenie zgłoszenia uzupełniającego może zostać przedłużony.

Informacja o przedłużeniu terminu na złożenie zgłoszenia uzupełniającego rejestrowana jest w postaci adnotacji na zgłoszeniu uproszczonym. Powiadomienie podmiotu o wydłużeniu terminu na złożenie ZUZ odbywa się poprzez wysłanie komunikatu CC531C o ile:

- złożono wcześniej zgłoszenie uproszczone typu "B" lub "C" lub "E" lub "F" oraz
- status zgłoszenia – „towar zwolniony”.

Uwaga: zgłoszenie uzupełniające typu Y dotyczy jednego zgłoszenia uproszczonego. Przepisy prawa przewidują zgłoszenie uzupełniające typu U które referuje do wielu zgłoszeń uproszczonych. Jednak na obecnym etapie rozwoju AES/ECS2 PLUS nie ma możliwości obsługi zgłoszeń uzupełniających typu U więc pozostają tylko zgłoszenia uzupełniające typu Y (jeden do jednego ze zgłoszeniem uproszczonym).

Brak jest funkcjonalności wczytywania CC515C z nośnika zewnętrznego oraz rejestracji awaryjnej. Zgłoszenia uzupełniające zgłaszający powinien przesłać dostępnym kanałem komunikacji. W przypadku ich braku należy poczekać na usunięcie awarii i przesłać zgłoszenie uzupełniające w AES/ECS2 PLUS, nawet jeżeli się to wiąże z uchybieniem terminowi na jego złożenie. Zgłoszenie uzupełniające po terminie należy przesłać najpóźniej w pierwszym dniu roboczym po usunięciu awarii, co będzie traktowane jako złożone w terminie.

Zgłoszenie można zarejestrować, gdy zgłoszenie uproszczone znajduje się w jednym z następujących statusów:

- „Towar zwolniony”
- „Potwierdzono wywóz”

- „Zarejestrowano awaryjnie”.

Zgłoszenie uzupełniające musi zawierać MRN zgłoszenia uproszczonego. Numer ten stanowi podstawę do wyszukiwania odpowiedniego zgłoszenia uproszczonego a następnie łączenia zgłoszenia uproszczonego i uzupełniającego.

Zgłoszenie uzupełniające będzie odrzucone (komunikat IE556C), jeżeli:

- system nie znajduje zgłoszenia uproszczonego o numerze MRN wskazanym w zgłoszeniu uzupełniającym,
- zgłoszenie uzupełniające przesłano do Systemu w momencie, gdy zgłoszenie uproszczone znajduje się w nieodpowiednim statusie (innym niż w/w wymienione),
- dla zgłoszenia uproszczonego już istnieje zarejestrowane zgłoszenie uzupełniające.

Po zarejestrowaniu i powiązaniu zgłoszenia uzupełniającego ze zgłoszeniem uproszczonym System wysyła do zgłaszającego/eksportera komunikat CC528C z informacją o nadanym w Systemie MRN. Dla zgłoszenia uzupełniającego System nadaje MRN zgodnie z sekwencją z pkt 2.1 ust. 2.

Po zarejestrowaniu i powiązaniu zgłoszenia uzupełniającego System sprawdza czy występują różnice w danych przesyłanych w zgłoszeniu uproszczonym i zgłoszeniu uzupełniającym.

2.3 Wpis do rejestru zgłaszającego art. 182 UKC

Podmiot, który uzyska pozwolenie na wpis do rejestru zgłaszającego staje się „upoważnionym eksporterem”. Pozwolenie wydawane jest zgodnie z warunkami określonymi w art. 150 ust. 4 UKC-RD.

Powiadomienie o przedstawieniu towaru mogą złożyć Podmioty posiadające pozwolenie na wpis do rejestru zgłaszającego w wywozie lub w powrotnym wywozie (kod pozwolenia C514).

Obsługa powiadomienia o przedstawieniu towaru (PWR) w ramach wpisu do rejestru zgłaszającego odbywa się w UWU, który jest jednocześnie urzędem złożenia (UCZ) powiadomienia i wyprowadzenia towaru (UWA).

PWR należy złożyć w postaci komunikatu PW515C.

Po przyjęciu PWR zostanie przesłany komunikat PW528C zawierający MRN powiadomienia. Jeżeli komunikat PWR zostanie odrzucony – do zgłaszającego zostanie wysłany komunikat PW551C.

Posiadacz pozwolenia zobowiązany jest dokonać wpisu do rejestru, który zawiera co najmniej dane wymagane do zgłoszenia uproszczonego w wywozie.

Zwolnienie towaru następuje w czasie określonym w pozwoleniu. Jeżeli do PWR przypisze się dyrektywa kontrolna „timer” to zwolnienie ulega zatrzymaniu (brak automatycznego zwolnienia). W przypadku zwolnienia towaru do procedury do podmiotu wysyłany jest komunikat PW529C.

System daje możliwość anulowania PWR na wniosek Podmiotu (PW514C) lub manualnego anulowania przez funkcjonariusza.

Aby zakończyć proces obsługi PWR i potwierdzić wywóz, konieczne jest złożenie zgłoszenia uzupełniającego PWRZUZ.

2.4 Zgłoszenie uzupełniające.

Dla każdego wpisu do rejestru wymagane jest złożenie zgłoszenia uzupełniającego.

Zgłoszenie uzupełniające składa się komunikatem CC515C, gdzie jako additionalDeclarationType należy wpisać „Z”, a w danej zgłoszenia /CC515C/Authorisation należy podać kod C514 i numer pozwolenia na zgłoszenie wpisu do rejestru zgłaszającego.

Zgłoszenie typu Z referuje do jednego wpisu do rejestru/powiadomienia o przedstawieniu. Przepisy prawa przewidują zgłoszenie uzupełniające typu V które referuje do wielu wpisów do rejestru/powiadomień. Jednak na obecnym etapie rozwoju AES/ECS2 PLUS nie ma możliwości obsługi zgłoszeń typu V.

