

Newsletter nr Z/04/2019

Uzupełnienie informacji w sprawie przerwy w dostępności do systemów oraz e-Uслуг realizowanych z wykorzystaniem platformy PUESC

W uzupełnieniu informacji zawartych w newsletterze Nr Z/02/2019 z dnia **04.01.2019 r.** w sprawie przerwy w dostępności do systemów oraz e-Uслуг realizowanych z wykorzystaniem platformy PUESC Ministerstwo Finansów przedstawia poniżej dodatkowe informacje na temat stosowania procedury awaryjnej dla systemu AIS/IMPORT.

Wyjaśniamy także, że w przypadku pozostałych systemów, które w związku z ogłoszoną przerwą także dopuszczają stosowanie procedur awaryjnych, należy postępować zgodnie z odpowiednią instrukcją dla tego systemu, w której opisana została procedura awaryjna.

Mając na uwadze, że w okresie przerwy niedostępny będzie także portal PUESC (zawierający takie informacje) wszystkie niezbędne instrukcje zostaną opublikowane na stronie administrowanej przez IAS w Krakowie, w zakładce „Instrukcje i Procedury Systemów Operacyjnych” (<https://e-clo.pl/instrukcje-i-procedury>).

Uszczegółowienie zasad procedury awaryjnej dla AIS/IMPORT:

1. W trakcie trwania przerwy nie będzie możliwe przesyłanie komunikatów do systemu AIS/IMPORT zarówno za pośrednictwem portalu PUESC, jak również z wykorzystaniem komponentu AES/KOMUNIKATOR BCP (oba kanały będą w tym czasie wyłączone).
2. Jeśli z zasad realizacji procedury albo z przyczyn biznesowych nie będzie możliwe wstrzymanie się z dokonaniem zgłoszenia do czasu zakończenia przerwy, wówczas w ramach procedury awaryjnej dla AIS/IMPORT należy wypełnić zgłoszenie w wersji „papierowej” i takie dostarczyć do organu celnego, uprzednio przesyłając na adres mailowy placówki uprawnionej do obsługi zgłoszeń (CUDO i niektórych OC granicznych) elektroniczną wersję xml tego zgłoszenia (Uwaga! Zgłoszenie xml w formie elektronicznej **nie może być podpisane certyfikatem**).
3. Jeżeli zgłoszenie, DSK lub PWD zostanie wysłane do systemu AIS/IMPORT przed ogłoszeniem przerwy i do czasu ogłoszenia przerwy nie otrzymacie Państwo zwrotnego komunikatu z nadanym numerem MRN, należy zasadniczo poczekać do zakończenia ogłoszonej przerwy. Jeśli ze względu na rodzaj lub przeznaczenie

towaru nie jest możliwe zaczekanie do zakończenia przerwy, wówczas w przypadku zgłoszeń celnych oraz PWD podmiot może wykonać czynności jak powyżej w pkt 2 jednocześnie przekazując numer własny przesłanego pierwotnie komunikatu z wnioskiem o wyeliminowanie z obrotu prawnego pierwszego dokumentu (w przypadku zgłoszeń celnych i PWD służy do tego funkcjonalność anulowania).

4. Jeżeli przed ogłoszeniem przerwy zgłoszenie/inny dokument zostały już w systemie przyjęte (odesłany został komunikat z numerem MRN), a przerwa spowodowała, że dalsza obsługa nie jest kontynuowana, to mając na uwadze niebezpieczeństwo zdublowania objęcia towaru daną procedurą, Ministerstwo Finansów rekomenduje czekać aż przerwa zostanie zakończona. **W związku z powyższym zalecamy także wysyłanie zgłoszeń, deklaracji oraz powiadomień do systemu AIS/IMPORT z odpowiednim wyprzedzeniem czasowym przed zaplanowaną przerwą, tak aby zapewnić organowi celnemu odpowiedni margines czasowy na obsługę zgłoszenia i wygenerowanie komunikatów zwrotnych.**

Uwaga! W trakcie przerwy Ministerstwo Finansów zaleca wstrzymanie się z dokonywaniem do systemu AIS/IMPORT papierowych zgłoszeń celnych do procedur specjalnych wymagających zabezpieczenia w systemie OSOZ2 oraz zgłoszeń z zastosowaniem metody płatności „D”, gdyż dla takich przypadków będzie zachodziła konieczność „ręcznej” obsługi/saldowania zabezpieczeń, co znacznie wydłuży obsługę.

Informacje o publikacji

Data wysyłki: **10.01.2019**

Komórka odpowiedzialna: **Departament Cel MF**