

# **INSTRUKCJA**

## **WYPEŁNIANIA I PRZESYŁANIA**

### **ZGŁOSZEŃ INTRASTAT**

**wersja 1.09**

---

**Ministerstwo Finansów, lipiec 2017 roku**

## Spis treści

Słownik przyjętych skrótów i terminów.....	3
<b>CZEŚĆ I – Wykaz aktów prawnych.....</b>	<b>6</b>
1.1. Przepisy unijne regulujące zasady dokonywania zgłoszeń INTRASTAT.....	6
1.2. Przepisy krajowe regulujące zasady dokonywania zgłoszeń INTRASTAT .....	6
1.3. Inne regulacje dotyczące dokonywania zgłoszeń INTRASTAT .....	7
<b>CZEŚĆ II – Podstawowe zasady.....</b>	<b>8</b>
2.1. Definicje.....	8
2.2. Obowiązek sprawozdawczy .....	12
2.2.1. Obrót handlowy podlegający zgłoszeniu.....	12
2.2.2. Sposób ustalania istnienia obowiązku sprawozdawczego .....	12
2.2.3. Moment powstania obowiązku sprawozdawczego.....	13
2.3. Wyłączenia z obowiązku sprawozdawczego .....	14
2.3.1. Wyłączenia przedmiotowe.....	14
2.3.2. Wyłączenia podmiotowe.....	14
2.4. Uproszczenia w INTRASTAT .....	15
2.5. Terminy dokonywania zgłoszeń .....	16
2.6. Zgłoszenie INTRASTAT.....	16
2.6.1. Postać i forma zgłoszenia oraz przeznaczenie deklaracji.....	16
2.6.2. Zakres informacyjny zgłoszenia .....	17
2.6.3. Zgłoszenie zerowe.....	19
<b>CZEŚĆ III – Szczególne przypadki postępowania.....</b>	<b>20</b>
<b>CZEŚĆ IV – Wypełnianie zgłoszenia .....</b>	<b>24</b>
<b>CZEŚĆ V – Korekta zgłoszenia .....</b>	<b>35</b>
5.1. Rodzaje korekty zgłoszenia .....	35
5.2. Wyłączenia z obowiązku korekty zgłoszenia .....	35
<b>CZEŚĆ VI – Dokonanie zgłoszenia.....</b>	<b>36</b>
6.1. Rejestracja lub aktualizacja danych w SISC.....	36
6.2. Uwierzytelnianie komunikatów.....	39
6.3. Przesłanie zgłoszenia .....	39
6.4. Zakres Systemu AIS/INTRASTAT (komunikaty wysyłane przez osoby upoważnione oraz komunikaty zwrotne Systemów AIS/INTRASTAT oraz PUESC) .....	40
<b>CZEŚĆ VII – Załączniki.....</b>	<b>42</b>
7.1. Załącznik nr 1 – Wykaz towarów, których przywóz lub wywóz nie jest objęty obowiązkiem sprawozdawczości w ramach INTRASTAT.....	42
7.2. Załącznik nr 2 – Wykaz kodów krajów (stosowanych w polu 11 zgłoszenia).....	44
7.3. Załącznik nr 3 – Symbole warunków dostaw według INCOTERMS 2010 .....	46
7.4. Załącznik nr 4 – Kody rodzajów transakcji.....	47
7.5. Załącznik nr 5 – Kody rodzajów transportu .....	49
7.6. Załącznik nr 6 – Wykaz kodów krajów (stosowanych w polu 16 zgłoszenia).....	50
7.7. Załącznik nr 7 – Dane kontaktowe komórki INTRASTAT oraz Help Desku.....	56

## Słownik przyjętych skrótów i terminów

Skrót/termin	Wyjaśnienie
AIS/INTRASTAT	Podsystem Systemu AIS wspomagający wykonywanie zadań z zakresu ewidencji i statystyki obrotu towarowego z państwami członkowskimi UE, w tym obsługę zgłoszeń oraz analizę jakości i kompletności zbioru danych;
dokument zgłoszenia	Plik XML zawierający dane zgłoszenia;
ePUAP	Elektroniczna Platforma Usług Administracji Publicznej;
Instrukcja	Niniejszy dokument łącznie z jego wszystkimi załącznikami;
Instrukcja e-Klient	„e-Klient - Instrukcja elektronicznej rejestracji dla potrzeb zarządzania użytkownikami korzystającymi z usług Systemu Informacyjnego Skarbowo - Celnego". w wersji opublikowanej na PUESC, w zakładce <a href="#">Katalog e-Usług → e-Klient</a> ;
INTRASTAT	System statystyki handlu towarami pomiędzy państwami członkowskimi Unii Europejskiej;
ist@t	Program do tworzenia zgłoszeń INTRASTAT w postaci elektronicznej, udostępniony nieodpłatnie na PUESC w zakładce „Katalog e-Usług→e-Intrastat” w panelu ist@t <a href="https://puesc.gov.pl/web/puesc/e-intrastat">https://puesc.gov.pl/web/puesc/e-intrastat</a> ;
kwalfikowany podpis elektroniczny	Zaawansowany podpis elektroniczny, który jest składany za pomocą kwalifikowanego urządzenia do składania podpisu elektronicznego i który opiera się na kwalifikowanym certyfikacie podpisu elektronicznego;
okres sprawozdawczy	Miesiąc kalendarzowy, w którym towary fizycznie opuściły terytorium statystyczne państwa członkowskiego (wywóz) lub zostały wprowadzone na terytorium statystyczne państwa członkowskiego (przywóz);
osoba upoważniona	Osoba fizyczna lub osoba prawna, a także jednostka organizacyjna niemająca osobowości prawnej, upoważniona przez osobę zobowiązaną do reprezentowania jej przed

	organami celnymi lub do komunikowania się z SISC w jej imieniu. Osobą upoważnioną może być przedstawiciel osoby zobowiązanej lub np. jej pracownik, który dokonuje czynności w ramach swoich obowiązków;
podpis elektroniczny	Dane w postaci elektronicznej, które są dołączone lub logicznie powiązane z innymi danymi w postaci elektronicznej, i które użyte są przez podpisującego jako podpis;
podpis elektroniczny celny	Podpis elektroniczny weryfikowany za pomocą certyfikatu celnego, o którym mowa w art. 10b ustawy Prawo celne, nieodpłatnie udostępnianego klientom SC na PUESC;
pole	Jedna z danych, o których mowa w § 13 rozporządzenia;
podpis potwierdzony profilem zaufanym ePUAP	Podpis elektroniczny złożony przez użytkownika konta ePUAP, do którego zostały dołączone informacje identyfikujące zawarte w profilu zaufanym ePUAP, a także: <ul style="list-style-type: none"> <li>a) jednoznacznie wskazujący profil zaufany ePUAP osoby, która wykonała podpis,</li> <li>b) zawierający czas wykonania podpisu,</li> <li>c) jednoznacznie identyfikujący konto ePUAP osoby, która wykonała podpis,</li> <li>d) autoryzowany przez użytkownika konta ePUAP,</li> <li>e) opatrzony i chroniony pieczęcią elektroniczną wykorzystywaną w ePUAP w celu zapewnienia integralności i autentyczności wykonania operacji przez system ePUAP;</li> </ul>
Prawo celne	Ustawa z dnia 19 marca 2004 r. Prawo celne (Dz.U. z 2016 r., poz. 1880 z późn.zm).
PUESC	Platforma Usług Elektronicznych Skarbowo-Celnych, dostępna pod adresem <a href="http://www.puesc.gov.pl">www.puesc.gov.pl</a> ;
rozporządzenie	Rozporządzenie Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 18 listopada 2016 r. w sprawie zgłoszeń INTRASTAT (Dz.U. poz.1865 z późn.zm.);
specyfikacja XML	Specyfikacja elektronicznych deklaracji statystycznych

	INTRASTAT w wersji opublikowanej na PUESC w zakładce „Katalog e-Usług→e-Intrastat” w panelu specyfikacji <a href="https://puesc.gov.pl/web/puesc/e-intrastat">https://puesc.gov.pl/web/puesc/e-intrastat</a> ;
SISC	System Informacyjny Skarbowo - Celny;
UKC	Unijny Kodeks Celny - rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 952/2013 z dnia 9 października 2013 r. ustanawiające unijny kodeks celny (Dz. Urz. UE L 269/1 z 10.10.2013 r., z późn. zm.);
XML	Uniwersalny język formalny przeznaczony do reprezentowania różnych danych w strukturalizowany sposób (ang. Extensible Markup Language, w wolnym tłumaczeniu Rozszerzalny Język Znaczników);
zgłoszenie	Zgłoszenie INTRASTAT dokonane w postaci elektronicznej z wykorzystaniem systemu teleinformatycznego, zgodne ze specyfikacją XML;
zgłoszenie częściowe	Zgłoszenie INTRASTAT obejmujące informacje o części dokonanych przywozów lub wywozów towarów, o którym mowa w § 5 rozporządzenia;
zgłoszenie zerowe	Zgłoszenie INTRASTAT za okres sprawozdawczy, w którym osoba zobowiązana nie dokonała żadnych przywozów lub wywozów towarów (§ 16 rozporządzenia);

## CZĘŚĆ I – Wykaz aktów prawnych

### 1.1. Przepisy unijne regulujące zasady dokonywania zgłoszeń INTRASTAT

- 1) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) nr 638/2004 z dnia 31 marca 2004 r. w sprawie danych statystycznych Wspólnoty odnoszących się do handlu towarami między Państwami Członkowskimi oraz uchylające rozporządzenie Rady (EWG) nr 3330/91 (Dz. Urz. UE L 102 z 07.04.2004 r., z późn. zm.);
- 2) Rozporządzenie Komisji (WE) nr 1982/2004 z dnia 18 listopada 2004 r. wykonujące rozporządzenie (WE) nr 638/2004 Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie danych statystycznych Wspólnoty odnoszących się do handlu towarami między Państwami Członkowskimi i uchylające rozporządzenia Rady (WE) nr 1901/2000 oraz (EWG) nr 3590/92 (Dz. Urz. UE L 343.3 z 19.11.2004 r., z późn. zm.);
- 3) Rozporządzenie Rady (EWG) nr 2658/87 z dnia 23 lipca 1987 r. w sprawie nomenklatury taryfowej i statystycznej oraz w sprawie Wspólnej Taryfy Celnej (Dz. Urz. UE L 256.1 z 07.09.1987, z późn. zm.);
- 4) Rozporządzenie Komisji (UE) nr 2016/1821 z dnia 6 października 2016 r. zmieniające załącznik I do rozporządzenia Rady (EWG) nr 2658/87 w sprawie nomenklatury taryfowej i statystycznej oraz w sprawie Wspólnej Taryfy Celnej (Dz. Urz. UE L 294.1 z 29.10.2016 r., z późn. zm.);
- 5) Rozporządzenie Komisji (UE) Nr 1106/2012 z dnia 27 listopada 2012 r. w sprawie wykonania rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) nr 471/2009 w sprawie statystyk Wspólnoty dotyczących handlu zagranicznego z państwami trzecimi, w odniesieniu do aktualizacji nazewnictwa państw i terytoriów (Dz. Urz. UE L 328.7 z 28.11.2012 r.);
- 6) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 952/2013 z dnia 9 października 2013 ustanawiające unijny kodeks celny (Dz. Urz. UE L 269.1 z 10.10.2013 r., z późn. zm.).

### 1.2. Przepisy krajowe regulujące zasady dokonywania zgłoszeń INTRASTAT

- 1) Ustawa z dnia 19 marca 2004 r. Prawo celne (Dz. U. z 2016 r., poz. 1880, z późn. zm.) – Rozdział 8 ”Ewidencja i statystyka dotycząca obrotu towarowego z państwami członkowskimi Unii”;
- 2) Rozporządzenie Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 18 listopada 2016 r. w sprawie zgłoszeń INTRASTAT (Dz. U. poz. 1865 z późn.zm.);
- 3) Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 8 września 2016 r. w sprawie programu badań

statystycznych statystyki publicznej na rok 2017 (Dz. U. poz. 1426, z późn. zm.);

- 4) Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2017 r., poz. 201);
- 5) Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2016 r., poz. 1827);
- 6) Ustawa z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2016 r., poz. 1068);
- 7) Ustawa z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2016 r., poz. 1829, z późn. zm.);
- 8) Ustawa z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2016 r., poz. 710, z późn. zm.);
- 9) Ustawa z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz. U. poz. 1579).

### **1.3. Inne regulacje dotyczące dokonywania zgłoszeń INTRASTAT**

- 1) Specyfikacja XML;
- 2) Instrukcja e-Klient.



