



PROJEKT Platforma Koordynacji i Wymiany Danych

(PKWD Single Window)

Podręcznik użytkownika systemu - Klient

wersja: 5.22









Ministerstwo Finansów – Krajowa Administracja Skarbowa – Program PUESC			
	Podręcznik Użyt	kownika Systemu – Klient	
Wersja dokumentu	5.22	Data opracowania	2022-04-28

Metryka dokumentu

Nazwa systemu	PKWD Single Window		
Właściciel systemu	Ministerstwo Finansów – Departament Ceł		
Wykonawca	Asseco Poland S.A.		
Produkt	Podręcznik użytkownika systemu - Klient		
Autorzy			
Plik – nazwa	PUESC_4_2_PUS_klient_w_5_22_20220426.docx Liczba stron 61		

Historia zmian dokumentu

Edycja i rewizja	Data wydania	Opis	Akcja (*)	Rozdziały (**)	Autorzy (***)	Data Kontroli Jakości
1.00	2019-11-29	Utworzenie dokumentu	W	W		2019-11-29
1.10	2020-05-04	Aktualizacja dokumentu	W	W		2020-05-05
2.00	2020-08-28	Aktualizacja dokumentu	W, We			2020-08-29
2.10	2020-10-08	Wersja po uwagach	W, Z	W		2020-10-08
3.00	2021-05-31	Aktualizacja dokumentu	W, We, Z	W		2021-05-31
4.00	2021-05-31	Aktualizacja dokumentu	W, We, Z	W		2021-05-31
4.10	2021-07-30	Aktualizacja dokumentu uwzględniająca uwagi do WZ005	W, We, Z	W		2021-07-30
5.00	2021-08-16	Aktualizacja dokumentu dla WZ006 - Dekretacja	W, We, Z	W		2021-08-16
5.10	2021-08-31	Aktualizacja dokumentacji dla WZ007 – Piorin	W, We, Z	W		2021-08-31
5.20	2021-10-29	Aktualizacja dokumentu	W, We, Z	W		2021-10-29
5.21	2022-03-18	Aktualizacja dokumentu	W, We, Z	W		2022-03-18



Fundusze Europejskie Polska Cyfrowa





Unia Europejska Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego



Strona 2 z 63



Ministerstwo Finansów – Krajowa Administracja Skarbowa – Program PUESC		
Podręcznik Użytkownika Systemu – Klient		

Wersja dokumentu	5.22	Data opracowania	2022-04-28

Edycja i rewizja	Data wydania	Opis	Akcja (*)	Rozdziały (**)	Autorzy (***)	Data Kontroli Jakości
5.22	2022-04-28	Aktualizacja dokumentu	W, We, Z	W		2022-04-28

(*) Akcje: W = Wstaw, Z = Zamień, We = Weryfikuj, N = Nowy

(**) Rozdziały: W = Wszystkie

(***) Autorzy: Inicjały – szczegóły w Metryce dokumentu









Ministerstwo Finansów – Krajowa Administracja Skarbowa – Program PUESC

Podręcznik Użytkownika Systemu – Klient

Wersja dokumentu	5.22	Data opracowania	2022-04-28

Spis treści

1	WST	ΓĘΡ	9
	1.1	Cele i struktura produktu	9
	1.2	Zakres produktu	9
	1.3	Referencje	9
	1.4	Słownik skrótów i terminów	9
2	OGÓ	DLNY OPIS SYSTEMU INFORMATYCZNEGO	.11
	2.1	Przedstawienie systemu informatycznego PKWD SW	11
	2.1.1	Opis modułów biznesowych	. 11
	2.2	Interfejs użytkownika	14
	2.2.1	Ekran główny	. 14
	2.2.2	2 Menu główne	. 17
	2.2.3	B Ekran wyświetlający listy	. 18
	2.2.4	Formularze	. 23
	2.2.5	5 Edycyjne pola formularzy	. 25
	2.2.6	8 Rodzaje walidacji danych w formularzach	. 27
3	FUN	KCJE SYSTEMU INFORMATYCZNEGO	.29
	3.1	Rejestracja i logowanie	29
	3.2	Obsługa wniosków	31
	3.2.1	Nowy wniosek	. 31
	3.2.2	2 Edycja i wysłanie wniosku	. 32
	3.2.3	3 Właściwości sprawy dostępne podczas jej obsługi	. 38
	3.2.4	l Obsługa wniosków zwróconych przez Inspekcje	. 44
	3.2.4	I.1. Obsługa wniosku zwróconego jako niekompletny	. 44
	3.2.4	1.2. Odrzucenie wniosku przez inspekcje	. 46
	3.2.5	5 Sprawy i dokumenty	. 47
	3.3	Obsługa koordynacji kontroli	49
	3.3.1	Podgląd stanu propozycji kontroli	. 49
	3.4	Obsługa bilansowania	51
	3.4.1	Przeglądanie obiektów bilansowania	. 51









 Ministerstwo Finansów – Krajowa Administracja Skarbowa – Program PUESC

 Podręcznik Użytkownika Systemu – Klient

 Wersja dokumentu
 5.22
 Data opracowania
 2022-04-28

3.5	Przeglądanie raportów	53
3.5.1	I Lista dostępnych raportów	53
3.5.2	2 Ustalanie parametrów i generowanie raportów	53
3.6	Ustawienia	
KAT	ALOG KOMUNIKATÓW SYSTEMU INFORMATYCZNEGO	58
POS	TĘPOWANIE W SYTUACJACH WYJĄTKOWYCH LUB AWARYJNYCH	60
5.1	Baza wiedzy systemu	60
5.2	Wykaz sytuacji wyjątkowych lub awaryjnych	60
OPI	S STANOWISK PRACY UŻYTKOWNIKA	61
6.1	Komputer osobisty	61
MAT	ERIAŁY SZKOLENIOWE	62
LIST	ſA ZAŁĄCZNIKÓW	63
	3.5 3.5.2 3.6 KAT POS 5.1 5.2 OPIS 6.1 MAT LIST	 3.5 Przeglądanie raportów









Ministerstwo Finansów – Krajowa Administracja Skarbowa – Program PUESC			
Podręcznik Użytkownika Systemu – Klient			
Wersja dokumentu	5.22	Data opracowania	2022-04-28

Spis rysunków

Rysunek 1 Ekran główny platformy PUESC z wydzielonym portletem systemu PKWD-SW	15
Rysunek 2 Podstawowe elementy ekranu głównego	17
Rysunek 3 Przykładowy ekran listy	19
Rysunek 4 Zakładka "Filtry proste"	20
Rysunek 5 Zakładka "Filtry zaawansowane"	21
Rysunek 6 Zakładka "Filtry złożone"	22
Rysunek 7 Przykład nagłówka listy z możliwością sortowania	22
Rysunek 8 Wybór liczby rekordów na jednej stronie	22
Rysunek 9 Wybór aktualnie wyświetlanej strony listy	23
Rysunek 10 Przykład formularza	24
Rysunek 11 Przykład podpowiedzi dla pola formularza	25
Rysunek 12 Przykład pola z rozwijalną, filtrowaną listą formularza	25
Rysunek 13 Przykład działania pola z rozwijalną filtrowaną listą	26
Rysunek 14 Rozwinięte pole z listą i z kilkoma wybranymi elementami	26
Rysunek 15 Przykład pola kalendarza i czasu	26
Rysunek 16 Przykład walidacji bezpośrednio pod polem formularza	27
Rysunek 17 Lista błędów walidacji wykrytych podczas wypełniania formularza	27
Rysunek 18 Przykład walidacji podczas wysyłki z informacjami o braku wypełnienia pól wymagalnych	h.28
Rysunek 19 Ekran zakładania konta PUESC z rozszerzonym zakresem uprawnień	29
Rysunek 20 Użytkownik z wybranym kontekstem pracy jako: reprezentant podmiotu, osoba prywatna	30
Rysunek 21 Menu główne portletu PKWD-SW	31
Rysunek 22 Lista dostępnych rodzajów wniosków możliwych do utworzenia	32
Rysunek 23 Lista błędów do poprawy uniemożliwiająca wysłanie wniosku	33
Rysunek 24 Okno wyboru rodzaju podpisu dokumentu	34
Rysunek 25 Program CertSign	34
Rysunek 26 Treść podpisywanego dokumentu w formie XML	35
Rysunek 27 Ekran wprowadzania hasła do certyfikatu	35
Rysunek 28 Informacja o podpisaniu dokumentu	36
Rysunek 29 Okienko z wyświetlonym wnioskiem w formacie XML	37









Ministerstwo Finansów – Krajowa Adminis	tracja Skarbowa – Program PUESC
Podręcznik Użytkownika	Systemu – Klient

	Ministerstwo Finansów – Krajowa Administracja Skarbowa – Program PUESC Podręcznik Użytkownika Systemu – Klient					
	Wersja dokumentu	5.22	Data opracowania	2022-04-28		

Rysunek 30 Okno wyboru rodzaju wniosku na jaki należy zduplikować bieżącą sprawę	
Rysunek 31 Potwierdzenie anulowania wniosku	
Rysunek 32 Zakładka "Płatność"	
Rysunek 33 Portlet e-Płatności	
Rysunek 34 Okno wyboru formy płatności	40
Rysunek 35 Zakładka "kontrola towarowa" w sprawie	41
Rysunek 36 Zakładka "Czas24"	42
Rysunek 37 Zakładka "Historia operacji"	42
Rysunek 38 Okno modalne szczegółów historii zmian	43
Rysunek 39 Zakładka "Rozstrzygnięcie"	
Rysunek 40 Obsługa wniosku w statusie "Niekompletny"	45
Rysunek 41 Obsługa wniosku w statusie "Odrzucony"	46
Rysunek 42 Sprawy i dokumenty z wybraną zakładką "robocze"	
Rysunek 43 Zaawansowane wyszukiwanie i wyświetlanie listy przewidywanych kontroli	50
Rysunek 44 Wyszukiwanie i wyświetlanie obiektów bilansowania	51
Rysunek 45 Przykładowa lista dostępnych raportów	53
Rysunek 46 Przykładowy ekran generowania raportu	55
Rysunek 47 Ustawienia - okno edycji parametrów aplikacji	56









Ministerstwo Finansów – Krajowa Administracja Skarbowa – Program PUESC							
Podręcznik Użytkownika Systemu – Klient							
Wersja dokumentu 5.22 Data opracowania 2022-04-28							

Spis tabel

Tabela 1	Referencje	9
Tabela 2	Słownik skrótów i terminów	10









Ministerstwo Finansów – Krajowa Administracja Skarbowa – Program PUESC						
Podręcznik Użytkownika Systemu – Klient						
Wersja dokumentu	5.22	Data opracowania	2022-04-28			

1 Wstęp

1.1 Cele i struktura produktu

Celem podręcznika jest prezentacja użytkownikom Klientów struktury systemu PKWD Single Window i jego funkcjonalności w zakresie dla nich przeznaczonym.

Materiały prezentowane w niniejszym dokumencie pozwolą na zdobycie umiejętności i wiedzy niezbędnej do właściwej i samodzielnej obsługi systemu.

1.2 Zakres produktu

Podręcznik użytkownika obejmuje swoim zakresem opis realizacji celów wskazanych w punkcie 1.1.

1.3 Referencje

Lp.	ID	Nazwa	Oznaczenie	Wersja	Data
1	SPB	Specyfikacja Procesów Biznesowych	PUESC_4_2_SPB	2.50	2021-10-29
2	PU	Plan Umowy	PUESC_4_2_PU	6.10	2021-10-29
3	MDS	Model Danych Systemu	PUESC_4_2_MDS	6.10	2021-10-29
4	MWS	Mapa Wymagań Systemu	PUESC_4_2_MWS	1.50	2021-10-29
5	XML	Specyfikacja Techniczna XML Systemu	PUESC_4_2_XML	4.30	2021-10-29
6	PIU	Projekt Interfejsu Użytkownika	PUESC_4_2_PIU	5.10	2021-10-29

Tabela 1 Referencje

1.4 Słownik skrótów i terminów

Skrót/ termin	Opis				
AES	Automatyczny System Eksportu (ang. Automated Export System) – system informatyczny dedykowany do obsługi zgłoszeń celnych oraz innych dokumentów związanych z wywozem towarów				
AIS	Automatyczny System Importu (ang. Automated Import System) – system informatyczny dedykowany do obsługi zgłoszeń celnych i innych dokumentów				



Fundusze Europejskie Polska Cyfrowa







Ministerstwo Finansów – Krajowa Administracja Skarbowa – Program PUESC

Podręcznik Użytkownika Systemu – Klient

Wersja dokumentu 5.22

Data opracowania

2022-04-28

Skrót/ termin	Opis
	związanych z przywozem towarów oraz obsługi deklaracji statystycznych INTRASTAT
CERTEX	System Single Window na poziomie UE (EU Customs Single Window)
Cyfrowa Granica	Usługa zapewniająca sprawną obsługę klienta na przejściach granicznych
ІН	Inspekcja Handlowa
IJHARS	Inspekcja Jakości Handlowej Artykułów Rolno-Spożywczych
Inspekcja	Inspekcja wspierająca KAS przy kontroli sprowadzanych lub eksportowanych produktów: np. Państwowa Inspekcja Sanitarna (PIS), Inspekcja Weterynaryjna (IW), Państwowa Inspekcja Ochrony Roślin i Nasiennictwa (PIORiN), Inspekcja Jakości Handlowej Artykułów Rolno-Spożywczych (IJHARS), Inspekcja Handlowa (IH), Inspekcja Rybołóstwa Morskiego (IRM)
IRM	Inspekcja Rybołóstwa Morskiego
IW	Inspekcja Weterynaryjna
KAS	Krajowa Administracja Skarbowa
Klient	Klient Krajowej Administracji Celno-Skarbowej, czyli osoba fizyczna lub podmiot korzystający z usług SISC za pośrednictwem PUESC
NCTS2	Nowy Skomputeryzowany System Tranzytowy
PDR PL/UE	System Danych Referencyjnych SISC
PIORIN	Państwowa Inspekcja Ochrony Roślin i Nasiennictwa (PIORiN)
PIS	Państwowa Inspekcja Sanitarna
PKWD-SW	System PKWD-Single Window
PUESC	Platforma Usług Elektronicznych Skarbowo-Celnych
SATOS	System Awizacji Towarów i Osób
SISC	System Informacyjny Służby Celnej
UE	Unia Europejska

Tabela 2 Słownik skrótów i terminów









2 Ogólny opis systemu informatycznego

2.1 Przedstawienie systemu informatycznego PKWD SW

System PKWD-SW zapewnia pełną elektroniczną wymianę informacji, danych i dokumentów pomiędzy KAS, Klientami oraz Inspekcjami w procesie obsługi obrotu towarowego z krajami trzecimi.

Z punktu widzenia Klienta system obejmuje swoją funkcjonalnością następujące obszary:

- obsługę wniosków Klientów składanych do Inspekcji,
- podgląd koordynacji kontroli towarów,
- podgląd wydawanych przez Inspekcje rozstrzygnięć do wniosków Klientów,
- podgląd bilansowania rozstrzygnięć,
- przeglądanie informacji od KAS lub Inspekcji dla Klientów,
- konfigurację ustawień osobistych.

System współpracuje z innymi systemami KAS, a także spoza KAS, m.in. z:

- systemami operacyjnymi KAS (AIS, AES, NCTS2, Cyfrowa Granica),
- Systemem Danych Referencyjnych PDR PL/UE,
- Systemem Awizacji Towarów i Osób SATOS,
- Systemem Single Window na poziomie UE CERTEX,
- System ZSI.

2.1.1 Opis modułów biznesowych

Moduły biznesowe zasadniczo odpowiadają procesom biznesowym. Poniżej znajduje się krótki opis procesów, w których uczestniczy Klient.

1. Obsługa sprawy Klienta

Proces "Obsługa sprawy Klienta" umożliwia obsługę wniosku Klienta do wydania przez Inspekcję niezbędnych dokumentów, tj. pozwoleń, decyzji, zezwoleń, świadectw i innych wynikających z przepisów odrębnych wobec towaru będącego przedmiotem obrotu towarowego z zagranicą.

Proces rozpoczyna się złożeniem wniosku przez Klienta do odpowiedniej Inspekcji. Wynikiem realizacji procesu jest wydanie rozstrzygnięcia (może także wystąpić brak rozstrzygnięcia).

