

Jak na PUESC uzyskać uprawnienie „Dostęp do rejestru CBAM”

Spis treści

Krok 1 Pełnomocnictwo	1
Krok 2 Utwórz konto na PUESC	2
Krok 3 Sprawdź, czy firma jest już zarejestrowana na PUESC	8
Krok 4A Zarejestruj dane firmy na PUESC i uzyskaj numer EORI.....	9
Krok 4B Powiąż się z firmą na PUESC w zakresie „Dostępu do rejestru CBAM”	9
Krok 5 Sprawdź status sprawy.....	14

PUESC jest dostępny pod adresem: <https://puesc.gov.pl/>.

Podczas wypełniania formularzy na PUESC musisz uzupełnić wszystkie pola obowiązkowe, oznaczone „czerwoną gwiazdką”. Jeśli nie uzupełnisz pola lub uzupełnisz je w nieprawidłowo, system wyświetli odpowiedni komunikat.

Krok 1 Pełnomocnictwo

Jeśli jesteś pracownikiem lub pełnomocnikiem, musisz dostarczyć oryginał pełnomocnictwa do Izby Administracji Skarbowej w Poznaniu.

Pamiętaj, że w pełnomocnictwie muszą znaleźć się:

- Dane podmiotu,
- Dane reprezentanta,
- Zakres pełnomocnictwa – tj. uprawnienie „Dostęp do rejestru CBAM” musi wynikać wprost z treści pełnomocnictwa,
- Data udzielenia,
- Termin obowiązywania,
- Forma reprezentacji (pracownik lub pełnomocnik),
- Podpis mocodawcy.

Dostarcz pełnomocnictwo wraz z dowodem uiszczenia opłaty skarbowej (o ile wymagana) tylko **jednym** ze sposobów:

- przekaz pełnomocnictwo elektronicznie – to znaczy podpisane elektronicznie przez mocodawcę lub uwierzytelnione elektronicznie przez adwokata, radcę prawnego, doradcę podatkowego, notariusza lub przez osobę uprawnioną przez przedsiębiorcę posiadającego pozwolenie na AEO lub uproszczenia celne:
 - jako załącznik (na karcie ZAŁĄCZNIKI) bezpośrednio w **składanym wniosku**,
 - albo**
 - korzystając z usługi Zarządzaj e-Dokumentami,

albo

- złóż dokumenty w oddziale celnym, urzędzie celno-skarbowym lub delegaturze urzędu celno-skarbowego,

albo

- wyślij dokumenty pocztą tradycyjną na adres:
Izba Administracji Skarbowej w Poznaniu
Wydział Centralna Rejestracja
ul. Smoluchowskiego 1
60-179 Poznań

Jeżeli jesteś **pełnomocnikiem**, **musisz** uiścić opłatę skarbową od złożonego pełnomocnictwa w kwocie 17 zł płatne na konto:

Urząd Miasta Poznania
Wydział Finansowy
PKO BP S.A. nr 94 1020 4027 0000 1602 1262 0763

Jeśli jesteś **pracownikiem** firmy, pamiętaj, żeby informacja ta znalazła się w treści pełnomocnictwa – wtedy **nie musisz** uiszczać opłaty skarbowej.

Krok 2 Utwórz konto na PUESC

Jeśli posiadasz już konto, zaloguj się i przejdź do **Kroku 3**.

[Obejrzyj film i dowiedz się jak założyć konto na PUESC.](#)

Więcej o zakładaniu konta [przeczytasz na PUESC.](#)

Założ konto **bezpośrednio** na PUESC. Przed założeniem konta przygotuj aktywny adres e-mail – będziesz go potrzebował, aby aktywować konto na portalu. Przejdź na stronę <https://puesc.gov.pl/> i wybierz przycisk „Założ konto”.

Zrzut 1 Założ konto na PUESC

Język: **PL** EN Kontrast: **A** **A** Czcionka: **A** **A** **A**

PUESC PLATFORMA USŁUG ELEKTRONICZNYCH SKARBOWO-CELNYCH

Założ konto **Zaloguj się**

USŁUGI USŁUGI SIECIOWE FORMULARZE AKTUALNOŚCI POMOC

PUESC >

Wpisz interesujący Cię temat lub nazwę formularza **Wyszukaj**

 STREFA KLIENTA KAS	 SENT - PRZEWOZY KRAJOWE, PALIWA OPALOWE - KODY TRANSAKCYJNE	 TAX FREE - ZWROT VAT PODRÓŻNYM	 TARYFA CELNA	 PODATEK AKCYZOWY ZA SPROWADZONY SAMOCHÓD
------------------------	---	------------------------------------	------------------	--

UPRAWNIENIA DO PUESC

Następnie wybierz opcję „Założ konto bezpośrednio na PUESC”. Podczas rejestracji konta należy używać prawdziwych danych.

Zrzut 2 Załóż konto bezpośrednio na PUESC

Język: PL EN Kontrast: A A Czcionka: A A

PUESC PLATFORMA USŁUG ELEKTRONICZNYCH SĄSIEDNIO-CZESKOŚCI

Załącz konto Zaloguj się

USŁUGI USŁUGI SIECIOWE FORMULARZE AKTUALNOŚCI POMOC

PUESC >

Załącz konto na PUESC

Konto na PUESC może mieć tylko osoba fizyczna. Jeśli wysłesz wniosek o założenie konta:

- podpisany elektronicznie - otrzymasz **konto z rozszerzonym zakresem uprawnień**,
- bez podpisu - otrzymasz **konto z podstawowym zakresem uprawnień**.