## CZĘŚĆ II – Podstawowe zasady

### 2.1. Definicje

Dla celów niniejszej instrukcji stosuje się następujące definicje:

- 1) „towary” - wszelkie mienie ruchome;
- 2) „specyficzne towary lub przepływy” - towary lub przepływy, które ze względu na swoją naturę wymagają szczególnego definiowania, w szczególności: zakłady przemysłowe, statki i samoloty, produkty morskie, towary dostarczane na statki i samoloty, towary wysyłane partiami, towary wojskowe, towary przesyłane do i z instalacji przybrzeżnych, statki kosmiczne, części pojazdów silnikowych i statków powietrznych, odpady;
- 3) „organ celny” - Dyrektor Izby Administracji Skarbowej w Szczecinie;
- 4) „towary unijne”:
  - a) towary uzyskane w całości na obszarze celnym Unii, bez udziału towarów z krajów trzecich lub terytoriów zewnętrznych, które nie wchodzą w skład obszaru celnego Unii,
  - b) towary z krajów trzecich lub terytoriów zewnętrznych nie wchodzących w skład obszaru celnego Unii, które zostały dopuszczone do swobodnego obrotu w państwie członkowskim,
  - c) towary uzyskane na obszarze celnym Unii albo z towarów o których mowa tylko w punkcie a) albo z towarów, o których mowa w punkcie a) oraz b);
- 5) „państwo członkowskie wysyłki” - państwo członkowskie, z którego terytorium statystycznego towary są wysyłane z przeznaczeniem do innego państwa członkowskiego;
- 6) „państwo członkowskie przywozu” - państwo członkowskie, na którego terytorium statystyczne są przywożone towary z innego państwa członkowskiego;
- 7) „terytorium statystyczne Państw Członkowskich” – terytorium odpowiadające ich obszarowi celnemu, zdefiniowanemu w art. 4 UKC, przy czym w drodze odstępstwa terytorium statystyczne Niemiec obejmuje Helgoland;
- 8) „towary w zwykłym obrocie między Państwami Członkowskimi” - towary unijne, które są wysyłane z jednego Państwa Członkowskiego do innego, przy czym w drodze do Państwa Członkowskiego przeznaczenia są przewożone bezpośrednio przez terytorium innego Państwa Członkowskiego, lub następuje postój dla celów związanych wyłącznie



z transportem towarów;

9) „osoba zobowiązana”:

- a) osoba fizyczna, prawna lub jednostka organizacyjna niemająca osobowości prawnej, uczestnicząca w obrocie towarowym z państwami członkowskimi Unii i zarejestrowana jako podatnik VAT w państwie członkowskim wysyłki, która:
- zawarła umowę, z wyjątkiem umowy przewozu, powodującą wysyłkę towarów lub, w przypadku braku takiej umowy
  - dokonuje wysyłki towarów albo przewiduje ją lub, w przypadku braku takiej wysyłki
  - jest w posiadaniu towarów będących przedmiotem wysyłki

lub jej przedstawiciel podatkowy zgodnie z art. 204 dyrektywy 2006/112/WE

oraz

wartość dokonanych przez nią w roku sprawozdawczym lub w roku poprzedzającym rok sprawozdawczy wywozów towarów przekroczyła wartość określoną odpowiednio dla statystycznego progu podstawowego w wywozie, ustalonego na aktualny rok sprawozdawczy;

- b) osoba fizyczna, prawna lub jednostka organizacyjna niemająca osobowości prawnej, uczestnicząca w obrocie towarowym z państwami członkowskimi Unii i zarejestrowana jako podatnik VAT w państwie członkowskim przywozu, która:
- zawarła umowę, z wyjątkiem umowy przewozu, powodującą dostawę towarów lub, w przypadku braku takiej umowy
  - przyjmuje dostawę lub przewiduje przyjęcie dostawy towarów lub, w przypadku braku takiej dostawy
  - jest w posiadaniu towarów będących przedmiotem dostawy

lub jej przedstawiciel podatkowy zgodnie z art. 204 dyrektywy 2006/112/WE

oraz

wartość dokonanych przez nią w roku sprawozdawczym lub w roku poprzedzającym rok sprawozdawczy przywozów towarów przekroczyła wartość określoną odpowiednio dla statystycznego progu podstawowego w przywozie, ustalonego na

aktualny rok sprawozdawczy;

- 10) „przedstawiciel” - osoba dokonująca zgłoszeń w imieniu osoby zobowiązanej. Zgodnie z postanowieniami art. 99 ust. 2 Prawa celnego, przedstawicielem może być osoba, o której mowa w art. 5 pkt 4 UKC, w szczególności przedstawiciel celny.
- 11) „progi statystyczne” - wartości obrotów handlowych, po przekroczeniu których powstaje obowiązek dokonywania zgłoszeń lub zmienia się zakres danych w zgłoszeniu. Rozróżniane są dwa progi statystyczne:
- „próg podstawowy” - próg statystyczny, którego przekroczenie wyznacza obowiązek sprawozdawczości w ramach INTRASTAT; osoba która przekroczyła ten próg obrotów staje się zobowiązana do dokonywania zgłoszeń, począwszy od okresu sprawozdawczego, w którym nastąpiło przekroczenie progu,
  - „próg szczegółowy” - wyznaczony na znacznie wyższym poziomie niż próg podstawowy. Jego przekroczenie związane jest z koniecznością dokonywania bardziej szczegółowych zgłoszeń – wypełnia się wszystkie pola zgłoszenia dotyczące towaru.

Wysokość progów statystycznych określana jest przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego i publikowana w programie badań statystycznych statystyki publicznej na każdy rok sprawozdawczy.

Progi statystyczne ustala się osobno dla przywozu i wywozu, w związku z czym także obowiązek sprawozdawczy z nich wynikający musi być rozpatrywany niezależnie dla każdego rodzaju obrotu.

Wartość progów w ostatnich latach wynosiła odpowiednio:

Rok	Kierunek obrotu	Próg podstawowy (w złotych)	Próg szczegółowy (w złotych)
2015	dla przywozu	3 000 000	42 000 000
	dla wywozu	1 500 000	76 000 000
2016	dla przywozu	3 000 000	42 000 000

	dla wywozu	1 500 000	76 000 000
2017	dla przywozu	3 000 000	50 000 000
	dla wywozu	2 000 000	93 000 000

12) „rezydent i nierezydent” - w myśl postanowień ustawy z dnia 27 lipca 2002 r. Prawo dewizowe (Dz. U. z 2012 r., poz. 826, z późn. zm.):

a) „rezydentami” są:

- osoby fizyczne mające miejsce zamieszkania w kraju oraz osoby prawne mające siedzibę w kraju, a także inne podmioty mające siedzibę w kraju, posiadające zdolność zaciągania zobowiązań i nabywania praw we własnym imieniu; rezydentami są również znajdujące się w kraju oddziały, przedstawicielstwa i przedsiębiorstwa utworzone przez nierezydentów,
- polskie przedstawicielstwa dyplomatyczne, urzędy konsularne i inne polskie przedstawicielstwa oraz misje specjalne, korzystające z immunitetów i przywilejów dyplomatycznych lub konsularnych;

b) „nierezydentami” są:

- osoby fizyczne mające miejsce zamieszkania za granicą oraz osoby prawne mające siedzibę za granicą, a także inne podmioty mające siedzibę za granicą, posiadające zdolność zaciągania zobowiązań i nabywania praw we własnym imieniu; nierezydentami są również znajdujące się za granicą oddziały, przedstawicielstwa i przedsiębiorstwa utworzone przez rezydentów,
- obce przedstawicielstwa dyplomatyczne, urzędy konsularne i inne obce przedstawicielstwa oraz misje specjalne i organizacje międzynarodowe, korzystające z immunitetów i przywilejów dyplomatycznych lub konsularnych;

c) „nierezydentami z krajów trzecich” są - osoby fizyczne, osoby prawne oraz inne podmioty, posiadające zdolność zaciągania zobowiązań i nabywania praw we własnym imieniu, mające miejsce zamieszkania lub siedzibę w krajach trzecich; nierezydentami z krajów trzecich są również znajdujące się w tych krajach oddziały,

przedstawicielstwa i przedsiębiorstwa utworzone przez rezydentów lub nierezydentów z innych krajów.

## 2.2. Obowiązek sprawozdawczy

### 2.2.1. Obrót handlowy podlegający zgłoszeniu

Zgłoszeniu w INTRASTAT podlegają wywozy i przywozy towarów.

- 1) Wywozy obejmują następujące towary opuszczające Państwo Członkowskie wysyłki i mające przeznaczenie w innym Państwie Członkowskim:
  - a) towary unijne, z wyjątkiem towarów, które pozostają w zwykłym obrocie między Państwami Członkowskimi;
  - b) towary objęte w Państwie Członkowskim wysyłki procedurą celną uszlachetniania czynnego (tym terminem w UKC zastąpiono wcześniejsze procedury celne: uszlachetniania czynnego i przetwarzania pod kontrolą celną).
- 2) Przywozy towarów obejmują następujące towary wwożone do Państwa Członkowskiego przywozu, które zostały pierwotnie wysłane z innego Państwa Członkowskiego:
  - a) towary unijne, z wyjątkiem towarów, które pozostają w zwykłym obrocie pomiędzy Państwami Członkowskimi;
  - b) towary uprzednio umieszczone w danym Państwie Członkowskim wysyłki, zgodnie z procedurą celną uszlachetniania czynnego (tym terminem w UKC zastąpiono wcześniejsze procedury celne: uszlachetniania czynnego i przetwarzania pod kontrolą celną), które zostały otrzymane zgodnie z procedurą celną uszlachetniania czynnego (tym terminem w UKC zastąpiono wcześniejsze procedury celne: uszlachetniania czynnego i przetwarzania pod kontrolą celną) lub dopuszczone do swobodnego obrotu w Państwie Członkowskim przywozu.

**UWAGA:** Zgłoszeniu w INTRASTAT podlega fizyczny przepływ towarów unijnych z jednego państwa członkowskiego do innego państwa członkowskiego (np. towary unijne, które są wysyłane z Niemiec bezpośrednio do Polski, muszą być zgłoszone do INTRASTAT w obu tych krajach). Zgłoszeniu podlega również przepływ towarów z jednego państwa członkowskiego do innego państwa członkowskiego, gdy towary przekraczają granice zewnętrzne Unii Europejskiej (np. towary, które są wysyłane z Polski do Włoch i przekraczają - bez przepakowania i rozładunku - granice Szwajcarii, muszą być zgłoszone do INTRASTAT w Polsce i we Włoszech).

### 2.2.2. Sposób ustalania istnienia obowiązku sprawozdawczego

Wartość dokonanego przywozu i wywozu towarów, którą osoba zobowiązana porównuje

z wysokością progów statystycznych w celu określenia charakteru swojego obowiązku sprawozdawczego, określana jest następująco:

- 1) za wartość transakcji zaliczanych do przywozu w INTRASTAT, będących jednocześnie wewnątrznijnymi nabyciami w rozumieniu przepisów o podatku od towarów i usług, uznaje się kwotę będącą podstawą ich opodatkowania podatkiem VAT (tj. bez kwoty samego podatku). Jeśli do podstawy opodatkowania wliczony jest podatek akcyzowy, nie należy go uwzględniać przy wyznaczaniu wartości tych transakcji;
- 2) za wartość transakcji zaliczanych do wywozu w INTRASTAT, będących jednocześnie wewnątrznijnymi dostawami w rozumieniu przepisów o podatku od towarów i usług, uznaje się kwotę będącą podstawą ich opodatkowania podatkiem VAT (tj. bez kwoty samego podatku). Jeśli do podstawy opodatkowania wliczony jest podatek akcyzowy, nie należy go uwzględniać przy wyznaczaniu wartości tych transakcji;
- 3) za wartość pozostałych transakcji zaliczanych do wywozu lub przywozu w INTRASTAT uznaje się oszacowaną przez podmiot aktualną wartość samych towarów, która byłaby ustalona w ramach zwykłej transakcji kupna/sprzedazy. W przypadku towarów przywożonych/wywożonych po uszlachetnieniu, do ich wartości fakturowej należy doliczyć wartość usługi uszlachetniania;
- 4) do wartości transakcji, określonych w punktach 1-3, nie wlicza się wartości przywiezionych lub wywiezionych towarów, wymienionych w załączniku nr 1 do instrukcji.

**UWAGA:** *Istnienie obowiązku sprawozdawczego ustala się odrębnie dla przywozu i dla wywozu.*

### **2.2.3. Moment powstania obowiązku sprawozdawczego**

Obowiązek sprawozdawczy powstaje, gdy:

- 1) wartość dokonanych przywozów lub wywozów towarów w roku poprzedzającym rok sprawozdawczy przekroczyła wartość określoną odpowiednio dla statystycznego progu podstawowego w przywozie albo statystycznego progu podstawowego w wywozie, ustalonego na aktualny rok
  - w takim przypadku zgłoszeń dokonuje się poczynając od zgłoszenia za pierwszy miesiąc roku sprawozdawczego aż do zgłoszenia za ostatni miesiąc roku sprawozdawczego;
- 2) wartość dokonanych przywozów albo wywozów towarów w bieżącym roku sprawozdawczym przekroczyła wartość określoną odpowiednio dla statystycznego progu podstawowego w przywozie albo statystycznego progu podstawowego w wywozie, ustalonego na aktualny rok sprawozdawczy
  - w takim przypadku zgłoszeń dokonuje się poczynając od zgłoszenia za okres sprawozdawczy,

w którym został przekroczony statystyczny próg podstawowy.