W trakcie obsługi sprawy zmienia ona swój status. Poszczególne statusy oznaczają:

 "Roboczy" – wniosek nie jest jeszcze wysłany do Inspekcji i może być edytowany albo anulowany,









- "Wysłany" wniosek został wysłany do Inspekcji, ale proces obsługi tego wniosku w Inspekcji nie został jeszcze rozpoczęty, nie może już być edytowany, ale może być anulowany,
- "Odebrany" rozpatrywanie wniosku w Inspekcji zostało rozpoczęte,
- "Odrzucony" wniosek w Inspekcji został odrzucony, np. z powodu błędnie zaadresowanego wniosku (wniosek do tego typu towaru wydaje inna Inspekcja)
- "Anulowany" wniosek został anulowany przez Klienta,
- "Niekompletny" wniosek w Inspekcji został zwrócony jako niekompletny, może być edytowany (uzupełniony) i jeszcze raz wysłany lub anulowany,
- "Brak rozstrzygnięcia" obsługa wniosku w Inspekcji została zakończona bez wydania rozstrzygnięcia,
- "Kontrola dokumentów" sprawa w Inspekcji została skierowana do kontroli dokumentów,
- "Kontrola towarowa" sprawa w Inspekcji została skierowana do kontroli towarów.
- "Dopisany ręcznie" sprawa powstała po wczytaniu przez Partnera rozstrzygnięcia z pliku xml,
- "Zakończony" obsługa sprawy przez inspekcje została zakończona
- "Odstąpienie" tylko w przypadku wybranych wniosków IJHARS gdy na podstawie analizy ryzyka zdecydowano o odstąpieniu od kontroli.

2. Koordynacja kontroli

Proces "Koordynacja kontroli" ma na celu umożliwienie dokonania kontroli towarów w tym samym miejscu i czasie przez różne Inspekcje. Polega na ustaleniu automatycznie a gdy nie jest możliwe przez KAS terminu, w tym godziny i miejsca kontroli towarów przywożonych z państw trzecich, w uzgodnieniu z operatorem (portowym, kolejowym) i dysponentem towaru, uwzględniając informację o planowanych kontrolach przekazaną przez organ wyspecjalizowany.

Warunkiem, by mogła mieć miejsce skoordynowana kontrola są dane na wnioskach Klienta skierowanych do Inspekcji mających dokonać kontroli: te same jednostki transportowe, a gdy ich brak, znaki środka transportu.

Klient ma dostęp do podglądu ustalonych terminów kontroli dotyczących jego spraw.

3. Obsługa bilansowania

Proces "Obsługa bilansowania" umożliwia obsługę rozstrzygnięć wydanych przez Inspekcje, poprzez ich sprawdzenie, wizualizację, bilansowanie/saldowanie i zamknięcie rozstrzygnięcia. Rozstrzygnięcia określonego typu podlegają bilansowaniu/saldowaniu, poprzez porównanie dostępnej ilości towaru z tego rozstrzygnięcia z ilością towaru objętego









Ministerstwo Finansów – Krajowa Administracja Skarbowa – Program PUESC							
Podręcznik Użytkownika Systemu – Klient							
Wersja dokumentu 5.22 Data opracowania 2022-04-28							

zgłoszeniem celnym, a następnie odsaldowanie ilości towaru z tego zgłoszenia celnego z dostępnej ilości towaru zawartej w rozstrzygnięciu Inspekcji.

4. Obsługa raportów

Proces "Obsługa raportów" umożliwia wyświetlenie danych dotyczących klienta w formie różnego rodzaju predefiniowanych raportów. Zakresy czy też właściwości wyświetlanych danych mogą być regulowane za pomocą parametrów. Wygenerowane raporty mogą zostać jedynie wyświetlane na ekranie. Ich zawartość może zostać także zapisywana do różnego typu plików (np.; docx xslx, pdf, png itp)









Ministerstwo Finansów – Krajowa Administracja Skarbowa – Program PUESC						
Podręcznik Użytkownika Systemu – Klient						
Wersja dokumentu 5.22 Data opracowania 2022-04-28						

2.2 Interfejs użytkownika

2.2.1 Ekran główny

Wszystkie ekrany systemu PKWD-SW wyświetlane są w formie portletu, czyli komponentu wyświetlanego jako fragment ekranu platformy PUESC.







PUESC	Podręcznik Użytkownika Systemu – Klient							
	Wersja dokumentu		5.22		Data opracowania		2022-04-2	
PL EN				Kontrast:	AA	Czcionka: 🗚 A		
PLATFORMA USLUG ELEKTRONICZNYCI	4	FishCorp	Ka ~	niec sesji za 11:	i1 Ostatnie log	owanie: 2022-04-28		
MÓJ PULPIT E	FORMULARZE E-USŁUGI AK	TUALNOŚCI	POMOC SZK	OLENIOWA	1	WYLOGUJ		
Integracja KK 🗲 Single Window - Klient 🗲								
ngle Window								
Sprawy I dokumenty Nowy wnios	ek Koordynacje kontroli Bilansow	vanie rozstrzygnięć	Lista informacji	Raporty	Ustawie	enia aplikacji		
Sprawy i dokumenty								
Filtry proste Filtry zaawansowan	e Filtry złożone							
						Odśwież		
	Robocze W toku Rozstrzygnię	cia Zakończo	one Wszystkie]				
· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·					• •			
ista spraw					Nr			
Płat trzy Nazwa ność gnię Lp rodzaju ¢ cie ↓ wniosku ♦	prawy Znak sprawy inspekcji ♦ Znaki środków transportu \$	trac Stat us ♦ Qbsł uguj ący	Adresa Jednostk t ♦ a ♦	Wni osko daw ca ♦ Rod Zaj Wni osku ¢	Data modyfi kacji \$	ade a Akcja go		
1 Wniosek o dokonanie 382 granicznej 000 kontroli /155 sanitarnej	V12/PL3 2022- 001961 8 13:0 0/2022	04-2 Robo J3 czy	PL338290 19610000 0	SWW 12	2022-0 4-28 13:03	ß		
10 Wniosek o dokonanie 382 granicznej 000 kontroli /76/	V13/PL3 asd 2022- 001961 0 2022	04-2 Robo 6 czy	PL338290 19610000 0	SWW 13	2022-0 4-26 13:16	8		
sanitarnej substancji pomagającej w przetworzeniu								
						≛ CSV		
itrona << < 1 2 3 >	>> Rekordy 1 - 10	z 147	Elementów	na stronie:	10 20	50 100		
Wyjdź								
	A :							
	¥ : 1.08.400:031eb2; 2022-04-28 13:01:	:13 🗨 : SKG TEST	as:1/2.26.26.15					
		Portlet P	KWD-SW)				
Informacja o F Regulamin PU Daklaracja dor	ESC > Klauzula informacyjna Ministra Finansów Klauzula informacyjna tepności	a > Hi > Kr a Szefa Sk	ութ Desk SISC ajowa Informacja arbowa	> K	acatog usług sł elnych atalog usług ni	ewizualnych		
Aministracja > Polityka prywa	KAS Klauzula informacyjna Oświadczenie OLAE	a SISC py	AQ - Najczęściej zadawa /tania edakcja	ne S R	ozwój SISC i Pr anowane usła	ojekt PUESC gi		
	Serwer : 115	Wersja: 7.2.30	~	S	arbowo-celne	-		
E.	ndusze Iropejskie Ministeretu	Unia E	ejskie Fundusze					

Rysunek 1 Ekran główny platformy PUESC z wydzielonym portletem systemu PKWD-SW





Unia Europejska Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego



Strona 15 z 63



Ministerstwo Finansów – Krajowa Administracja Skarbowa – Program PUESC Podręcznik Użytkownika Systemu – Klient						

Zarejestrowany i zalogowany do PUESC użytkownik wybiera z menu platformy system PKWD-SW, co powoduje wyświetlenie w portlecie strony wejściowej systemu. Proces rejestracji i logowania opisany będzie w rozdziale Rejestracja i logowanie.

Na ekranie PUESC znajdują się następujące elementy informacyjne i funkcyjne:

- możliwość wyboru języka (z lewej strony ekranu): polski (PL) lub angielski (EN),
- możliwość zmiany kontrastu i wielkości czcionki (z prawej strony ekranu),
- informacja o czasie, jaki pozostał do automatycznego wylogowania się, jeżeli użytkownik nie będzie pracował z aplikacją,
- informacja o zalogowanym użytkowniku jeżeli użytkownik pełni klika funkcji, np. działa w imieniu kilku podmiotów, klikając swoje nazwisko może wybrać aktualnie obsługiwany podmiot,
- Menu portalu PUESC,
- Obszar przeznaczony między innymi na wyświetlanie usług (w tym portletu Single Window),
- Stopka portalu PUESC.

Stałymi elementami portletu PKWD-SW są:

- menu główne wyświetlane w górnej części portletu (patrz rozdział 2.2.2),
- obszar wyświetlania zawartości aplikacji,
- stopka portletu wyświetlająca informację o aktualnie zalogowanym użytkowniku, kontekście w jakim pracuje czy też informacje techniczne o aktualnej wersji programu.





Unia Europejska Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego



Strona 16 z 63

Wersja dokumentu	Podręcznik Użytko	wnika Systemu – Klient									
Wersja dokumentu	5.22		Podręcznik Użytkownika Systemu – Klient								
		Data opracowania	2022-04-28								
Wybor języka aplikacji Wydor Kontras	Kontrast: A Contrast: A Contra	Croonka: ▲ A A Informacja o czasie do skórektycznego wytogowaria									
MÓJ PULPIT USŁUGI USŁUGI SIECIOWE FORMULJ i dokumenty 脂 Do wysyliki i robocze 🔒 Moje usługi 🚢 🗈	ARZE AKTUALNOŚCI POMOC Jane Podmiotu 📸 E- dokumeny	wrLoguj Dovalmym uzysowniku Menu portalu PUESC									
# > menty Nowy wniosek Koordynacje kontroli Bilanso	wanie rozstrzygnięć 🛛 Lista informacji 🔹 Rapo	Menu Single Window									
Ustawienia aplikacji		Obszar wyświetlania									
		zawartości aplikacji Single Window									
¥ : 1.04.200;#f9c87; 2021-06-16 14:12:08 ♥ : KAS TR Ⅲ	l : jbo00000319.inx.mf.gov.pl	Stopka Single Window									
Informacja o PUESC Klauzula informacyjna Help Desi Regularnin PUESC Ministra Finansów Krajowa Krajowa Krajowa	k SISC > Katalog uslug nformacja skarbowo-celnych	Stopka PUESC									
Deklaracja dostępności Nauzula intormacyjna Skarbowa Stefa KAS > FAQ - Naję Klauzula informacyjna Skałowan SiśC - Naję SiśC - Naję SiśC - S - Redakcja	Sougr secowe - informacje i specyfikacje pytania Rozwój SISC I Projekt PULFKC										
Server 15 Werga 7.1.4	 Planowane usługi skarbowo-celne 										
	Wybór (gyyka apikacji Wybór kontrasti Panenak Image: Transmission of the state	Wybór /gzyka aplikacji Wybór kontrastu i wielkości CZUOM Denne wielkości CZUOM Denn	Wychr /gryfa agalaacji Wychr /ontrittick ii Heellookid citickim New: III III Construction Lengen agalaacji Withorson agalaacji Lengen agalaacji								

Rysunek 2 Podstawowe elementy ekranu głównego

Na wyjaśniających rysunkach w dalszej części podręcznika zwykle będzie pokazywany wyłącznie portlet systemu PKWD-SW bez nagłówka i stopki ekranu PUESC.

2.2.2 Menu główne

Menu główne systemu PKWD-SW znajduje się w górnej części portletu (patrz Rysunek 1 i Rysunek 3), poniżej głównego menu platformy PUESC.

Klikając poszczególne pozycje menu użytkownik otwiera w portlecie okna umożliwiające obsługę następujących ścieżek funkcjonalnych:

- 1. obsługę wniosków kierowanych do poszczególnych Inspekcji:
 - tworzenie nowych wniosków (spraw) zakładka "Nowy wniosek";
 - podgląd i dalsza edycja spraw rozpoczętych przez zalogowanego użytkownika, lub w podmiocie reprezentowanym przez zalogowanego użytkownika - zakładka "Sprawy i dokumenty";
- 2. podgląd koordynacji kontroli:
 - podgląd istniejących obiektów kontroli odpowiadających planowanym i realizowanym fizycznym kontrolom towarów, których dotyczą obsługiwane wnioski – zakładka "Koordynacja kontroli";
- 3. podgląd bilansowania:









- przeglądanie obiektów bilansowania utworzonych na podstawie wydanych rozstrzygnięć – zakładka "Bilansowanie";
- 4. podgląd informacji:
 - przeglądanie informacji wysłanych do klientów przez funkcjonariuszy KAS bądź Inspekcje (wyświetlanych także w formie okna modalnego przy logowaniu się użytkownika);
- 5. ustawienia:
 - edycja lub podgląd danych o użytkowniku, np. adres email, numer telefonu, domyślny oddział celny, zdarzenia dla których mają być wysyłane powiadomienia w formie email lub sms – zakładka "Ustawienia".

2.2.3 Ekran wyświetlający listy

Wszystkie ekrany wyświetlające listy w systemie zbudowane są w analogiczny sposób i zawierają:

- tytuł listy,
- blok filtrów,
- kontrolki zarządzania dostępnością do kolumn (tylko administratorzy) / widocznością kolumn na stronie,
- listę wyników wyszukiwania,
- blok stronicowania (liczba stron, ilość znalezionych rekordów, ilość elementów wyświetlanych na stronie).

Mogą występować także inne elementy typowe dla konkretnych rodzajów list.

Niektóre z list przybierają także formę uproszczoną (nie posiadają formularza filtrów, kontrolki zarządzania dostępnością / widocznością kolumn).







			Minist	terstwo Fin	ansów – Kra	ajowa Admini	istracja	Skarbowa – Pro	gram PUESC	
	JUESC		Podręcznik Użytkownika Systemu – Klient							
		Wersj	a dokun	nentu	5.22		Data o	opracowania	2022-04-28	
tuł listv										
	Obiekty kontroli	i								
arz filtrów	Filtry proste 🔻 Filt	try zaawansowane	Filtry złożone							
				ſ	Zarządzanie dostęp widocznościa ko	onością /				
	Lista obiektów kontroli			C	widocznoscią ko					
	Klient 🖨	Status kontroli 🖨	Rodzaj środka transportu 🗢	Znaki środka transportu 🗢	Data uzgodnionej kontroli 🗢	Oddział celny 🖨	Akcja			
	PL392408665900000	Poza koordynacją	1	SB587667	2021-11-08 08:15	PL301040	ß			
	PL392408665900000	Poza koordynacją	1	SB587667	2021-11-08 08:15	PL301040	ß			
wyników	PL392408665900000	Uzgodniona	1		2022-02-14 10:00	PL301040	C			
ikiwania	PL392408665900000	Uzgodniona	1	STA-20220118-01	2022-02-14 10:00	PL301040	ß			
	PL392408665900000	Poza koordynacją	1	SWTES-1550-dupl	2022-02-21 10:00	PL301040	Ø			
	PL392408665900000	Uzgodniona	1	SB-20220124-01	2022-01-31 15:39	PL301040	ß			
	PL392408665900000	Uzgodniona	1	SWTES-1550-dupl	2022-01-31 15:39	PL301040	6			
	PL392408665900000	Uzgodniona	3	SB20220125	2022-02-07 10:00	PL301040	G (1)			
	PL392408665900000	Uzgodniona	1	STA-20220126-01	2022-02-14 10:00	PL421030	3			
	PL392408665900000	Uzgodniona	1	STA-20220126-01	2022-02-14 10:00	PL301040	8			
							8			
						Eksport do plikú čsv	5-01			
rinacia										

Rysunek 3 Przykładowy ekran listy

W niektórych przypadkach, oprócz powyższej metody, możliwe jest zaznaczenie danej pozycji i kliknięcie odpowiedniego klawisza. Takim klawiszem jest np. "Utwórz zaznaczoną sprawę" na liście nowych spraw do wyboru (rozdział 3.2.1).

2.2.3.1 Blok filtrów wyszukiwania

Blok filtrów wyszukiwania składa się zwykle z następujących zakładek:

- Filtry proste,
- Filtry zaawansowane,
- Filtry złożone.

Na każdym formularzu filtrów znajdują się klawisze funkcyjne:

- "Filtruj" po jego kliknięciu, następuje wyszukanie i wyświetlenie listy odfiltrowanej zgodnie z ustalonymi kryteriami,
- "Wyczyść filtry" × Wyczyść filtry kliknięcie tego klawisza czyści wszystkie wprowadzone kryteria wyszukiwania.









Ministerstwo Fina	ansów – Krajowa /	Administracja Skarbowa – Prog	gram PUESC
	Podręcznik Użytk	xownika Systemu – Klient	
Wersja dokumentu	5.22	Data opracowania	2022-04-28

Zakładka "Filtry proste" służy do wyszukiwania obiektów na liście po dowolnym fragmencie tekstu będącego zwykle wartością dowolnej kolumny na danej liście. Istnieje także możliwość włączenia dodatkowych funkcji wyszukiwania:

- szukania według pełnych słów,
- wyniku zawierającego wszystkie słowa.