W danej zgłoszenia uzupełniającego GoodsShipment/PreviousDocument należy po kodzie NCLE podać numer i datę wpisu do rejestru oraz po kodzie NMRN numer MRN powiadomienia o przedstawieniu (PWR), za wyjątkiem przypadku zwolnienia z powiadomienia o przedstawieniu. W takim przypadku wymagane jest podanie kodu informacji dodatkowej PL003.

Zgłoszenie uzupełniające powinno zawierać wszystkie dane wymagane dla zgłoszenia standardowego.

3. Procedura awaryjna w procedurze uproszczonej

Procedura awaryjna jest realizowana na zasadach analogicznych jak dla zgłoszeń standardowych.

Dla zgłoszenia uproszczonego nie ma możliwości systemowego zarejestrowania zgłoszenia uzupełniającego przekazanego komunikatem CC515C. W tym przypadku taka procedura jest realizowana poza Systemem AES/ECS2 PLUS.

Uwaga: Jeżeli zgłoszenie uproszczone zostało zarejestrowane w procedurze awaryjnej, wówczas zaleca się zastosowanie podobnego trybu postępowania przy rejestracji zgłoszenia uzupełniającego dla tych zgłoszeń.

W przypadku gdy zgłoszenie uproszczone zostało zarejestrowane przy prawidłowym działaniu Systemu AES/ECS2 PLUS, natomiast awaria Systemu nastąpiła w ostatnim dniu terminu przewidzianego na przesłanie zgłoszenia uzupełniającego, wówczas przesłanie takiego zgłoszenia do Systemu powinno nastąpić **najpóźniej w pierwszym dniu roboczym po usunięciu awarii**. Przesłanie zgłoszenia uzupełniającego w tym terminie uznaje się za przesłanie go w terminie.

4. Realizacja odprawy scentralizowanej wewnątrz kraju

Realizacja krajowej odprawy scentralizowanej jest możliwa, pod warunkiem posiadania pozwolenia na odprawę scentralizowaną (kod pozwolenia „C513”).

Krajowa odprawa scentralizowana w wywozie może być realizowana poprzez zgłoszenie uproszczone albo zgłoszenie standardowe.

W danej zgłoszenia /CC515C/Authorisation należy podać kod „C513” i numer pozwolenia na odprawę scentralizowaną

Odprawa scentralizowana wewnątrz kraju jest instytucją prawa celnego pozwalającą na złożenie zgłoszenia celnego w oddziale celnym innym niż oddział, w którym towary są lub zostaną przedstawione do kontroli, w sytuacji, gdy te oddziały znajdują się w tym samym państwie członkowskim.

Zgłoszenie składane jest do urzędu wskazanego w pozwoleniu jako urząd kontrolny. W zgłoszeniu powinien zostać wskazany również urząd przedstawienia (inny niż urząd kontrolny, którego numer jednostki zaczyna się od „PL”).

W przypadku braku weryfikacji zgłoszenia lub gdy weryfikacja polega na badaniu załączonych dokumentów – obsługa zgłoszenia w Systemie jest przeprowadzana na zasadach ogólnych.

Na podstawie przeprowadzonej analizy ryzyka – urząd kontrolny zleca urzędowi przedstawiania przeprowadzenie czynności kontroli fizycznej towaru.

5. Realizacja odprawy scentralizowanej pomiędzy państwami UE

5.1 Wstęp

Unijna odprawa scentralizowana w wywozie (CCE) to uproszczenie wprowadzone przez UKC, które umożliwia przedsiębiorcom posiadającym status AEO na złożenie zgłoszenia wywozowego w urzędzie celnym właściwym ze względu na miejsce ich siedziby tj. w Urzędzie Celnym Nadzoru tzw. SCO podczas gdy towary są przedstawiane w innym kraju w Urzędzie Przedstawienia tzw. PCO .

Unijna odprawa scentralizowana w wywozie może być realizowana poprzez zgłoszenie uproszczone lub zgłoszenie standardowe.

Kod typu dokumentu TARIC „C513” istniejący w wykazie kodów w słowniku CL 605 („typ pozwolenia”) służy do identyfikacji pozwolenia na CCE. Numer referencyjny pozwolenia powinien zawierać typ „CCL”.

Zgłaszający składa zgłoszenie celne do urzędu nadzoru (SCO). Cała komunikacja ze zgłaszającym odbywa się poprzez SCO.

5.2 Zadania urzędów celnych:

Urząd Nadzoru (SCO):

- a) nadzorowanie objęcia towarów procedurą wywozu,
- b) przyjęcie zgłoszenia wywozowego (nadanie numeru MRN),
- c) przeprowadzanie kontroli dokumentów i w razie potrzeby zażądanie od zgłaszającego dodatkowych dokumentów,
- d) przekazanie danych zawartych w zgłoszeniu wywozowym do PCO oraz do zadeklarowanego urzędu wyprowadzenia (UWA),
- e) w uzasadnionych przypadkach zwrócenie się do PCO o przeprowadzenie kontroli fizycznej towarów lub pobranie próbek,
- f) podjęcie decyzji w zakresie zwolnienia towarów do wywozu,
- g) zarządzanie formalnościami związanymi z procedurą poszukiwawczą,
- h) poświadczanie wywozu towarów zgłaszającemu,
- i) upoważnienie do zmiany zgłoszenia wywozowego zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa
- j) unieważnienie zgłoszenia celnego zgodnie z przepisami UKC.

5.3 Urząd Kontrolny (PCO):

- a) przeprowadzanie kontroli celnych,
- b) przekazywanie SCO wyników przeprowadzonych kontroli.

SCO i PCO wymieniają się informacjami niezbędnymi do weryfikacji zgłoszenia i podjęcia decyzji w zakresie zwolnienia towaru.

Jeżeli odprawa scentralizowana jest realizowana poprzez zgłoszenie uproszczone wymagane jest złożenie zgłoszenia uzupełniającego zgodnie z trybem określonym w pozwoleniu na korzystanie ze zgłoszenia uproszczonego.