**UWAGA:** W przypadku gdy wartość dokonanych przywozów lub wywozów towarów, w roku poprzedzającym rok sprawozdawczy lub w aktualnym roku sprawozdawczym, przekroczyła wartość określoną dla statystycznego progu szczegółowego w przywozie lub statystycznego progu szczegółowego w wywozie, ustalonego na aktualny rok sprawozdawczy – zgłoszeń dokonuje się zgodnie z wymogami ustalonymi odpowiednio dla każdego z tych progów.

## 2.3. Wyłączenia z obowiązku sprawozdawczego

### 2.3.1. Wyłączenia przedmiotowe

W zgłoszeniu nie ujmuje się towarów wymienionych w załączniku nr 1 do instrukcji.

### 2.3.2. Wyłączenia podmiotowe

Z obowiązku dokonywania zgłoszeń wyłączone są podmioty:

- 1) których obroty w przywozie lub w wywozie w roku poprzedzającym rok sprawozdawczy i w roku bieżącym nie przekroczyły statystycznego progu podstawowego;
- 2) które zawiesiły wykonywanie działalności gospodarczej na podstawie przepisów o swobodzie działalności gospodarczej - za okresy sprawozdawcze, których to zawieszenie dotyczy, z zastrzeżeniem, że:
  - a) w przypadku, gdy w okresie zawieszenia zostanie dokonany obrót towarowy z zagranicą, podlegający zgłoszeniu do INTRASTAT, zgłoszenia dokonuje się za okresy sprawozdawcze, w których zostały dokonane przywozy lub wywozy;
  - b) po upływie okresu zawieszenia wykonywania działalności gospodarczej, albo w przypadku wznowienia wykonywania działalności gospodarczej przed upływem tego okresu, osoba zobowiązana dokonuje zgłoszeń, poczynając od okresu sprawozdawczego, w którym przypada pierwszy dzień wznowienia wykonywania działalności gospodarczej, o ile nadal istnieje obowiązek dokonywania zgłoszeń, ustalony zgodnie z punktem 2.2.3 części II niniejszej instrukcji.

**UWAGA:** Osoba zobowiązana, która zawiesiła prowadzenie działalności gospodarczej i w związku z tym zaprzestała dokonywania zgłoszeń, powinna przesłać organowi celnemu informację o okresie zawieszenia wykonywania działalności gospodarczej najpóźniej w ostatnim dniu okresu sprawozdawczego, w którym zostało zawieszona wykonywanie działalności gospodarczej.



## 2.4. Uproszczenia w INTRASTAT

- 1) Po przekroczeniu statystycznego progu szczegółowego, możliwe jest uzyskanie pisemnej zgody organu celnego, aby niektóre elementy wliczane lub niewliczane do deklarowanych w zgłoszeniach wartości statystycznych towarów były obliczane na podstawie kryteriów szczególnych. Zgoda jest udzielana w postaci pisemnej, na czas oznaczony, nie dłuższy niż do końca roku sprawozdawczego następującego po roku, w którym została udzielona. Warunkiem udzielenia zgody jest uprawdopodobnienie, że deklarowana w zgłoszeniu wartość statystyczna obliczona na podstawie kryteriów szczególnych nie różniłaby się znacząco od wartości statystycznej deklarowanej bez zastosowania tych kryteriów.
- 2) W przypadku przywozów lub wywozów towarów, których suma wartości jest równa lub mniejsza niż równowartość 200 euro, można je ująć łącznie w jednej pozycji zgłoszenia (odrębnie w przywozie i odrębnie w wywozie), jeżeli spełniają łącznie następujące warunki:
  - zostały one dokonane w ciągu jednego okresu sprawozdawczego
  - dotyczą obrotu towarowego realizowanego z lub do jednego państwa członkowskiego Unii.

Wówczas należy podać następujące dane: pole 9 (Nr pozycji), 11 (Kod kraju wysyłki/Kod kraju przeznaczenia), 19 (Wartość fakturowa) oraz pole 14 (Kod towaru), podając w nim następujący kod towarowy: 99 50 00 00.

Kod ten w całym okresie sprawozdawczym może zostać zastosowany **jednokrotnie** w zgłoszeniu w przywozie oraz jednokrotnie w zgłoszeniu w wywozie, w odniesieniu do przywozów towarów realizowanych z jednego kraju wysyłki lub wywozów towarów realizowanych do jednego kraju przeznaczenia.

- 3) W przypadku przywozu lub wywozu towarów przeznaczonych dla operatorów obsługujących instalacje morskie i towarów niezbędnych do działania silników, maszyn i innego sprzętu działających na tych instalacjach, zakres informacyjny zgłoszenia może zostać ograniczony do następujących pól: 9 (Nr pozycji), 11 (Kod kraju wysyłki/Kraju przeznaczenia), 14 (Kod towaru), 20 (Wartość statystyczna w PLN) wraz z zastosowaniem następujących kodów towarowych i oznaczeń:
  - a) w zakresie kodów towarowych:
    - 99 31 24 00 - dla towarów wymienionych w działach od 1 do 24 Nomenklatury Scalonej (CN),
    - 99 31 27 00 - dla towarów wymienionych w dziale 27 Nomenklatury Scalonej (CN),



– 99 31 99 00 - dla towarów wymienionych w pozostałych działach Nomenklatury Scalonej (CN);

b) w zakresie kodu kraju wysyłki/przeznaczenia należy zastosować kod QV.

4) W przypadku przywozu lub wywozu towarów stanowiących części składowe zakładu przemysłowego, po otrzymaniu zgody Dyrektora Izby Administracji Skarbowej w Szczecinie, o której mowa w § 17 rozporządzenia, możliwe jest uproszczone deklarowanie przywozu lub wywozu tych towarów. Wówczas zgłoszenie należy sporządzić w sposób określony w pkt 12 Części III Instrukcji.

## 2.5. Terminy dokonywania zgłoszeń

Okresem sprawozdawczym jest miesiąc kalendarzowy, w którym towary fizycznie opuściły terytorium statystyczne państwa członkowskiego (wywóz) lub zostały wprowadzone na terytorium statystyczne państwa członkowskiego (przywóz).

Zgłoszenie za dany okres sprawozdawczy powinno zostać dokonane nie później niż 10 dnia miesiąca następującego po tym okresie. W przypadku, gdy 10 dzień przypada w niedzielę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin zgłoszenia upływa pierwszego dnia roboczego następującego po takim dniu.

Możliwe jest również dokonanie częściowych zgłoszeń pod warunkiem, że po zsumowaniu będą one obejmowały cały obrót towarowy za dany okres sprawozdawczy oraz, że ostatnie częściowe zgłoszenie zostanie złożone do 10 dnia miesiąca następującego po okresie sprawozdawczym.

## 2.6. Zgłoszenie INTRASTAT

### 2.6.1. Postać i forma zgłoszenia oraz przeznaczenie deklaracji

Zgłoszenia INTRASTAT i korekty zgłoszenia INTRASTAT dokonuje się w postaci elektronicznej (plik sporządzony zgodnie ze specyfikacją XML).

Deklaracja może zostać wykorzystana do:

- 1) dokonania zgłoszenia;
- 2) skorygowania zgłoszenia, polegającego na:
  - a) **zamianie**, tj. zastąpieniu w całości uprzednio dokonanego zgłoszenia;
  - b) **korekcie (zmianie)** poszczególnych danych w pozycji lub pozycjach zgłoszenia;
  - c) **dodaniu** nowych pozycji w zgłoszeniu;

d) **anulowaniu** pozycji zgłoszenia.

Deklaracja może zostać sporządzona z wykorzystaniem:

- 1) elektronicznego formularza opublikowanego na portalu PUESC,
- 2) aplikacji ist@t w aktualnej wersji – link do plików instalacyjnych (zawierających także pliki pomocy i instrukcję sporządzania przy pomocy programu ist@t2 zgłoszenia INTRASTAT przy wykorzystaniu posiadanego zestawienia obrotów np. w arkuszu Microsoft Excel) dostępny jest na PUESC w zakładce „Katalog e-Usług→e-Intrastat”.
- 3) posiadanej własnej aplikacji umożliwiającej tworzenie elektronicznych deklaracji INTRASTAT, zgodnych ze specyfikacją techniczną XML.

Sposób przesłania deklaracji został szczegółowo opisany w części VI Instrukcji.

#### **2.6.2. Zakres informacyjny zgłoszenia**

- 1) Po przekroczeniu statystycznego progu podstawowego w zgłoszeniu należy podać następujące dane:

POLE 1 – Okres sprawozdawczy;

POLE 2 – Rodzaj deklaracji;

POLE 3 – Kod jednostki – należy wpisać 420000;

POLE 4 – Odbiorca - w przypadku zgłoszenia w PRZYWOZIE albo

– Nadawca - w przypadku zgłoszenia w WYWOZIE;

POLE 5 – Przedstawiciel - w przypadku dokonywania zgłoszenia przez przedstawiciela;

POLE 6 – Łączna wartość fakturowa w PLN;

POLE 8 – Łączna liczba pozycji;

POLE 9 – Numer pozycji;

POLE 10 – Opis towaru;

POLE 11 – Kod kraju wysyłki - w przypadku zgłoszenia w PRZYWOZIE albo

– Kod kraju przeznaczenia - w przypadku zgłoszenia w WYWOZIE;

POLE 13 – Kod rodzaju transakcji;

POLE 14 – Kod towaru;

POLE 16 – Kod kraju pochodzenia - w przypadku zgłoszenia w PRZYWOZIE;

POLE 17 – Masa netto (w kg);

POLE 18 – Ilość w uzupełniającej jednostce miary;

POLE 19 – Wartość fakturowa w PLN;

POLE 21 – Wypełniający;

POLE 22 – Numer identyfikacyjny VAT kontrahenta – w przypadku zgłoszenia INTRASTAT w wywozie (**szczególne przypadki wypełniania pola 22 zostały opisane w CZĘŚCI IV Instrukcji**).

***UWAGA:** Dane dotyczące numeru identyfikacyjnego VAT kontrahenta należy podawać począwszy od zgłoszenia za miesiąc lipiec 2017 r.*

Jeżeli w zgłoszeniu znajduje się pozycja towarowa, której przedmiotem jest towar przywożony lub wywożony w celu uszlachetnienia lub po uszlachetnieniu, oprócz danych, o których mowa powyżej należy dodatkowo podać dla tej pozycji towarowej następujące dane:

POLE 7 – Łączna wartość statystyczna w PLN;

POLE 20 – Wartość statystyczna w PLN;

2) Po przekroczeniu statystycznego progu szczegółowego w zgłoszeniu należy podać następujące dane:

POLE 1 – Okres sprawozdawczy;

POLE 2 – Rodzaj deklaracji;

POLE 3 – Kod jednostki – należy wpisać 420000;

POLE 4 – Odbiorca - w przypadku zgłoszenia w PRZYWOZIE albo

– Nadawca - w przypadku zgłoszenia w WYWOZIE;

POLE 5 – Przedstawiciel - w przypadku dokonywania zgłoszenia przez przedstawiciela;

POLE 6 – Łączna wartość fakturowa w PLN;

POLE 7 – Łączna wartość statystyczna w PLN;

POLE 8 – Łączna liczba pozycji;

POLE 9 – Numer pozycji;

POLE 10 – Opis towaru;

POLE 11 – Kod kraju wysyłki - w przypadku zgłoszenia w PRZYWOZIE albo  
– Kod kraju przeznaczenia - w przypadku zgłoszenia w WYWOZIE;

POLE 12 – Kod warunków dostawy;

POLE 13 – Kod rodzaju transakcji;

POLE 14 – Kod towaru;

POLE 15 – Kod rodzaju transportu;

POLE 16 – Kod kraju pochodzenia - w przypadku zgłoszenia w PRZYWOZIE;

POLE 17 – Masa netto (w kg);

POLE 18 – Ilość w uzupełniającej jednostce miary;

POLE 19 – Wartość fakturowa w PLN;

POLE 20 – Wartość statystyczna w PLN;

POLE 21 – Wypełniający;

POLE 22 – numer identyfikacyjny VAT kontrahenta – w przypadku zgłoszenia INTRASTAT w wywozie (**szczególne przypadki wypełniania pola 22 zostały opisane w CZĘŚCI IV Instrukcji**).

**UWAGA:** Dane dotyczące numeru identyfikacyjnego VAT kontrahenta należy podawać począwszy od zgłoszenia za miesiąc lipiec 2017 r.

### 2.6.3. Zgłoszenie zerowe

- 1) Jeżeli w miesiącu sprawozdawczym osoba zobowiązana do złożenia zgłoszenia nie zrealizowała żadnych przywozów lub wywozów towarów, należy za ten miesiąc dokonać zgłoszenia zerowego.