Sprawy i dokumenty

SZUKAJ WEDŁUG FRAGMENTU TEKSTU SZUKAJ WEDŁUG PEŁNYCH SŁÓW
SZUKAJ WEDŁUG PEŁNYCH SŁÓW
SZUKAJ WEDŁUG PEŁNYCH SŁÓW
WYNIK MUSI ZAWIERAĆ WSZYSTKIE SŁOWA
🗙 Wyczyść filtry 🔍 🝸 Filtruj

Rysunek 4 Zakładka "Filtry proste"

Po wpisaniu wyszukiwanego tekstu w polu "Szukaj według fragmentu tekstu" i kliknięciu przycisku "Filtruj", na liście wyników wyszukiwania pojawią się te obiekty (np.: sprawy, obiekty bilansowania itp), które posiadają w dowolnym polu opisującym dany typ obiektu wyrazy zaczynające się podanym tekstem. Zaznaczając opcję "Szukaj według pełnych słów" zawężamy wyszukiwanie do obiektów, w których opisach znajdują się wyrazy identyczne, jak wprowadzony tekst. Wyszukiwanie nie jest zależne od wielkości liter.

Zakładka "Filtry zaawansowane" zawiera tradycyjny formularz wyszukiwania z wieloma polami kryteriów, specyficznymi dla danego typu listy.

Wprowadzenie wartości kryteriów w tym formularzu oznacza polecenie wyszukiwania ich w określonych polach wyszukiwanych obiektów (kolumnach listy).

W formularzach zaawansowanego wyszukiwania mogą znajdować się różnego typu pola, opisane w rozdziale 2.2.5.

Dodatkowo w filtrach zaawansowanych listy spraw i dokumentów dostępna jest także funkcjonalność wyszukiwanie po zawartości spraw / dokumentów tzw. wyszukiwanie po ścieżce. Zapytania można budować wybierając kolejno elementy ścieżki do atrybutu, którego wartości chcemy użyć do budowy zapytania dla filtru.





Unia Europejska Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego



Strona 20 z 63

	Ministerstwo Finanse	ów – Krajowa Admini	stracja Skarbowa – Prog	gram PUESC					
PUESC	Podręcznik Użytkownika Systemu – Klient								
	Wersja dokumentu	5.22	Data opracowania	2022-04-28					
Sprawy i dokumenty Filtry proste Filtry złażone RODZA JE WNIOSKÓW NR SPRAWY	* STATUSY Wyslany ×) Odebrany ×) × Nekomplecny × Kontrola dokumentów × Kontrola towarowa × DENIGO24	WYŁĄCZONE STATUSY	zykładowy wygląd ormularza filtrów aawansowanych						
OD rrrr-mm-dd hh:mm:ss 🛍 DO rrrr-mm-dd hi	h:mmss 🛍 🗸 🗸								
WYSZUKAJ ŚCIEŻKĘ Nagłówek Podmiocy Towary Trans WYSZUKAJ ŚCIEŻKĘ jm x • krajWysyłkiKod x • kodTowarowyKod x •	port Zełączniki WARTOŚĆ 055:kilogram ★ ▼ AE:Zjednoczone Emiraty Arabskie ★ ▼ 5603929010: Włókniny z poli(★ ▼	OPCJE	Obszar wyszukiwania po rawartości spraw i lokumentów (tylko na liście Spraw i dokumentów)						

Rysunek 5 Zakładka "Filtry zaawansowane"

Zakładka "Filtry złożone" umożliwia tworzenie wyrażeń filtrujących z wykorzystaniem nazw pól, podawanych przez użytkownika, wartości i operatorów logicznych, a także zapis i ponowne wykorzystanie utworzonych filtrów.

Odśwież

W filtrach domyślnie dostępne są pola obecne na nagłówkach kolumn na liście wyszukiwania. Dodatkowo w filtrach złożonych dla listy spraw i dokumentów dostępna jest także funkcjonalność wyszukiwania po zawartości spraw/dokumentów tzw. wyszukiwanie po ścieżce. Zapytania można budować wybierając "Nazwę kolumny", określając "Warunek" i "Wartość". Łączenie zapytań możliwe jest poprzez użycie odpowiedniego operatora logicznego AND/OR oraz nawiasów grupujących.

Zbudowane zapytania można zapisywać jako szablony i ponownie je wczytywać do ponownego użycia w późniejszym czasie.







	Ministerstwo	Finansów – Krajowa Adr	ninistracja Skarbowa – Pro	ogram PUESC
PUESC		Podręcznik Użytkow	nika Systemu – Klient	
	Wersja dokumentu	5.22	Data opracowania	2022-04-28
		ו		
Filtry proste Filtry zaaw	Filtry złożone 🔺			
WYBIERZ SZABLON FILTRA				
szablon testowy			× -	Wczytaj
Załadowany filtr:				
		ΙΕŻΚΕ WARLIN	ΕΚ WΔ Ρ ΤΟŚĆ	OPCIE
Znak sp	prawy inspek 🗶 🔻	zawiera	a X V test	
		Zapisz szablon	Wyczyść filtry 🛛 🗙 Skasuj	j szablon 🛛 🕇 Filtruj

Rysunek 6 Zakładka "Filtry złożone"

2.2.3.2 Lista wyników wyszukiwania

Lista wyników wyszukiwania wyświetlana w dolnej części ekranu daje możliwość sortowania swojej zawartości według dowolnej kolumny, jeżeli w każdej kolumnie (możliwej do posortowania), z prawej strony opisu, znajduje się przycisk sortowania w postaci dwóch małych trójkątów trójkątów . W celu posortowania listy należy kliknąć nagłówek wybranej kolumny. Ponowne kliknięcie tego samego nagłówka powoduje zmianę kierunku sortowania.

Do pod pisu	Lp	Nazwa rodzaju wniosku 🗗	Nr sprawy \$	Znak sprawy inspekcji 🖨	Znaki środków transportu ¢	Data rejestrac ji ≑	Stat us 🜩	Termi n obsług i €	Obsł uguj ący ¢	Adres at ≑	Jednostk a ≑	Wni osko daw ca ¢	Rod zaj Wni osk u ≑	Data modyf ikacji ¢	Nr świad ectwa połow owego ¢	Akcja	
-------------------	----	-------------------------------	-----------------	-------------------------------	-------------------------------------	----------------------------------	--------------	-----------------------------	--------------------------	---------------	-----------------	----------------------------	--	------------------------------	---	-------	--

Rysunek 7 Przykład nagłówka listy z możliwością sortowania

Kolumna, według której została posortowana lista, posiada w nagłówku ikonę trójkąta skierowanego w górę ^ lub w dół ~. Pierwsza ikona wskazuje, że sortowanie jest wykonane od najmniejszej do największej wartości, a druga ikona wskazuje na sortowanie malejące.

Zawartość listy wyświetlana jest w podziale na strony. W górnej i dolnej części listy – z lewej strony – użytkownik ma możliwość zdecydowania, ile elementów ma być pokazywanych na jednej stronie.

Elementów na stronie:	10	20	50	99	
-----------------------	----	----	----	----	--

Rysunek 8 Wybór liczby rekordów na jednej stronie





Unia Europejska Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego



Strona 22 z 63



Ministerstwo Fin	ansów – Krajowa /	Administracja Skarbowa – Prog	gram PUESC
	Podręcznik Użytk	kownika Systemu – Klient	
Wersia dokumentu	5.22	Data opracowania	2022-04-28

Z prawej strony znajduje się kontrolka umożliwiająca wybór strony wyników wyszukiwania, z wyróżnieniem na której stronie aktualnie znajduje się użytkownik.



Rysunek 9 Wybór aktualnie wyświetlanej strony listy

Pojedyncze kliknięcie wiersza listy powoduje jego zaznaczenie i umożliwia wykonanie z poziomu listy operacji dla wybranego w ten sposób obiektu, jeśli dana lista przewiduje taką możliwość.

Wyświetlenie ekranu szczegółów wybranego z listy obiektu realizowane jest poprzez:

- kliknięcie ikony 🦉 w kolumnie "Akcja",
- dwukrotne kliknięcie danej pozycji na liście,
- w niektórych przypadkach poprzez kliknięcie przycisku dedykowanego do uruchomienia pewnej akcji w kontekście wybranego elementu z listy.

Jeśli element listy może być usuwany w kolumnie "Akcja" znajduje się także ikona "usuń" 箇.

2.2.4 Formularze

Wszelkie dane wprowadzane są przez użytkownika przy użyciu formularzy. Istnieją dwa typy formularzy do wprowadzania danych:

- formularze główne, wypełniające wraz z nagłówkiem i dodatkowym menu cały portlet systemu przykładem takiego formularza jest wypełniany wniosek,
- formularze w oknach modalnych formularze dodatkowe, otwierające się nad listą lub nad formularzem głównym, służące do wprowadzania dodatkowych danych, na przykład jednej pozycji towarowej lub pozycji jednostki transportowej we wniosku.

Formularze składają się zazwyczaj z następujących elementów (patrz Rysunek 10):

- tytułu formularza,
- pól edycyjnych prezentowanych w białych blokach możliwa jest edycja tekstu zawartego w takich polach rodzaje takich pól opisane są w następnym rozdziale,
- pól nieedycyjnych (informacyjnych) prezentowanych w sposób wyszarzony, nieposiadających możliwości edycji tekstu,
- sekcji, grupujących pola będące logicznym zestawem i rozdzielonych pozioma kreską,
- panelu przycisków formularza: zatwierdzających (przyciski akcji wiodącej), sterujących, umożliwiających wykonanie operacji związanych z danym formularzem, np. Zapisz, Pobierz PDF, Pobierz XML, Wyjdź (przyciski akcji dodatkowych),
- nawigacji bocznej, umożliwiającej przechodzenie pomiędzy poszczególnymi stronami formularza,









• zakładek, umożliwiających dodatkowy podział formularza na rozdziały.

SWW/05/PI 202/0966	00000/327/2022	
5000057712552408002		
Data sprawy		
RODOCZY		
Pola inform	cyjne Zakładki	
	Wniosek Historia operacji	
ODMIOTY	Wprowadzający do obrotu Nacłówek sekcji Sekcja	
OWARY	0 * Nazwa	Z
RANSPORT	BudTor	/
AŁĄCZNIKI	TIN EORI	
	PL1741243825 PL174124382500000	
Nawigacja	REGON	
DUCZIIa	152914044 Pola edvovine	
	* Ulica i numer	
	Aleja Armii Krajowej 336	
	* Kod pocztowy	
	43-300 Bielsko-Biała	
	+ Krai	
		~ `
	Konjuj dane z	
	Kopiaj dane 2.	_
	o bazy PDR O dane Zgłaszającego	Kopi
	bazy PDR O dane Zgłaszającego	Kopi
	o bazy PDR O dane Zgłaszającego Wyczyść sekcję	Корі
	bazy PDR O dane Zgłaszającego Wyczyść sekcję Zgłaszający	Корі
	bazy PDR O dane Zgłaszającego Wyczyść sekcję Zgłaszający * Nazwa	Kopii
	bazy PDR o dane Zgłaszającego Wyczyść sekcję Zgłaszający * Nazwa FTP-DG	Kopi
	Copyog Gane Z. O bazy PDR O dane Zgłaszającego Wyczyść sekcję Zgłaszający © * Nazwa FTP-DG © * TIN	Kopi
	O bazy PDR O dane Zgłaszającego Zgłaszający Wyczyść sekcję Ø * Nazwa FTP-DG Ø * TIN Ø EORI PI 30240866550 PI 3024086655000000	Kopi
	O bazy PDR O dane Zgłaszającego Wyczyść sekcję Zgłaszający • * Nazwa FTP-DG • * TIN • EORI PL3924086659 PL392408665900000	Kopin
	Composition Common	Kopiı
	Copyony Common Composition O bazy PDR O dane Zgłaszającego Wyczyść sekcję Zgłaszający O * Nazwa FTP-DG O * TIN PL3924086659 PL3924086659 REGON 839828904	Kopiı
	O bazy PDR O dane Zgłaszającego Wyczyść sekcję Zgłaszający • * Nazwa FTP-DG • * TIN PL3924086659 REGON 839828904 • * Ulica i numer	Kopi:
	O bazy PDR O dane Zgłaszającego Wyczyść sekcję Zgłaszający © * Nazwa FTP-DG © * TIN PL39240866599 PL392408665900000 REGON 839828904 • * Ulica i numer 1005	Kopi
	Composition Carter Zgłaszającego Wyczyść sekcję Zgłaszający * Nazwa FTP-DG * * TIN PL39240866599 PL392408665900000 REGON 839828904 • * Ulica i numer 1005 * Kod pocztowy • * Miejscowość	Kopi
	(a) bazy PDR (a) dane Zgłaszającego Zgłaszający (b) wyczyść sekcję Zgłaszający (b) wyczyść sekcję (c) * Nazwa (c) wyczyść sekcję (c) * Wiejscowość (c) wyczyść sekcję (c) * Kod pocztowy (c) * Miejscowość (d) * Jasańcowice (c) wyczyść sekcję	Kopi
	(a) bazy PDR (a) dane Zgłaszającego Zgłaszający (b) wyczyść sekcję Zgłaszający (b) wyczyść sekcję (c) * Nazwa (c) wyczyść sekcję FIP-DG (c) wyczyść sekcję (c) * Nazwa (c) wyczyść sekcję (c) * Wilca i numer (c) wyczyść sekcję (c) * Wilca i numer (c) wyczyść sekcję (c) * Kraj (c) * Miejscowość (c) * Kraj (c) wyczyść sekcję	Kopi
	(a) bazy PDR (a) dane Zgłaszającego Zgłaszający (b) wyczyść sekcję Zgłaszający (b) wyczyść sekcję (c) * Nazwa (c) wyczyść sekcję (c) * Nin (c) wyczyść sekcję (c) * Wyczyść sekcję (c) wyczyść sekcję <td< td=""><td>Kopii</td></td<>	Kopii
	(a) bazy PDR (a) dane Zgłaszającego Zgłaszający (b) wyczyść sekcję Zgłaszający (b) wyczyść sekcję (c) * Nazwa (c) wyczyść sekcję (c) * Wilcia i numer (c) wyczyść sekcją (c) * Ulica i numer (c) wyczyść sekcją (c) * Kraj (c) wyczyść wyczych wyc	Kopii
	(a) bazy PDR (a) dane Zgłaszającego Wyczyść sekcję Zgłaszający (a) * Nazwa FTP-DG (a) * TIN (b) PL392408665900000 REGON (a) * Ulica i numer (1005 * Kod pocztowy (a) * Miejscowość (43-391) Kraj PL:Polska Kopiuj dane z: (a) bazy IDP (a) bazy IDP	Kopii
	bazy PDR dane Zgłaszającego Zgłaszający Wyczyść sekcję 2 # Nazwa FTP-DG # TIN PL3924086659 PL39240866590000 REGON 839828904 839828904 # Ulica i numer 1005 # Kod pocztowy # Kraj Mazańcowice PL:Polska Kopiuj dane z: O bazy PDR e dane Wprowadzającego do obrotu	Kopin × •
	bazy PDR dane Zgłaszającego Zgłaszający <td>Kopiu X v</td>	Kopiu X v
	bazy PDR dane Zgłaszającego Zgłaszający Wyczyść sekcję # Nazwa FTP-DG # * TIN PL39240866599 PL392408665900000 REGON 839828904 # Vlica i numer 1005 * Kod pocztowy # * Miejscowość 43-391 * Kraj PL:Polska Kopiuj dane z: • bazy PDR • dane Wprowadzającego do obrotu	Kopit X v
	bazy PDR dane Zgłaszającego Zgłaszający <td>Kopit X v</td>	Kopit X v
	Noproj Gaine 2. bazy PDR dane Zgłaszającego Wyczyść sekcję Zgłaszający * Nazwa FTP-DG * TIN EORI PL39240866599 PL392408665900000 REGON 839828904 * Ulica i numer 1005 * Kod pocztowy * Miejscowość 43-391 Mazańcowice * Kraj PL:Polska Kopiuj dane z: bazy PDR dane Wprowadzającego do obrotu Wyczyść sekcję 	Kopii X v Kopii
	Noproj Gaine 2. bazy PDR dane Zgłaszającego Zgłaszający * Nazwa FTP-DG * TIN EORI PL39240866599 PL392408665900000 REGON 839828904 * Kod pocztowy * Miejscowość 43-391 Mazańcowice * Kraj PL:Polska Kopiuj dane z: bazy PDR dane Wprowadzającego do obrotu Wyczyść sekcję • Wróć Wyczyść sekcję	Kopit × - Kopit

Rysunek 10 Przykład formularza





Unia Europejska Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego



Strona 24 z 63



Ministerstwo Fin	ansów – Krajowa	Administracja Skarbowa – Pro	gram PUESC
	Podręcznik Użyt	kownika Systemu – Klient	
Wersja dokumentu	5.22	Data opracowania	2022-04-28

Poszczególne typy formularzy i ich funkcjonalności opisane są w rozdziale 3.

2.2.5 Edycyjne pola formularzy

W formularzach występuje kilka rodzajów pól edycyjnych opisanych poniżej.

Każde pole edycyjne składa się z etykiety pola oraz z ramki, w której umieszczane są wprowadzane znaki, słowa i zdania. W zależności od rodzaju pola, mogą one posiadać dodatkowe ikony z lewej lub z prawej strony (opisane poniżej przy odpowiednich typach pól).