5.4 Kontrola w SCO

SCO może przeprowadzić kontrolę dokumentów. Zasady kontroli są analogiczne jak w przypadku standardowego zgłoszenia celnego.

5.5 Kontrola w PCO

PCO dokonuje kontroli na zlecenie SCO lub wskutek własnej decyzji.

5.6 Sprostowanie i unieważnienie zgłoszenia w CCE

Zgłoszenie wywozowe przyjęte w ramach CCE może zostać sprostowane na zasadach ogólnych.

Wniosek o sprostowanie zgłoszenia należy złożyć w SCO - komunikatem CC513C . Sprostowanie może nastąpić po przyjęciu zgłoszenia i przed zakończeniem przez SCO oceny w zakresie zwolnienia lub kontroli oraz przekazania tych informacji PCO.

Zgłoszenie wywozowe przyjęte w ramach CCE może zostać unieważnione na ogólnych zasadach.

Po przesłaniu CC514C, SCO:

- unieważnia zgłoszenie, o czym informuje zgłaszającego komunikatem CC509C, lub
- odrzuca wniosek o unieważnienie, o czym informuje zgłaszającego komunikatem C556C.

SCO powiadamia PCO o unieważnieniu zgłoszenia za pośrednictwem komunikatu „Zawiadomienie o unieważnieniu wywozu” CC510C.

C. OBSŁUGA ZGŁOSZENIA W URZĘDZIE WYPROWADZENIA (UWA)

1. Obsługa zgłoszenia w UWA

1.1 Przedstawienie towaru

O przedstawieniu towarów informuje Podmiot (przewoźnik, agencja celna, spedytora) przesyłając:

- CC507C (zawiera informację dla jednego MRN); bądź
- CC507BC (zawiera informacje dla wielu MRN).

Komunikat CC507C/CC507BC zawiera dodatkowe dane o transporcie: numer aktywnego środka transportu, kraj, rodzaj oraz bieżące dane z CC507C.

Przedstawienie towaru, w tym dla wielu przesyłek, w oddziałach celnych zlokalizowanych w drogowych i kolejowych przejściach granicznych można także zrealizować z wykorzystaniem funkcjonalności Cyfrowej Granicy. Przedstawienie towaru dokonane w Systemie CG będzie automatycznie zmieniało status na „Przedstawiony” w AES/ECS2 PLUS.

W porcie morskim przedstawienie towarów można dokonać według zasad opisanych na stronie <https://polskipcs.pl/modul-towarowy>.

Manualne przedstawienie towaru w Systemie przez funkcjonariusza celnego będzie możliwe w wyjątkowych i uzasadnionych przypadkach (np. awaria po stronie aplikacji klienckiej).

1.2 Obsługa składowania towarów

W przypadku, gdy przedstawiający towar przekazuje informację o składowaniu towarów, osoba odpowiedzialna za wyprawienie towarów musi w UWA złożyć manifest eksportowy. Złożenie manifestu realizowane jest poprzez wysłanie komunikatu CC547C przesłanego do UWA lub UWU z wykorzystaniem kanałów komunikacji jak dla złożenia CC515C.

Przyjętemu manifestowi nadawany jest w Systemie unikalny numer MRX.

W przypadku awarii Systemu w UWA dane niezbędne do manualnej rejestracji manifestu w Systemie AES/ECS2 PLUS przekazuje się do UWA pozasystemowo.

Manifest eksportowy służy do zbiorczego bilansowania zarejestrowanych zgłoszeń. Po potwierdzeniu wywozu na manifeście - zgłoszenia objęte manifestem uzyskują status „Potwierdzono wywóz”, co znacząco przyspiesza potwierdzenie wyprowadzenia towarów.

1.3 Obowiązki przewoźnika w UWA

Zgodnie z art. 333 ust. 6 RW, jeśli towary przejęte w ramach jednolitej umowy przewozu zostają dostarczone do oddziału celnego w miejscu faktycznego wyprowadzenia z obszaru celnego UE, przewoźnik przedstawia informacje na temat tych towarów na wniosek właściwych organów celnych w miejscu wyprowadzenia.

Zgodnie z art. 335 ust. 5 RW przewoźnik powiadamia o wyprowadzeniu towarów UWA, podając wszystkie następujące informacje:

- a) niepowtarzalny numer referencyjny przesyłki lub numer referencyjny dokumentu przewozowego;
- b) jeżeli towary te są przedstawiane w paczkach lub w kontenerach, osoba przedstawiająca podaje liczbę paczek i, w przypadku kontenerów, numery identyfikacyjne kontenerów.
- c) w przypadkach, gdy jest to możliwe, MRN zgłoszenia wywozowego lub zgłoszenia do powrotnego wywozu.

1.4 Obsługa operacji wywozowych otwartych w Systemie AES/ECS2 PLUS dla wywozu towaru partiami (przez jeden lub kilka UWA)

Przedstawiający towar informuje UWA o zamiarze wyprowadzenia towarów partiami – przez jeden lub różne urzędy. Równocześnie wnioskuje do pierwszego UWA o

wydanie dla każdej partii towaru poświadczonej kopii EAD (pieczęcią „Polska-Cło” oraz podpisem). Kopię EAD proszę przedstawić UWA przy wyprawieniach kolejnych partii towaru. Ostemplowaną przez UWA kartę należy następnie przedstawić w UWU.

CC599C zostanie wygenerowany dopiero po tym, jak wszystkie towary objęte zgłoszeniem wywozowym opuszczą obszar celny UE.

1.5 Tranzyt po wywozie

Gdy po wywozie następuje tranzyt obsługa operacji wywozowej w UWA odbywa się z wykorzystaniem interfejsu z NCTS2 PLUS.

Obsługa jest możliwa gdy spełnione są warunki:

- a) co najmniej jeden MRN wywozowy został podany w zgłoszeniu tranzytowym CC015C w sekcji „Dokument poprzedni” z kodem N820,
- b) status zgłoszenia wywozowego „Oczekiwanie na wyprowadzenie” albo „Towar zwolniony”, gdy UWU=UWA.