Firmy na PUESC nie mają swoich kont.

Jeśli chcesz załatwić sprawę firmy i z pierwszej strony formularza Rejestracji Osoby Fizycznej dowiesz się, że dla tej sprawy potrzebujesz **konta z rozszerzonym zakresem uprawnień**, wówczas:

- zarejestruj dane firmy na PUESC (jeśli dane firmy nie są zarejestrowane na PUESC),
- powiąż się z firmą na PUESC właściwym uprawnieniem,
- zaloguj się na PUESC na swoje konto i wejdź w kontekst firmy, z którą jesteś powiązany.

ZAŁÓŻ KONTO BEZPOŚREDNIO NA PUESC:

Wybranie tej opcji pozwoli Ci na założenie konta na PUESC bez jego wiązania z login.mf.gov.pl. W przyszłości będziesz mógł powiązać swoje konto z usługą login.mf.gov.pl

Załącz konto

INNE SPOSOBY REJESTRACJI:

Wybranie tej opcji pozwoli Ci na automatyczne powiązanie konta PUESC z usługą login.mf.gov.pl.

Zaloguj się przez login.mf.gov.pl i załącz konto

Wybierz konto z rozszerzonym zakresem uprawnień.

Zrzut 3 Rozszerzony zakres uprawnień

polski ✓

ZAKRES UPRAWNIEŃ

MOJE DANE
DANE KONTAKTOWE
RODO
OŚWIADCZENIA

PODSTAWOWY ZAKRES UPRAWNIEŃ

Zakładasz, gdy chcesz:

- wysłać deklarację podatkową dla:
 - o podatku akcyzowego, w tym od samochodu osobowego sprowadzonego z UE,
 - o podatku od gier,
 - o podatku od kopalni,
 - o podatku od towarów i usług (VAT-14), wysłać informację o opłatach paliwowych i emisyjnych,
- wysłać informację o opłatach paliwowych i emisyjnych,
- wysłać wnioski dla osób fizycznych o wydanie dokumentu potwierdzającego brak obowiązku zapłaty akcyzy na terytorium kraju (WZBO) lub zaświadczenia stwierdzającego zwolnienie od akcyzy samochodu osobowego (WZZA),
- pobrać potwierdzenie zapłaty akcyzy za samochód,
- zgłaszać i uzupełniać przewozy w SENT jako przewoźnik,
- odbierać paliwa opatowe, jeżeli nie prowadzisz działalności gospodarczej lub korzystasz z kodów transakcyjnych,
- pobierać aktualizacje taryfy celnej,
- obsługiwać u sprzedawcy dokumenty w systemie TAX FREE,
- korzystać z usługi Zapłać za dokument poprzez e-Płatności
- korzystać z serwisu Single Window jako pracownik Inspekcji (Partnera)

Wybierz podstawowy zakres uprawnień

ROZSZERZONY ZAKRES UPRAWNIEŃ

Zakładasz, gdy chcesz:

- powiązać się z firmą, aby wysłać:
 - o zgłoszenia celne,
 - o zgłoszenia Intrastat,
 - o wnioski o wydanie dokumentu potwierdzającego brak obowiązku zapłaty akcyzy na terytorium kraju (WZBO) lub zaświadczenia stwierdzającego zwolnienie od akcyzy samochodu osobowego (WZZA),
 - o zgłoszenia SENT,
 - o e-DD,
 - o zapotrzebowanie lub inne wnioski na banderole,
 - o wnioski kierowane do Inspekcji w serwisie Single Window,
 - o wnioski i inne dokumenty,
 - o i obsługiwać firmę w TAX FREE,
- podać miejsce zużycia wyrobów zwolnionych od akcyzy,
- chcę uzyskać, jako osoba fizyczna, numer EORI, aby:
 - o składać wnioski w sprawie naruszenia praw własności intelektualnej,
 - o występować jako przedstawiciel w zgłoszeniach celnych,
- korzystać z usługi Zapłać należności poprzez e-Płatności.

Wybierz rozszerzony zakres uprawnień

Uzupełnij dane identyfikacyjne (imię, nazwisko, numer PESEL – o ile go posiadasz). Podaj adres e-mail, który będzie twoim loginem do konta oraz ustal hasło do konta. Gdy uzupełnisz wszystkie pola, wybierz przycisk „Dalej”.

Zrzut 4 Moje dane

Wprowadź swoje dane i ustal hasło:

* Imię **Brak lub niepoprawna wartość**

* Nazwisko

* Kraj obywatelstwa

Wybierz z listy kraj, którego obywatelstwem posiadasz.

PESEL

* Numer identyfikacyjny osoby zagranicznej

* Data urodzenia

* Rodzaj dokumentu tożsamości

* Numer i seria dokumentu tożsamości

* Adres e-mail

* Powtórz e-mail

* Hasło

* Powtórz hasło

Tworzone hasło użytkownika powinno być unikatowe i podlegać następującym zasadom: hasło musi zawierać co najmniej 8 znaków, maksymalnie 75, hasło musi zawierać małe i wielkie litery oraz cyfry lub znaki specjalne.

Wersja formularza: 1.09.001 rev 52371

Twój formularz zawiera błąd

Uzupełnij dane kontaktowe. Podając adres, wypełniaj pola po kolei, zacznij od pola „kraj”, następnie uzupełnij województwo, powiat, gminę, miejscowość, itd. Gdy uzupełnisz wszystkie pola, wybierz przycisk „Dalej”.