Niektóre z pól posiadają dodatkowe podpowiedzi o czym informuje ikona ¹⁰ umieszczona po lewej stronie etykiety pola. Najeżdżając na nią kursorem, otwiera się panel podpowiedzi, jak na poniższym przykładzie.

Numer identyfikacyjny podmiotu (Trader Identification Number). W przypadku osób fizycznych - numer PESEL (osoby krajowe) lub inny identyfikator, np. numer paszportu (osoby zagraniczne).	Numer identyfikacyjny podmiotu (Trader Identification Number). W przypadku osób fizycznych - numer PESEL (osoby krajowe) lub inny identyfikator, np. numer paszportu (osoby zagraniczne).	TIN	×	
paszportu (osoby zagraniczne).	paszportu (osoby zagraniczne).	Numer identyfikacyjny poo Number). W przypadku os (osoby krajowe) lub inny id	lmiotu (Trader Identification 6b fizycznych – numer PESEL lentyfikator, np. numer	
	• * TIN	paszportu (osoby zagranic	zne).	КС

Rysunek 11 Przykład podpowiedzi dla pola formularza

Pola, których wypełnienie jest obowiązkowe w danym formularzu, oznaczone są markerem wymagalności (gwiazdką) umieszczoną po lewej stronie etykiety pola, jak na powyższym rysunku.

Pola nie oznaczone gwiazdką z reguły są polami opcjonalnymi. Zdarzają się także przypadki, gdy pole jest obligatoryjne warunkowo. Wtedy użytkownik informowany jest np. w formie informacji tekstowej.

2.2.5.1 Pole tekstowe

Do pola tekstowego wpisujemy tekst z klawiatury lub wstawiamy tekst ze schowka. Wyróżniamy kilka typów pól tekstowych.

2.2.5.1.1 Pole wyboru (lista rozwijalna)

Przykładowy wygląd takiego pola zamieszczono na rysunku poniżej.

Kraj pochodzenia	
	x v

Rysunek 12 Przykład pola z rozwijalną, filtrowaną listą formularza







PROGRAM	Ministerstwo Finansów – Krajowa Administracja Skarbowa – Program PUESC			
	Podręcznik Użytkownika Systemu – Klient			
	Wersja dokumentu	5.22	Data opracowania	2022-04-28

Pola tego typu powiązane są ze słownikami zawierającymi dopuszczalne frazy mogące wypełniać dane pole. Wpisując kolejne znaki szukanej frazy pojawia się lista dostępnych opcji, odfiltrowana wpisanym tekstem. Na liście znajdują się tylko te pozycje, które zawierają wpisany tekst posortowane według trafności wyboru. Na poniższym rysunku zaprezentowano przykład filtrowania listy proponowanych wyników w trakcie wprowadzania szukanej frazy.

Kraj wysyłki	kraj wysyłki	Kraj wysyłki	Kraj wysyłki	Kraj wysyłki
	P	Pd 🔺	Pol	Pols
Ad-Addos A Addos	PH Elipiny TF Francuske Terytona Poludislove Riticiona Politica Phanoma Riticiona Politica Phanoma Phanoma Riticiona Phanoma Riticiona Phanoma Riticiona Phanoma Riticiona Ritici	TS Francuski Tergoru in Pibliotove Ricking Floridanova Qin Piane morze (Obstar micriski pisza wodami pri Piane morze (Obstar micriski pisza wodami pri Piane) pri Piane pisza piszaka PF Perugala ZA Pialutowa Afryla S.Sudan Floridanowa Georgia Wysyl Sandwich scowysyl Pialutowa Georgia Wysyl Sandwich	PE-Poloca Francola PE-Polska	PLPONa

Rysunek 13 Przykład działania pola z rozwijalną filtrowaną listą

W formularzach, szczególnie dotyczących kryteriów wyszukiwania, znajdują się również podobne pola umożliwiające wybór wielu pozycji z listy. Jeżeli, klikając wnętrze pola, rozwija się automatycznie lista z opcjami do wyboru, możemy wybrać, po kolei, kilka pozycji, jak na poniższym rysunku.



Rysunek 14 Rozwinięte pole z listą i z kilkoma wybranymi elementami

Można dodawać dalsze pozycje, albo kasować wybrane już opcje.

Po otwarciu listy możliwe jest filtrowanie jej poprzez wpisywanie ciągów liter.

Jeżeli pole takie jest częścią formularza kryteriów wyszukiwania, to wyszukiwane zostaną obiekty posiadające dowolną wybraną własność.

2.2.5.2 Pole wyboru daty i czasu

* Proponowana data i godzina kontroli	
rrrr-mm-dd hh:mm	

Rysunek 15 Przykład pola wyboru daty i czasu

Po kliknięciu ikony kalendarza znajdującej się po prawej stronie pola, otwiera się okienko, na

którym można wybrać datę, a po kliknięciu ikony zegara ⁽²⁾, również czas. Niektóre pola nie posiadają ikony zegara i umożliwiają wybranie jedynie daty.









Ministerstwo Finansów – Krajowa Administracja Skarbowa – Program PUESC				
Podręcznik Użytkownika Systemu – Klient				
Wersja dokumentu	5.22	Data opracowania	2022-04-28	

2.2.6 Rodzaje walidacji danych w formularzach

Poprawność danych wprowadzanych przez użytkowników walidowana jest w dwojaki sposób.

2.2.6.1 Walidacja podczas wprowadzania danych

Podczas wprowadzania, edycji danych po wypełnieniu kolejnych pól ich zawartość (oraz zawartość wszystkich poprzedzających go pól w formularzu) jest walidowana przez program, a informacje o jej wyniku wyświetlane są:

• Bezpośrednio pod wypełnianym polem w postaci czerwonego dymku informującego o szczegółach błędu,

1 * Miejscowość	
-----------------	--

Brak lub niepoprawna wartość

Rysunek 16 Przykład walidacji bezpośrednio pod polem formularza

• W formie zbiorczej listy wszystkich wykrytych w formularzu błędów u dołu ekranu formularza,

Twój formularz zawiera błędy
1. Oznaczenie wniosku - Miejscowość: Brak lub niepoprawna wartość
2. Propozycja kontroli - Oddział celny odprawy: Brak lub niepoprawna wartość
3. Propozycja kontroli - Jednostka inspekcji : Brak lub niepoprawna wartość
4. Propozycja kontroli - Proponowana data i godzina kontroli: Brak lub niepoprawna wartość

Rysunek 17 Lista błędów walidacji wykrytych podczas wypełniania formularza

- Na nawigacji bocznej, poprzez sygnalizowanie odpowiednimi ikonami:
 - Bieżący krok formularza oznaczany jest poprzez ikonę: "*" oraz oznaczenie kolorem czerwonym,
 - Kroki poprawnie wypełnione oznaczone są ikoną "✓".
 - ∘ W przypadku kroków wypełnionych, zawierających błędy stosujemy ikonę "X".

2.2.6.2 Walidacja podczas wysyłania formularza

Niewypełnione pola wymagalne, podczas próby wysłania formularza, powodują pojawienie się błędu wskazującego na konieczność wypełnienia go. Błędy te wyświetlane są w formie okna modalnego.







PROGRAM PUESC	Ministerstwo Finansów – Krajowa Administracja Skarbowa – Program PUESC			
	Podręcznik Użytkownika Systemu – Klient			
	Wersja dokumentu	5.22	Data opracowania	2022-04-28

-	ŁĘDY WALIDACJI		×
	Pole	Komunikat	Тур
	naglowek.transport.znaki	Nie może być puste	Błąd
	Wróć		

Rysunek 18 Przykład walidacji podczas wysyłki z informacjami o braku wypełnienia pól wymagalnych





Unia Europejska Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego



Strona 28 z 63



Ministerstwo Finansów – Krajowa Administracja Skarbowa – Program PUESC				
Podręcznik Użytkownika Systemu – Klient				
Wersja dokumentu	5.22	Data opracowania	2022-04-28	

3 Funkcje systemu informatycznego

Funkcje systemu PKWD-SW w niniejszym rozdziale są opisane z uwzględnieniem wiedzy zawartej w rozdziale 2.2, wyjaśniającym standardowy sposób poruszania się po ekranach.

3.1 Rejestracja i logowanie

Dostęp do systemu PKWD-Single Window możliwy jest po zalogowaniu się do Platformy Usług Elektronicznych Skarbowo-Celnych (PUESC).

Aby móc korzystać z systemu PKWD-SW, należy być zarejestrowanym użytkownikiem platformy PUESC, mieć nadany IDSISC i być reprezentantem przynajmniej jednej firmy.

W tym celu należy dokonać procesu rejestracji konta na platformie PUESC wybierając rozszerzony zakres uprawnień.



Rysunek 19 Ekran zakładania konta PUESC z rozszerzonym zakresem uprawnień

Po zakończeniu procesu rejestracji i otrzymaniu numeru identyfikacyjnego IDSISC z pomocą odpowiednich formularzy można:

- Zarejestrować firmę i powiązać z nią swoje konto czyli zarejestrować podmiot z jednoczesnym ustawieniem jego reprezentanta formularz "Rejestracja Podmiotu".
- Powiązać utworzone konto z firmą zarejestrowaną już w systemie czyli zdefiniować reprezentanta podmiotu formularz "Rejestracja Aktualizacji Reprezentacji".







PROGRAM	Ministerstwo Finansów – Krajowa Administracja Skarbowa – Program PUESC			
	Podręcznik Użytkownika Systemu – Klient			
	Wersja dokumentu	5.22	Data opracowania	2022-04-28

Po dopełnieniu procesu rejestracji można przejść do procesu logowania z pomocą przycisku "Zaloguj się" usytuowanego w prawym górnym rogu portalu.

Po zalogowaniu się w systemie można występować w kontekście zwykłego użytkownika (nie ma wtedy możliwości korzystania z PKWD-SW) lub jako reprezentant podmiotu (można korzystać z PKWD-SW).

Koniec sesji za 14:46 Ostatnie logowanie: 2021-06-17	Koniec sesji za 15:00 Ostatnie logowanie: 2021-06-17
FT-DG V Damian V	FT-DG V Damian V
Praca w kontekście reprezentanta podmiotu	Praca w kontekście osoby prywatnej

Rysunek 20 Użytkownik z wybranym kontekstem pracy jako: reprezentant podmiotu, osoba prywatna

Jeżeli użytkownik pełni klika funkcji, np. działa w imieniu kilku podmiotów, logując się wybiera swoje nazwisko i może wybrać aktualnie obsługiwany podmiot.

Single Window jest jedną z usług elektronicznych udostępnianych przez Platformę Usług Elektronicznych Celno-Skarbowych (PUESC). Jest kilka możliwości aby zalogowany użytkownik mógł z niej skorzystać między innymi:

- wybrać spośród udostępnionych usług sieciowych Usługi sieciowe -> Cło, granica, statystyka -> Odprawa graniczna i Single Window),
- wybrać jeden z formularzy udostępnianych Single Window Formularze -> SWW05, SWW06 itd. (zostaniemy przekierowani bezpośrednio do danego formularza wniosku Single Window).

Aby rozpocząć obsługę poszczególnych procesów, opisanych w poniższych rozdziałach, należy przejść do portletu Single Window, jedną z możliwych ścieżek. Po otwarciu zasobu Single Window w pierwszej kolejności pokazuje się komunikat powitalny oraz bieżące informacje od KAS lub Partnerów kierowane do Klientów (jeśli istnieją). Po zamknięciu okna powitalnego można wybrać odpowiednią pozycję z menu. W czasie pracy, menu główne będzie zawsze widoczne ponad obszarem roboczym danego procesu.





Unia Europejska Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego



Strona 30 z 63

		Ministerstwo Finansów – Krajowa Administracja Skarbowa – Program PUESC						
PUESC			Pod	ręcznik Użytkown	ownika Systemu – Klient			
	Wersj	a dokumentu		5.22	Data oprac	owania	2022-04-28	
Język: PL EN					Ken	Kontrast:	A Czcionka: A A A	
PUESC	PLATFORMA USŁUG ELEKTRONICZNYCH SKARBOWO-CELNYCH			FishCorp	×		Costatnie logowanie: 2022-03-16	
MÓ	J PULPIT E-	FORMULARZE	E-USŁUGI	AKTUALNOŚCI	POMOC SZ	KOLENIOWA	1 WYLOGUJ	
UX > Integracja KK > Single Windo	ow - Klient 🗲							
Single Window								
Sprawy i dokumenty	Nowy wniosek	Koordynacje kon	troli Bil	ansowanie rozstrzygnięć	Lista informacji	Raporty	Ustawienia aplikacji —	

Rysunek 21 Menu główne portletu PKWD-SW

3.2 Obsługa wniosków

3.2.1 Nowy wniosek

Obsługa wniosku rozpoczyna się od utworzenia nowego wniosku a tym samym nowej sprawy. W tym celu, należy wybrać z menu głównego PKWD-SW opcję "Nowy wniosek", a następnie wyświetlona zostanie lista dostępnych dla użytkownika wniosków. Listę tę, jak większość innych wyświetlanych list, można filtrować poprzez zastosowanie kryteriów wyszukiwania np. obsługiwane przez konkretny oddział celny, konkretną jednostkę inspekcji, bądź oznaczone jako ulubione. Przy każdym z wniosków znajduje się także (możliwa do pobrania w formacie PDF) instrukcja wypełniania wniosku.







	Ministerstwo Finansó	w – Krajowa Adminis	stracja Skarbowa – Prog	gram PUESC		
PUESC	Podręcznik Użytkownika Systemu – Klient					
	Wersja dokumentu	5.22	Data opracowania	2022-04-28		
		·				

Filtry pro	ste 🔻				
				Wczytaj wniosek	z pliku
				(= -
Kod	Nazwa	Ulubione	Inspekcja	Instrukcja	Akcja
SWW05	Zgłoszenie do kontroli – import		IJHARS	*	Ø
5WW06	Zgłoszenie wywozu świeżych owoców i warzyw do krajów trzecich		IJHARS	¥	Ø
5WW07	Zgłoszenie wywozu świeżych owoców i warzyw do Federacji Rosyjskiej		IJHARS	*	Ø
5WW08	Zgłoszenie przywozu świeżych owoców i warzyw		IJHARS	*	Ø
SWW09	Wniosek o wydanie świadectwa fitosanitarnego - PIORIN		PIORIN	*	Ø
5WW10	Zgłoszenie do kontroli jakości handlowej świeżych bananów		IJHARS	÷	Ø
SWW11	Informacja o zamiarze wprowadzenia na terytorium RP środków ochrony roślin przeznaczonych do stosowania w innym państwie członkowskim / państwie trzecim		PIORIN	*	Ø
SWW12	Wniosek o dokonanie granicznej kontroli sanitarnej środka spożywczego		Inspekcja Sanitarna	*	Ø
5WW13	Wniosek o dokonanie granicznej kontroli sanitarnej substancji pomagającej w przetworzeniu		Inspekcja Sanitarna	*	Ø
SWW17	Zgłoszenie do kontroli weterynaryjnej pasz nie zawierających komponentów pochodzenia zwierzęcego, słomy ani siana		Inspekcja Weterynaryjna	¥	Ø
	Wniosek o wervfikacie świadectwa połowowego		Inspekcja Rybołówstwa	*	Ø

Rysunek 22 Lista dostępnych rodzajów wniosków możliwych do utworzenia

Klikając w ikonę 🕼 w kolumnie "Akcja" w wierszu zawierającym interesujący nas rodzaj wniosku możemy utworzyć dokument tego rodzaju.

3.2.2 Edycja i wysłanie wniosku

Wybrany wniosek należy wypełnić, co najmniej, wymaganymi polami formularza znajdującymi się na wszystkich stronach wyświetlonego wniosku. Pomiędzy stronami możliwe jest przełączanie się, wykorzystując menu stronicowania, znajdującego się z lewej strony formularza, bądź przyciski "Dalej" lub "Wróć" u dołu strony.

Podczas wypełniania wniosku, w przypadku pominięcia obligatoryjnych pól lub wprowadzenia wartości niepoprawnych, pojawia się podpowiedź, a pole to jest zaznaczane.

Każdy wniosek ma możliwość dołączania załączników. Ich ilość, wielkość i format konfigurowany jest przez administratora systemu.

Poza klawiszem "Wyjdź", znajdującym się na wszystkich formularzach, na wnioskach dostępne są również następujące klawisze funkcjonalne: "Wyślij", "Zapisz", "Pobierz XML" "Pobierz PDF", "Duplikuj" oraz "Anuluj wniosek".



Manualizatio







Ministerstwo Finansów – Krajowa Administracja Skarbowa – Program PUESC							
	Podręcznik Użytkownika Systemu – Klient						
Wersja dokumentu 5.22 Data opracowania 2022-04-28							

3.2.2.1 Wysłanie wniosku

Kliknięcie klawisza "Wyślij" powoduje uruchomienie walidacji formularza, a następnie inicjuje proces wysłania wniosku do inspekcji wybranej w odpowiednim polu ("Jednostka inspekcji").