Bilansowanie zgłoszeń wywozowych dokonane jest w oparciu o dane z komunikatu CC190C z NCTS2 PLUS.

Obsługa operacji przebiega pomiędzy AES/ECS2 PLUS a NCTS2 PLUS. W zależności od tego, czy mamy do czynienia z tranzytem zewnętrznym T1/TIR, czy tranzytem wspólnym/wewnętrznym T2 potwierdzenie wywozu następuje na różnych etapach (art. 329 ust. 5 i 6 RW),:

- a) T1/TIR- Tranzyt zewnętrzny - zamknięcie procedury wywozu następuje niezwłocznie po złożeniu zgłoszenia tranzytowego w systemie NCTS i zwolnieniu towarów do tranzytu.
- b) T2 - Tranzyt wspólny/wewnętrzny - zamknięcie procedury wywozu następuje po otrzymaniu przez urząd celny wyjścia dla procedury tranzytu wyniku kontroli z urzędu przeznaczenia dla procedury tranzytu.

Uwaga: Wyroby akcyzowe muszą być wyprowadzane przez UWA znajdujący się na faktycznej granicy UE.

1.6 Jednolita umowa przewozu (JUP) przedstawiana w UWA

Jednolitą umowę przewozu można przedłożyć także w urzędzie innym niż UWU. Oznacza to, że jej przedłożenie może nastąpić po zwolnieniu towaru do procedury, w trakcie transportu towaru celem jego wyprowadzenia. Urząd przedłożenia jednolitej umowy przewozu staje się UWA.

Uwaga: od daty wdrożenia AES/ECS2 PLUS nie ma prawnej możliwości obejmowania JUP towarów akcyzowych.

2. Procedura awaryjna w UWA

Procedura awaryjna w UWA jest realizowana albo w KOMINIKATORZE + albo na dokumencie BC EAD.

Potwierdzeniem wyprowadzenia i wywozu towaru w przypadku awarii Systemu jest CC599C wygenerowanym przez UWU na podstawie:

- karty BC EAD przekazanej przez UWA lub dostarczonej przez zgłaszającego, lub
- danych zaczytanych z KOMUNIKATORA+.

D. WYWOZOWA DEKLARACJA SKRÓCONA (WDS)

1. Informacje ogólne

WDS nie jest zgłoszeniem celnym, lecz instrumentem, służącym do przekazania organom celnym danych w zakresie bezpieczeństwa i ochrony.

Dane bezpieczeństwa mogą być składane wraz ze zgłoszeniem wywozowym lub tranzytowym, zgłoszeniem do powrotnego wywozu lub w formie wywozowej deklaracji skróconej.

Katalog towarów zwolnionych z obowiązku podawania danych bezpieczeństwa określa art. 245 RD.

Składający WDS jest zobowiązany do podania danych aktualnych w dniu jej złożenia. Późniejsza zmiana danych WDS może nastąpić w trybie sprostowania WDS lub przesłania nowego WDS.

WDS składana jest w UWA, właściwym dla miejsca, w którym towary opuszczają obszar celny UE. W przypadku transportu lotniczego, wodnego lub transportu kolejowego WDS należy złożyć w UWA właściwym dla miejsca załadowania towarów na statek, samolot lub pociąg, na którym towary opuszczają obszar celny UE.

Złożenie WDS w polskiej aplikacji AES/ECS2 PLUS jest możliwe:

- a) dla towarów opuszczających obszar celny UE przez polski UWA. W takim przypadku (w polskiej domenie AES/ECS2 PLUS) występuje wyłącznie UWA, brak jest dla tej sytuacji Urzędu Złożenia (UZ), oraz
- b) dla towarów które opuszczają obszar celny UE poprzez UWA znajdujący się w jednym z krajów, które wdrożyły funkcjonalność Urzędu Złożenia. W takim przypadku WDS może być złożone w polskim urzędzie celnym, który dla tej operacji będzie miał status UZ.
- c) dla UWA znajdujących się w krajach, które nie zaimplementowały funkcjonalności UZ brak jest możliwości złożenia WDS w polskim AES/ECS2

PLUS - w takim przypadku Podmiot powinien złożyć WDS w kraju, w którym znajduje się UWA. W polskim Systemie AES/ECS2 PLUS jest założony algorytm uniemożliwiający wysłanie WDS do krajów, które nie wdrożyły funkcjonalności UZ.

2. Osoba odpowiedzialna za złożenie WDS

1) Przewoźnik

Zasadą jest, iż WDS składa przewoźnik. Dla potrzeb WDS „przewoźnikiem” jest osoba przewożąca towary lub osoba odpowiedzialna za przewóz towarów poza obszar celny UE. Jednakże:

- a) dla transportu kombinowanego, gdzie opuszczający obszar celny UE aktywny środek transportu jedynie przewozi inny środek transportu, który po przybyciu aktywnego środka transportu do miejsca przeznaczenia, będzie poruszał się samodzielnie jako aktywny środek transportu „przewoźnikiem” jest osoba obsługująca środek transportu, który będzie poruszał się samodzielnie po opuszczeniu obszaru celnego UE przez aktywny środek transportu,
- b) w transporcie morskim i lotniczym, gdy istnieją uzgodnienia dotyczące współużytkowania lub zakontraktowania statku wodnego lub powietrznego lub podobnej umowy, „przewoźnikiem” jest osoba, która podpisała umowę oraz wystawiła konosament lub lotniczy list przewozowy na rzeczywisty przewóz towarów poza obszar celny UE.

2) Inne Podmioty

WDS może także złożyć posiadacz magazynu czasowego składowania lub składu wolnocłowego lub inna osoba przedstawiająca towar. Organ celny przyjmuje WDS złożoną przez te Podmioty, o ile nie ma dowodów wskazujących na brak umocowania tych Podmiotów przez przewoźnika do złożenia WDS – w tej sytuacji istnieje więc domniemanie udzielenia upoważnienia przez przewoźnika.