Zrzut 5 Dane kontaktowe

Podaj dane do kontaktu:

Adres do korespondencji

* Kraj

* Województwo

* Powiat

* Gmina

* Miejscowość

* Kod pocztowy

Pocztą

Skrytka pocztowa

* Ulica

* Nr domu Nr lokalu

Pozostałe dane kontaktowe

* Numer telefonu kontaktowego

Wyrażam zgodę na otrzymywanie powiadomień SMS.

* Adres e-mail do korespondencji

Adres e-mail do korespondencji będzie wykorzystywany do kontaktu na potrzeby prowadzonych postępowań.

* Adres ePUAP

Jżeli chcesz, aby korespondencja była przesyłana na skrytkę ePUAP wprowadź adres w formacie /login/nazwiskoznaki

Wersja formularza: 1.09.001 rev 52371

Wstecz Dalej

Na karcie „CEL REJESTRACJI” wybierz pierwszą opcję i wybierz przycisk „Dalej”.

Zrzut 6 Cel rejestracji

polSKI - ✓

✓ ZAKRES UPRAWNIENIŃ
✓ MOJE DANE
✓ DANE KONTAKTOWE
➤ **CEL REJESTRACJI**
DODATKOWE DANE
RODO
OŚWIADCZENIA

Wybierz cel rejestracji (możesz wybrać kilka opcji)

Chcę powiązać się z firmą, żeby wysłać:

- zgłoszenia celne,
- Intrastat,
- wnioski WZBO i WZZA,
- zgłoszenia SENT,
- e-DD,
- zapotrzebowanie lub inne wnioski na banderole,
- wnioski kierowane do inspekcji w serwisie Single Window,
- wnioski i inne dokumenty,
- i obsługiwać firmę w TAX FREE.

Wybierz

Chcę uzyskać lub podać, jako osoba fizyczna, numer EORI aby:

- sikiadać wnioski w sprawach naruszenia praw własności intelektualnej,
- występować jako przedstawiciel w zgłoszeniach celnych.

Wybierz

Chcę podać miejsce zużycia wyrobów zwolnionych od akcyzy.

Wybierz

Wersja formularza:1.09.001 rev 52371

Wróć Dalej

Jeśli będziesz wysyłał zgłoszenia celne, zaakceptuj stosowne oświadczenie i wybierz przycisk „Dalej”.

Zrzut 7 Dodatkowe dane

polSKI - ✓

✓ ZAKRES UPRAWNIENIŃ
✓ MOJE DANE
✓ DANE KONTAKTOWE
✓ CEL REJESTRACJI
➤ **DODATKOWE DANE**
RODO
OŚWIADCZENIA

Jeśli nie chcesz powiązać się z firmą (zaznaczyłeś tę opcję przez pomyłkę) - naciśnij Pomiń

Pomiń

Czy jesteś agentem celnym

Tak Nie

Oświadczam, że zapoznałem się z Instrukcją obsługi i stosowania elektronicznych zgłoszeń celnych w procedurach przywozowych i/lub Instrukcją dla eksporterów/zgłaszających w zakresie obsługi zgłoszeń wywozowych w systemie AES oraz że zobowiązuję się do ich stosowania w praktyce obrotu towarowego.

Jeżeli chcesz korzystać z podanych usług możesz podać dodatkowe dane do kontaktu dedykowane dla tych usług

INTRASTAT
 INTRASTAT 2
 EMCS PL

Wersja formularza:1.09.001 rev 52371

Wróć Dalej

Zapoznaj się i zaakceptuj klauzulę RODO. Wybierz przycisk „Dalej”.

polski - ✓ 📧

- ✓ ZAKRES UPRAWNIENI
- ✓ MOJE DANE
- ✓ DANE KONTAKTOWE
- ✓ CEL REJESTRACJI
- ✓ DODATKOWE DANE
- **RODO**
- OŚWIADCZENIA

Klauzula przetwarzania danych osobowych na Platformie Usług Elektronicznych Skarbowo-Celnych (PUESC)

Informacja praktyczna jest zgodna z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej: RODO).