Gdy system stwierdzi, że niektóre pola nie spełniają kryteriów walidacyjnych, w oknie modalnym wyświetlona zostanie zbiorcza lista błędów, które należy poprawić, aby wniosek mógł zostać wysłany.

		Błędy walidacji			
				Wróć	
		Pole	Komunikat	Тур	
		naglowek.miejscowosc	nie może być puste	Błąd	
				I	
BŁ	ĘDY WALIDACJI				×
ſ	Pole		Komunikat		Тур
	naglowek.transport.znal	ki	Nie może być puste		Błąd
(Wróć				

Rysunek 23 Lista błędów do poprawy uniemożliwiająca wysłanie wniosku

Gdy formularz nie będzie zawierał błędów, rozpocznie się proces wysyłania go do wybranej inspekcji. Zanim to nastąpi, pojawi się jeszcze okienko z prośbą o potwierdzenie wysłania wniosku.

Jeśli w systemie włączone jest wymaganie podpisu elektronicznego danego wniosku, rozpocznie się procedura podpisu. Wysyłany dokument można uwierzytelnić jednym z trzech dostępnych sposobów: podpisem kwalifikowanym, podpisem z użyciem profilu zaufanego ePUAP, lub certyfikatem celnym.





Unia Europejska Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego



Strona 33 z 63

	Ministerstwo Fin	ansów – Krajowa Ad	ministracja Skarbowa – Prog	gram PUESC
PUESC		vnika Systemu – Klient		
	Wersja dokumentu	5.22	Data opracowania	2022-04-28
PODPIS DOKUMENTU		×		
PODPIS DOKUMENTU		×		
PODPIS DOKUMENTU O Podpis kwalifikowany O Podpis profilem zaufanym ePUAP	r	×		

Rysunek 24 Okno wyboru rodzaju podpisu dokumentu

Dalszy przebieg procedury podpisu z użyciem podpisu kwalifikowanego, bądź certyfikatu celnego jest do siebie bardzo zbliżony. Uruchomiony zostaje program CertSign w którym wyświetlana jest treść podpisywanego dokumentu w formie xml. Więcej informacji o podpisie kwalifikowanym lub certyfikacie celnym, programie CertSign i jego instalacji znajduje się pod linkiem: https://puesc.gov.pl/uslugi/elektroniczne-podpisywanie-dokumentow

Anuluj

Certyfikaty/Log 🖉 Podpis		
Nośnik kluczy: CSP		
🛃 Wybrany certyfikat do podpisu		
Szczegóły certyfikatu		Zmień certyfikat
Nr seryiny: 20eal	Autodisenses	720107-000
2021-08-03 12:26:36.994 INFO Version: 1.3.53 2021-08-03 12:26:37.310 INFO EnigmaProvider version: 1.3.53 2021-08-03 12:26:37.310 INFO Default Charset-windows-1250 2021-08-03 12:26:37.758 INFO Path: pkiApplet	https://puesc.gov.pl/pk	i/resource/Inst
2021-08-03 12:26:37.773 INFO HTIP port: 22311 2021-08-03 12:26:37.773 INFO HTIPS port: 22443 2021-08-03 12:26:37.773 INFO Running arguments: -n CertSign -t CERISIGN -1 PL -h 2021-08-03 12:26:37.773 INFO WebSocket server started		

Rysunek 25 Program CertSign





Unia Europejska Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego



Strona 34 z 63

	Ministerstwo Finansó	w – Krajowa Adminis	tracja Skarbowa – Pro	gram PUESC	
PIESC	Podręcznik Użytkownika Systemu – Klient				
	Wersja dokumentu	5.22	Data opracowania	2022-04-28	

Podp	isywana treść dokumentu >
	Podpisywana treść dokumentu
	xml version="1.0" encoding="UTF-8" standalone="no"?
P	<pre><ns2:sww07 2021-06-19"="" 43-391"="" miejscowosc="Mazańcowice" nazwa="Firma Testowa DG" ntwlasny="SWW07/FL268962472900000/4/2
<ns2:zglaszajacy eori=" pl111767251400000"="" regon="455166580" tin="PL1
<adres kodPoctowy=" ulicanumer=" 1055" xmlns="http://www.mf.gov.pl/sch
<ns2:naglowek data=" xmlns:ns2="http://www.mf.gov.pl/schematy/SWPL/W07/1.0.xsd"> <krajkod kod="PL" opis="Polska"></krajkod></ns2:sww07></pre>
	 <nst:handlowiec 43-391"="" eori="PL111767251400000" miejscowosc="Mazańcowice" nazwa="Firma Testowa DG" regon="455166580" tin="PL11
<adres kodPocttowy=" ulicanumer=" 1055"> <krajkod kod="PL" opis="Polska"></krajkod></nst:handlowiec>
	<ns2:osobazglaszająca email="damian.gwozdz@asseco.pl" imienazwisko="Damian Gwóźdź"></ns2:osobazglaszająca> <ns2:osobaupowazniona imienazwisko="Jan Upo"></ns2:osobaupowazniona>
	<ns2:transport znaki="SB20210619-01"></ns2:transport>
	<rodzajkod kod="l" opis="Transport morski"></rodzajkod> <krajkod kod="PA" opis="Panama"></krajkod>
	<ns2:towar klasajakosci="KL_EXIRA" liczbaopakowan="67" norma="5787tONZ" nrpozycji="1" numerpa<br=""><nazwaproduktu kod="001-002-001-011" opis="winogrona"></nazwaproduktu></ns2:towar>
	<kodtowarowykod kod="08061010" opis=" Winogrona stołowe"></kodtowarowykod> <krajpochodzeniakod kod="II" opis="Wiochy"></krajpochodzeniakod>
	<krajprzeznaczeniakod kod="RU" opis="Federacja Rosyjska"></krajprzeznaczeniakod> <rodzajopakowankod kod="DY" opis="Taca dwuwarstwowa, bez przykrycia, tekturowa"></rodzajopakowankod>
	<ns2:oddzialcelnykod kod="PL301040" opis="KOROSZCZYN OC"></ns2:oddzialcelnykod>
	<ns2:partnerkod kod="JHOZ/PLBAP" opis="WIJHARS w Lublinie. Oddział w Białej Podlaskiej"></ns2:partnerkod>
	<ns2:proponowanemietscekontrolikod kod="RWC" obis="TERMINAL SAMOCHODOWY KOROSZCZYN"></ns2:proponowanemietscekontrolikod>
_	\$

Rysunek 26 Treść podpisywanego dokumentu w formie XML

Następnie po potwierdzeniu chęci kontynuacji użytkownik proszony jest o podanie hasła do użytego przez siebie certyfikatu.

Dane zostaną p	odpisane przy użyciu Twojego prywatnego kluc	×
	Aplikacja żąda dostępu do elementu chronionego.	
	Hasło dla: Klucz prywatny CryptoAPI Zapamiętaj hasło	
	OK Anuluj Szczegóły	

Rysunek 27 Ekran wprowadzania hasła do certyfikatu

W tym momencie dokument zostaje podpisany, a użytkownik informowany jest o tym stosownym komunikatem.







	Ministerstwo Finansó	w – Krajowa Adminis	tracja Skarbowa – Prog	gram PUESC		
PUESC	Podręcznik Użytkownika Systemu – Klient					
	Wersja dokumentu	5.22	Data opracowania	2022-04-28		



Rysunek 28 Informacja o podpisaniu dokumentu

Po jego zamknięciu Użytkownik przekierowany jest z powrotem do bieżącego rozstrzygnięcia który obecnie zyskuje status wysłany.

W przypadku wyboru podpisu z użyciem profilu zaufanego ePUAP użytkownik przekierowany zostanie do strony profilu zaufanego, gdzie po zalogowaniu zobaczy szczegóły podpisywanego przez siebie dokumentu, a po jego podpisaniu - podobnie jak w poprzednim przypadku - wróci do wysyłanego wniosku.

Po wysłaniu, wniosek staje się widoczny dla użytkowników wybranej jednostki inspekcji, a także podmiotu Klienta, ale niemożliwy do edycji przez Klienta.

3.2.2.2 Zapisanie sprawy

Przycisk "Zapisz" powoduje zapisanie wniosku w aktualnym stanie w bazie danych systemu, bez uruchamiania procesu walidacji. Użytkownik może powrócić do dalszej edycji wniosku, po wybraniu go z listy swoich spraw ("Sprawy i dokumenty").

Pierwsze zapisanie wniosku powoduje nadanie sprawie unikalnego numeru sprawy, widocznego na formularzu wniosku w polu informacyjnym "Numer własny". Wszystkie dalsze operacje związane z tą sprawą, będą korzystały z tego numeru, zarówno w inspekcji, jak i w KAS.

3.2.2.3 Podgląd wniosku w formacie XML

"Pobierz XML" wyświetla wniosek w formacie XML, czyli wewnętrznym formacie, w którym poszczególne dokumenty w systemie są przekazywane pomiędzy różnymi użytkownikami i instytucjami.







	Ministerstwo Finansów – Krajowa Administracja Skarbowa – Program PUESC					
PUESC		Podręcznik Użytk	xownika Systemu – Klient			
	Wersja dokumentu	5.22	Data opracowania	2022-04-28		

U × Onca Fridingi	
WNIOSEK W FORMACIE XML	×
<pre><?ruml version="1.0" encodings"UTF-8" standalone="yes7> enc2_SWW06 xmins="http://www.mf.gov.pl/schemay/SWPU7/pyr10.xsd" xm xmins ds="http://www.mf.gov.pl/schemay/SWPU7/pyr10.xsd" xm enc3_naglowek nrWlasny="" data="2021.06-17"> enc3_naglowek nrWlasny="" data="2021.06-17"> enc3_naglowek enc3_naglastajata internazivasko="Damian Gw6ddd" email="damian enc3_obably_Gwarmiona/" enc3_partnerkod/" enc3_partner</pre>	nins.ns2="http://www.mf gov.pl/schematy/SWPL/W06/1.0.xsd" .gwozdz@asseco.pl"/>-
Zamknij	Pobierz

Rysunek 29 Okienko z wyświetlonym wnioskiem w formacie XML

Użytkownik może skopiować zawartość tego pliku (w formacie XML), lub zapisać go swoim komputerze. Taki plik można wczytać na liście "Moje sprawy" jako wypełniony wstępnie wniosek. Jest to przydatne, gdy użytkownicy chcą przekazać między sobą wypełniony wniosek aby móc szybko i wstępnie wypełnić kolejny dokument. Metoda ta jest bezcelowa przy kopiowaniu tekstów wniosku we własnym podmiocie, gdyż dostępna jest funkcja "Duplikuj".

3.2.2.4 Podgląd wniosku w formacie PDF

"Pobierz PDF" pozwala na drukowanie wniosku według szablonu wydruku obowiązującego w momencie jego rejestracji.

3.2.2.5 Duplikowanie wniosku

Przycisk "Duplikuj" – pozwala zduplikować aktualnie wyświetlany wniosek, zachowując wszystkie wypełnione pola. W przypadku duplikacji na inny rodzaj wniosku (także do innej inspekcji), pola wspólne dla obu wniosków, tworzą nowy dokument z automatycznie utworzonym nowym numerem sprawy. Pozwala to na korzystanie z danych z poprzednich wniosków, (nawet obsłużonych w Inspekcji), dzięki czemu możliwe jest rozpoczęcie nowej sprawy na podstawie wcześniejszego wniosku, zawierającego podobne informacje bez konieczności ponownego ich wprowadzania.





Unia Europejska Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego



Strona 37 z 63

PROGRAM	Ministerstwo Finansów – Krajowa Administracja Skarbowa – Program PUESC				
PUESC	Pod	ręcznik Użytkownika	Systemu – Klient		
	Wersja dokumentu	5.22	Data opracowania	2022-04-28	

D	UPLIKACJA				×
	Dokument źro	ódłowy			
	SWW05/PL3	92408665900000	//32//2022		
	Lista dok	umentów ai dokumentu, na	a który bedzie duplikowany dokument źródłowy		
	L.p.	Kod	Nazwa	Inspekcja	Akcja
	1	SWW05	Zgłoszenie do kontroli – import	IJHARS	8
	2	SWW06	Zgłoszenie wywozu świeżych owoców i warzyw do krajów trzecich	IJHARS	Ø
	3	SWW07	Zgłoszenie wywozu świeżych owoców i warzyw do Federacji Rosyjskiej	IJHARS	ß
	4	SWW08	Zgłoszenie przywozu świeżych owoców i warzyw	IJHARS	ß
	5	SWW09	Wniosek o wydanie świadectwa fitosanitarnego - PIORiN	PIORiN	ß
	6	SWW10	Zgłoszenie do kontroli jakości handlowej świeżych bananów	IJHARS	ß
	7	SWW11	Informacja o zamiarze wprowadzenia na terytorium RP środków ochrony roślin przeznaczonych do stosowania w innym państwie członkowskim / państwie trzecim	PIORIN	ß
	8	SWW12	Wniosek o dokonanie granicznej kontroli sanitarnej środka spożywczego	Inspekcja Sanitarna	8
	9	SWW13	Wniosek o dokonanie granicznej kontroli sanitarnej substancji pomagającej w przetworzeniu	Inspekcja Sanitarna	8
	10	SWW17	Zgłoszenie do kontroli weterynaryjnej pasz nie zawierających komponentów pochodzenia zwierzęcego, słomy ani słana	Inspekcja Weterynaryjna	Ø
	11	SWW18	Wniosek o weryfikację świadectwa połowowego	Inspekcja Rybołówstwa Morskiego	Ø
4	nuluj				

Rysunek 30 Okno wyboru rodzaju wniosku na jaki należy zduplikować bieżącą sprawę

3.2.2.6 Anulowanie wniosku

"Anuluj wniosek", przycisk pojawiający się przy otwarciu wniosku w statusie "Roboczy", "Wysłany" lub "Niekompletny", pozwala anulować wniosek po wypełnieniu powodu anulowania w otwartym oknie i potwierdzeniu jego anulowania.

ANULOV	WANIE WNIOSKU	×
* Wp	prowadź powód anulowania	
Anuluj	Anu	luj wniosek

Rysunek 31 Potwierdzenie anulowania wniosku

3.2.3 Właściwości sprawy dostępne podczas jej obsługi

3.2.3.1 Płatność

Gdy w sprawie zdefiniowana zostanie konieczność płatności, klient informowany jest o

tym poprzez pojawienie się odpowiedniej ikony ^{\$} w kolumnie "Płatność" na liście "Sprawy i dokumenty" w wierszu sprawy do której należy dokonać płatności. Dodatkowo zakładka płatności pojawia się w sprawie, gdy przez Partnera zdefiniowana zostanie konieczność dokonania płatności dla Klienta. Status takiej płatności zostanie ustawiony na "Do zapłaty". Ikonka nowej płatności zniknie kiedy płatność zostanie opłacona, tj. jej status będzie "Zapłacona".







	Minis	Ministerstwo Finansów – Krajowa Administracja Skarbowa – Program PUESC Podręcznik Użytkownika Systemu – Klient						
PLIESC								
	Wersja dokumentu		5.22	Data opracowania	2022-04-28			
	Wniosek Płatność	Kontrola towarowa	Historia operacji					
status płatności	Wniosek Płatność * Kwota PLN	Kontrola towarowa	Historia operacji Konto					
Status płatności Do zapłaty	Wniosek Płatność * Kwota PLN 6	Kontrola towarowa	Historia operacji Konto					
Status płatności Do zapłaty * Tytułem	Wniosek Płatność * Kwota PLN 6	Kontrola towarowa	Historia operacji Konto					

Wyjdź

Rysunek 32 Zakładka "Płatność"

Po kliknięciu przycisku "Zapłać", użytkownik zostaje przekierowany do zewnętrznego portletu obsługującego e-płatności, gdzie wyświetlają się dane dotyczące: dokumentu podlegającego e-Płatności, wpłacającego, odbiorcy, a także samej płatności.