3. Terminy do złożenia WDS

WDS składa się w terminie wynikającym z art. 244 RD. Terminy te mają charakter terminów minimalnych, co oznacza możliwość złożenia WDS wcześniej.

Złożenie WDS w tych terminach daje organowi celnemu możliwość przeprowadzenia uprzedniej analizy ryzyka, przed fizycznym przybyciem towaru na granicę.

Uwaga: W sytuacji, gdy towary przeznaczone do wyprowadzenia z obszaru celnego UE, dla których wymagana jest WDS, nie zostały objęte taką deklaracją w ww. terminach, osoba która wyprowadza towary lub osoba, które przejmuje odpowiedzialność za wyprowadzenie towarów z obszaru celnego UE, jest obowiązana złożyć WDS bezzwłocznie, najpóźniej w momencie przedstawienia towarów do wyprowadzenia.

Konsekwencją braku złożenia WDS lub nieterminowego złożenia będzie konieczność oczekiwania w UWA do czasu przeprowadzenia analizy ryzyka pod kątem bezpieczeństwa i ochrony.

4. Obsługa WDS w Systemie

4.1 Złożenie i walidacja systemowa WDS

Wymogi i kanały złożenia WDS stosuje się analogicznie zgodnie z zasadami i kanałami dla zgłoszeń wywozowych.

Uwaga: W sytuacji braku unikalności numeru własnego komunikatu CC615C wysłany zostanie komunikat nie-UPO.

W sytuacji, gdy procedura wywozu dokonywana jest w całości w Polsce (UWU i UWA krajowe) WDS składa się bezpośrednio do UWA.

Celem przedstawienia towaru w UWA Podmiot (przewoźnik, agencja celna, spedytor) wysyła komunikat CC507C,

Obsługa WDS w UWA kończy się w momencie:

- a) zwolnienia towaru do wyprowadzenia (A1, Podmiot otrzymuje CC525C), albo
- b) odmowy zwolnienia (B1, Podmiot otrzymuje CC522C).

System nie generuje komunikatów zwrotnych - „wyników kontroli w urzędzie wyprowadzenia” do UZ oraz CC599C (potwierdzenie wywozu).

Uwaga: Jeżeli na podstawie przeprowadzonej kontroli nastąpiła odmowa zwolnienia (tj. wysłano komunikat CC522C z kodem B1), funkcjonariusz ma obowiązek również powiadomić osobę przedstawiającą towar (osobę odpowiedzialną za wyprowadzenie towaru), że towary nie zostaną zwolnione do wyprowadzenia. Powiadomienie to odbywa się poza Systemem.

4.2 Sprostowanie WDS

W UWA sprostowanie WDS przez składającego deklarację może nastąpić:

- na skutek przesłanego przez składającego (lub przedstawiciela Podmiotu wskazanego w komunikacie CC615C) komunikatu CC613C, lub
- manualnie przez użytkownika na podstawie informacji przekazywanych przez Podmiot (lub osobę przez niego upoważnioną).

Sprostowanie w UZ może nastąpić wyłącznie w trybie przesłania nowego CC615C.

Zgodnie z art. 272 ust. 1 UKC sprostowanie WDS nie jest możliwe, jeżeli organy celne:

- a) poinformowały osobę, która złożyła wywozową deklarację skróconą, o zamiarze przeprowadzenia rewizji towarów;
- b) stwierdziły w co najmniej jednym przypadku nieprawidłowość lub niekompletność danych zawartych w wywozowej deklaracji skróconej;
- c) wyraziły już zgodę na zwolnienie towarów do wyprowadzenia.

4.3 Unieważnienie WDS

Jeśli towar objęty WDS nie zostanie wyprowadzony w terminie 150 dni od złożenia deklaracji, WDS należy unieważnić z urzędu. Istnieje też możliwość unieważnienia na wniosek zgłaszającego (art. 272 ust. 2 UKC).

System umożliwia unieważnienie WDS w UWA, gdy WDS znajduje się w statusie „Awizacja”.

Podmiot może wystąpić z wnioskiem o unieważnienie WDS przesyłając komunikat CC614C.

Jeżeli wynik walidacji i weryfikacji wniosku jest pozytywny, to AES/ECS2 PLUS wysyła do Podmiotu komunikat CC609C o unieważnieniu WDS. WDS zmienia status na „Deklaracja Unieważniona”.

W Systemie istnieje funkcjonalność automatycznego unieważnienia WDS po upływie terminu na przedstawienie towarów (150 dni od dnia złożenia WDS). Podmiot jest informowany o unieważnieniu automatycznie wysyłanym komunikatem CC609C.

4.4 Anulowanie WDS

WDS można anulować. Operacja jest dostępna w statusach „Towar przedstawiony” lub „Oczekiwanie na wyprowadzenie”. W przypadku potwierdzenia operacji przez organ celny jej status w Systemie zostaje zmieniony na „Deklaracja anulowana”.

5. Procedura awaryjna dla WDS

Stosuje się zasady procedury awaryjnej jak dla zgłoszenia celnego w przypadku awarii po stronie zgłaszającego, z uwzględnieniem zmian wynikających ze specyfiki WDS.

5.1 Awaria w polskim UZ

Nie ma możliwości awaryjnego zarejestrowania WDS w UZ. Podmiot w takim przypadku wstrzymuje się z przesłaniem komunikatu CC615C do czasu usunięcia awarii, albo składa WDS w UWA w innym kraju.

Uwaga: W przypadku zadeklarowania polskiego UZ w komunikacie CC615C, UWA musi być zawsze placówka w innym kraju.

5.2 Awaria w polskim UWA

W przypadku kiedy UWA jest urzędem polskim dane deklaracji wywozowej w trybie awaryjnym składane są bezpośrednio do tego urzędu.

Jeśli nie jest możliwe przesłanie komunikatu CC615C WDS należy złożyć w formie pisemnej przy użyciu Dokumentu Bezpieczeństwo i Ochrona - SSD, zgodnego ze wzorem określonym w Dodatku J1 PRD.