2) Zgłoszenia zerowego dokonuje się podając następujące dane:

POLE 1 - Okres sprawozdawczy;

POLE 2 - Rodzaj deklaracji;

POLE 3 - Kod jednostki – należy wpisać 420000;

POLE 4 - Odbiorca - w przypadku zgłoszenia w PRZYWOZIE albo

- Nadawca – w przypadku zgłoszenia w WYWOZIE;

POLE 5 - Przedstawiciel - w przypadku dokonywania zgłoszenia przez przedstawiciela;

POLE 6 - Łączna wartość fakturowa w PLN - **należy wstawić cyfrę „0”**;

POLE 7 - Łączna wartość statystyczna w PLN; (w przypadku, gdy wartość przywozów lub wywozów przekroczyła próg szczegółowy) - **należy wstawić cyfrę „0”**;

POLE 8 - Łączna liczba pozycji - **należy wstawić cyfrę „0”**;

POLE 21 – Wypełniający.

***UWAGA:** Pozostałe pola należy pozostawić niewypełnione*

3) W przypadku, gdy za dany okres sprawozdawczy zostały złożone zgłoszenia INTRASTAT inne niż zgłoszenia zerowe, chociaż w danym miesiącu sprawozdawczym nie dokonano żadnych przywozów lub wywozów towarów, zgłoszenia zerowego dokonuje się poprzez zamianę złożonych zgłoszeń na zgłoszenia zerowe.

### **CZĘŚĆ III – Szczególne przypadki postępowania**

1) Informacje dotyczące kilku przywozów lub wywozów towarów sklasyfikowanych pod jednym kodem CN (**pole 14**), realizowanych w obrębie Unii Europejskiej w jednym okresie sprawozdawczym, powinny być komasowane (sumowane) w jednej pozycji, o ile dane dotyczące: pola 11 (kod kraju wysyłki [w przywozie] / kod kraju przeznaczenia [w wywozie]), pola 12 (kod warunków dostawy), pola 13 (kod rodzaju transakcji), pola 15 (kod rodzaju transportu), pola 16 (kod kraju pochodzenia [tylko w przywozie]) oraz pola 22 (numer identyfikacyjny VAT kontrahenta [tylko w wywozie]) są identyczne, tzn., jeżeli każde z tych pojedynczych pól zawiera to samo oznaczenie kodu.

***UWAGA:** Dane dotyczące numeru identyfikacyjnego VAT kontrahenta należy podawać począwszy od zgłoszenia za miesiąc lipiec 2017 r.*

2) Wywóz lub przywóz towarów w stanie rozmontowanym lub niezmontowanym np. dla celów

transportu lub z przyczyn handlowych, załadowanych na kilka środków transportu, należy zadeklarować pod jedną pozycją towarową i wpisać ogólną (łącną) wartość towarów. Jeżeli przesyłki te zostały dokonane w kilku okresach sprawozdawczych, zgłoszenia należy dokonać tylko raz - za miesiąc sprawozdawczy, w którym dokonano odbioru lub wysyłki ostatniej partii towaru. Jeżeli w takich przypadkach transport dokonywał się przy wykorzystaniu różnych rodzajów transportu, należy podać kod rodzaju transportu, którym dokonano największego przywozu lub wywozu pod względem masy lub wartości przesyłki.

- 3) W przypadku, gdy pojedyncza przesyłka zawiera różne części do pojazdów mechanicznych lub statków powietrznych, może być ujęta w jednej pozycji towarowej i zaklasyfikowana pod kodem towarowym, który odnosi się do towaru obejmującego ponad 50 % wartości przywożonych lub wywożonych części. Z takiego uproszczonego sposobu deklarowania wyłączone są nadwozia, podwozia i silniki do pojazdów mechanicznych lub statków powietrznych.
- 4) Towary przywożone lub wywożone w celu uszlachetnienia powinny być zgłaszane z podaniem wartości powierzzonego surowca. Towary przywożone lub wywożone po uszlachetnieniu powinny być zgłaszane z podaniem wartości wszystkich zużytych surowców i materiałów (także tych, które nie były powierzone) oraz kosztu usługi. Niezależnie od przekroczonego progu statystycznego należy wypełniać pole 20 (wartość statystyczna w PLN).

Uszlachetnianie towarów oznacza działania, których celem jest wytworzenie nowego lub w znacznym stopniu ulepszanego towaru. Nie musi to oznaczać zmiany w klasyfikacji towaru. Do działań będących uszlachetnieniem towarów zalicza się w szczególności: przetworzenie, budowę, montaż, udoskonalenie, renowację oraz pomalowanie towaru uprzednio niepomalowanego.

Przywóz lub wywóz towarów w celu uszlachetnienia powinien być zgłaszany pod kodem rodzaju transakcji "41" (gdy towary mają wrócić do państwa wysyłki) lub „42” (gdy towary nie mają wrócić do państwa wysyłki), zaś przywóz lub wywóz towarów po uszlachetnieniu powinien być zgłaszany pod kodem transakcji "51" (gdy towary wracają do państwa wysyłki) lub „52” (gdy towary nie wracają do państwa wysyłki).

- 5) Realizowany na podstawie umów o prenumeratę przywóz lub wywóz czasopism, objętych jedną fakturą, należy ująć w zgłoszeniu zbiorczo za cały okres prenumeraty. Jeżeli przesyłki czasopism zostały dokonane w kilku okresach sprawozdawczych, zgłoszenia należy dokonać tylko raz - za miesiąc sprawozdawczy, w którym dokonano odbioru lub wysyłki ostatniej partii czasopism.
- 6) Przekazywanie towarów w ramach leasingu finansowego jest traktowane jako sprzedaż, w związku z czym przywóz lub wywóz takich towarów włączony jest do INTRASTAT. Leasing finansowy obejmuje transakcje, w których raty leasingu obliczane są w taki sposób, że obejmują całą lub prawie całą wartość towarów. Ryzyko i korzyści związane z własnością



przekazywane są dzierżawcy. W chwili zakończenia umowy dzierżawca staje się prawnym właścicielem towarów. W przypadku leasingu finansowego okresem sprawozdawczym jest miesiąc kalendarzowy, w którym nastąpił przywóz lub wywóz towarów. Leasing finansowy powinien być zgłaszany pod kodem rodzaju transakcji "14".

- 7) Przekazywanie towarów przeznaczonych do użytkowania czasowego lub po takim użytkowaniu (np. wynajem, wypożyczenie, leasing operacyjny) nie podlega zgłoszeniu pod warunkiem, że:
- w stosunku do tych towarów nie planowano ani nie dokonano uszlachetniania;
  - przewidywany czas trwania użytkowania czasowego nie był ani nie będzie dłuższy niż 24 miesiące;
  - wywozy/przywozy nie są deklarowane jako dostawy/nabycia dla celów podatkowych.

Jeżeli któryś z powyższych warunków nie został spełniony, przywóz lub wywóz tych towarów należy zgłosić. W tym przypadku okresem sprawozdawczym jest miesiąc kalendarzowy, w którym nastąpił wywóz lub przywóz towarów. W przypadku, gdy przewidywany okres użytkowania nie był dłuższy niż 24 miesiące, a towary nie zostały wywiezione lub przywiezione po okresie 24 miesięcy od momentu ich przywozu lub wywozu, należy je zgłosić za okres sprawozdawczy, w którym upłynął termin 24 miesięcy od dnia przywozu/wywodu towarów. Transakcje takie powinny być zgłaszane pod kodem rodzaju transakcji "91".

- 8) W przypadku, gdy przewidywany okres użytkowania towarów przywiezionych lub wywiezionych czasowo, w tym w ramach leasingu operacyjnego i dzierżawy, nie był dłuższy niż 24 miesiące, i towary te korzystały ze zwolnienia z obowiązku zgłoszenia, a przed upływem tego terminu nastąpiło zbycie lub nabycie towarów, przywóz albo wywóz takich towarów należy zgłosić za okres sprawozdawczy, w którym nastąpiło zbycie lub nabycie towarów.
- 9) Oprogramowanie komputerowe jest klasyfikowane pod kodem Nomenklatury Scalonej (CN) jako nośnik informacji. W przypadku przywozu lub wywozu sprzętu komputerowego dostarczanego razem z oprogramowaniem i licencjami należy podać całkowitą wartość towaru, tj. obejmującą wartość sprzętu komputerowego łącznie z wartością oprogramowania i licencji na oprogramowanie. W przypadku przywozu lub wywozu produkowanego masowo ogólnodostępnego oprogramowania komputerowego oraz dołączonych do niego podręczników należy podać całkowitą wartość towaru, tj. wartość oprogramowania łącznie z wartością nośników i podręczników. Zgłoszeń nie dokonuje się w sytuacjach niezwiązanych z fizycznym przemieszczeniem towaru (przesłanie oprogramowania drogą elektroniczną, sprzedaż dodatkowych licencji lub praw ujęta na fakturze za uprzednio dostarczone oprogramowanie) oraz w przypadkach określonych załączniku nr 1 do instrukcji.



- 10) W przypadku zwrotu towarów uprzednio zgłoszonych przy ich przywozie lub wywozie pod kodem 1 kolumny A załącznika nr 4 do Instrukcji, należy je zgłosić z podaniem w polu 13 (kod rodzaju transakcji) kodu „21”, natomiast w polu 19 (Wartość fakturowa w PLN) oraz - jeżeli jest ono wypełniane - w polu 20 (Wartość statystyczna w PLN), należy zadeklarować wartość, która została zadeklarowana przy przywozie lub wywozie tych towarów.
- 11) W przypadku zgłoszonych towarów, które następnie utraciły wartość handlową wskutek zniszczenia, należy dokonać korekty zgłoszenia polegającej na zmianie poszczególnych danych w pozycji zgłoszenia, podając w polach 17 (Masa netto w kg) i - jeżeli jest ono wypełniane - 18 (Ilość w uzupełniającej jednostce miary) oraz 19 (Wartość fakturowa w PLN) i - jeżeli jest ono wypełniane - 20 (Wartość statystyczna w PLN), dane odnoszące się tylko do towaru, który nie uległ zniszczeniu. Jeżeli zniszczeniu uległ cały towar, w polach tych należy zadeklarować "0", zaś w polu 13 (Kod rodzaju transakcji) należy wpisać kod "99". W przypadku towarów przywożonych lub wywożonych w miejsce towarów zniszczonych, przywóz lub wywóz należy zgłosić wraz z podaniem w polu 13 (Kod rodzaju transakcji) kodu "23". W przypadku towarów, które utraciły wartość handlową wskutek zniszczenia przed ich zgłoszeniem, należy dokonać zgłoszenia, podając wartość "0" w polach 17 (Masa netto w kg) i - jeżeli jest ono wypełniane - 18 (Ilość w uzupełniającej jednostce miary) oraz 19 (Wartość fakturowa w PLN) i - jeżeli jest ono wypełniane - 20 (Wartość statystyczna w PLN). W takim przypadku w polu 13 (Kod rodzaju transakcji) należy zadeklarować kod "99".
- 12) W przypadku przywozu lub wywozu części składowych zakładu przemysłowego, o którym mowa w § 17 rozporządzenia, w zgłoszeniu, oprócz pól od 1 do 8, należy wypełnić pola od 9 do 16, pole 20 oraz w przypadku wywozu pole 22 (Numer identyfikacyjny VAT kontrahenta), przy czym w polu 14 (Kod towaru) należy podać kod towaru ustalony według następującej reguły: pierwszymi czterema cyframi są 9880; piąta i szósta cyfra odpowiadają numerowi działu CN, do którego należą towary będące częścią składową zakładu przemysłowego; siódmą i ósmą cyfrą jest 0. W tym przypadku wypełnienie pola 17 (Masa netto kg), 18 (Ilość w uzupełniającej jednostce miary) i 19 (Wartość fakturowa w PLN) nie jest wymagane.

**UWAGA:** Dane dotyczące numeru identyfikacyjnego VAT kontrahenta należy podawać począwszy od zgłoszenia za miesiąc lipiec 2017 r.

- 13) W przypadku zgłaszania nabycia wewnątrzunijnego towarów (przywozu), będących biokomponentami, biomasami lub biopaliwami ciekłymi, w rozumieniu art. 2 ust.1 pkt 2, 3, 11 i ust. 2 ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o biokomponentach i biopaliwach ciekłych (Dz. U. z 2015 r., poz. 775 z późn. zm.), w polu 13 (Kod rodzaju transakcji) należy wpisać następujący kod rodzaju transakcji:

- a) 61 - w przypadku, gdy przedmiotem przywozu są biokomponenty,
- b) 62 - w przypadku, gdy przedmiotem przywozu są biomas,

c) 63 - w przypadku, gdy przedmiotem przywozu są biopaliwa ciekłe.

14) Sprzedaż wysyłkowa podlega zgłoszeniu do INTRASTAT. Sprzedaż wysyłkowa oznacza wewnątrznijną dostawę towarów osobom nieobjętym obowiązkiem podatkowym z tytułu wewnątrznijnego nabycia towarów (np. osobom prywatnym), w ramach której towary są transportowane z jednego państwa członkowskiego do innego, przez dostawcę lub w jego imieniu. Typowym przykładem sprzedaży wysyłkowej jest sprzedaż przez Internet, z dostawą towaru za pośrednictwem poczty lub firmy kurierskiej. Podatnik VAT dokonujący sprzedaży wysyłkowej do innego Państwa Członkowskiego, po przekroczeniu podstawowego progu statystycznego zobowiązany jest do składania zgłoszeń INTRASTAT w wywozie. Osoba mająca swoją siedzibę za granicą, która z uwagi na wysokość obrotów w ramach prowadzonej sprzedaży wysyłkowej zobowiązana jest do zarejestrowania się do celów podatku VAT w Polsce, po przekroczeniu podstawowego progu statystycznego staje się osobą zobowiązaną do składania zgłoszeń INTRASTAT w przywozie.

