

Newsletter nr Z/29/2021

Informacja dotycząca możliwości składania zbiorczych zgłoszeń celnych w ramach USZ

Szanowni Państwo.

W ramach wdrażanego pakietu e-commerce zainteresowane podmioty będą mogły korzystać z możliwości składania zbiorczych zgłoszeń celnych w ramach tzw. uregulowań szczególnych (USZ) wynikających z dyrektywy VAT. Warunki stosowania procedury USZ będą wynikały z ustawy o podatku od towarów i usług oraz rozporządzeń: w sprawie zgłoszeń celnych i w sprawie zgłoszeń celnych w obrocie pocztowym, których projekty są w trakcie procesu legislacyjnego.

Jednakże w celu umożliwienia przedsiębiorcom przygotowania na **1 lipca 2021 r.** odpowiednich narzędzi informatycznych, Departament Cei Ministerstwa Finansów opracował na podstawie projektów ww. rozporządzeń, dokumenty związane z zasadami prowadzenia ewidencji dla zgłoszeń USZ, które zostały opublikowane w ubiegłym roku na PUESC, a obecnie zostały zaktualizowane.

Procedura szczególna USZ da uprawnionym podmiotom, czyli zgodnie z projektem ustawy o VAT operatorowi pocztowemu w rozumieniu ustawy z dnia **23 listopada 2012 r.** – Prawo pocztowe lub podatnikowi posiadającemu status upoważnionego przedsiębiorcy w rozumieniu art. 38 unijnego kodeksu celnego (AEO), możliwość złożenia zbiorczego zgłoszenia jednopozycyjnego, w którym zgłaszane będą przesyłki o wartości do 150 euro, zwolnione z należności celnych, ale niezwolnione z podatku VAT. Zgłoszenie takie będzie składane do piątego dnia miesiąca za miesiąc poprzedni dla wszystkich przesyłek doręczonych, i od których pobrano podatek VAT w miesiącu, za który składane jest zbiorcze zgłoszenie, na podstawie danych zawartych w prowadzonej przez uprawniony podmiot ewidencji USZ.

Podmioty chcące korzystać z procedury USZ, zobowiązane będą do sporządzenia ewidencji zgodnie z wytycznymi opublikowanymi na PUESC, i następnie do przedstawienia takiej ewidencji do zatwierdzenia naczelnikowi urzędu celno-skarbowego, do którego będą składane zgłoszenia celne przesyłek w reżimie USZ.

Ewidencja dla potrzeb realizacji zgłoszeń celnych w procedurze USZ, aby mogła być narzędziem efektywnym dla organów celnych, winna spełniać wymogi natury informatycznej, związane przede wszystkim z zakresem danych, zapewnieniem odpowiedniego poziomu dostępności, możliwości weryfikacyjnych, zastosowanych zabezpieczeń. Wymogi informatyczne zostały określone na poziomie centralnym (materiały udostępnione na

PUESC) i są jednakowe dla wszystkich lokalizacji i wszystkich prowadzonych ewidencji. Rolą organu zatwierdzającego jest weryfikacja i potwierdzenie, że te wymogi informatyczne zostały uwzględnione w przedstawionej do zatwierdzenia ewidencji.

Niezależnie jednak od warstwy rozwiązań informatycznych konieczne jest dokonanie stosownych ustaleń dotyczących prowadzenia ewidencji w warstwie realizacyjnej, która może być specyficzna dla poszczególnych lokalizacji np. timer do automatycznego zwolnienia, którego wartość może być podyktowana specyficznymi cechami danej lokalizacji i tym samym różna w poszczególnych oddziałach celnych

Podmiot zainteresowany procedurą USZ powinien dokonać ustaleń z organem celnym zatwierdzającym ewidencję, co do zasad wstępnej preselekcji (organizacja przedstawienia towaru i niezbędne dokumenty), ewentualnie dokonywanej jeszcze przed wpisem do ewidencji.

Również do naczelnika urzędu celno-skarbowego zatwierdzającego ewidencję należy uzgodnienie procedury awaryjnej, która będzie stosowana w przypadku niedostępności ewidencji. Organ celny uwzględniając lokalną specyfikę, w tym skalę obrotu, dokona oceny i podejmie decyzję czy do zwolnienia towaru wymagana jest dostępność ewidencji elektronicznej, czy też można zwalniać towar w trybie określonym dla procedury awaryjnej.

Niniejszym informujemy, że na [dotychczasowy PUESC](#) w zakładce AIS/E-COMMERCE – SPECYFIKACJE I WYJAŚNIENIA, zostały opublikowane zaktualizowane dokumenty „Ewidencja USZ - dane” oraz „Wymagania ewidencji USZ 12.04.2021”, których zakres stanowi przedmiot ustaleń fazy realizacyjnej (zmiany zaznaczono pogrubioną czcionką (bold)).

W celu sporządzenia ewidencji spełniającej wymogi, jak również poprawnego jej wypełniania, zaleca się korzystanie z opublikowanych zaktualizowanych dokumentów (link powyżej), w tym także z odpowiedzi Departamentu Ceł przekazywanych z wykorzystaniem „e-Commerce (FAQ)”.

Informacje o publikacji

Data wysyłki: **13.04.2021**

Komórka odpowiedzialna: **Departament Ceł MF**