Jeżeli przesyłka, dla której sporządza się WDS, składa się z więcej niż jednej pozycji towarowej, Dokument Bezpieczeństwo i Ochrona uzupełnia się o wykaz pozycji zgodny ze wzorem określonym w Dodatku J2 PRD. Wykaz pozycji stanowi integralną część Dokumentu Bezpieczeństwo i Ochrona.

Po uruchomieniu aplikacji awaryjne WDS jest rejestrowane w AES/ECS2 PLUS w trybie awaryjnym.

Gdy po przesłaniu komunikatu CC615C nastąpiła awaria aplikacji zgłaszającego lub Systemu w UWA przed przybyciem towaru, wówczas:

- a) jeśli przedsiębiorca przed ogłoszeniem awarii Systemu wysłał komunikat CC615C i nie otrzymał zwrotnie UPP, UPO lub CC628C, to składa WDS w postaci papierowego dokumentu SSD. Jednocześnie z wystawieniem SSD powinien przesłać określony w Załączniku do Instrukcji wniosek o odrzucenie albo unieważnienie pierwotnego WDS, z powołaniem się na jego numer własny.

- b) jeśli przedsiębiorca przed ogłoszeniem awarii Systemu wysłał komunikat CC615C i otrzymał zwrotnie UPP, UPO lub CC628C, czyli doszło do skutecznego złożenia WDS w Systemie, przedsiębiorca nie jest zobowiązany przechodzić na tryb postępowania awaryjnego. Dalsze postępowanie przebiega odpowiednio:
- a. jeśli awaria Systemu została usunięta przed przybyciem środka transportu do PL UWA – po poinformowaniu organu celnego o przybyciu towaru i podaniu MRN obsługa WDS przebiegać będzie w Systemie standardowo;
 - b. jeśli awaria Systemu nie zostanie usunięta przed przybyciem środka transportu do PL UWA, przedstawiający towar powinien poinformować organ celny o przybyciu środka transportu składając w formie wydruku jeden z następujących komunikatów: UPO / CC628C / CC507C.

E. ZAŁĄCZNIKI:

1. Załącznik nr 1 do Instrukcji AES/ECS2 PLUS

Zasadnicze elementy związane z obsługą zgłoszenia wywozowego w odniesieniu do przepisów prawa unijnego obowiązującego od dnia 1 maja 2016 r. w świetle nowych zasad postępowania administracyjnego, w tym definicji „decyzji” w rozumieniu art. 5 ust. 39 UKC, w kontekście obsługi zgłoszenia wywozowego w Systemie.

1) Obowiązek poinformowania zgłaszającego o wynikach weryfikacji (art. 243 ust. 2 rozporządzenia wykonawczego)

Organ celny ma obowiązek poinformowania zgłaszającego o wynikach weryfikacji zgłoszenia celnego w przypadku przeprowadzenia takiej weryfikacji (art. 243 ust. 2 rozporządzenia wykonawczego).

Jeżeli wyniki weryfikacji nie prowadzą do wydania decyzji niekorzystnej dla Podmiotu, ani nie ma zastosowania tryb „Korekty zgłoszenia”, to organ celny informuje zgłaszającego komunikatem o pozytywnym wyniku weryfikacji.

W przeciwnym razie obowiązek poinformowania zgłaszającego o wynikach weryfikacji realizowany jest w trybie postępowania właściwym do wydania decyzji niekorzystnej z prawem do wysłuchania, o którym mowa w art. 22 ust. 6 UKC, z uwzględnieniem opisanego poniżej trybu przewidzianego dla „Korekty zgłoszenia”.

2) Korekta zgłoszenia wywozowego przed zwolnieniem towaru do wywozu

Korekta zgłoszenia wywozowego możliwa jest wyłącznie w odniesieniu do elementów zgłoszenia celnego nieistotnych z punktu widzenia zastosowania procedury np. nieprawidłowości w elementach branych pod uwagę w statystyce handlu zagranicznego, mających wpływ na dane raportowe przekazywane do Komisji Europejskiej lub innych organów unijnych i krajowych albo ważnych z punktu widzenia Systemu analizy ryzyka: zwykłe omyłki pisarskie w adresie lub nazwie zgłaszającego, w nazwie lub numerze identyfikacyjnym środka transportu, itp.

Obecnie w odniesieniu do korekty zgłoszenia celnego zastosowanie mają przepisy odnoszące się do trybu wydawania decyzji korzystnych i niekorzystnych.

Ponieważ w wyniku korekty zgłoszenia wywozowego organ celny „z urzędu” zmienia dane zadeklarowane przez zgłaszającego, to konieczne jest zastosowanie trybu przewidzianego dla decyzji niekorzystnej, tj. z prawem do złożenia wyjaśnień, o którym mowa w art. 22 ust. 6 UKC, z wykorzystaniem szczególnej procedury dotyczącej prawa do bycia wysłuchanym, o której mowa w art. 9 RW, która będzie realizowana odmiennie w zależności od tego, czy korekta dokonywana jest w obecności zgłaszającego, czy też nie.

W przypadku korekty zaakceptowanej przez zgłaszającego jest ona obsługiwana wyłącznie w Systemie. W przypadku korekty niezaakceptowanej przez zgłaszającego konieczne jest procedowanie i wydanie rozstrzygnięcia poza Systemem operacyjnym.

a) Korekta zgłoszenia wywozowego bez obecności zgłaszającego

Jeżeli organ celny stwierdzi w zgłoszeniu nieprawidłowości, które kwalifikują się do korekty w trybie „Korekty rozbieżności”, to wysyła CC560C z informacją o planowanej korekcie zgłoszenia, wskazując jakie dane należy zmienić z jednoczesnym wskazaniem propozycji tych zmian. W powiadomieniu tym organ celny umieszcza również informację o możliwości zażądania przez zgłaszającego wystosowania powiadomienia zgodnie z wymogami określonymi w art. 8 RW. CC560C wskazuje też termin na wypowiedzenie się zgłaszającego co do planowanej korekty zgłoszenia. W odpowiedzi Podmiot wysyła CC566C z informacją o zgodzie na korektę lub z uzasadnieniem od jej odstąpienia.