## CZĘŚĆ IV – Wypełnianie zgłoszenia

### UWAGI OGÓLNE – do części IV Instrukcji:

1. *Jeżeli nie wskazano inaczej, zasady wypełniania poszczególnych pól zgłoszenia są takie same dla wywozu i przywozu.*
2. *W zależności od kierunku obrotu towarowego (przywóz lub wywóz), należy dokonać wyboru odpowiedniego rodzaju dokumentu zgłoszenia.*
3. *Dla każdej osoby zobowiązanej **zgłoszenie INTRASTAT/korekta/zamiana** identyfikowane jest w sposób jednoznaczny przez numer własny zgłoszenia. Wymagana jest **unikalność numeru własnego**, a powtórzenie tego numeru **skutkuje odrzuceniem zgłoszenia**.*

## POLE 1 – Okres sprawozdawczy

Pole to składa się z 4 części: miesiąc sprawozdawczy, rok sprawozdawczy, nr zgłoszenia w okresie sprawozdawczym i nr wersji zgłoszenia.

### PIERWSZA CZĘŚĆ POLA: MIESIĄC SPRAWOZDAWCZY

Należy wpisać dwucyfrowe oznaczenie miesiąca kalendarzowego, do którego odnosi się zgłoszenie, w postaci dwóch cyfr arabskich, odpowiednio 01 dla stycznia, 02 dla lutego, 03 dla marca, .... 12 dla grudnia.

### DRUGA CZĘŚĆ POLA: ROK SPRAWOZDAWCZY

Należy wpisać dwucyfrowe oznaczenie roku kalendarzowego, do którego odnosi się zgłoszenie,

w postaci dwóch cyfr arabskich, np. 16 – dla roku 2016, 17 – dla roku 2017.

### TRZECIA CZĘŚĆ POLA: NUMER ZGŁOSZENIA W OKRESIE SPRAWOZDAWCZYM

Należy podać numer zgłoszenia w okresie sprawozdawczym. Niedopuszczalne jest powtórzenie tego numeru w danym okresie sprawozdawczym dla zgłoszeń (nie dotyczy to korekt/zamian, których numeracja różni się tylko numerem wersji). Liczb nie należy poprzedzać zerami.

### CZWARTA CZĘŚĆ POLA: NUMER WERSJI ZGŁOSZENIA

Należy podać numer kolejny wersji zgłoszenia, określonego w podpolu „Numer zgłoszenia w okresie sprawozdawczym”.

Każdy kolejny dokument zgłoszenia, odnoszący się do danego okresu sprawozdawczego (zgłoszenie lub korekta zgłoszenia) będzie tworzył kolejną wersję zgłoszenia (odrębnie dla przywozu i odrębnie dla wywozu). Jeżeli jest to pierwsze (pierwotnie składane) zgłoszenie w okresie sprawozdawczym, posiada ono w tym podpolu oznaczenie „1”. Każdy następny dokument zgłoszenia odnoszący się do tego zgłoszenia w okresie sprawozdawczym (korekta lub zamiana) powinien mieć kolejny numer.

Liczb nie należy poprzedzać zerem.

## **POLE 2 – Rodzaj deklaracji**

W tym polu należy dokonać wyboru przeznaczenia dokumentu zgłoszenia, tj. dokonanie:

- zgłoszenia lub
- korekty zgłoszenia polegającej na zamianie zgłoszenia, tj. zastąpieniu w całości dotychczasowego, uprzednio złożonego zgłoszenia (nawet korygowanego) lub
- korekty zgłoszenia polegającej na zmianie poszczególnych danych w pozycji zgłoszenia, dodaniu lub anulowaniu pozycji w zgłoszeniu.

Korekta zgłoszenia może odnosić się tylko do ostatniej wersji tego zgłoszenia.

## **POLE 3 – Kod jednostki, do której składane jest zgłoszenie**

W zgłoszeniach oraz w korektach zgłoszeń należy podać kod „420000”.

## **POLE 4 – Odbiorca/Nadawca**

Należy podać imię i nazwisko lub nazwę oraz pełny adres osoby zobowiązanej do dokonania

zgłoszenia oraz 10-cyfrowy Numer Identyfikacji Podatkowej (NIP) i 14-cyfrowy statystyczny numer identyfikacyjny podmiotu zarejestrowanego w krajowym rejestrze urzędowym podmiotów gospodarki narodowej REGON. Jeżeli podmiot ten posiada 9-cyfrowy numer REGON, wówczas dla pięciu ostatnich cyfr przeznaczonych dla tego numeru należy podać cyfrę „0”.

Pole to należy wypełnić w każdym przypadku, niezależnie od faktu wypełnienia pola 5 – „Przedstawiciel”.

*UWAGA: Jeżeli osoba zobowiązana do dokonania zgłoszenia nie posiada siedziby lub miejsca zamieszkania w Polsce, ale jest zarejestrowana w Polsce jako podatnik VAT UE, w tym polu należy wpisać jej pełny adres oraz numer NIP. W tym przypadku numeru REGON nie podaje się.*

## **POLE 5 – Przedstawiciel**

Należy wypełnić **wyłącznie** w przypadku dokonywania zgłoszenia lub korekty zgłoszenia przez przedstawiciela.

Należy podać nazwę oraz pełny adres podmiotu dokonującego zgłoszenia w imieniu osoby zobowiązanej oraz 10-cyfrowy Numer Identyfikacji Podatkowej (NIP) i 14-cyfrowy statystyczny numer identyfikacyjny podmiotu zarejestrowanego w krajowym rejestrze urzędowym podmiotów gospodarki narodowej REGON tego podmiotu. Jeżeli podmiot ten posiada 9-cyfrowy numer REGON, wówczas dla pięciu ostatnich cyfr przeznaczonych dla tego numeru należy podać cyfrę „0”.

Jeżeli przedstawicielem jest osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej lub podmiot zagraniczny nieposiadający numeru NIP, pole należy pozostawić niewypełnione.

Jeżeli zgłoszenie INTRASTAT jest dokonywane przez pracownika osoby zobowiązanej, pole przedstawiciel należy pozostawić niewypełnione.

## **POLE 6 – Łączna wartość fakturowa w PLN**

Należy wpisać sumę wartości w PLN określonych w polu 19 ze wszystkich pozycji zgłoszenia.

W przypadku braku obrotów w okresie sprawozdawczym należy wpisać wartość „0”. Jeżeli dokument zgłoszenia wykorzystywany jest do dokonania korekty zgłoszenia polegającej na zmianie poszczególnych danych w pozycji zgłoszenia, dodaniu lub anulowaniu pozycji w zgłoszeniu, pole należy pozostawić niewypełnione.

## **POLE 7 – Łączna wartość statystyczna w PLN**

Należy wpisać sumę wartości w PLN określonych w polu 20 ze wszystkich pozycji zgłoszenia.

W przypadku braku obrotów w okresie sprawozdawczym należy wpisać wartość „0”. Jeżeli

dokument zgłoszenia wykorzystywany jest do dokonania korekty zgłoszenia polegającej na zmianie poszczególnych danych w pozycji zgłoszenia, dodaniu lub anulowaniu pozycji w zgłoszeniu, pole należy pozostawić niewypełnione.

## **POLE 8 – Łączna liczba pozycji**

Jeżeli dokument zgłoszenia służy do dokonania zgłoszenia, należy wpisać łączną ilość pozycji towarowych. Łączna ilość pozycji towarowych nie może być większa od 9999. Liczb nie należy poprzedzać zerami.

Łączna ilość pozycji podana w tym polu musi zgadzać się z ostatnim numerem pozycji wpisanym w polu 9 zgłoszenia.

W przypadku braku obrotów w okresie sprawozdawczym należy wpisać wartość „0”.

Jeżeli dokument zgłoszenia wykorzystywany jest do dokonania korekty zgłoszenia polegającej na zmianie poszczególnych danych w pozycji zgłoszenia, dodaniu lub anulowaniu pozycji w zgłoszeniu, pole należy pozostawić niewypełnione.

## **POLE 9 – Nr pozycji**

Jeżeli dokument zgłoszenia wykorzystywany jest do dokonania zgłoszenia, należy wpisać kolejny numer danej pozycji towarowej. Łączna ilość pozycji towarowych w jednym zgłoszeniu nie może być większa niż liczba 9999 i ostatni zadeklarowany numer pozycji musi być zgodny z łączną liczbą pozycji wpisaną w polu 8.

Jeżeli dokument zgłoszenia wykorzystywany jest do dokonania korekty zgłoszenia polegającej na zmianie poszczególnych danych w pozycji lub pozycjach zgłoszenia lub anulowaniu pozycji w zgłoszeniu, w polu należy wpisać numer korygowanej pozycji zgłoszenia.

Jeżeli korekta zgłoszenia ma polegać na dodaniu nowej pozycji w zgłoszeniu, w polu tym należy wpisać numer dopisywanej pozycji, który powinien być następnym numerem, po numerze ostatniej pozycji w korygowanym zgłoszeniu.

## **POLE 10 – Opis towaru**

Należy wpisać zwyczajową nazwę handlową danego towaru w sposób umożliwiający jego identyfikację. Opis ten musi umożliwiać klasyfikację towaru według kodu Nomenklatury Scalonej (CN).

Jeżeli zwyczajowa nazwa handlowa nie pozwala na jednoznaczne określenie, jakiego rodzaju jest dany towar i do której pozycji CN należy go przypisać, nazwę tę należy uzupełnić o informacje dotyczące rodzaju materiału, sposobu obróbki, celu wykorzystania lub innych kryteriów służących do kwalifikacji towaru według kodu CN.



## POLE 11

### – Kod kraju wysyłki dla PRZYWOZU

Należy wpisać, zgodnie z wykazem zamieszczonym w załączniku nr 2 do Instrukcji, dwuliterowy kod kraju, w którym opuszczające go towary stały się przedmiotem wywozu do Polski jako kraju przeznaczenia towarów. Jeżeli państwo członkowskie wysyłki nie jest znane, należy wpisać kod kraju członkowskiego zakupu lub nabycia towarów. Krajem członkowskim, w którym dokonano zakupu lub nabycia towaru, jest kraj, w którym mieści się siedziba partnera umowy (sprzedającego lub zbywcy), z którym została zawarta umowa (z wyjątkiem typowych umów o przewóz towarów) na podstawie, której realizowany jest przywóz towarów do kraju.

W przypadku przywozu towarów przeznaczonych dla operatorów obsługujących instalacje morskie i towarów niezbędnych do działania silników, maszyn i innego sprzętu, działających na tych instalacjach, można wpisać kod „QV”.

### – Kod kraju przeznaczenia dla WYWOZU

Należy wpisać, zgodnie z wykazem zamieszczonym w załączniku nr 2 do Instrukcji, dwuliterowy kod kraju, w którym towary wywożone z Polski zostaną dopuszczone do konsumpcji, zużyte, poddane obróbce lub przetworzeniu. Jeśli kraj przeznaczenia nie jest znany, uważa się, że krajem przeznaczenia jest ostatni znany w momencie wywozu kraj członkowski, na którego terytorium towary zostały fizycznie wprowadzone.

W przypadku wywozu towarów przeznaczonych dla operatorów obsługujących instalacje morskie i towarów niezbędnych do działania silników, maszyn i innego sprzętu, działających na tych instalacjach, można wpisać kod „QV”.

## POLE 12 – Kod warunków dostawy

Pole należy wypełnić w przypadku dokonywania zgłoszenia przez podmiot, którego suma wartości dokonanych przywozów lub wywozów przekroczyła wartość ustaloną **dla statystycznego proggu szczegółowego** w przywozie lub w wywozie.

Należy wpisać zgodny z umową literowy kod warunków dostaw wg INCOTERMS 2010, zgodnie z wykazem zamieszczonym w załączniku nr 3 do Instrukcji.

Jeżeli ze względów handlowych umowa zawarta jest na innych warunkach niż określone w INCOTERMS 2010, należy wpisać symbol INCOTERMS 2010 najbardziej zbliżony do warunków zawartych w umowie.

## POLE 13 – Kod rodzaju transakcji

Należy podać kod rodzaju transakcji związanej z danym przywozem lub wywozem towarów,

zgodnie z załącznikiem nr 4 do Instrukcji.

**UWAGA:** W przypadku zgłaszania nabycia wewnątrzunijnego (przywozu) towarów będących biokomponentami, biomasami lub biopaliwami ciekłymi, w rozumieniu art. 2 ust. 1 pkt 2, 3 i 11 oraz ust. 2 ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o biokomponentach i biopaliwach ciekłych (Dz. U. z 2015 r., poz. 775 z późn. zm.), w polu 13 (Kod rodzaju transakcji) wpisać następujący kod rodzaju transakcji:

- 61 - w przypadku, gdy przedmiotem przywozu są biokomponenty,
- 62 - w przypadku, gdy przedmiotem przywozu są biomasy,
- 63 - w przypadku, gdy przedmiotem przywozu są biopaliwa ciekłe.