	Bloom fal		Provide states		
Dokument podlega	ący e-Płatności		Dane wpłacającego		
dentyficator dokumentu	SWW07/PL3	92408665900000/33	M2I Typ identyfikatora	TIN	
ymbol formu(arza	Opłata		Identyfikator	1.100000000	
wota do zapłaty razem PLN]:	7.50		Nazwa firmy	These Descent	1000 C
			Adres	100	
Dane odbiorcy			Kod, miejscowość	ALC: NAME	-
4azwa	No.				
dres Z wykorzystaniem usług podatkowych. Poniżej po	e-Platności można doko dano przykładowe przyczy	nač zaplaty za dokumen ny braku možlivości zaplu	w calosto, przed upywem terminu płatnoś zy za wybrany dokumenc	t, pod warunkiem, iz podatn	ik rie posiada innych załeg
dires Z. wykorzystaniem usług podatkiowych. Ponitaji po 1. Dia dokumentu upłyn 2. Dokument został częś 3. isznieje dokument/kor	e-Platności można doko dano przykładowe przyczy ł termin płatności. jowo lub całkowicie rozlic skta do wybranej deklarac	nać zaplaty za dokumen ny braku możliwości zapli zony w inny sposób niz po zony w inny sposób niz po	w caelo, pras upywelli terminu platod w ja wydraty Goucherc, orzet 4-Renock ing, taknaktiowy przelek, w ookumentu.	t, pod warunkiem, it podatr Slata w kase).	iik nie poslada innych załeg
dires Z wykorzyszakiem tukiu podaktowych. Ponibij po 1. Dia sokumencu uptyn 2. Dokumenc został częś 3. isonieje obkumenchko Dane do płatności	e-Platnosci motna doko fano przykładowe przycz ł termin platności. nowe lub cakowkie rodiłci ksia do wytrranej deklaraci	nac zapisy za dokumen my braku mostiwość zapik tony w inny spodó niż po ji, mająca wpływ na sałdo	w data, pod kywen seno jakod ny la ydany ddanec one k Hanot (to tantersou przek, w oburneu.	s, pod warunkiem, iz podacro	ik ne posada innych załęg
dres Z. wykorzystaniem usług podzikowych. Portkij pr 1. Dia dokumencu upłyn 2. Jokument został rejs 3. listnieje dokumenchor Dane do płatności	e-Platności mozna dokr dani: przykładowe przyczy (ł termin jedności. nowe lub całkowkie rostic skta do wybranej dektarac Redzaj należności	nuć zabitej ta dokumen ny braku možilnosti zapis tony w inny socodo nit po ji, mająca wpijw na sakto identyfiketor platności	w cardet, prod upywem wrmin y darodd wydrawy ddurane. orae e Alacodd (eg. standardowy protein, w osciarteria.	n, pod warunkem, it podar Slata w kozel. Kweta do zaplaty	ik fre posiska innych zaleg Deta i czas zapłety
Adres Z. wykorzystaniem usług odciaciowych. Porski pó 1. Dia dotumentu upłym 2. Dokument został częł 3. istoraję dokumentokar Dane do płatności Zaplac	e-Platnosci mozna doko Sano przykładowe brzyczy termin pierodci. Iowie lub czałewciela rozlici esta do wytranej piełarac Rodzaj należności Opieca	nac zapisy za dokumen ny braku możliwość zapis cony w izny tsocote niż po ji, mająca wpiyw na sałdo dennyfikator platności	v dadit, post upyvem svimu u jerosk v a vejsev jodanski. orze + Hansel (vp. tandarstovy przew, vp. sokuranu). Nomer rechunku kaskowego 5950910642066995113157555	ti, podi waruskiem, iti podari bitra w koseji Kweta do 2,50	ik ne posada innych zaleg Deta i czas zapiety
Adres 2. wykorzyszaniem usług 2. obiodział wych. Porskiej pó 1. Dia dokumiencu upłym 2. Dokumieni został częł 3. konsięje dokumienicka Cane do płatności Zapłać	e-Platności mozna doko zako przykładowe przycz remnis pasoności. Iowo lub zakowskie rozdić krza do wybranej doklanac Redzej należności Opiece	nar zapity za dokumen ny braw mosilwość żapit zony w inny sosodo nit po ji, mająca wpiyw na zakić kiernyfikator platności	v v dato, prod upyvem svimu jakrod v a vljaven jakrod vojavanice. zase a Alexandrino, tandarsov przew, w oburnenu. Nemer rachunku kaskewanja 5955310642564955113167655	1. pod waruskem, iz podatr Atra w kosel. Kosta do Sapilaty 7.50	ik ne posiála innych zaky Deta i czas zapłety
Adres 2. ospectystansm using podskonych. Porskipp 1. Dia dotumercu typu 2. Sosumertu typu 3. transje dosumercicka Capital Zapital Anuluj	e Patrodo metra dost anis profilicióne por caracter rema parantes en activitado en activitado nore las calendes en talicado nore las calendes en talicado en activitado en talicado en activitado en a	nar Japany ta sekumeny ny baw motivesi apit sony wi kny taoso nit po tay muja ana sekumeny na sekumeny parensisi	v v dato, prod upyvem svimu jakrod v a vljaven jakrod vojavanice. zase a Alexandrino, tandarsov przew, w oburnenu. Nemer rachunku kaskewanja 5395331042304995113167855	n, pod warunkem, iz podatr Atra w kose). Koseta de Zapilety 7.50	ik ne posada insych paleg Deta i czes zepłacy

Rysunek 33 Portlet e-Płatności

Po ponownym wyborze "Zapłać", Klient przekierowywany zostaje na stronę obsługującą szybkie płatności "Paybynet", gdzie może wybrać jedną z dostępnych form płatności.





Unia Europejska Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego



Strona 39 z 63

PROGRAM PUESC	Ministerstwo Finansów – Krajowa Administracja Skarbowa – Program PUESC				
	Pod	ręcznik Użytkownika	Systemu – Klient		
	Wersja dokumentu	5.22	Data opracowania	2022-04-28	



Rysunek 34 Okno wyboru formy płatności

Po wybraniu odpowiedniej dla siebie formy i dokonaniu płatności (szczegóły wykonywania płatności są zależne od banku obsługującego daną formę płatności) Klient ponownie zostaje przekierowany do portletu e-Płatności gdzie informowany jest o pomyślnym dokonaniu płatności. Po potwierdzeniu przeczytania tej informacji Klient zostaje przekierowany z powrotem do spraw, w ramach której dokonywał płatności, a w niej do zakładki płatności gdzie status płatności zostaje zmieniony na "Zapłacona". W tym momencie, również na liście Spraw i dokumentów ikona dolara znika.

3.2.3.2 Kontrola towarowa

Sprawy będące w statusie "kontrola towarowa" posiadają zakładkę "Kontrola towarowa", która wyświetla informacje dotyczące:

- uzgodnienia kontroli, tj. status uzgodnienia, uzgodnione miejsce i czas, a także uwagi funkcjonariusza KAS (jeśli musiał aktywnie włączyć się w proces koordynacji kontroli),
- zatwierdzenia miejsca i czasu kontroli przez operatora (wypełniane w przypadku gdy operator bierze udział procesie kontroli towarowej),
- propozycji klienta i inspekcji odnośnie miejsca i czasu kontroli,
- podjętych dodatkowych czynności (wypełniane gdy czynności takie zostały podjęte),
- czasu faktycznie podjętych czynności (w przypadku gdy sprawa została wyłączona z kontroli skoordynowanej),
- innych wniosków których kontrola może zostać przeprowadzona wspólnie z bieżącym wnioskiem w skoordynowany sposób.







PROGRAM PUESC	Ministerstwo Finansów – Krajowa Administracja Skarbowa – Program PUESC				
	Pod	ręcznik Użytkownika	Systemu – Klient		
	Wersja dokumentu	5.22	Data opracowania	2022-04-28	

	Wniosek	Platność	Kontrol	la towarowa	Historia	operacji	
Incodulouio							
zgounienie		Incodo long m	laisca			Uzgodologa data i godziga	
Linesdologia		0003: Mielsce kontroli 3				2021 07 28 12:20	
ozgodiniona Iwagi KAS		0005.miejsce	e Konuroli 3			2021.07.26 12:20	
undi i i i i							
Zatwierdzenie operatora							
Operator		Propozycja cza	asu kontroli	i		Zatwierdzenie uzgodnionego czasu	
OP0002						kontroli	
Osoba zatwierdzająca							
Propozycja klienta							
Proponowane miejsce				Proponowana	data i god	lzina kontroli	
				2021-07-26	12:20		
0003:Miejsce kontroli 3							
Propozycja inspekcji							
Propozycja inspekcji * Proponowane miejsce kontroli				* Proponow	ana data i j	godzina kontroli	
0003:Miejsce kontroli 3 Propozycja inspekcji * Proponowane miejsce kontroli 0003:Miejsce kontroli 3 Utvegi				* Proponow 2021-07-28	ana data i j 12:20	godzina kontroli	
0003Mejsce kontroli 3 Propozycja inspekcji Propozycja inspekcji Propozowane mejsce kontroli 0003Mejsce kontroli 3 Uvegi				* Proponow 2021-07-28	ana data i ; 12:20	godzina kontroli	
0003Mejsce kontrol 3 Propozycja inspekcji * Proponowane mejsce kontroli 0003Mejsce kontroli 3 Uvegi Dodatkowe czynności				* Proponow 2021-07-28	ana data i j 12:20	godzina kontroli	
0003Mejsce kontrol 3 Propozycja Inspekcji Proponovane mejsce kontrol 0003Mejsce kontrol 0003Mejsce kontrol Utvegi Dodatkowe czynności Przewidywany czas zakończenia				* Proponow 2021-07-28 Opis czynnoś	ana data i j 12:20	godzina kontroli	
0003Mejsce kontrol 3 Propozycja Inspekcji Proponovane mejsce kontrol 0003Mejsce kontrol 0003Mejsce kontrol Utvegi Dodatkowe czynności Przewidywany czas zakończenia				* Proponow 2021-07-28 Opis czynnoś	ana data i j 12:20	godzina kontroli	
0003Mejsce kontrok 3 Propozycja Inspekcji Proponovane miejsce kontroli 0003Mejsce kontroli 3 Utvegi Dodatkowe czynności Przewidywany czas zakończenia Data I czas faktycznego rozpo Czas faktycznego rozpoczęta kontroli	oczęcia kor	stroli poza	skoordy	* Proponow 2021.07.28 Opis czynnoś rnowaną ko Uzasadnienie	ana data i ; 12:20 :i :i ntrolą zmiany cz	godzina kontroli	
0003Mejsce konrol 3 Proponowane mejsce kontroli 0003Mejsce kontroli	Dczęcia kor	atroli poza	skoordy	* Proponow 2021-07-28 Opis czynnoś	ana data i ; 12:20 :i :i ntrolą zmiany cz	godzina kontroli	
D003Mejsce kontrol 3 Propozycja Inspekcji Proponovane mejsice kontroli 0003Mejsce kontroli 3 Utvegi Dodatkowe czynności Przewidywany czas zakończenia Data i czas faktycznego rozp czas faktycznego rozpczęda kontrol	oczęcia kor	ntroll poza	skoordy	Proponow 2021-07-28 Opis czynnośc Trowaną ko Uzasadnienie	ana data i ; 12:20 :: : : : : : : : : : : : : : : : :	godzina kontroli	
D003Mejsce kontrol 3 Propozycja Inspekcji Proponovane mejsice kontroli 0003Mejsce kontroli 3 Utvegi Dodatkowe czynności Przewidywany czas zakończenia Data i czas faktycznego rozp czas faktycznego rozpeczęda kontrol Lista wniosków	oczęcia kor	troli poza	skoordy	Proponow 2021 07 28 Opis czynnoś rnowaną ko Uzasadnienie	ana data i j 12:20 :: : : : : : : :	godzina kontroli	
0003Mejsce kontroli 3 Propozycja Inspekcji Propozycja Inspekcji O003Mejsce kontroli 3 Utvegi Dodatkowe czynności Przewidywany czes zakończenia Data I czas faktycznego rozpo Czes faktycznego rozpoczęda kontroli Lista wniosków Lp Partner	oczęcia kor Miejsc	ttroli poza	skoordy	* Proponow 2021:07:28 Opis czynność Uzasadnienie	ana data i j 12:20 :: : : : : : : : : : : : : : : : :	godzina kontroli	

Rysunek 35 Zakładka "kontrola towarowa" w sprawie

3.2.3.3 Czas24

W zakładce "Czas24" znajdują się informacje pomocne dla Klienta, odnośnie kontroli czasu czynności wykonywanych w związku z przeprowadzanymi kontrolami.

System notuje czas pięciu momentów cyklu życia sprawy, takie jak data i czas:

- rozpoczęcia kontroli,
- podjęcia dodatkowych czynności,
- wysłania rozstrzygnięcia,
- odebrania przez zewnętrzny system (np.: AIS, AES) pierwszego zgłoszenia dotyczącego danego rozstrzygnięcia,
- zwolnienia towaru przez system zewnętrzny (np.: AIS, AES) ze zgłoszenia dotyczącego danego rozstrzygnięcia.

Fundusze Europejskie Polska Cyfrowa

Na podstawie tych informacji obliczane są długości różnych odcinków czasu, które obejmują:

- wspólną kontrolę Partnerów i KAS,
- kontrolę towarów wykonanych przez Partnerów (dotyczący pojedynczego wniosku), _
- czas wykorzystany przez Klienta (np. na dokonanie zgłoszenia celnego w systemie zewnętrznym takim jak AIS czy AES),
- kontrolę KAS dotyczącą pojedynczego wniosku. _

		Wniosek	Płatność	Czas24	Historia operacji	Rozstrzygnięcie] ———	
Czasy								
ekcja prezentuje c	zasy koordyn	iacji kontroli						
zas 1					Czas 2			
2021-08-02 13:52								
Nr własny rozstrzygnięcia	LRN/MRI	N	Czas 3		Czas 4	Czas 5		Wynik rozstrzygnięcia
SWW10/SWTES- 1216/9/2021			2021-08-0	3 06:39				Pozytywny
Nykres dla rozs Nybierz rozstrzygn	trzygnięcia ięcie z powyż	szej listy, dla	SWTES-121 którego ma	6/9/2021 zostać wyśw	vietlony wykres			
Cząc wspólpych kor	itroli	Czas ins	pekcji		Czas Dysponenta	a Towaru	Czas KAS	
czas wspoinych kor								

Rysunek 36 Zakładka "Czas24"

3.2.3.4 Historia operacji

Zakładka ta wyświetla listę operacji wraz z informacjami jaki rodzaj operacji został wykonany, przez kogo oraz w jakim czasie.

		Wniosek	Płatność	Historia operacji	Rozstrzygnięcie	
ista o	Histor	ia operacji	i dla spraw	y: SWW18/PL3382	290196100000/21	1/2021 Szczeg
L.p.	Operacja	Dokumen	t		Czas	Wykonał
1	Utworzono wniosek	SWW18/PI	_33829019610	0000/21/2021	2021-07-21 07:59	
2	Wysłano wniosek	SWW18/PI	.33829019610	0000/21/2021	2021-07-21 07:59	
3	Zmieniono znak sprawy	SWW18/PI	.33829019610	0000/21/2021	2021-07-21 08:01	JZ_RMOZ/PLGDY
4	Utworzono rozstrzygnięcie	NrŚwPol-2	0210504-01		2021-10-20 13:23	JZ_RMOZ/PLGDY
5	Utworzono rozstrzygnięcie	NrŚwPol-2	0210504-01		2021-10-20 13:23	JZ_RMOZ/PLGDY
6	Utworzono rozstrzygnięcie	NrŚwPol-2	0210504-01		2021-10-20 13:23	JZ_RMOZ/PLGDY
7	Wysłano rozstrzygnięcie do klienta	NrŚwPol-2	NrŚwPol-20210504-01		2021-10-20 13:23	JZ_RMOZ/PLGDY
8	Utworzono bilansowanie	NrŚwPol-2	0210504-01		2021-10-20 13:23	System

Rysunek 37 Zakładka "Historia operacji"

Unia Europejska Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego

Strona 42 z 63

PROGRAM PUESC	Ministerstwo Finansów – Krajowa Administracja Skarbowa – Program PUESC					
	Podręcznik Użytkownika Systemu – Klient					
· · ·	Wersja dokumentu	5.22	Data opracowania	2022-04-28		

Po wybraniu wiersza z Listy operacji, a następnie kliknięciu w przycisk "Szczegóły" system wyświetli okno modalne z dodatkowymi informacjami dotyczącymi wybranej operacji.

L.p. Nazwa elementu danych Przed zmianą Po zmian	ie zej
1 SWW18 JZ/202107	21
Zamknij	
Utworzono rozstrzygnięcie NrśwPol-20210504-01 2021-10-20 13:23	JZ_RMOZ/PLGDY

Rysunek 38 Okno modalne szczegółów historii zmian

3.2.3.5 Rozstrzygnięcie

Zakładka ta zawiera rozstrzygnięcie wydane przez Inspekcje w danej sprawie. Zawartość, a co za tym idzie, także wygląd poszczególnych rozstrzygnięć, różnią się od siebie, choć ich ogólny układ i rozmieszczenie jest podobny jak w przypadku wniosków. Czasami do sprawy może zostać dołączonych kilka rozstrzygnięć. W takich sytuacjach każde z nich znajduje się na osobnej zakładce.