Wyrażenie takiej zgody (tj. CC566C z informacją o zgodzie na korektę lub brak odpowiedzi podmiotu w terminie 120 godzin) oznacza uruchomienie ścieżki zmierzającej do wydania decyzji korzystnej dla zgłaszającego (i tym samym korekta jest dokonywana wyłącznie w Systemie operacyjnym).

Brak zgody na korektę nie wymaga już zastosowania art. 8 RW, bowiem poinformowanie przez stronę o braku zgody na korektę jest równoznaczne z wykorzystaniem prawa Podmiotu do wypowiedzenia się, o ile Podmiot nie wystąpił z żądaniem zastosowania trybu powiadomienia z art. 8 RW.

CC566C z uzasadnieniem o odstąpieniu od korekty lub żądanie zastosowania trybu powiadomienia określonego w art. 8 RW oznacza uruchomienie ścieżki zmierzającej do wydania decyzji niekorzystnej dla zgłaszającego. Należy wystosować powiadomienia zgodne z wymogami określonymi w art. 8 RW, a decyzja organu celnego powinna zawierać podstawy, na których ją oparto oraz pouczenie o prawie do wniesienia odwołania, o którym mowa w art. 44 unijnego kodeksu celnego (art. 22 ust. 7 UKC).

b) Korekta zgłoszenia celnego w obecności zgłaszającego

Jeżeli organ celny stwierdzi w zgłoszeniu nieprawidłowości, które kwalifikują się do korekty w trybie „Korekty rozbieżności”, informuje na bieżąco zgłaszającego o planowanych zmianach i przyjmując wyjaśnienia (stanowisko) zgłaszającego odnośnie poszczególnych korekt, koryguje on „manualnie” zgłoszenie w Systemie. Wprowadzane są tylko takie zmiany, na które zgłaszający wyraził zgodę. Powyższe wyczerpuje obowiązek wystosowania powiadomienia, o którym mowa w art. 22 ust. 6 UKC.

Brak zgody na korektę nie wymaga już zastosowania art. 8 RW, bowiem poinformowanie przez stronę o braku zgody na korektę jest równoznaczne z wykorzystaniem prawa strony do wypowiedzenia się przy jednoczesnym braku żądania Podmiotu co do zastosowania ww. art. 8.

Natomiast żądanie zastosowania trybu powiadomienia określonego w art. 8 RW (organ celny ma obowiązek poinformować zgłaszającego o możliwości żądania zastosowania art. 8 RW) powoduje uruchomienie ścieżki zmierzającej do wydania decyzji niekorzystnej dla zgłaszającego. Oznacza to konieczność wystosowania powiadomienia zgodnego z wymogami określonymi w art. 8 RW, a w przypadku

wydania decyzji niekorzystanej powinna ona zawierać podstawy na których ją oparto i zawierać pouczenie o prawie do wniesienia odwołania, o którym mowa w art. 44 unijnego kodeksu celnego (art. 22 ust. 7 UKC).

3) Sprostowanie zgłoszenia celnego po zwolnieniu towarów do procedury

Podstawą sprostowania zgłoszenia celnego po zwolnieniu towaru na wniosek strony jest art. 173 ust. 3 UKC, zgodnie z którym warunkiem dokonania takiego sprostowania, jest złożenie takiego wniosku przez zgłaszającego w terminie trzech lat od daty przyjęcia zgłoszenia celnego. Organ celny może wyrazić zgodę na sprostowanie zgłoszenia celnego, które to sprostowanie umożliwi zgłaszającemu spełnienie obowiązków wynikających z objęcia towarów daną procedurą celną.

W art. 176 akapit pierwszy lit. c) UKC zawarta jest delegacja dla Komisji Europejskiej do określenia w drodze aktu wykonawczego przepisów proceduralnych dotyczących sprostowania zgłoszenia celnego po zwolnieniu towarów zgodnie z art. 173 ust. 3 UKC, jednakże delegacja ta nie została zrealizowana przez KE. Dlatego podstawą zastosowania instytucji „sprostowania zgłoszenia celnego na wniosek Podmiotu po zwolnieniu towarów” jest wyłącznie zakres przepisu zawartego w art. 173 ust. 3 UKC.

Dla potrzeb stosowania ww. art. 173 ust. 3 zastosowanie mają ogólne reguły odnoszące się do wydania decyzji korzystnej lub niekorzystnej wynikające z przepisów UKC oraz rozporządzeń: delegowanego i wykonawczego.

Po zwolnieniu do procedury wniosek o sprostowanie składany jest poza Systemem.

Unieważnienie zgłoszenia celnego

a) Unieważnienie przed zwolnieniem towarów

Przesłanki do unieważnienia zgłoszenia celnego przed zwolnieniem towarów zostały określone w art. 174 UKC i w swej istocie są zbieżne z przesłankami określonymi w art. 66 WKC. Unieważnienie przed zwolnieniem towarów do procedury jest możliwe

wyłącznie na wniosek zgłaszającego. Obsługa unieważnienia przebiega wyłącznie w Systemie operacyjnym.

b) Unieważnienie po zwolnieniu towarów

Przesłanki do unieważnienia zgłoszenia wywozowego po zwolnieniu towarów określone są w art. 148, art. 248 RD.

Do postępowania w sprawie unieważnienia zgłoszenia celnego zastosowanie mają zasady zawarte w UKC stosowane wobec decyzji korzystnych i niekorzystnych.

Przepisy unijnego prawa celnego przewidują w art. 22 ust. 7 UKC, że tylko decyzja niekorzystna dla Podmiotu określa podstawy, na których ją oparto i zawiera pouczenie o prawie do wniesienia odwołania, o którym mowa w art. 44 UKC. A contrario decyzje korzystne, a do takich należy decyzja o unieważnieniu zgłoszenia zgodna z wnioskiem Podmiotu, jest realizowana bez takiego sformalizowania, a podstawą takiego podejścia jest definicja „decyzji” zawarta w art. 5 pkt 39 UKC.

