

## Instrukcja do ewidencji WZZA (1)

1. Do obsługi skoroszytu wymagane jest użycie nie starszego pakietu Microsoft Office jak wersja 2007.
2. W narzędziu Excel proszę włączyć wstążkę Dewelopera poprzez wybranie opcji: *Plik / Opcje / Dostosowywanie wstążki Dodaj Deweloper*
3. Należy zmienić ustawienia separatorów systemowych w Excel. Aby to zmienić należy wejść w opcje zaawansowane programu Excel, następnie należy zmienić separator dziesiętny z przecinka na kropkę (*patrz Print Screen 1*).

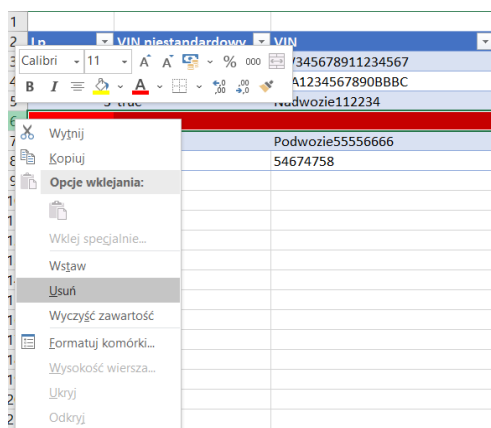
☐ Użyj separatorów systemowych

Separator dziesiętny: .


Separator tysięcy:

*Print Screen 1 - zmiana separatora*

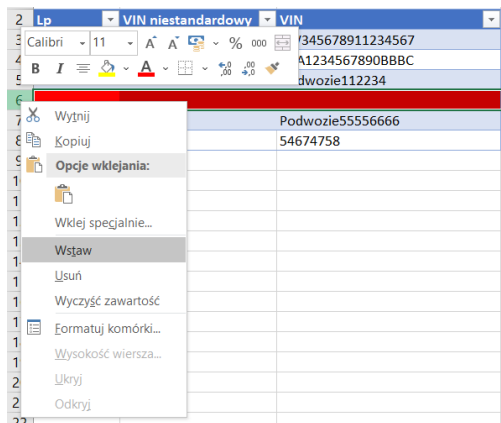
4. Skoroszyt posiada udogodnienia w postaci: weryfikacji obligatoryjnych pól czy automatycznego nadawania liczby porządkowej. Pola obligatoryjne są podświetlane na czerwono.
5. Kolumny które muszą być wypełnione przez użytkownika to: (B) oraz (C).
6. W zestawieniu znajdują się kolumny które wypełniają się domyślnymi wartościami, tzn.:
  - Kolumna (A) L.p. automatycznie przyjmuje wartość kolejnego numeru wiersza po uzupełnieniu kolumny (B);
  - Kolumna (B) VIN niestandardowy przyjmuje wartości: false(falsz) / true(prawda), domyślnie jest: PUSTA;
7. Plik jest przystosowany do obsługi maksymalnie 99 pozycji. W przypadku, gdy import ma być dokonany tylko np. 4 pozycji to pozostałe puste wiersze należy usunąć (*patrz Print Screen 2*) poprzez zaznaczenie pustych wierszy i następnie kliknięcie prawym klawiszem myszy (na zaznaczony obszar) i wybranie opcji „usuń”.



*Print Screen 2- usuwanie wierszy z tabeli*

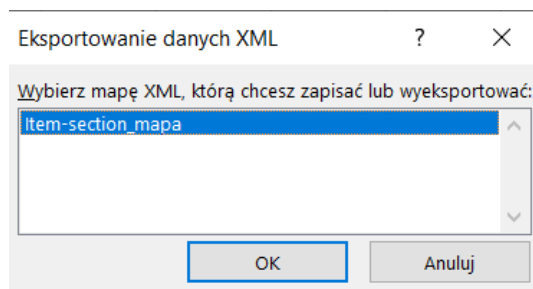
	Ministerstwo Finansów – Krajowa Administracja Skarbowa – Program PUESC		
	ZF2_instrukcja_do_ewidencji_WZZA_v1.xlsx		
	Wersja dokumentu	1.0	Data opracowania 16.06.2021

8. W przypadku gdy ilość wierszy w przygotowanym pliku jest niewystarczająca należy dodać kolejne wiersze (*patrz Print Screen 3*). W tym celu należy kliknąć prawym klawiszem myszy na numerację wierszy i wybrać opcję „**wstaw**”.