- **Tosamocść administratora**
Administratorem Twoich danych osobowych jest Szef Krajowej Administracji Skarbowej mający siedzibę przy ul. Świętokrzyskiej 12, 00-916 Warszawa.
- **Dane kontaktowe administratora**
Z administratorem danych osobowych mozesz kontaktować się pisemnie na adres siedziby administratora.
- **Dane kontaktowe inspektora ochrony danych**
Administrator wyznaczy inspektora ochrony danych, z którym mozesz kontaktować się pod adresem:
 - ul. Świętokrzyska 12, 00-916 Warszawa,
 - poczta elektroniczna: iod@mg.gov.pl.
 Do inspektora ochrony danych mozesz napisać we wszystkich sprawach, które dotyczą przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.
- **Cel przetwarzania i podstawa prawna**
Twoje dane osobowe przetwarzane są w celu realizacji przez administratora ustawowych zadań w zakresie
 - poboru i zwrotu podatków i cel oraz egzekucji należności Skarbu Państwa,
 - obsługi i kontroli obrotu towarowego z zagranicą i obrotu towarami podlegającymi akcyzie,
 - monitorowania drogowego i kolejowego przewozu towarów oraz obrotu paliwami opałowymi,
 - zwalczania przestępczości podatkowej, finansowej i granicznej.
 Przetwarzanie danych osobowych w celu założenia konta na PUESC jest niezbędne do zapewnienia przez Krajową Administrację Skarbową (KAS):
 - obsługi i wsparcia podatnika i płatnika w prawidłowym wykonywaniu obowiązków podatkowych [1],
 - obsługi i wsparcia przedsiębiorcy w prawidłowym wykonywaniu obowiązków celnych [1],
 - wymiany informacji z organami celnymi drogą elektroniczną, w szczególności deklaracji lub zgłoszeń przez PUESC [2],
 - obsługi przemieszczania wyrobów akcyzowych [3],
 - przesyłania, uzupełniania i aktualizacji zgłoszeń za pośrednictwem PUESC [4].
 Dane osobowe przetwarzane są na podstawie przepisów prawa w oparciu o:
 - wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych (art. 6 ust. 1 lit. a RODO) w zakresie utworzenia konta na Platformie Usług Elektronicznych Skarbowo-Celnych (PUESC),
 - realizację obowiązku prawnego ciążącego na administratoze (art. 6 ust. 1 lit. c i art. 10 RODO)
 - wykonywanie przez administratora zadań realizowanych w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi (art. 6 ust. 1 lit. e RODO).
 Na podstawie przepisów:
 - [1] ustawy z dnia 16 listopada 2016 r. o Krajowej Administracji Skarbowej,
 - [2] ustawy z dnia 19 marca 2004 r. Prawo celne,
 - [3] ustawy z dnia 6 grudnia 2008 r. o podatku akcyzowym,
 - [4] ustawy z dnia 9 marca 2017 r. o monitorowaniu drogowego i kolejowego przewozu towarów oraz obrotu paliwami opałowymi.
- **Odbiorcy danych**
Twoje dane osobowe mogą być na podstawie przepisów prawa udostępniane i przekazywane organom administracji publicznej, służbom, sądom i prokuraturze.
- **Przekazanie danych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej**
W uzasadnionych przypadkach i na podstawie odpowiednich przepisów prawa odbiorcami Twoich danych osobowych mogą być podmioty uprawnione do odbioru tych danych, w tym państwa trzecie, nienależące do UE lub organizacje międzynarodowe.
- **Okres przechowywania danych**
Twoje dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania, lecz nie krócej niż przez okres wskazany w przepisach o archiwizacji.
- **Prawa podmiotów danych**
Przysługuje ci prawo:
 - dostępu do Twoich danych z zastrzeżeniem, że udostępniane dane osobowe:
 - nie mogą ujawniać informacji niejawnych ani naruszać tajemnic prawnie chronionych, do których zachowania zobowiązany jest administrator,
 - stanowią informację wyliczonych z obowiązku przekazywania na podstawie art. 5 ustawy z 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych,
 - żądania sprostowania danych,
 - żądania usunięcia danych,
 - żądania ograniczenia przetwarzania danych,
 - wniesienia sprzeciwu do przetwarzania danych,
 - cofnięcia zgody w zakresie utworzenia konta na PUESC w dowolnym momencie - nie wpływa to na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
 Jeżeli cofniesz zgodę na przetwarzanie danych osobowych lub skorzystasz z prawa do:
 - żądania usunięcia danych,
 - żądania ograniczenia przetwarzania,
 - prawa wniesienia sprzeciwu,
 to nie będziesz mógł dalej korzystać z Platformy Usług Elektronicznych Skarbowo-Celnych (PUESC).
- **Prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego**
Gdy uznasz, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO, mozesz wnieść skargę do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych:
 - żądania ograniczenia przetwarzania,
 - pocztą elektroniczną na e-mail: kancelaria@uodo.gov.pl.
- **Informacja o dobrowolności lub obowiązku podania danych**
Podanie danych osobowych w celu założenia konta na PUESC odbywa się na podstawie Twojej zgody. Jest dobrowolne, lecz niezbędne do zapewnienia dostępu do usług elektronicznych KAS.

* Oświadczam, że zapoznałem/am się z klauzulą RODO.

Wersja formularza:1.09.001 rev. 52371

Zapoznaj się i zaakceptuj wymagane oświadczenia i wybierz przycisk „Dalej”.

Zrzut 9 Oświadczenia

polski - ✓ 📧

- ✓ ZAKRES UPRAWNIENI
- ✓ MOJE DANE
- ✓ DANE KONTAKTOWE
- ✓ CEL REJESTRACJI
- ✓ DODATKOWE DANE
- **RODO**
- **OŚWIADCZENIA**

Oświadczenia

- * Świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia - oświadczam, że według stanu na dzień sporządzenia wniosku dane w nim zawarte oraz dane i informacje wynikające z załączonych do wniosku dokumentów są prawdziwe i aktualne.
- * Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celu uzyskania dostępu do obsługi i wsparcia podatnika i płatnika w prawidłowym wykonywaniu obowiązków podatkowych.
- * Oświadczam, że akceptuję Regulamin zakładania profilu.
- * Zamierzam reprezentować firmę na PUESC.

Wersja formularza:1.09.001 rev. 52371

← Wróć
→ Dalej

Otrzymasz podsumowanie podanych przez siebie danych. Zapoznaj się z nim i wybierz przycisk „Podpisz”. Następnie podpisz wniosek. Wniosek możesz podpisać za pomocą:

- odpisu kwalifikowanego,
- podpisu profilem zaufanym.