Postępowanie w sprawie unieważnienia elektronicznego zgłoszenia celnego jest dokonywane w Systemie przez wymianę komunikatów elektronicznych, zawierających w sobie informację o unieważnieniu zgłoszenia celnego i przyczynach takiego unieważnienia.

Jeżeli inicjatorem postępowania w sprawie unieważnienia zgłoszenia celnego jest organ celny albo postępowanie prowadzone na wniosek Podmiotu nie umożliwi unieważnienia zgłoszenia celnego, to konieczne będzie wydanie decyzji niekorzystnej. Takie działanie wynika odpowiednio z art. 29 UKC albo z art. 22 ust. 7 UKC, których stosowanie powoduje, że w decyzji niekorzystnej określa się podstawy na których ją oparto i poucza o prawie do wniesienia odwołania, o którym mowa w art. 44 UKC. W takim przypadku decyzja w postaci komunikatu CC509C (z informacją o unieważnieniu lub o odmowie unieważnienia), powinna zawierać w adnotacjach podstawę prawną, uzasadnienie jej wydania oraz pouczenie o prawie do wniesienia odwołania, o którym mowa w art. 44 UKC (art. 22 ust. 7 UKC), zaś jej wydanie powinno być poprzedzone zachowaniem trybu właściwego dla wydania

decyzji niekorzystnej. Ewentualne postępowanie odwoławcze będzie toczyć się poza Systemem operacyjnym a jego wyniki będą odpowiednio odzwierciedlone w Systemie operacyjnym.

4) Zmiana zgłoszenia celnego po zakończeniu procedury wywozu

Organ celny może wydać decyzję zmieniającą zgłoszenie celne z urzędu na podstawie art. 48 UKC. W artykule tym został wskazany zakres kontroli zgłoszenia celnego po zwolnieniu towarów, w wyniku której może być wydana z urzędu decyzja zmieniająca zgłoszenie celne.

Dla potrzeb art. 48 UKC zastosowanie mają ogólne reguły odnoszące się do wydania decyzji korzystnej lub niekorzystnej wynikające z przepisów UKC oraz rozporządzeń: delegowanego i wykonawczego. Postępowanie w tym zakresie toczy się poza Systemem operacyjnym.

2. Załącznik nr 2 do Instrukcji AES/ECS2 PLUS

Wniosek o zgodę na procedurę awaryjną (dla zgłoszeń celnych i WDS)

Nazwa wnioskodawcy:	
Adres wnioskodawcy:	
EORI/TIN ¹ :	Data:
Adres Email:	Tel. :
	Fax:
Powód wniosku o procedurę awaryjną:	
Osoba sporządzająca wniosek (jedna z osób fizycznych zarejestrowana w SISC jako osoba upoważniona)	
Nazwisko i imię:	
Adres Email ² :	
Telefon ² :	
Fax ² :	
Podpis:	

¹ Podmiot nie posiadający numeru EORI podaje TIN

² Należy wypełnić, jeśli dane różnią się od danych kontaktowych podanych powyżej dla wnioskodawcy.

3. Załącznik nr 3 do Instrukcji AES/ECS2 PLUS

Ewidencja zgłoszeń wywozowych wykorzystywana w UWU na potrzeby rejestracji dokumentu BC EAD w procedurze awaryjnej*

lp	Numer ewidencyjny do celów rejestracji w procedurze awaryjnej	Data złożenia BC EAD	Zgłaszający	Data wygenerowania CC599C

* Ewidencja może zostać poszerzona o dodatkowe rubryki i dane, stosownie do potrzeb.

4. Załącznik nr 4 do Instrukcji AES/ECS2 PLUS

Wzór informacji o konieczności zastosowania procedury awaryjnej w przypadku wystąpienia awarii Systemu po przesłaniu komunikatu CC515C/CC615C* a przed zwolnieniem towaru do procedury wywozu.

.....

(Nazwa UCS)

(Adres i miejsce)

.....

(Nazwa i adres wnioskodawcy)

.....

(Nr pozwolenia na stosowanie procedury uproszczonej)

Temat: Informacja o zastosowaniu procedury awaryjnej w przypadku wystąpienia awarii Systemu po przesłaniu komunikatu CC 515C/CC615C* a przed zwolnieniem towaru do procedury wywozu.

.....

(informacja o przyczynach powstania awarii oraz czasie jej powstania)

1) Proszę o unieważnienie pierwotnego powiadomienia/zgłoszenia/WDS* o numerze własnym

2) Proszę o unieważnienie powiadomienia/zgłoszenia/WDS* przesłanego komunikatem CC515C/CC615C* o numerze własnym...../ numerze MRN

.....

.....

(czytelny podpis)

* niepotrzebne skreślić

- 1) Wypełnić w przypadku awarii zaistniałej po stronie UWU po wysłaniu komunikatu CC515C/CC615C a przed uzyskaniem z Systemu informacji o nadanym przesłanemu komunikatowi nr MRN.
- 2) Wypełnić w przypadku awarii po stronie aplikacji zgłaszającego zaistniałej po wysłaniu komunikatu CC515C/CC615C. Należy wpisać nadany komunikatowi przez System numer MRN, lub w przypadku braku tego numeru, numer własny komunikatu.

5. Załącznik nr 5 do Instrukcji AES/ECS2 PLUS

Ewidencja zgłoszeń wywozowych/wywozowych deklaracji skróconych* w UWA na potrzeby procedury awaryjnej**

lp	Data	Numer MRN UPP/UPO/CC628C /CC507C lub EAD*	Data przekroczenia granicy	Data rejestracji w aplikacji AES/ECS2 PLUS
1	2	3	4	5

* Niepotrzebne skreślić.

** Ewidencja może zostać poszerzona o dodatkowe rubryki i dane, stosownie do potrzeb

6. Załącznik nr 6 do Instrukcji AES/ECS2 PLUS

Wzór BC EAD



Updated BC-EAD
Form_SfA_V2.02.xls