Unia Europejska Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego

Strona 43 z 63

PROGRAM PUESC	Ministerstwo Finansów – Krajowa Administracja Skarbowa – Program PUESC					
	Podręcznik Użytkownika Systemu – Klient					
	Wersja dokumentu	5.22	Data opracowania	2022-04-28		

Status rozstrzygnięc	ia	
Wysłany		
Swiadectwo spo	ełnienia wymagań zdrowotnych przez śródek spoży	/wczy
NAGŁÓWEK	Nagłówek	
PODMIOTY	 Numer rozstrzygnięcia 	
TOWARY		
ZAŁĄCZNIKI		
	* Numer sprawy	* Numer wniosku
	SWW12/PL338290196100000/79/2021	SWW12/PL338290196100000/79/2021
	* Miejscowość	* Data
	wwa	2021-09-20
	* Jednostka inspekcji	
	PISP/PI BAP: Powiatowa Stacia Sanitarno-Epidemiologiczna v	w Białej Podlaskiej
	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	
	Informacje o przedmiocie inspekcji	
	* Rodzaj towaru	* Data kontroli
	Wniosek o dokonanie granicznej kontroli sanitarnej mate	2021-10-20
	Kontrola dokumentów	
	✓ Oględziny partii	
	Badanie laboratoryjne	
	Data uzyskania wyniku	
	2021-12-02	
	* Wimagane jest zaznaczenie przenajmniaj jednaj opcji	
	тутаване јез саснасетне реснајлинеј јечнеј орсји	
	Decyzja	
	* Spełnia wymagania i może być przeznaczony do obrotu i	na terytorium Unii Europejskiej
	Tak O Nie	
	Inspektor	
	* Imię i nazwisko	Email
	(partia liste)	
	L	
Wyjdź		Pobierz XML Pobierz PDF Bilansowanie

Rysunek 39 Zakładka "Rozstrzygnięcie"

3.2.4 Obsługa wniosków zwróconych przez Inspekcje

3.2.4.1. Obsługa wniosku zwróconego jako niekompletny

Po odebraniu z Inspekcji powiadomienia o uznaniu wniosku za niekompletny, otrzymuje on status "Niekompletny". Po otwarciu sprawy widoczny jest także powód niekompletności wniosku. System umożliwia modyfikację formularza oraz inne działania m.in. anulowanie, duplikację i ponowną wysyłkę wniosku.

PROGRAM PUESC	Ministerstwo Finansów – Krajowa Administracja Skarbowa – Program PUESC						
	Podręcznik Użytkownika Systemu – Klient						
	Wersja dokumentu	5.22	Data opracowania	2022-04-28			

SWW06/PL338290	2021-06-30 14:26
Status sprawy	Znak sprawy WIIHARS
Niekompletny	1/20210706
Dowéd	
niekompletny sww	06666
IAGŁÓWEK ODMIOTY	Wniosek Platność Historia operacji Oznaczenie wniosku
OWARY	• * Numer Własny
RANSPORT	•
- CONTRA	Miejscowość State
	wwa 2021-06-30
	JHOZ/PLBAP:WIJHARS w Lublinie. Oddział w Białej Podlaskiej. x * Proponowane miejsce kontroli 0003:Miejsce kontroli Koroszczyn © Operator x * © Operator 2 x * Proponowana data i godzina kontroli 2021-07-05 14:25 Informacje dodatkowe Numer decyzji zezwalającej na korzystanie ze specjalnego wzoru oznakowania owoćów i warzyw
	Osoba upoważniona do uczestnictwa w kontroli
	Osoba zgłaszająca • * Imię i nazwisko Email
	●

Rysunek 40 Obsługa wniosku w statusie "Niekompletny"

Unia Europejska Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego

Strona 45 z 63

PROGRAM PUESC	Ministerstwo Finansów – Krajowa Administracja Skarbowa – Program PUESC						
	Podręcznik Użytkownika Systemu – Klient						
	Wersja dokumentu	5.22	Data opracowania	2022-04-28			

3.2.4.2. Odrzucenie wniosku przez inspekcje

ſ

Po odebraniu z Inspekcji powiadomienia o uznaniu wniosku za odrzucony, otrzymuje on status "Odrzucony". Po otwarciu sprawy widoczny jest także powód odrzucenia wniosku. System umożliwia jedynie duplikację wniosku.

SWW12/PL338290	0196100000/33/2021 2021-05-07 11:3	14					
Status sprawy	Znak sprawy insp	Znak sprawy inspekcji					
Odrzucony	jz/07/05/sww12						
Powód							
Niepoprawny adre	esat.						
	Wniosek Historia operacji						
IAGŁÓWEK	Rodzaj zgłoszenia do kontroli						
ODMIOTY	* Rodzaj towaru, którego dotyczy wniosek						
RANSPORT	Wniosek o dokonanie granicznej kontroli sanitarnej środka spożywo	zego					
AŁĄCZNIKI	* Rodzaj procedury						
	Przywóz						
	Oznaczenie wniosku						
	* Numer własny						
	-						
	* Miejscowość * D	Data					
	Szczecin 20	121-04-12					
	Propozvcia kontroli						
	* Oddział celny odprawy						
	PL301040:Oddział Celny w Koroszczynie						
	* lednostka inspekcij						
	PISP/PLBAP:Powiatowa Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna w Białej Podlaskiej						
	* Proponowane miejsce kontroli						
	0003:Miejsce kontroli 3						
	Operator						
	OP0002 : Operator 2						
	* Proponswana data i godzina kontroli	A Benerative data i addina francisi					
	* Proponowana data i godzina kontroli						
	Informacje dodatkowe						
	* Przewidywany termin przekroczenia granicy						
	2021-04-12						
	Numer zgłoszenia						
	Zgłoszenie/04/2021						
	* Numer dokumentu przewozowego						
	Przewóz-12/04/2021						
	* Kraj przywozu						
	BE:Belgia						
	Towar przeznaczony do wolnego obszaru celnego lub składu wolno	cłowego					
	Wolny obszar celny						
	Towar przeznaczony do innego niż RP państwa członkowskiego UE i	/ krajów trzecich					
	Kraj trzeci						
	Towar spełnia wymagania w zakresie wymagań zdrowotnych o bezpieczeństwie zywności i zywienia (Dz. U. Nr 171, poz. 1225)	kreślonych w ustawie z dnia 25 sierpnia 2006 r. o					

Rysunek 41 Obsługa wniosku w statusie "Odrzucony"

Unia Europejska Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego

Strona 46 z 63

Ministerstwo Finansów – Krajowa Administracja Skarbowa – Program PUESC							
Po	dręcznik Użytkownika	a Systemu – Klient					
Wersja dokumentu	ersja dokumentu 5.22 Data opracowania 2022-04-28						

3.2.5 Sprawy i dokumenty

Klikając "Sprawy i dokumenty" w menu głównym wyświetlona zostaje lista spraw uruchomionych w podmiocie użytkownika. Standardowy sposób wyszukiwania w aplikacji zaimplementowany dla list, w tym przypadku rozszerzony został o możliwość zawężenia wyświetlanych spraw do zainicjowanych przez zalogowanego użytkownika ("Tylko moje").

Przycisk "Wczytaj wniosek z pliku" umożliwia wczytanie zewnętrznego pliku o rozszerzeniu ".xml", zawierającego wniosek zapisany w takim samym formacie.

Sprawy wyświetlane są w pięciu zakładkach według statusu, w którym się obecnie znajdują.

Zakładka "Robocze" zawiera wnioski w statusie roboczym. Kolejna "W toku" obejmuje statusy wysłany, odebrany, niekompletny, kontrola dokumentów lub towarowa (ale tylko w sytuacji, gdy nie dodano jeszcze rozstrzygnięcia w sprawie). W zakładce "Rozstrzygnięcia" znajdują się sprawy w statusie kontrola dokumentów lub towarowa, w których wydano już rozstrzygnięcie. Gdy rozstrzygnięcie nie zostało jeszcze otwarte w kolumnie "Rozstrzygnięcie" wyświetlana jest ikona

pliku 🗐. Zakładka "Zakończone" przechowuje sprawy o statusie zakończone, odrzucone,

PROGRAM	Ministerstwo Finansów – Krajowa Administracja Skarbowa – Program PUESC						
	Podręcznik Użytkownika Systemu – Klient						
·/·	Wersja dokumentu	5.22	Data opracowania	2022-04-28			

anulowane lub bez rozstrzygnięcia. Ostatnia zakładka "Wszystkie" zawiera sprawy o wszystkich statusach.

Spra	wy i	dol	kumenty													
Filtr	y proste	e 🔻	Filtry zaawans	owane	Filtry złożone											
															0	dśwież
				Roboc	ze W tol	ku Rozst	trzygnięcia	Za	ikończo	ine	Wszystkie] —				
															••	≡ •
Lista s Płat ność €	Rozs trzy gnię cie	Lp	Nazwa rodzaju wniosku \$	Nr sprawy \$	Znak sprawy inspekcji \$	Znaki środków transportu ¢	Data rejestrac ji ♦	Stat us ≑	Obsł uguj ący ♦	Adresa t 🜩	Jednostk a ≑	Wni osko daw ca ≑	Rod zaj Wni osku €	Data modyfi kacji ≑	Nr świade ctwa połow owego ¢	Akcja
		1	Wniosek o dokonanie granicznej kontroli sanitarnej środka spożywczego	SWW12/PL3 382901961 00000 /155/2022			2022-04-2 8 13:03	Robo czy			PL338290 19610000 0		SWW 12	2022-0 4-28 13:03		Ľ
		10	Wniosek o dokonanie granicznej kontroli sanitarnej substancji pomagającej w przetworzeniu	SWW13/PL3 382901961 00000 /76/2022		asd	2022-04-2 6 13:16	Robo czy			PL338290 19610000 0		SWW 13	2022-0 4-26 13:16		ľ
							-			1		1	1		1	🛓 CSV
Strona	<<	<	1 2 3	> >>		Rekord	iy 1 - 10 z 147	,			Elementó	v na st	ronie:	10	20 50	100
Wyjd	ź															

Rysunek 42 Sprawy i dokumenty z wybraną zakładką "robocze"

Unia Europejska Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego

Strona 48 z 63

3.3 Obsługa koordynacji kontroli

Koordynacja kontroli dotyczy wniosków Klienta, które są w trakcie obsługi przez Inspekcję i została dla nich podjęta decyzja o kontroli towaru. Jeśli dla tego samego towaru Klient złożył wnioski do różnych inspekcji i zdecydowały one o kontroli tego towaru, to celem koordynacji kontroli jest uzgodnienie wspólnego miejsca i czasu kontroli dla wszystkich zainteresowanych inspekcji oraz KAS.

Koordynacja kontroli może występować w jednym ze statusów:

- "W uzgodnieniu" w jednej z poniższych sytuacji:
 - są z nią powiązane przynajmniej dwa wnioski i nie ma zgodności między podanymi dla nich przez Inspekcje informacjami o miejscu i czasie planowanej kontroli,
 - w kontroli uczestniczy operator i nie zatwierdził on proponowanego czasu lub miejsca kontroli podając swoją propozycję.
- "Uzgodniona" w jednej z poniższych sytuacji:
 - o jest z nią powiązany tylko jeden wniosek
 - jest z nią powiązanych więcej wniosków, ale dla każdego z nich Inspekcje podały to samo miejsce i czas kontroli,
 - jest z nią powiązanych więcej wniosków, miejsce i czas kontroli podane dla nich przez Inspekcje nie są zgodne, ale jest w nim już wprowadzone uzgodnione miejsce i czas kontroli przez funkcjonariusza KAS.
- "Zamknięta" kiedy zakończona została przez Inspekcje obsługa wszystkich wniosków powiązanych z daną kontrolą.
- "Poza koordynacją" kiedy Inspektor obsługujący wniosek podjął decyzję o kontroli towarowej, ale z rezygnacją z koordynacji kontroli.

Uczestnictwo operatora w koordynacji kontroli nie jest obligatoryjne. W przypadku braku operatora nie wpływa to negatywnie na uzgodnienie procesu kontroli.

3.3.1 Podgląd stanu propozycji kontroli

W celu przeglądania statusu propozycji czasu i miejsca kontroli należy wybrać z menu głównego opcję *Koordynacja kontroli.*

Wyświetlony zostanie ekran listy kontroli, który umożliwia przeglądanie podstawowych danych o przewidywanych kontrolach wraz ze szczegółami. Ekran ten posiada wszystkie możliwości filtrowania i sortowania charakterystyczne dla list w systemie PKWD-SW.

	000444		Ministerstwo Finansów – Krajowa Administracja Skarbowa – Program PUESC							
	LESC		Podręcznik Użytkownika Systemu – Klient							
		Wersja	dokumentu	5.22		Data opr	opracowania 2022-			
Objekty kentrel										
Filtry proste Filtry proste	try zaawansowane	Filtry złożone								
L1										
Lista obiektów kontroli										
Klient 🗢	Status kontroli ¢	Rodzaj środka transportu 🖨	Znaki środka transportu 🗢	Data uzgodnionej kontroli 🗢	Oddział celny 🖨	Akcja				
PL392408665900000	Poza koordynacją	1	SB587667	2021-11-08 08:15	PL301040	ľ				
PL392408665900000	Poza koordynacją	1	SB587667	2021-11-08 08:15	PL301040	ľ				
PL392408665900000	Uzgodniona	1		2022-02-14 10:00	PL301040	ľ				
PL392408665900000	Uzgodniona	1	STA-20220118-01	2022-02-14 10:00	PL301040					

2022-02-21 10:00

2022-01-31 15:39

2022-01-31 15:39

2022-02-07 10:00

2022-02-14 10:00

2022-02-14 10:00

PL301040

PL301040

PL301040

PL301040

PL421030

PL301040

Elementów na stronie:

ß

Ø

Ø

Ø

Ø

ľ

Ø 🛓 (S)

10 20 50 100

Rysunek 43 Zaawansowane wyszukiwanie i wyświetlanie listy przewidywanych kontroli

SWTES-1550-dupl

SB-20220124-01

SWTES-1550-dupl

STA-20220126-01

STA-20220126-01

Rekordy 1 - 10 z 27

SB20220125

PL392408665900000

PL392408665900000

PL392408665900000

PL392408665900000

PL392408665900000

PL392408665900000

Wyjdź

Poza koordynacją

Uzgodniona

Uzgodniona

Uzgodniona

Uzgodniona

Uzgodniona

Strona < < 1 2 3 > >>

Unia Europejska Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego

Strona 50 z 63

Ministerstwo Finansów – Krajowa Administracja Skarbowa – Program PUESC				
	Podręcznik Użyt	kownika Systemu – Klient		
Wersja dokumentu	5.22	Data opracowania	2022-04-28	

3.4 Obsługa bilansowania

3.4.1 Przeglądanie obiektów bilansowania

W celu przeglądania stanu bilansowania wydanych przez Partnera rozstrzygnięć, należy wybrać z menu opcję "Bilansowanie". W systemie PKWD-SW większość rozstrzygnięć tworzy tzw. obiekt bilansowania, który zawiera szczegółowe dane o ilości towaru określonego w rozstrzygnięciu oraz o ilości tego towaru już zaimportowanego lub wyeksportowanego zgodnie z tym rozstrzygnięciem.

Wyświetlona zostaje lista obiektów bilansowania należąca do danego Klienta (powiązanych z podmiotem którego reprezentantem jest dany Klient), która umożliwia przeglądanie podstawowych danych, ich wyszukiwanie, a także wyświetlenie szczegółów rozliczenia wybranego rozstrzygnięcia, po dwukrotnym kliknięciu pozycji na liście lub wybraniu klawisza "Otwórz".

Obie	kty bilans	owania						
Filtry	/ proste 🔻	Filtry zaawansowane Filtry złożone						
Lista o	biektów bilans	owania				•	•	■ •
Lp	Akronim 🖨	Nr rozstrzygnięcia 🗢	Status kontroli 🖨	Klient 🖨	Inspekcja 🗢	Termin ważności 🖨	Akcja	
1	1DK7	SWR16/PU.OB.020-02/2022	Otwarty	PL392408665 9	RMGI/PLSLP		Ø	
2	1DK7	SWR16/PU.OB.50-GR030/2022	Otwarty	PL392408665 9	RMGI/PLSLP		ľ	
3	1DK7	NrSwPol-SWTES-1235-01	Otwarty	PL392408665 9	RMGI/PLSLP		Ø	
4	1DK7	SWR16/SWTES-1890/13/2022	Otwarty	PL392408665 9	RMGI/PLSLP		Ø	
5	1DK7	SWR16/Mantis6978-NCTS/2022	Otwarty	PL392408665 9	RMGI/PLSLP		Ø	
6		SWR12/Mantis6978-NCTS/2022	Otwarty	PL392408665 9	PISI/PLWAW		Ø	
7	7P03	SWR10/Mantis6978-NCTS/2022	Otwarty	PL392408665 9	PISI/PLWAW		Ø	
8	1DK7	SWR16/SWTES-1672/0113/1/2022	Otwarty	PL392408665 9	RMGI/PLSLP		Ø	
9	1DK7	SWR16/SWTES-1672/0113/2/2022	Otwarty	PL392408665 9	RMGI/PLSLP		Ø	
10	1DK7	ftyt564	Otwarty	PL392408665 9	RMGI/PLSLP		ľ	
	1	1			1		1	🛓 CSV
Strona	< < ·	1 2 3 > >> Rekordy 1 - 10) z 37	Eler	nentów na stron	iie: 10 20	50	100
Wyjd	ź					L L		

Rysunek 44 Wyszukiwanie i wyświetlanie obiektów bilansowania

Unia Europejska Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego

Strona 51 z 63

Ministerstwo Finansów – Krajowa Administracja Skarbowa – Program PUESC					
	Podręcznik Użytk	kownika Systemu – Klient			
Wersja dokumentu	5.22	Data opracowania	2022-04-28		

Ekran listy obiektów bilansowania podzielony jest na trzy sekcje:

- Nagłówek zawierający podstawowe dane o rozstrzygnięciu,
- Lista bilansowanych pozycji- odpowiadających pozycjom rozstrzygnięcia,
- Lista podpozycji odpowiadających poszczególnym zarejestrowanym wykorzystaniom danego rozstrzygnięcia w zgłoszeniach celnych (przez wskazanie go w polu 44 zgłoszenia).