## POLE 14 – Kod towaru

Należy wpisać ośmiocyfrowy kod towaru opisanego w polu 10 (Opis towaru), zgodnie z kodem określonym w Nomenklaturze Scalonej (CN), albo - w przypadkach szczególnych – kod towarowy określony w części II pkt 2.4 oraz w części III pkt 12 Instrukcji.

Aktualnie obowiązująca Nomenklatura scalona jest opublikowana na stronie internetowej Ministerstwa Finansów:, <http://www.finanse.mf.gov.pl/clo/informacje-podstawowe> w zakładce Taryfa celna.

**POLE 15 – Kod rodzaju transportu** Pole należy wypełnić w przypadku dokonywania zgłoszenia przez podmiot, którego suma wartości dokonanych przywozów lub wywozów towarów przekroczyła wartość ustaloną **dla statystycznego progu szczegółowego** w przywozie lub wywozie.

Należy wpisać jednocyfrowy kod rodzaju transportu, zgodnie z wykazem zamieszczonym w załączniku nr 5 do Instrukcji. Rodzaj transportu jest to aktywny rodzaj transportu przy użyciu, którego towar został wprowadzony na terytorium statystyczne kraju.

W przypadku transportu kombinowanego aktywnym środkiem transportu jest ten, który porusza cały zestaw (np.: „ciężarówka na statku morskim” – aktywnym środkiem transportu jest statek, w przypadku „ciągnika z naczepą” aktywnym środkiem jest ciągnik).

## POLE 16 - Kod kraju pochodzenia (wyłącznie dla PRZYWOZU)

Należy wpisać dwuliterowy kod kraju, zgodnie z wykazem zamieszczonym w załączniku nr 6 do Instrukcji, w którym towar został całkowicie uzyskany lub wyprodukowany. Towar, w produkcję którego zaangażowany jest więcej niż jeden kraj, jest uznawany za pochodzący z kraju, w którym



został poddany ostatniej istotnej, ekonomicznie uzasadnionej, obróbce lub przetworzeniu, które spowodowało wytworzenie nowego produktu lub stanowiło istotny etap wytwarzania w przedsiębiorstwie przystosowanym do tego celu.

Jeżeli kraj pochodzenia nie jest znany, należy podać kod kraju członkowskiego Unii Europejskiej będącego krajem wysyłki towarów.

### **POLE 17 – Masa netto (w kg)**

Należy podać masę netto towaru opisanego w polu 10 (opis towaru), wyrażoną w pełnych kilogramach. Przez masę netto rozumie się masę towaru bez opakowania.

Wartości po przecinku należy zaokrąglić zgodnie z zasadami matematycznymi, np. w przypadku, gdy masa towaru wynosi mniej niż 0,5 kg, należy wpisać „0”. Jeżeli masa towaru wynosi 0,5 kg lub więcej, należy wpisać „1”.

### **POLE 18 – Ilość w uzupełniającej jednostce miary**

Należy podać ilość towaru w liczbach całkowitych, wyrażoną w jednostce miary wskazanej dla danej pozycji towarowej w obowiązującej wersji Nomenklatury Scalonej (CN), jeżeli dla danego kodu towarowego przewiduje ona dodatkową jednostkę miary (w przeciwnym razie pola tego nie należy wypełniać).

Wartości po przecinku należy zaokrąglić zgodnie z zasadami matematycznymi, np. w przypadku, gdy ilość towaru podanego w litrach wynosi mniej niż 0,5 litra, należy wpisać „0”. Jeżeli ilość towaru wynosi 0,5 litra lub więcej, należy wpisać „1”.

### **POLE 19 – Wartość fakturowa w PLN**

Należy wpisać wartość fakturową netto wszystkich transakcji objętych jedną pozycją (tj. bez uwzględnienia podatku VAT i podatku akcyzowego). Wartość fakturowa jest to kwota, która stanowi podstawę opodatkowania podatkiem od towarów i usług. Jeżeli na fakturze, oprócz wartości towaru, wyszczególnione są pozostałe koszty (opłaty transportowe, koszty opakowania, opłaty za dokowanie, inne) i suma tych wartości stanowi podstawę opodatkowania podatkiem od towarów i usług, to w polu „Wartość fakturowa w PLN” należy podać wartość łączną, tj. wartość towaru łącznie z wartością pozostałych kosztów.

W odniesieniu do towarów otrzymywanych bezpłatnie lub towarów, które nie zostały zafakturowane fakturą handlową, należy podać wartość, która byłaby zafakturowana, gdyby towary podlegały dowolnej transakcji kupna-sprzedaży.

W przypadku towarów stanowiących nośniki informacji (np. dyskietki, taśmy komputerowe, filmy, kasety audio i wideo, CD-ROM) przywożonych/wywożonych w celu dostarczenia informacji, wartość fakturowa powinna uwzględniać nie tylko wartość nośnika, ale i wartość

przekazywanej na nośniku informacji.

Jeżeli wartość na fakturze podana jest w innej walucie niż PLN, kwotę faktury należy przeliczyć na złote polskie. Przeliczenie powinno nastąpić na podstawie kursu waluty ustalonego według zasad określonych dla celów podatku od towarów i usług albo zasad określonych dla celów związanych z cłem.

Zasady przeliczania kwot w walutach obcych wykazywanych na fakturach dla celów podatku od towarów i usług określone zostały w art. 31 a ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2016 r. , poz. 710, z późn. zm.).

Zasady przeliczania kwot w walutach obcych wykazywanych na fakturach dla celów związanych z cłem określone są w art. 11 Prawa celnego. Informacje dotyczące kursów walut dla wartości celnej oraz kalkulator walut są opublikowane na stronie internetowej Ministerstwa Finansów: <http://www.finanse.mf.gov.pl/clo/kursy-walut>.

Wartość fakturową podaje się w pełnych złotych polskich. Zaokrąglenie do pełnych złotych następuje w ten sposób, że końcówki poniżej 50 groszy pomija się, a końcówki wynoszące 50 groszy i więcej podnosi się do pełnych złotych.

## Przypadki szczególne

### W przypadku PRZYWOZU (pole 19 – wartość fakturowa w PLN)

W przypadku towarów przywożonych w celu uszlachetnienia należy podać wartość powierzonego surowca. Natomiast w przypadku towarów przywożonych po uszlachetnieniu należy podać wartość wszystkich zużytych surowców i materiałów (także tych, które nie były powierzone) oraz koszt usługi.

W przypadku towarów, które po ich przywozie są instalowane lub montowane przez dokonującego ich dostawy lub przez podmiot działający na jego rzecz, należy zadeklarować wyłącznie wartość przywożonych towarów, bez uwzględnienia kosztu montażu lub instalacji.

W przypadku zwrotu towarów uprzednio zgłoszonych do INTRASTAT przy ich wywozie należy zadeklarować wartość, która została zadeklarowana przy wywozie tych towarów.

### W przypadku WYWOZU (pole 19 – wartość fakturowa w PLN)

W przypadku towarów wywożonych w celu uszlachetnienia należy podać wartość powierzonego surowca. Natomiast w przypadku towarów wywożonych po uszlachetnieniu należy podać wartość wszystkich zużytych surowców i materiałów (także tych, które nie były powierzone) oraz koszt usługi.

W przypadku towarów, które po ich wywozie są instalowane lub montowane przez dokonującego

ich dostawy lub przez podmiot działający na jego rzecz, należy zadeklarować wyłącznie wartość wywożonych towarów, bez uwzględnienia kosztu montażu lub instalacji.

W przypadku zwrotu towarów uprzednio zgłoszonych do INTRASTAT przy ich przywozie należy zadeklarować wartość, która została zadeklarowana przy przywozie tych towarów.

## **POLE 20 – Wartość statystyczna w PLN**

Pole należy wypełnić w przypadku:

- dokonywania zgłoszenia przez podmiot, którego suma wartości dokonanych przywozów towarów przekroczyła wartość ustaloną dla statystycznego progu szczegółowego w przywozie lub w wywozie,
- pozycji towarowej, dotyczącej towaru przywiezionego lub wywiezionego w celu uszlachetniania lub po uszlachetnianiu.

Wartość statystyczną oblicza się:

- w przypadku rodzaju transakcji o kodzie 11 (kupno/sprzedaż) oraz 61-63 (nabycie wewnątrzunijne biokomponentów, biomas i biopaliw) - na podstawie wartości towarów z faktury,
- w pozostałych przypadkach - na podstawie kwoty/wartości, która byłaby zafakturowana w przypadku rodzaju transakcji o kodzie 11 (kupno/sprzedaż).

W przypadku towarów będących przedmiotem uszlachetniania wartość statystyczna jest ustalana tak, jakby towary były w całości wytworzone w kraju przetworzenia, tj. należy podać wartość wszystkich zużytych surowców i materiałów (także tych, które nie były powierzone) oraz koszt usługi.

Wartość statystyczna nie obejmuje podatków i opłat należnych w przywozie/wywozie, takich jak: VAT, akcyza i inne opłaty o podobnym charakterze.

W przypadku towarów stanowiących nośniki informacji (np. dyskietki, taśmy komputerowe, filmy, kasety audio i wideo, CD-ROM) przywożonych/wywożonych w celu dostarczenia informacji, wartość statystyczna powinna uwzględniać nie tylko wartość nośnika, ale i wartość przekazywanej na nośniku informacji.

W przypadku zwrotów towarów wartość statystyczna jest równa wartości, która została podana przy przywozie/wywozie towaru.

Wartość statystyczną pozycji towarowej należy podać w pełnych złotych polskich (PLN), bez miejsc po przecinku. Zaokrąglenie do pełnych złotych następuje w ten sposób, że końcówki

poniżej 50 groszy pomija się, a końcówki wynoszące 50 i więcej groszy podnosi się do pełnych złotych.

### **W przypadku PRZYWOZU (pole 20 – wartość statystyczna w PLN)**

Wartością statystyczną w przywozie (wartość CIF) jest wartość towarów w miejscu i czasie wprowadzenia na polski obszar statystyczny.

Wartość statystyczna uwzględnia dodatkowe koszty dotyczące tej części przewozu, która odbywa się poza polskim obszarem statystycznym. Należy więc włączyć poniesione poza polskim obszarem statystycznym:

- koszty opakowania,
- opłaty transportowe,
- opłaty za dokowanie,
- opłaty za załadunek i magazynowanie,
- wszelkie koszty, zyski i wydatki, łącznie z ubezpieczeniem i prowizją, powstałe do miejsca przekroczenia granicy polskiego obszaru statystycznego (dostawy towarów na pokład statku lub samolotu).

Jeżeli wartość fakturowa zawiera wyodrębnione koszty frachtu i ubezpieczenia poniesione na polskim obszarze statystycznym, to kosztów tych nie należy ujmować w wartości statystycznej.

Jeżeli wartość fakturową ustalono na bazie dostawy CPT, CIP, DAT, DAP lub DDP, a miejsce przeznaczenia zlokalizowane jest na polskim obszarze statystycznym, wartość tę uważa się za wartość ustaloną na bazie CIF, o ile koszty frachtu i ubezpieczenia ponoszone na polskim obszarze statystycznym przez dostawcę zagranicznego nie zostały wyodrębnione na fakturze.

### **W przypadku WYWOZU (pole 20 – wartość statystyczna w PLN)**

Wartością statystyczną w wywozie (wartość FOB) jest wartość towarów w miejscu i czasie, w którym towary opuszczają polski obszar statystyczny.

Wartość statystyczna uwzględnia dodatkowe koszty dotyczące tej części przewozu, która odbywa się na polskim obszarze statystycznym. Należy, więc włączyć poniesione na polskim obszarze statystycznym:

- koszty opakowania,
- opłaty transportowe,

- opłaty za dokowanie,
- opłaty za załadunek i magazynowanie,
- wszelkie koszty, zyski i wydatki, łącznie z ubezpieczeniem i prowizją, powstałe do miejsca przekroczenia granicy polskiego obszaru statystycznego (dostawy towarów na pokład statku lub samolotu).

Jeżeli wartość fakturowa zawiera wyodrębnione koszty frachtu i ubezpieczenia poniesione poza polskim obszarem statystycznym, to kosztów tych nie należy ujmować w wartości statystycznej.

Przypadki ustalenia wartości fakturowej na bazie warunków dostaw: EXW, FCA i FAS z podaną miejscowością polską uważa się za równoważne z zastosowaniem warunków FOB.

## **POLE 21 – Wypełniający**

Należy wpisać imię, nazwisko, numer telefonu i faksu oraz adres e-mail osoby, która sporządziła deklarację oraz miejscowość i datę sporządzenia dokumentu.

## **POLE 22 – Numer identyfikacyjny VAT kontrahenta**

Należy wpisać numer identyfikacyjny VAT kontrahenta w przypadku zgłoszenia INTRASTAT w wywozie.