Jeśli nie masz możliwości podpisania wniosku, wybierz opcję „Wyślij bez podpisu”. Pamiętaj, że wtedy będziesz [musiał potwierdzić swoją tożsamość osobiście](#).

Zrzut 10 Podsumowanie złożonego wniosku

WRR0001 Wniosek o rejestrację danych osoby fizycznej w SISC

Nagłówek
Numer własny: WRR0001/2024/01/04/219
Kod organu: PL390000 Nazwa organu: Dyrektor Izby Administracji Skarbowej w Poznaniu

Osoba fizyczna
Kod kraju obywatelstwa: [] Kraj obywatelstwa: [] Nr identyfikacyjny: [] Imię: [] Nazwisko: [] Kod rodzaju dokumentu potwierdzającego tożsamość: [] Rodzaj dokumentu potwierdzającego tożsamość: [] Rodzaj dokumentu potwierdzającego tożsamość: [] Data urodzenia: []

Adres
Kod rodzaju adresu: [] Rodzaj adresu: [] Kod kraju: [] Kraj: [] Kod województwa: [] Województwo: [] Kod powiatu: [] Powiat: [] Kod gminy: [] Gmina: [] Kod miejscowości: [] Miejscowość: [] Kod ulicy: [] Ulica: [] Numer domu: [] Numer lokalu: [] Telefon: [] Podstawowy adres email: []

Oświadczenie
Kod oświadczenia:1 Oświadczenie: Świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia oświadczam, że według stanu na dzień sporządzenia wniosku dane w nim zawarte oraz dane i informacje wynikające z załączonych do wniosku dokumentów są prawdziwe i aktualne.
Kod oświadczenia:3 Oświadczenie: Oświadczam, że zapoznałem się z instrukcją obsługi i stosowania elektronicznych zgłoszeń celnych w procedurach przywozowych i/lub instrukcją dla eksporterów/zgłaszających w zakresie obsługi zgłoszeń wywozowych w systemie AES oraz że zobowiązuje się do ich stosowania w praktyce obrotu towarowego.
Kod oświadczenia:29 Oświadczenie: Oświadczam, że akceptuję Regulamin zakładania profilu.
Kod oświadczenia:30 Oświadczenie: Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celu uzyskania dostępu do obsługi i wsparcia podatnika i płatnika w prawidłowym wykonywaniu obowiązków podatkowych.
Kod oświadczenia:34 Oświadczenie: Zamierzam reprezentować firmę na PUESC.
Kod oświadczenia:28 Oświadczenie: Oświadczam, że zapoznałem/am się z klauzulą RODO.

Wnioskodawca
Imię: [] Nazwisko: [] Data sporządzenia: 2024-01-04

Zostaniesz przekierowany do strony startowej. Wybierz „Zaloguj się”. Podaj swój login i hasło, a następnie wybierz przycisk „Zaloguj się”.

Zrzut 11 Logowanie do portalu

Logowanie do Portalu

ZALOGUJ SIĘ:

ADRES EMAIL: *

Adres email

HASŁO: *

Hasło

Nie pamiętasz hasła?

INNE SPOSOBY LOGOWANIA:

Ze względu na bezpieczeństwo przygotowaliśmy również możliwość logowania do naszego systemu przy użyciu tożsamości elektronicznej ze portala login.mf.gov.pl

Zaloguj się do swojej skrzynki pocztowej i odszukaj wiadomość (z tematem: „PUESC: Konto zostało utworzone”) z kodem weryfikacyjnym. Następnie przepis go do pola i wybierz przycisk „Weryfikuj”.

Zrzut 12 Zweryfikuj swój adres e-mail

Zweryfikuj swój adres e-mail

W celu weryfikacji, wprowadź kod wysłany na Twój adres e-mail podczas rejestracji konta PUESC:

Jeśli podasz poprawny kod, twoje konto zostanie aktywowane. Wybierz przycisk „OK”.

Zrzut 13 Pozytywna weryfikacja konta

Zweryfikuj swój adres e-mail

Twoje konto w serwisie zostało aktywowane.

Poprawna aktywacja konta umożliwia logowanie do PUESC za pomocą adresu e-mail (login) oraz wcześniej ustalonego hasła.

Krok 3 Sprawdź, czy firma jest już zarejestrowana na PUESC

Więcej o sprawdzaniu, czy firma jest już zarejestrowana [przeczytasz na PUESC](#).

Zaloguj się do swojego konta na PUESC. Przejdź do **MÓJ PULPIT | Moje dane** i wybierz opcję „WYSZUKAJ PODMIOT”.

Zrzut 14 Moje dane

język: PL EN Kontrast: [A] [A] Czcionka: [A] [A] [A] Koniec sesji za 29:56 Ostatnie logowanie: 2024-01-04

PUESC PLATFORMA USŁUG ELEKTRONICZNYCH SKARBOWO-CELNYCH

Bartosz Galecki

MÓJ PULPIT USŁUGI USŁUGI SIECIOWE FORMULARZE AKTUALNOŚCI SINGLE WINDOW POMOC

Moje sprawy i dokumenty Do wysyłki i robocze Moje usługi **Moje dane** e-Dokumenty e-Płatności

Mój pulpit > Moje dane >

Moje dane

Pokaż dane w SISC

> MOJE SZCZEGÓLOWE DANE

> WYSZUKAJ PODMIOT

> AKTUALIZUJ DANE UŻYTKOWNIKA

> LISTA REPREZENTOWANYCH PODMIOTÓW

> CERTYFIKATY CELNE

Dane identyfikacyjne

ID SISC: [] ID SEAP: []

IMIĘ: []

Uzupełnij **jedno** z pól: NIP, EORI, NAZWA SKRÓCONA, NAZWA PEŁNA i wybierz przycisk „Filtruj”. Jeśli odnajdziesz firmę i:

- ma status: **aktywny**,
- **posiada** numer EORI,

możesz przejść dalej do **Kroku 4B**.

