

Nr Z/84/2018
z dnia 27.11.2018 r.

Lp	Nazwa materiału/Opis informacji
	<p>W nawiązaniu do newsletterów nr Z/45/2018 z dnia 22.06.2018 oraz nr Z/64/2018 z dnia 12.09.2018, w którym przypomniany został obowiązek rejestracji lub aktualizacji powiązań podmiotu z reprezentantem w usłudze e-Klient w związku ze zbliżającym się terminem wygaszenia systemu CELINA i przejścia na wyłączną obsługę zgłoszeń przywozowych w systemie AIS/IMPORT, Ministerstwo Finansów - na podstawie dotychczasowych doświadczeń w obsłudze już złożonych wniosków o rejestrację/aktualizację rejestracji - zwraca uwagę na konieczność przestrzegania poniższych zasad w usłudze e-Klient:</p> <ol style="list-style-type: none">Przed przystąpieniem do wypełniania wniosku należy sprawdzić, czy powiązanie pomiędzy podmiotem a reprezentantem już istnieje. Sprawdzenia tego można dokonać na portalu www.puesc.gov.pl po zalogowaniu na konto użytkownika poprzez zmianę kontekstu. Jeżeli w pierwszym lub drugim powiązaniu (w przypadku reprezentacji wystawionej dla agencji celnej) można wybrać podmiot, który udzielił upoważnienia, oznacza to, że powiązanie pomiędzy reprezentantem a podmiotem istnieje i we wniosku <i>Rejestracja_aktualizacja_dezaktywacja reprezentacji</i> należy wybrać operację „aktualizuj”. W przypadku braku powiązania, we wniosku <i>Rejestracja_aktualizacja_dezaktywacja reprezentacji</i> należy wybrać operację „dodaj”.Nieprawidłowe postępowanie w powyższym zakresie powoduje dublowanie reprezentacji, co skutkuje odrzuceniem zgłoszenia celnego wysyłanego do systemu operacyjnego.Oryginał upoważnienia składany w trakcie rejestracji obowiązkowo powinien zawierać następujące elementy:<ol style="list-style-type: none">Wskazanie, czy dotyczy przedstawicielstwa pośredniego czy bezpośredniego. Jeżeli agencja celna realizuje obie formy przedstawicielstwa dla tego samego mocodawcy, za prawidłowo udzielone upoważnienia uważa się takie, które zostały sporządzone jako osobne dokumenty. Czyli oddzielnie powinno być udzielone upoważnienie do reprezentowania w formie przedstawicielstwa bezpośredniego i oddzielnie – dla przedstawicielstwa pośredniego. Jeżeli przedstawiciel posiada dwa upoważnienia, jedno do reprezentowania jako przedstawiciel bezpośredni, a drugie – jako przedstawiciel pośredni, wówczas we wniosku <i>Rejestracja_aktualizacja_dezaktywacja reprezentacji</i>, w Sekcji „Uprawnienia do wysyłania komunikatów” w przypadku wybrania jednego z systemów (np. AIS/IMPORT) , w polu „Rodzaj przedstawicielstwa” musi wskazać formę przedstawicielstwa <u>wybierając wartość: „pośrednie i bezpośrednie”</u>. Tylko zastosowanie takiego sposobu rejestracji reprezentacji zapewni jej prawidłowe

Nr Z/84/2018
z dnia 27.11.2018 r.

funkcjonowanie w SISC, a co za tym idzie prawidłową walidację uprawnień podczas przesyłania zgłoszeń celnych do systemów operacyjnych.

Od każdego z upoważnień (pełnomocnictw) należy uiścić opłatę skarbową w wysokości 17 zł.

- b) Jeżeli w upoważnieniu jest wskazana informacja na jaki termin upoważnienie zostaje udzielone, czyli upoważnienie zawiera np. zapis: „Upoważnienie ma charakter 1) stały, 2) terminowy do dnia..., 3) jednorazowy”, to należy obowiązkowo zaznaczyć, którąś z tych opcji. Brak zaznaczenia powoduje, że upoważnienie takie **jest nieważne**.
- c) Podpis na upoważnieniu powinien pozwalać na jednoznaczną identyfikację mocodawcy. Jeżeli podpis jest nieczytelny, mocodawca powinien dodatkowo użyć pieczętki imiennej. Jeżeli nie jest możliwe ustalenie, kto podpisał upoważnienie - upoważnienie takie **jest nieważne**.
- d) Osoby umocowane powinny sprawdzać, czy osoby udzielające pełnomocnictwa posiadają umocowanie prawne do reprezentowania podmiotu, i czy jest to reprezentacja samodzielna. Czyli osoba, która udziela upoważnienia osobie trzeciej do reprezentowania jej jako przedstawiciel bezpośredni lub pośredni, musi posiadać uprawnienie do dokonania takiej czynności wynikające z dokumentów rejestrowych firmy.

W przypadku spółek cywilnych, spółdzielni, podmiotów zagranicznych, do wniosku o rejestrację/aktualizację podmiotu i/lub rejestrację/aktualizację reprezentacji należy dołączyć skan lub elektroniczny wydruk dokumentów rejestrowych, umów, z których wynika reprezentacja samodzielna lub łączna osób widniejących w upoważnieniu, w polu mocodawca.

Upoważnienie udzielone przez osobę, która nie posiada prawa do samodzielnej reprezentowania podmiotu **jest nieważne**.

Stosowanie się do powyższych zasad skróci czas oczekiwania na obsługę wniosków.

Mając na uwadze nagminne prośby o zwrot oryginałów upoważnień, które zawierają błędy formalne Ministerstwo Finansów wyjaśnia, że sprawy te mają niższy priorytet i będą załatwiane w miarę możliwości.

Lp	Nazwa załącznika/Link

Zespół „NEWSLETTER”