Jeżeli kontrahent nie posiada numeru NIP, należy podać numer, za pomocą którego nabywca towaru jest zidentyfikowany na potrzeby podatku od wartości dodanej w danym państwie członkowskim, zawierający dwuliterowy kod stosowany na potrzeby podatku od wartości dodanej właściwy dla tego państwa członkowskiego.

Przypadki szczególne:

W sytuacji, gdy w jednym okresie sprawozdawczym osoba zobowiązana dokonuje wysyłek do różnych kontrahentów (w tym samym kraju lub w różnych krajach), można dokonać jednego zgłoszenia. Jednakże wywóz towarów do różnych kontrahentów w tym samym kraju należy wykazać w różnych pozycjach zgłoszenia. Tym samym w przypadku, gdy taki sam towar dostarczany do tego samego kraju UE, odbierany jest przez kilku kontrahentów w tym kraju, konieczne jest zadeklarowanie dostawy (wykazywanej w jednej pozycji przed wejściem w życie obowiązku podawania ID kontrahenta) w rozbiciu na kilka pozycji zgłoszenia.

Jeżeli transakcja sprzedaży zawarta jest pomiędzy polskim przedsiębiorcą a przedsiębiorcą w jednym kraju UE, natomiast towar będący przedmiotem transakcji dostarczany jest bezpośrednio do odbiorcy w innym kraju UE, w zgłoszeniu należy wykazać zarówno kraj przeznaczenia, jak i numer identyfikacyjny kontrahenta będącego odbiorcą towaru. Jedynie w sytuacji, gdy nie jest znany numer identyfikacyjny odbiorcy towaru, dopuszczalne jest zadeklarowanie numeru

kontrahenta, z którym została zawarta transakcja (natomiast obligatoryjnie należy wskazać jako kraj przeznaczenia kraj, do którego towar jest bezpośrednio przemieszczany).

W przypadku, gdy osoba zobowiązana prowadzi sprzedaż wysyłkową i **jest zarejestrowana dla celów podatku VAT** w kraju przeznaczenia, w zgłoszeniu należy podać (zamiast numerów pojedynczych odbiorców towarów) numer identyfikacyjny VAT tej osoby w danym kraju UE. Natomiast w przypadku, gdy osoba zobowiązana prowadzi sprzedaż wysyłkową i **nie jest zarejestrowana dla celów podatku VAT** w kraju przeznaczenia, w polu 22 zgłoszenia należy wpisać NATURAL PERSON.

***UWAGA:** Dane dotyczące numeru identyfikacyjnego VAT kontrahenta należy podawać począwszy od zgłoszenia za miesiąc lipiec 2017 r.*

## CZĘŚĆ V – Korekta zgłoszenia

### 5.1. Rodzaje korekty zgłoszenia

Korekta zgłoszenia może polegać na:

- 1) zastąpieniu w całości uprzednio dokonanego zgłoszenia - wówczas dokument zgłoszenia należy wypełnić w sposób, w jaki wypełnia się zgłoszenie;
- 2) zmianie poszczególnych danych w pozycji lub pozycjach zgłoszenia - wówczas należy wypełnić pola od 1 do 4, pole 5 - w przypadku dokonywania korekty przez przedstawiciela, oraz pola od 9 do 22; pola od 6 do 8 należy pozostawić w tym przypadku niewypełnione;
- 3) dodaniu nowych pozycji w zgłoszeniu - wówczas należy wypełnić pola od 1 do 4, pole 5 – w przypadku dokonywania korekty przez przedstawiciela, oraz pola od 9 do 22; pola od 6 do 8 należy pozostawić w tym przypadku niewypełnione;
- 4) anulowaniu pozycji zgłoszenia - wówczas należy wypełnić pola od 1 do 4, pole 5 – w przypadku dokonywania korekty przez przedstawiciela, oraz pola 9 i 21; natomiast pola od 6 do 8 oraz od 10 do 20 i 22 należy w tym przypadku pozostawić niewypełnione.

### 5.2. Wyłączenia z obowiązku korekty zgłoszenia

Korekty zgłoszenia nie dokonuje się w przypadku, gdy:

- 1) pierwotnie podana w zgłoszeniu wartość dla danych, o których mowa w § 13 pkt 19 lub 20, zmieniłyby się w wyniku korekty nie więcej niż o równowartość 1 000 euro lub
- 2) pierwotnie podana w zgłoszeniu wartość dla danych, o których mowa w § 13 pkt 17 lub 18,



zmieniłyby się w wyniku korekty nie więcej niż 5%, lub

- 3) dane, które miałyby podlegać korekcie, o których mowa w § 13 pkt 10–18, dotyczą towaru, dla którego wartość fakturowa lub wartość statystyczna jest równa albo niższa od równowartości 1 000 euro, lub
- 4) korekta miałyby dotyczyć danych, o których mowa w § 13 pkt 1–9 lub 21, lub
- 5) po złożeniu przez osobę zobowiązaną wyjaśnień, o których mowa w § 22 ust. 1 pkt 1, organ celny poinformował ją telefonicznie lub za pomocą innych środków łączności o zwolnieniu z obowiązku dokonania korekty zgłoszenia INTRASTAT, lub
- 6) upłynął rok, licząc od końca roku kalendarzowego, w którym wystąpił okres sprawozdawczy, do którego odnosi się zgłoszenie INTRASTAT.

## CZĘŚĆ VI – Dokonanie zgłoszenia

### 6.1. Rejestracja lub aktualizacja danych w SISC

Zgodnie z postanowieniami art. 10a ust. 1 i 2 Prawa celnego, wymiana informacji z organami celnymi drogą elektroniczną, w szczególności deklaracji lub zgłoszeń, jest dokonywana przez PUESC, po uprzedniej rejestracji w SISC:

- danych osoby zobowiązanej do dokonywania zgłoszeń INTRASTAT,
- danych osoby upoważnionej oraz
- zakresu uprawnień do działania w imieniu osoby zobowiązanej.

Rejestracja zakresu uprawnień wymaga przedstawienia organowi celnemu:

- dokumentu, z którego wynika uprawnienie do dokonywania zgłoszeń INTRASTAT (w przypadku, gdy osobą upoważnioną ma być pracownik firmy, może to być np. oświadczenie osoby uprawnionej do reprezentowania osoby zobowiązanej, że pracownik przesyła zgłoszenia w ramach swoich obowiązków służbowych, itp.) lub
- upoważnienia, w przypadku, gdy zgłoszenie INTRASTAT jest dokonywane przez przedstawiciela.

Rejestracji należy dokonać **przed przesłaniem pierwszego zgłoszenia** INTRASTAT.

**UWAGA:** brak zarejestrowanych w SISC powiązań pomiędzy osobą dokonującą zgłoszenia a osobą zobowiązaną do dokonania zgłoszenia może być przyczyną odrzucenia zgłoszenia INTRASTAT.



Poniżej na przykładach zostały przedstawione **wybrane aspekty praktyczne** związane z rejestracją. Szczegółowe wyjaśnienia są zawarte w Instrukcji e-Klient.

**Przykład 1:** podmiot X upoważnia biuro Y do dokonywania zgłoszeń INTRASTAT. W biurze Y zatrudnieni są pracownicy A i B. Biuro jest prowadzone przez właściciela biura, w formie działalności gospodarczej prowadzonej przez osobę fizyczną.

W takim przypadku:

1. właściciel biura Y powinien zarejestrować **swoje dane** jako osoby fizycznej,
2. właściciel biura Y (lub osoba posiadająca do tego upoważnienie) musi zarejestrować **biuro jako podmiot**,
3. w tym samym czasie **osoby A i B** powinny zarejestrować **swoje dane** jako dane osób fizycznych,
4. właściciel biura Y (lub osoba posiadająca do tego upoważnienie) rejestruje **dane reprezentacji** dla A i B względem podmiotu Y,
5. właściciel biura Y (lub osoba posiadająca do tego upoważnienie) albo osoba uprawniona do reprezentowania podmiotu X dokonuje rejestracji **danych podmiotu X**;
6. właściciel biura Y (lub osoba posiadająca do tego upoważnienie) albo osoba uprawniona do reprezentowania podmiotu X dokonuje **rejestracji zakresu upoważnienia udzielonego dla Biura Y przez podmiot X**.

Wszystkie wyżej wymienione czynności **wykonuje się tylko raz** i są one ważne w całym okresie aktualności danych. Jeżeli zatem dane dotyczące osób lub podmiotów zostały zarejestrowane w SISC wcześniej i są one nadal aktualne, **kroki te należy pominąć**.

### **Rejestracja uproszczona (Rozdział 2.2.Instrukcji e-Klient)**

Osoba fizyczna zamierzająca korzystać wyłącznie z Systemu AIS/INTRASTAT, może skorzystać z uproszczonych zasad rejestracji w SISC. Uproszczenie to polega na odstępieniu od obowiązku osobistego stawiennictwa w Urzędzie Celno - Skarbowym lub w Delegaturze Urzędu Celno – Skarbowego w celu weryfikacji tożsamości wnioskodawcy.

Osoby zarejestrowane w sposób uproszczony mogą uzyskać podpis elektroniczny celny, niezbędny do zarejestrowania podmiotu i reprezentacji w SISC w obszarze INTRASTAT oraz wysyłania deklaracji INTRASTAT.

Należy jednak mieć na uwadze, że podpis uzyskany przez osobę zarejestrowaną w sposób uproszczony będzie mógł być przez nią używany **wyłącznie w celu:**

- podpisywania zgłoszeń INTRASTAT,
- rejestracji/aktualizacji podmiotu działającego w obszarze INTRASTAT oraz
- rejestracji/aktualizacji reprezentacji w zakresie INTRASTAT.

Inne obszary działania podmiotu (np. cło, akcyza) i zakresy reprezentacji (np. AIS/Import, AES, ZEFIR2, EMCS PL 2) wymagają podpisu elektronicznego złożonego przez osobę zarejestrowaną w sposób pełny (rejestracja pełna związana jest z osobistym stawiennictwem w Urzędzie Celno - Skarbowym lub w Delegaturze Urzędu Celno – Skarbowego w celu potwierdzenia tożsamości).

Tym samym jeżeli zaistnieje potrzeba, aby zakres działania podmiotu zarejestrowanego w SISC wyłącznie w obszarze INTRASTAT (gdy podmiot ten jest reprezentowany przez osobę zarejestrowaną w sposób uproszczony), został rozszerzony na inne obszary działania np. w obszarze cła, należy **przed złożeniem wniosku o aktualizację danych podmiotu dokonać aktualizacji danych osoby fizycznej**. Aktualizacja ta polega na dokonaniu pełnej rejestracji danych osoby fizycznej, co jest związane ze stawiennictwem w Urzędzie Celno - Skarbowym lub w Delegaturze Urzędu Celno – Skarbowego w celu potwierdzenia tożsamości osoby. Po zakończeniu procesu aktualizacji danych osoby fizycznej, elektroniczny podpis celny będzie mógł być honorowany przez organy celne i osoba upoważniona będzie mogła złożyć wniosek o aktualizację danych podmiotu i/lub zakresu reprezentacji.

Dodatkowo należy wyjaśnić, że możliwe jest również podpisanie wniosku aktualizacyjnego kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem potwierdzonym profilem zaufanym ePUAP, jeżeli osoba upoważniona takim dysponuje. Wówczas nie zachodzi konieczność stawiennictwa w Urzędzie Celno - Skarbowym lub w Delegaturze Urzędu Celno – Skarbowego w celu potwierdzenia tożsamości wnioskodawcy.

**Dane osób wysyłających komunikaty do eksploatowanego przed dniem 1 czerwca 2016 Systemu CELINA/INTRASTAT**, dane podmiotów i zarejestrowane w Podsystemie Danych Referencyjnych (PDR) powiązania w zakresie reprezentacji zostały zmigrowane do SISC. Tym samym po założeniu konta na PUESC i powiązaniu go z danymi w SISC potrzebna jest tylko ich weryfikacja i ewentualnie aktualizacja.

**Przykład 2:** Firma H upoważniła Agencję Celną Z do dokonywania zgłoszeń INTRASTAT w jej imieniu. Zarówno agencja, jak i agenci C i D zatrudnieni w Agencji Z byli zarejestrowani w PDR w powiązaniu z Agencją Z. Jeżeli reprezentacja nie była zarejestrowana w PDR lub była zarejestrowana w innym zakresie, należy wykonać następujące czynności:

1. agenci C i D **zakładają swoje konta** na PUESC,
2. **wiążą swoje konta ze zmigrowanymi danymi** korzystając z wybranej opcji widocznej w zakładce „moje konto”,

3. upoważniony pracownik Agencji Z lub osoba uprawniona do reprezentacji firmy H dokonuje **rejestracji danych firmy H** (chyba, że dane są zarejestrowane, wówczas ten krok należy pominąć),
4. upoważniony pracownik Agencji Z lub osoba uprawniona do reprezentacji firmy H dokonuje rejestracji (lub aktualizacji jeżeli dane reprezentacji są zarejestrowane, ale w innym zakresie działania) **uprawnienia Agencji Z do działania w imieniu firmy H**.