Jeśli nie odnajdziesz firmy na PUESC, musisz ją zarejestrować – sprawdź, jak to zrobić w **Kroku 4A**.

Zrzut 15 Wyszukaj podmiot

Mój pulpit > Wyszukaj Podmiot >

Filtry ▲(Zwiń)

ID SISC: NIP: EORI: NAZWA SKRÓCONA: NAZWA PEŁNA:

DANE NA DZIEŃ:

✖ Wyczyść filtry ▼ Filtruj

NIP: ✖ Dane na dzień: 2024-01-04 ✖

Strona Elementów na stronie:

ID SISC	NIP	STATUS	EORI	NAZWA SKRÓCONA	NAZWA PEŁNA	
PL <input type="text"/>	7: <input type="text"/>	aktywny	PL <input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Szczegóły

Strona Elementów na stronie:

Krok 4A Zarejestruj dane firmy na PUESC i uzyskaj numer EORI

Więcej o tym, jak zarejestrować dane firmy i uzyskać numer EORI [przeczytasz na PUESC](#).

Podczas rejestracji pamiętaj o:

- na karcie OBSZAR DZIAŁANIA wybierz opcję „CŁO (EORI)”,
- na karcie REPREZENTANT (OSOBA FIZYCZNA) dodaj siebie do reprezentacji – wybierz uprawnienie rozszerzone „Dostęp do rejestru CBAM”.

Krok 4B Powiąż się z firmą na PUESC w zakresie „Dostępu do rejestru CBAM”

Więcej o tym, jak powiązać się z firmą [przeczytasz na PUESC](#).

Przygotuj imię, nazwisko i ID SISC osoby, która będzie reprezentantem i będzie w imieniu firmy objętej obowiązkiem sprawozdawczym składać sprawozdania CBAM (dalej: reprezentant).

Swoj ID SISC znajdziesz na PUESC. Zaloguj się i przejdź do **MÓJ PULPIT | Moje dane**.

Aby powiązać się z firmą na PUESC jako reprezentant, zaloguj się do portalu i przejdź do zakładki **FORMULARZE**. Wybierz opcję „Formularze alfabetycznie”, zacznij wpisywać nazwę „WPE” w pole. Odszukaj formularz o nazwie: „WPE0001 Rejestracja aktualizacja reprezentacji firmy [SZPROT]” (dalej: WPE0001)”

Zrzut 17 Jak znaleźć formularz WPE0001

Otwórz formularz. Na pierwszej karcie na pytanie „Czy wniosek jest korektą dla istniejącej sprawy?” wybierz opcję „Nie”. Następnie wybierz „Dalej”.

Zrzut 18 Karta WNIOSEK na WPE0001

The screenshot shows the 'WNIOSEK' form with a sidebar containing 'WNIOSEK', 'PODMIOT REPREZENT...', and 'ZAŁĄCZNIKI'. The main content area has the title 'WNIOSEK' and a question: '* Czy wniosek jest korektą dla istniejącej sprawy?'. Below the question are two radio buttons: 'Tak' and 'Nie'. The 'Nie' radio button is selected and highlighted with a red box. At the bottom right, there are two buttons: 'Zapisz wersję roboczą' and 'Dalej', with 'Dalej' also highlighted in red. The footer indicates 'Wersja formularza: 1.09.001 rev 53370'.

Wybierz jedną z trzech opcji (ID SISC, NIP, EORI), a następnie zacznij uzupełniać pole (np. NIP) i wybierz szukaną wartość (podświetloną na niebiesko). Następnie wybierz przycisk „Zatwierdź”.

Zrzut 19 Karta PODMIOT REPREZENTOWANY na WPE0001

The screenshot shows the 'PODMIOT REPREZENTOWANY' form with a sidebar containing 'WNIOSEK', 'PODMIOT REPREZEN...', and 'ZAŁĄCZNIKI'. The main content area has the title 'PODMIOT REPREZENTOWANY' and a question: '* NIP'. Below the question are three radio buttons: 'ID SISC', 'NIP', and 'EORI'. The 'NIP' radio button is selected and highlighted with a red box. To the right, there is a dropdown menu for NIP with a search bar. The search results show '2€' highlighted in blue. A 'Zatwierdź' button is highlighted in red. The footer indicates 'Wersja formularza: 1.09.001 rev 53370'.

Wybierz opcję „Chcę dodać, aktualizować, usunąć reprezentantów będących osobą fizyczną” i przejdź „Dalej”.