Ministerstwo Finansów – Krajowa Administracja Skarbowa – Program PUESC						
	Podręcznik Użytkownika Systemu – Klient					
Wersja dokumentu	5.22	Data opracowania	2022-04-28			

3.5 Przeglądanie raportów

3.5.1 Lista dostępnych raportów

Wyświetlenie listy dostępnych dla zalogowanego użytkownika zgodnie z jego uprawnieniami raportów możliwe jest przez wybranie z menu opcji *Raporty*. Na ekranie wyświetlona zostanie lista predefiniowanych raportów przeznaczonych dla Klienta z możliwością wyszukiwania i sortowania.

Raporty		
Filtry proste 🔻 Filtry za	awansowane Filtry złożone	
Lista raportów	•	• = •
Nazwa ≑	Opis 🖨	Akcje
KAS07	dsfsdfds	ľ
JH02	Raporty KAS	ľ
Raporty Klinenta - K02	Raport Klienta - Raport otrzymanych rozstrzygnięć	Ø
K01	Kliencki raport	đ
K03 - Raport płatności	Raport płatności	ľ
K04 - Raport obsługiwanych podmiotów	Raport obsługiwanych podmiotów	ľ
K05 - Raport wniosków skoordynowanych	Raport wniosków skoordynowanych	ľ
		📥 CS
Strona << < 1 >	>> Rekordy 1 - 7 z 7 Elementów na stronie: 10 20	50 100
Wyjdź		

Rysunek 45 Przykładowa lista dostępnych raportów

Lista zawiera nazwę i opis raportu.

3.5.2 Ustalanie parametrów i generowanie raportów

Po wyborze z listy jednego z dostępnych raportów i otwarciu jego szczegółów wyświetla się ekran umożliwiający parametryzację i wyświetlenie zawartości predefiniowanego raportu.

Ekran składa się z trzech sekcji:

- opis raportu,
- parametry raportu,
- zawartość raportu.

Unia Europejska Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego

Strona 53 z 63

Ministerstwo Finansów – Krajowa Administracja Skarbowa – Program PUESC						
	Podręcznik Użytkownika Systemu – Klient					
Wersja dokumentu	5.22	Data opracowania	2022-04-28			

Pierwsza sekcja jest czysto informacyjna i informuje użytkownika o charakterze danych jakie możemy wyświetlić z pomocą raportu. Sekcja parametry raportu zawiera w zależności od raportu od kilku do kilkunastu parametrów z pomocą których zakres raportu możemy dostosować do naszych potrzeb. Po odpowiednim zdefiniowaniu parametrów możemy:

- wyświetlić dany raporty z pomocą przycisku "Wyświetl raport",
- wydrukować raport przyciskiem "Drukuj",
- pobrać raport w jednym z dostępnych formatów (po wcześniejszym jego wyborze).

Zawartość raport wyświetli się w trzeciej sekcji po jego wygenerowaniu.

	Ministerstwo Finansó	w – Krajowa Adminis	stracja Skarbowa – Prog	gram PUESC
PUESC	Pod	ręcznik Użytkownika	Systemu – Klient	
	Wersja dokumentu	5.22	Data opracowania	2022-04-28

Opi	s raportu								
Rape	ort Klienta - Raport of	trzymanych rozstrzygnię	ć						
Para	ametry rapor	tu							
Naz	wa parametru			Wa	rtość parai	metru			
Ins	pekcja/e				Brak> ×				* •
Od					2021-12-06				
Do					2022-03-10				
Param Inspekt Data D	rt otrzymanych roz atry raportu ja/e <brak> d 06.12.202 o 10.03.202</brak>	zstrzygnięć 11 12							
Rapo Paramo nspeko Pata O Pata D	rt otrzymanych roz etry raportu ja/e <brak> d 06.12.202 o 10.03.202 Rodzaj inspekcji</brak>	zstrzygnięć	Nr rozstrzygniecia	Data	Rodzaj	Status	Nr systemowy wniosku	Nr wniosku	Wysyłający wniosek
taram Inspeko Pata O Pata D P	rt otrzymanych ro: atry raportu ja/e <brak> d 06.12.202 o 10.03.202 Rodzaj inspekcji</brak>	zstrzygnięć	Nr rozstrzygniecia	Data rozstrzy gniecia	Rodzaj rozstrzy oniecia	Status rozstrzy gniecia	Nr systemowy wniosku	Nr wniosku	Wysyłający wniosek
Rapo ⁹ aram nspeka Data O Data D P	rt otrzymanych ro: atry raportu ja/e <8rak> d 06.12.202 o 10.03.202 Rodzaj inspekcji Inspekcja Jakości Handlowej Artykułów Rolno Spożywczych	zstrzygnięć 11 12 Nazwa jednostki inspekcji Główny inspektorat Jakości Handlowej Artykułów Rolno-Spożywczych w Warszawie	Nr rozstrzygniecia	Data rozstrzy gnięcia 2022-01-26	Rodzaj rozstrzy gnięcia SWROS	Status rozstrzy gnięcia	Nr systemowy wniosku	Nr wniosku	Wysyłający wniosek kopciarzz
Rapo Param Inspeko Data D Data D	rt otrzymanych ro: atry raportu ja/e <brak> d 06.12.202 o 10.03.202 Rodzaj inspekcji Inspekcja Jakości Handlowej Artykułów Rolno Spożywczych</brak>	zstrzygnięć	Nr rozstrzygniecia	Data rozstrzy gnięcia 2022-01-26 2021-12-10	Rodzaj rozstrzy gnięcia SWR05 SWR02	Status rozstrzy gnięcia	Nr systemowy wniosku	Nr wniosku	Wysyłający wniosek kopciarzz GN_UHARS_BIALAPOU A
Rapo Param Inspekt Data O Data D P	rt otrzymanych roż etry raportu ja/e <brak> d 06.12.202 o 10.03.202 Rodzaj inspekcji Inspekcja Jakości Handlowej Artykułów Rolno Spożywczych Inspekcja Jakości Handlowej Artykułów Rolno Spożywczych</brak>	zstrzygnięć Nazwa jednostki inspekcji Główny Inspektorat Jakości Handlowej Artykułów Rolno-Spożywczych w Warszawie WUJHARS w Lublinie. Oddział w Białej Podlaskiej. WUJHARS w Lublinie. Oddział w Białej Podlaskiej.	Nr rozstrzygniecia	Data rozstrzy gnięcia 2022-01-26 2021-12-10 2022-01-05	Rodzaj rozstrzy gnięcia SWRO5 SWRO5 SWRO5	Status rozstrzy gnięcia	Nr systemowy wniosku	Nr wniosku	Wysyłający wniosek kopciarzz GN_JHARS_BIALAPOU A GN_JHARS_BIALAPOU A
Rapo Param Inspekk Data D Data D Data D P P	rt otrzymanych ro: atry raportu ja/e <brak> d 06.12.202 o 10.03.202 Rodzaj inspekcji Handlowej Artykułów Rolno Spożywczych Inspekcja Jakości Handlowej Artykułów Rolno Spożywczych Inspekcja Jakości Handlowej Artykułów Rolno Spożywczych</brak>	zstrzygnięć Nazwa jednostki inspekcji Główny Inspektorat Jakości Handlowej Artykułów Rolno-Spożywczych w Warszawie WUHARS w Lublinie. Oddział w Białej Podlaskiej. WUHARS w Lublinie. Oddział w Białej Podlaskiej. WUHARS w Lublinie. Oddział w Białej Podlaskiej.	Nr rozstrzygniecia	Data rozstrzy gnięcia 2022-01-26 2022-01-05 2022-01-05	Rodzaj rozstrzy gnięcia SWR05 SWR05 SWR05	Status rozstrzy gnięcia	Nr systemowy wniosku	Nr wniosku	Wysyłający wniosek kopciarzz GN_UHARS_BIALAPOI A GN_UHARS_BIALAPOI A GN_UHARS_BIALAPOI A
Rapo Param nspeka Data O Data D Data D P P	rt otrzymanych ro: stry raportu ja/e <8rak> d 06.12.202 o 10.03.202 Rodzaj inspekcji Inspekcja Jakości Handlowej Artykułów Rolno Spożywczych Inspekcja Jakości Handlowej Artykułów Rolno Spożywczych Inspekcja Jakości Handlowej Artykułów Rolno Spożywczych Inspekcja Jakości Handlowej Artykułów Rolno Spożywczych	zstrzygnięć Nazwa jednostki inspekcji Główny inspektorat Jakości handlowej Artykułów Rolno-Spożywczych w Warszawie WUHARS w Lublinie. Oddział w Białej Podlaskiej. WUHARS w Lublinie. Oddział w Białej Podlaskiej. WUHARS w Lublinie. Oddział w Białej Podlaskiej. WUHARS w Lublinie. Oddział w Białej Podlaskiej.	Nr rozstrzygniecia	Data rozstrzy gnięcia 2022-01-26 2022-01-05 2022-01-05	Rodzaj rozstrzy gnięcia SWR05 SWR05 SWR05 SWR05 SWR05	Status rozstrzy gnięcia	Nr systemowy wniosku	Nr wniosku	Wysyłający wniosek kopciarzz GN_UHARS_BIALAPOU A GN_UHARS_BIALAPOU A GN_UHARS_BIALAPOU A GN_UHARS_BIALAPOU A

3.6 Ustawienia

Γ

Wybierając z menu pozycję "Ustawienia" wyświetlone zostaje okno umożliwiające zmianę dostępnych parametrów aplikacji dla zalogowanego użytkownika. Możliwe jest:

	Ministerstwo Finansó	w – Krajowa Adminis	tracja Skarbowa – Prog	gram PUESC
PUESC	Pod	ręcznik Użytkownika	Systemu – Klient	
	Wersja dokumentu	5.22	Data opracowania	2022-04-28

- podanie adresu mailowego i/lub numeru telefonicznego do powiadomień SMS,
- ustawienie domyślnego oddziału celnego,
- zaznaczenie, jakie zdarzenia mają powodować wysłanie powiadomień na podane adresy.

Jstawienia aplikacji		
lazwa	Domyślny oddział celny	
FishCorp		•
dSisc NIP	REGON	EORI
PL		PL
mail	Numer SMS	Częstotliwość automatycznego zapisu wniosków w minutach
		1
Zdarzenia		
Rodzaj	Email	SMS
Wniosek odebrany przez inspekcję		
Wniosek niekompletny		
Wniosek odrzucony		
Konieczna płatność		
Wydane rozstrzygnięcie		
Zakończona obsługa wniosku		
Wysłany wniosek KAS o opinię		
Zakończona obsługa wniosku KAS o opinię		
Wniosek przekazany do innej jednostki		
Uzgodnjenje kontrolj		

Rysunek 47 Ustawienia - okno edycji parametrów aplikacji

Otrzymywanie powiadomień możliwe jest przy:

- odebraniu wniosku przez Inspekcję,
- uznaniu przez Inspekcję, że wniosek jest niekompletny (możemy go edytować wybierając go z listy "Sprawy i dokumenty" z zakładki "W toku"),
- odrzuceniu wniosku,
- ustanowieniu przez Inspekcję konieczności zapłaty,
- uzgodnieniu kontroli,
- wydaniu rozstrzygnięcia,
- zakończeniu obsługi wniosku.

Unia Europejska Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego

Strona 56 z 63

Ministerstwo Finansów – Krajowa Administracja Skarbowa – Program PUESC					
Podręcznik Użytkownika Systemu – Klient					
Wersja dokumentu 5.22 Data opracowania 2022-04-28					

Dodatkowo wyświetlane są także informacje dotyczące podmiotu reprezentowanego przez zalogowanego Klienta takie jak: IdSisc, nazwa firmy, NIP, REGON, EORI.

4 Katalog komunikatów systemu informatycznego

Komunikaty wyświetlane są w okienkach modalnych, otwieranych nad głównym ekranem aplikacji, które po przeczytaniu wyświetlanej tam informacji należy zamknąć wybierając klawisz "Wyjdź", "Anuluj" lub "OK".

Istnieje grupa komunikatów związanych z walidacją wprowadzonych na formularzu danych. Może to być okno z listą wszystkich błędów znalezionych na formularzu, jak opisano w rozdziale 3.2.2, albo komunikaty wskazujące na błędy w poszczególnych polach, np.:

- Niepoprawny format numeru TIN,
 - należy wprowadzić wartość w odpowiednim formacie TIN.
- Niepoprawny format numeru EORI,
 - o należy wprowadzić wartość w odpowiednim formacie EORI.
- Niepoprawny format numeru REGON,
 - o należy wprowadzić wartość w odpowiednim formacie REGON.
- Niepoprawna wartość czasu. Czas zostanie wyzerowany.
 - błąd pojawia się przy ręcznym wpisywaniu czasu, należy wprowadzić czas w odpowiednim formacie hh:mm.
- Podany czas kontroli wykracza poza wyznaczony czas kontroli przez ... (tu nazwa wybranej inspekcji),
 - należy dostosować proponowaną godzinę zakończenia kontroli do okresu, w którym w danym dniu tygodnia kontrola w danej inspekcji jest możliwa.
- Kontrola w tym dniu możliwa jest od ... (tu podana jest godzina),
 - należy dostosować proponowaną godzinę kontroli do okresu, w którym w danym dniu tygodnia kontrola w danej inspekcji jest możliwa.
- Niepoprawna wartość czasu. Czas zostanie wyzerowany,
 - błąd pojawia się przy ręcznym wpisywaniu czasu, należy wprowadzić czas w odpowiednim formacie hh:mm.

Inną grupą komunikatów są informacje wyświetlane w przypadku niemożności wykonania czynności, np.:

- Niewłaściwy rodzaj dokumentu przy wczytywaniu pliku,
 - wybrano format pliku, należy wskazać plik o właściwym rozszerzeniu.
- Istnieje już kontener lub wagon o takim numerze i rodzaju.

Ministerstwo Finansów – Krajowa Administracja Skarbowa – Program PUESC					
Podręcznik Użytkownika Systemu – Klient					
Wersja dokumentu 5.22 Data opracowania 2022-04-28					

 nie można do listy dopisywać kontenera lub wagonu o numerze identycznym, jak numer innego kontenera lub wagonu, który znajduje się już na liście.

Data opracowania

5 Postępowanie w sytuacjach wyjątkowych lub awaryjnych

5.1 Baza wiedzy systemu

Wszystkie aktualne aspekty wiedzy o Systemie dostępne są w dokumentacji Systemu – rozdział 1.3 Referencje.

Dodatkowe informacje na temat pomocy Klientom będą dopisywane w dalszych wydaniach tego dokumentu.

5.2 Wykaz sytuacji wyjątkowych lub awaryjnych

Wykaz będzie tworzony sukcesywnie na podstawie napływających zgłoszeń rejestrowanych w CSD oraz zastosowanych do nich rozwiązań.

6 Opis stanowisk pracy użytkownika

6.1 Komputer osobisty

Użytkownik PKWD-SW wykonuje wszystkie czynności związane z obsługą funkcji systemu poprzez użycie przeglądarki internetowej obsługującej HTML5. Do pracy wystarczy dowolny komputer, laptop, tablet lub smartfon podłączony do internetu, z aktualnymi wersjami darmowych przeglądarek internetowych (np. Chrome, Firefox, Edge, Opera).

Ze względu na niewielkie wymiary ekranów smartfonów i tabletów, do wygodnej pracy z systemem zalecany jest laptop lub komputer stacjonarny z ekranem lub monitorem zewnętrznym (o szerokości ekranu minimum 720 pikseli) i wygodną klawiaturą oraz płytką dotykową lub myszką. Na wielu ekranach otwieranie formularzy i dokumentów wykonywane jest poprzez dwukrotne kliknięcie pozycji listy.

Ministerstwo Finansów – Krajowa Administracja Skarbowa – Program PUESC Podręcznik Użytkownika Systemu – Klient				

7 Materiały szkoleniowe

- 1. Podręcznik Użytkownika Systemu Klient:
 - a. plik: PUESC_4_2_PUS_klient_w_5_20_20211029.docx

Ministerstwo Finansów – Krajowa Administracja Skarbowa – Program PUESC Podręcznik Użytkownika Systemu – Klient				

8 Lista załączników

Brak

Unia Europejska Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego

Strona 63 z 63