*Print Screen 3 - dodawanie wiersza w tabeli*

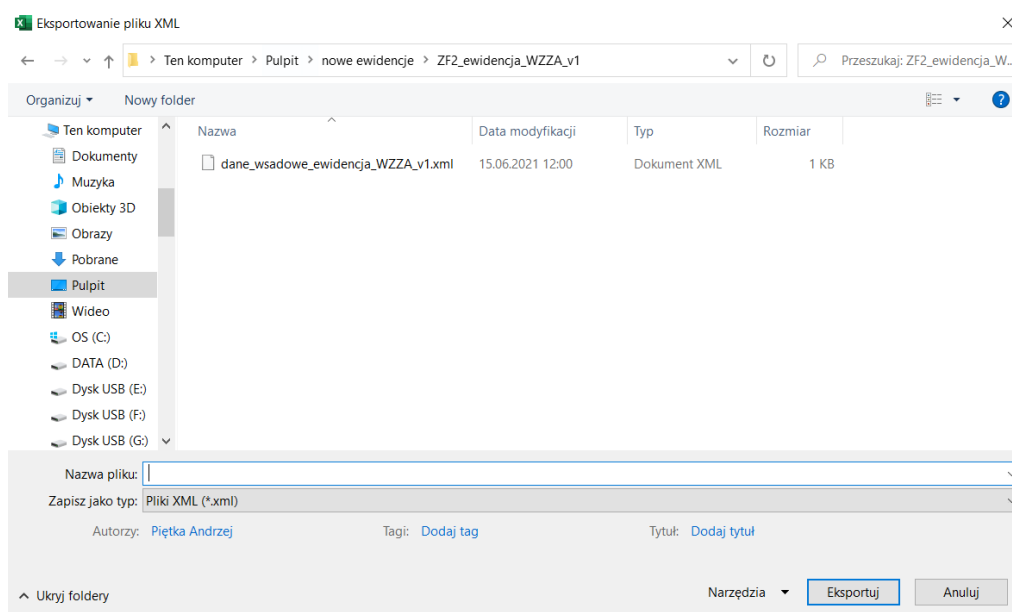
9. Gdy czynność usuwania zbędnych lub dodawania nowych wierszy została wykonana, we wstążce Developer klikamy **Exportuj**. Wybieramy mapę XML *Irem-section\_mapa* i klikamy OK.



*Print Screen 4 - wybór mapy Irem-section\_mapa*

Następnie wprowadzamy nazwę pliku np. dane\_wsadowe\_ewidencja\_WZZA\_v1 i Exportujemy dane do pliku XML (*patrz Print Screen 5*). Ewidencja przewiduje wprowadzenie maksymalnie 99 pozycji.

	Ministerstwo Finansów – Krajowa Administracja Skarbowa – Program PUESC		
	ZF2_instrukcja_do_ewidencji_WZZA_v1.xlsx		
	Wersja dokumentu	1.0	Data opracowania
			16.06.2021



Print Screen 5 - export do XML

Tak zapisany plik XML wczytujemy na formularzu wniosku WZZA (1) w sekcji **C. IMPORT Z PLIKU XML DANYCH DOTYCZĄCYCH POJAZDÓW** poprzez wybór opcji **Import danych z pliku XML** (patrz Print Screen 6). Wskazujemy plik poprzez Wybierz plik, a następnie klikamy na przycisku Naciśnij.

WZZA (1) - Wniosek - obowiązuje od 01.07.2021 [ZEFIR2]



A. WZZA

B. DANE PODATNIKA

**C. IMPORT Z PLIKU X...**

D. DANE DOTYCZĄCE P...

E. LISTA ZAŁĄCZNIKÓW

F. OŚWIADCZENIE

### C. IMPORT Z PLIKU XML DANYCH DOTYCZĄCYCH POJAZDÓW

**\* UWAGA:** Przejdź do sekcji D, jeśli chcesz ręcznie wprowadzić dane pojazdu

Import danych z pliku XML

Przeglądaj... Nie wybrano pliku. Naciśnij

[Pobierz skoroszyt do prowadzenia ewidencji WZZA](#)

Uwaga

W momencie wyboru 'Import danych z pliku XML', proszę pamiętać aby nie uzupełniać żadnego powtórzenia sekcji z wyrobami, ręcznie

Print Screen 6 - import pliku dane\_wsadowe\_ewidencja\_WZZA\_v1.XML, na platformie pueesc.gov.pl

**Należy pamiętać aby importowany plik XML zawierał poprawne dane.**