Zrzut 20 Karta PODMIOT REPREZENTOWANY na WPE0001

The screenshot shows the 'PODMIOT REPREZENTOWANY' form with a sidebar containing 'WNIOSEK', 'PODMIOT REPREZEN...', 'REPREZANTANT (OSOB...', and 'ZAŁĄCZNIKI'. The main content area has the title 'PODMIOT REPREZENTOWANY' and a question: '* Wybierz jakiego/jakich reprezentantów chcesz dodać'. Below the question are two checkboxes: 'Chcę dodać, aktualizować, usunąć reprezentantów będących osobą fizyczną' and 'Chcę dodać, aktualizować, usunąć reprezentantów będących podmiotem'. The first checkbox is selected and highlighted with a red box. Below the checkboxes are input fields for '* Nazwa pełna' and '* Nazwa skrócona'. At the bottom right, there are two buttons: 'Zapisz wersję roboczą' and 'Dalej', with 'Dalej' also highlighted in red. The footer indicates 'Wersja formularza: 1.09.001 rev 53370'.

Wprowadź ID SISC, imię i nazwisko reprezentanta i wybierz przycisk „Zatwierdź”. Zwróć uwagę na poprawność wpisywanych danych. Wielkość liter nie ma znaczenia.

Zrzut 21 Karta REPREZENTANT (OSOBA FIZYCZNA) na WPE0001

Wersja formularza: 1.09.001 rev 53370

Uzupełnij następujące pola:

- "Czy pełnomocnictwo zostało udzielone w ramach substytucji" – jeśli twoje pełnomocnictwo zostało udzielone przez innego pełnomocnika w ramach pełnomocnictwa dalszego, zaznacz opcję „Tak”,
- „Pełnomocnictwo udzielone bezterminowo” – zaznacz, jeśli:
 - twoje pełnomocnictwo jest bezterminowe,
 - jesteś właścicielem/osobą uprawnioną do samodzielnej reprezentacji,
- „Forma reprezentacji” – wybierz jedną formę spośród:
 - Pracownik – wybierz tylko wtedy, gdy w twoim pełnomocnictwie jest zawarta **informacja** o tym, że jesteś **pracownikiem** firmy,
 - Pełnomocnik – wybierz, gdy posiadasz pełnomocnictwo do reprezentowania firmy i nie jesteś jej pracownikiem,
 - Właściciel/osoba uprawniona do samodzielnej reprezentacji – wybierz wtedy, gdy możesz (zgodnie z zapisami np. w KRS, umowie spółki cywilnej, dokumentach rejestrowych firmy zagranicznej) samodzielnie reprezentować firmę; wybierz również wtedy, gdy jesteś właścicielem swojej jednoosobowej działalności gospodarczej,
- „Data początku obowiązywania” – uzupełnij datą wypełnienia wniosku lub datą udzielenia pełnomocnictwa,
- „Data końca obowiązywania” – uzupełnij tylko wtedy, gdy twoje pełnomocnictwo nie jest bezterminowe.

? Czy pełnomocnictwo zostało udzielone w ramach substytucji?

Tak Nie

? Pełnomocnictwo udzielone bezterminowo

! * Forma reprezentacji

! * Data początku obowiązywania

! * Data końca obowiązywania

Jeśli jesteś właścicielem/osobą uprawnioną do samodzielnej reprezentacji, formularz automatycznie zaznaczy wszystkie dostępne uprawnienia.

Jeśli jesteś pełnomocnikiem lub pracownikiem, wybierz uprawnienie „Dostęp do rejestru CBAM”. Następnie wybierz przycisk „Dalej”.

UPRAWNIENIE ROZSZERZONE

- Aktualizacja danych podmiotu
- Dezaktywacja reprezentacji
- Dostęp do cieplo.gov.pl
- Dostęp do rejestru CBAM
- Dostęp do rozliczenia procedur specjalnych
- Dostęp do systemu INF
- Informacja o zabezpieczeniach (saldo, dokumenty/operacje obciążające, historie operacji)

Na karcie ZAŁĄCZNIKI dodaj skan pełnomocnictwa i opłaty skarbowej albo dokument potwierdzający twoje prawo do samodzielnej reprezentacji firmy (np. skan umowy spółki cywilnej albo dokumenty rejestrowe firmy zagranicznej). Nie musisz dodawać odpisu z KRS lub CEIDG. Następnie wybierz opcję „Zakończ i utwórz dokument”. Otrzymasz komunikat o wygenerowaniu dokumentu. Kliknij w link i przejdź do **Mój pulpit | Do wysyłki i robocze | Dokumenty do wysyłki**.

Rejestracja Aktualizacja Dezaktywacja Reprezentacji

Trwa generowanie dokumentu z formularza

Teraz kliknij na link **Mój pulpit | Do wysyłki i robocze | Dokumenty do wysyłki**, zaznacz dokument i podpisz, a następnie wyślij. Jeśli w zakładce Dokumenty do wysyłki nie ma wygenerowanego dokumentu – poczekaj chwilę i odśwież stronę

Podpisz wniosek. W tym celu zaznacz go i wybierz opcję „PODPISZ”. Wniosek możesz podpisać za pomocą:

- podpisu kwalifikowanego,
- podpisu profilem zaufanym,
- certyfikatu celnego.

Zrzut 25 Podpisz wniosek

The screenshot shows the 'MÓJ PULPIT' (My Dashboard) section of the PUESC portal. The navigation bar includes 'MÓJ PULPIT', 'USŁUGI', 'USŁUGI SIECIOWE', 'FORMULARZE', 'AKTUALNOŚCI', 'SINGLE WINDOW', and 'POMOC'. Below the navigation bar, there are several menu items: 'Moje sprawy i dokumenty', 'Do wysyłki i robocze' (highlighted with a red box), 'Moje usługi', 'Dane Podmiotu', 'e-Dokumenty', and 'e-Płatności'. The main content area shows a list of documents under the heading 'Dokumenty do wysyłki'. The 'PODPISZ' button is highlighted with a red box. The table below shows a list of documents with columns for 'NAZWA DOKUMENTU', 'NAZWA WŁASNA DOKUMENTU', 'PODMIOT TWÓRCA', and 'DATA UTWORZENIA'. The first document is 'WPE0001 Rejestracja aktualizacja reпреzentacji firmy [SZPROT]' and its checkbox is checked.

Po podpisaniu wniosku zaznacz go i wybierz opcję „WYŚLIJ”.

Zrzut 26 Wyślij wniosek

The screenshot shows the 'MÓJ PULPIT' section of the PUESC portal. The navigation bar is the same as in the previous screenshot. The main content area shows a list of documents under the heading 'Dokumenty do wysyłki'. The 'WYŚLIJ' button is highlighted with a red box. The table below shows a list of documents with columns for 'NAZWA DOKUMENTU', 'NAZWA WŁASNA DOKUMENTU', 'PODMIOT TWÓRCA', and 'DATA UTWORZENIA'. The first document is 'WPE0001 Rejestracja aktualizacja reпреzentacji firmy [SZPROT]' and its checkbox is checked.

Pamiętaj, że wysłanie wniosku nie jest równoznaczne z uzyskaniem dostępu do CBAM. Urzędnik zweryfikuje twój wniosek i w razie braków formalnych skontaktuje się z tobą za pośrednictwem PUESC – zapoznaj się z **Krokiem 5**.

Krok 5 Sprawdź status sprawy

Po wysłaniu wniosku sprawdź na PUESC, czy sprawa została zakończona lub czy wymaga z twojej strony dodatkowych czynności.

Zaloguj się do swojego konta na PUESC. Przejdź do **MÓJ PULPIT | Moje sprawy i dokumenty | Dokumenty** i sprawdź, czy na liście znajduje się:

- Informacja,

- Informacja o konieczności uzupełnienia braków,
- Potwierdzenie rejestracji reprezentacji w SISC,
- Odmowa rejestracji reprezentacji w SISC.

Zrzut 27 Odszukaj dokument na PUESC

The screenshot shows the 'Moje sprawy i dokumenty' (My cases and documents) interface. At the top, there is a navigation bar with 'Moje sprawy i dokumenty' highlighted. Below it, there are tabs for 'Sprawy', 'Dokumenty', and 'Moje widoki'. The 'Dokumenty' tab is active. A filter bar shows 'Data wysyłki / odbioru: 2023-12-28 - 2024-01-04' and 'Status dokumentu: Nieusunięte'. A table lists documents, with one document titled 'Informacja o konieczności uzupełnienia braków' highlighted in red. The table has columns for 'STATUS DOKUMENTU', 'NAZWA DOKUMENTU', 'DATA WYSYŁKI/ODBIORU', and 'SYST'.

Jeśli otrzymałeś któryś z dokumentów, przeczytaj go. W tym celu wybierz go – kliknij na jego nazwę, a następnie wybierz przycisk „Podgląd dokumentu”.

W przypadku „Informacji o konieczności uzupełnienia braków” **zastosuj** się do informacji zawartych w dokumencie.

Zrzut 28 Podgląd dokumentu

The screenshot shows the 'Podgląd dokumentu' (Document preview) interface. The document title 'Informacja o konieczności uzupełnienia braków' is visible. Below the title, there are fields for 'Nazwa dokumentu', 'Numer dokumentu', and 'Numer sprawy'. The 'Podgląd dokumentu' button is highlighted in red. The interface also shows 'Data wysyłki / odbioru' and 'Typ Rejestru'.

W nowym oknie w zakładce „Podgląd załączników” będziesz miał możliwość zapoznania się z dokumentem.

Jeśli chcesz odszukać starsze dokumenty i wnioski, to zwróć uwagę na ustawione filtry:

- przejdź na **Mój Pulpit | Moje sprawy i dokumenty | Dokumenty**,
- wybierz opcję „Filtry”,
- ustaw pole „Data wysyłki/odbioru” na inną wartość (np. „Wybrane daty” i wskaż zakres dat),
- wybierz „Filtruj”,
- odszukaj dokument.

Zrzut 29 Filtry

Sprawy **Dokumenty** Moje widoki ▼

Dokumenty

Filtry ▲(Zwiń) Nowy dokument

NAZWA WŁASNA DOKUMENTU: NAZWA DOKUMENTU: NUMER DOKUMENTU: ETYKIETA DOKUMENTU: NUMER SPRAWY:

SYSTEM: TYP REJESTRU: Wszystkie ▼ NUMER REJESTRU: STATUS E-PLATNOŚCI: Wszystkie ▼

DATA WYSYŁKI / ODBIORU: Ostatni tydzień ▼ od 2023-12-28 do 2024-01-04

OSOBA FIZYCZNA - ID SISC: POWIĄZANIE I STOPNIA - ID SISC: POWIĄZANIE II STOPNIA - ID SISC:

STATUS DOKUMENTU: Nieusunięte ▼

GRUPOWANIE PO SYSTEMIE DOKUMENTY TYLKO MOJE Wyczyść filtry Filtruj

Informacje o publikacji

Data publikacji: 19 stycznia 2024 roku

Komórka odpowiedzialna: Departament Ceł, Ministerstwo Finansów