Wszelkie informacje dot. usługi e-Klient (utworzenie konta PUESC, rejestracja osoby fizycznej, podmiotów i reprezentacji) dostępne są na Portalu PUESC w zakładce "Katalog e-USług" → "e-Klient" (<https://puesc.gov.pl/web/puesc/eklient>).

Wnioski rejestracyjne znajdują się na portalu PUESC pod adresem [www.puesc.gov.pl](http://www.puesc.gov.pl); w zakładce eFormularze, panel e-Klient).

## 6.2. Uwierzytelnianie komunikatów

Zgodnie z art. 10b ust. 1 Prawa celnego dokumenty elektroniczne przesyłane organom celnym podpisuje się:

1. kwalifikowanym podpisem elektronicznym,
2. podpisem potwierdzonym profilem zaufanym ePUAP,
3. podpisem elektronicznym celnym.

Podpis elektroniczny celny może uzyskać wyłącznie osoba posiadająca status osoby zarejestrowanej tj. posiadająca nadany numer ID SISC. W celu uzyskania certyfikatu celnego należy postępować w następujący sposób:

1. po zalogowaniu się do PUESC należy otworzyć zakładkę „Moje konto”,
2. użyć przycisku „generuj certyfikat niekwalifikowany SC”,
3. postępować zgodnie z poleceniami systemu.

**UWAGA:** W celu ułatwienia uzyskania podpisu celnego oraz posługiwania się nim zostały przygotowane następujące dokumenty: „**Instrukcja generowania certyfikatu**” oraz „**Instrukcja składania podpisu elektronicznego**”, które są dostępne na PUESC, w zakładce SISC → PKI. Tam jest również zamieszczona obszerna informacja o Centrum Certyfikacji SC.

## 6.3. Przesłanie zgłoszenia

Deklarację, po podpisaniu podpisem elektronicznym, należy przesłać poprzez PUESC do

Systemu AIS/INTRASTAT w jeden z następujących sposobów:

1. dokonanie uploadu pliku utworzonego poza PUESC (np. z pomocą programu ist@t lub innej dedykowanej aplikacji). Prawidłowo wygenerowaną deklarację należy wprowadzić do aplikacji, a następnie po podpisaniu (jeżeli nie została ona podpisana poza portalem) wysłać do Systemu AIS/INTRASTAT;
2. wypełnienie formularza udostępnionego na PUESC. Po wypełnieniu wszystkich wymaganych pól należy wygenerować deklarację i po podpisaniu wysłać do Systemu AIS/INTRASTAT;
3. wysłanie jako załącznik pocztą elektroniczną na adres [puesc@mf.gov.pl](mailto:puesc@mf.gov.pl). W takim przypadku **przed wysłaniem wiadomości deklarację należy podpisać elektronicznie**.
4. Przesłanie za pomocą interfejsu niewizualnego zgodnie z dokumentacją opublikowaną na stronie <https://puesc.gov.pl/web/puesc/ecip/seap>.

***UWAGA:*** Do zgłoszenia nie należy dołączać umów, faktur, listów przewozowych itp., na podstawie których deklarowane są dane.

Komunikacja z Systemem AIS/INTRASTAT odbywa się za pośrednictwem portalu PUESC, a zasady tej komunikacji udostępnione są na stronie internetowej pod adresem: <https://puesc.gov.pl/>.

***UWAGA:*** W przypadku niedostępności PUESC należy wysłać elektroniczne zgłoszenie załączone do wiadomości e-mail na adres [puesc@mf.gov.pl](mailto:puesc@mf.gov.pl).

#### 6.4. Zakres Systemu AIS/INTRASTAT (komunikaty wysyłane przez osoby upoważnione oraz komunikaty zwrotne Systemów AIS/INTRASTAT oraz PUESC)

Nazwa komunikatu	Opis
IST	Elektroniczna postać zgłoszenia INTRASTAT
ISA	Elektroniczna postać wniosku o anulowanie zgłoszenia INTRASTAT
ISTA	Komunikat potwierdzenia akceptacji danych zawartych w zgłoszeniu – kończący jego przetwarzanie ze skutkiem pozytywnym
ISTB	Komunikat informujący o odrzuceniu deklaracji z powodów formalnych. Przyczyna odrzucenia jest podana w komunikacie. W przypadku, gdy istnieje obowiązek sprawozdawczy, wymagane jest złożenie poprawnego zgłoszenia.

ISTC	Komunikat informujący o wstrzymaniu akceptacji zgłoszenia. W komunikacie podawany jest powód wstrzymania akceptacji, który może wynikać z błędu powiązania (poprawność zarejestrowanych reprezentacji), błędu podmiotu (np. brak podmiotu w rejestrze, podany REGON niezgodny z rejestrem), błędu numeracji (np. podanie niewłaściwego numeru wersji zgłoszenia). Przyczyna błędu wskazanego w komunikacie ISTC może ustąpić w wyniku działania osoby zgłaszającej (rejestracja wymaganych informacji np. w ramach usługi e-Klient, wysłanie nowej deklaracji z poprawnymi danymi).
ISTD	Komunikat informujący o POTENCJALNYCH błędnych danych w pozycjach towarowych zgłoszenia. W sytuacji, gdy po analizie otrzymanych informacji zgłaszający nie stwierdzi błędów w deklaracji powinien drogą elektroniczną lub telefoniczną potwierdzić prawidłowość danych. W przypadku stwierdzenia błędów zgłaszający powinien przesłać korektę lub zamianę zgłoszenia, zawierającą poprawne dane.
ISTE	Komunikat potwierdzający anulowanie dokumentu – ten komunikat jest przekazywany do zgłaszającego w sytuacji gdy sam dokona anulowania korzystając z komunikatu ISA lub gdy zgłoszenie zostanie anulowane przez organ celny.
NPP	Urzędowe Potwierdzenie Nieprzedłożenia jest komunikatem informującym, że przesłane zgłoszenie zostało odrzucone na poziomie obsługi realizowanej na PUESC (np. z powodu błędnego formatu pliku, braku zgodności ze schematem XML, z powodów innych przyczyn technicznych) – konieczne jest ponowne wysłanie poprawnego zgłoszenia.
Odrzucenie Komunikatu	Komunikat informujący, że zgłoszenie zostało poprawnie przetworzone na PUESC i skierowane do obsługi w systemie AIS/INTRASTAT, jednak w wyniku błędów stwierdzonych w ramach przeprowadzonej kontroli minimalnej zostało odrzucone na wstępnym etapie przetwarzania – konieczne jest ponowne wysłanie poprawnego zgłoszenia.
UPO	Urzędowe Poświadczenie Odbioru jest komunikatem potwierdzającym, że zgłoszenie zostało poprawnie przetworzone na PUESC i zostało skierowane do obsługi w systemie AIS/INTRASTAT, w którym przeszło podstawową kontrolę automatyczną.

UPP	Urzędowe Potwierdzenie Przedłożenia jest komunikatem potwierdzającym, że przesłane zgłoszenie jest zgodne z wymaganym schematem XML i zostało przyjęte do przetwarzania na PUESC.
-----	---

**UWAGA:** Komunikaty ISTA, ISTB, ISTC, ISTD, ISTE są widoczne wyłącznie w kontekście podmiotu. W celu zmiany kontekstu należy wybrać w prawym górnym rogu ekranu przycisk „Zmień” a następnie w polu „Kontekst” wybrać kontekst właściwego podmiotu.

Proces biznesowy przetwarzania zgłoszenia generuje następującą sekwencję komunikatów:

- Komunikaty dotyczące przedłożenia (UPP/NPP);
- Komunikaty dotyczące potwierdzenia odbioru (UPO/Odrzucenie komunikatu);
- Komunikaty określające status przetwarzania w INTRASTAT (ISTA-ISTE).

## CZĘŚĆ VII – Załączniki

### 7.1. Załącznik nr 1 – Wykaz towarów, których przywóz lub wywóz nie jest objęty obowiązkiem sprawozdawczości w ramach INTRASTAT

- 1) złoto monetarne;
- 2) środki płatnicze obejmujące prawne środki płatnicze i papiery wartościowe, w tym płatności za usługi, takie jak usługi pocztowe, podatki, opłaty za użytkowanie;
- 3) towary przeznaczone do użytkowania czasowego lub po takim użytkowaniu (np. wynajem, wypożyczenie, leasing operacyjny), pod warunkiem że:
  - a) w stosunku do tych towarów uszlachetnianie nie jest, ani nie było, planowane ani wykonywane,
  - b) spodziewany czas trwania użytkowania czasowego nie był, ani nie będzie, dłuższy niż 24 miesiące,
  - c) wywozy/przywozy nie są deklarowane jako dostawy/nabycia dla celów podatkowych;
- 4) towary przemieszczane pomiędzy:
  - a) państwem członkowskim i jego enklawami terytorialnymi w innych państwach członkowskich oraz



- b) państwem członkowskim i mieszczącymi się na jego terytorium enklawami innych państw członkowskich lub organizacji międzynarodowych;

Do enklaw terytorialnych zalicza się ambasady oraz krajowe siły zbrojne stacjonujące poza terytorium macierzystego kraju.

- 5) towary używane jako nośniki informacji utworzonych na potrzeby konkretnego klienta, w tym oprogramowanie;
- 6) oprogramowanie pobrane z internetu;
- 7) towary dostarczane bezpłatnie, które same w sobie nie są przedmiotem transakcji handlowej, pod warunkiem, że przemieszczane są wyłącznie w celu przygotowania lub wsparcia zamierzonej transakcji handlowej przez zademonstrowanie cech takich towarów lub usług, takie jak:
- a) materiały reklamowe,
- b) próbki handlowe;
- 8) towary przeznaczone do naprawy i po naprawie oraz części zamienne ujęte w planie napraw, oraz wymienione części wadliwe;
- 9) środki transportu przekraczające granicę w ramach wykonywanej pracy, w tym wyrzutnie statków kosmicznych podczas wystrzeliwania statków kosmicznych;
- 10) energia elektryczna – kod CN 2716 00 00;
- 11) gaz ziemny – kody CN 2711 11 00 oraz 2711 21 00.

## 7.2. Załącznik nr 2 – Wykaz kodów krajów (stosowanych w polu 11 zgłoszenia)

Kod	Nazwa
AT	Austria
BE	Belgia
BG	Bułgaria
HR	Chorwacja
CY	Cypr
CZ	Republika Czeska
DK	Dania
EE	Estonia
FI	Finlandia
FR	Francja
GR	Grecja
ES	Hiszpania
IE	Irlandia
LT	Litwa
LU	Luksemburg
LV	Łotwa
MT	Malta
NL	Niderlandy
DE	Niemcy

PT	Portugalia
RO	Rumunia
SK	Słowacja
SI	Słowenia
SE	Szwecja
HU	Węgry
IT	Włochy
GB	Zjednoczone Królestwo – Wielka Brytania, Irlandia Północna, Wyspy Normandzkie oraz Wyspa Man
QV	Zapasy i zaopatrzenie instalacji morskich w ramach handlu wewnątrzunijnego

### 7.3. Załącznik nr 3 – Symbole warunków dostaw według INCOTERMS 2010

Reguly Incoterms 2010	Incoterms – ICC/ECE
EXW	z zakładu
FCA	dostarczony do przewoźnika
CPT	przewóz opłacony do
CIP	przewóz i ubezpieczenie opłacone do
DAT	dostarczony do terminalu
DAP	dostarczony do miejsca
DDP	dostarczony cło opłacone
FAS	dostarczony wzdłuż burty statku
FOB	dostarczony na statek
CFR	koszt i fracht
CIF	koszt ubezpieczenie fracht

#### 7.4. Załącznik nr 4 – Kody rodzajów transakcji

A	Kod transakcji	B
1. Transakcje, z którymi związane jest faktyczne lub zamierzone przeniesienie prawa własności pomiędzy rezydentem i nierezydentem za wynagrodzeniem (pieniężnym lub innym) (za wyjątkiem transakcji wymienionych pod kodami 2, 7 i 8 kolumny A)	11	1. Kupno/sprzedaż (nie obarczone żadnymi warunkami)
	12	2. Dostawy z zamiarem sprzedaży po zatwierdzeniu lub wypróbowaniu, przeznaczone do wysyłki lub dostawy za pośrednictwem agenta komisowego
	13	3. Handel barterowy (wynagrodzenie w naturze)
	14	4. Leasing finansowy (kupno/sprzedaż na raty) <sup>(1)</sup>
	19	9. Inne
2. Zwroty towarów i wymiana towarów nieodpłatnie po zarejestrowaniu pierwszej transakcji	21	1. Zwrot towarów
	22	2. Wymiana zwróconych towarów
	23	3. Wymiana (np. w ramach gwarancji) towarów, które nie zostały zwrócone
	29	9. Inne
3. Transakcje, z którymi związane jest przeniesienie prawa własności bez rekompensaty finansowej lub innej (np. transporty humanitarne)	30	
4. Dostawy mające na celu uszlachetnianie w ramach umowy (bez przeniesienia prawa własności na uszlachetniającego)	41	1. Towary, które mają wrócić do początkowego państwa członkowskiego wysyłki
	42	2. Towary, które nie mają wrócić do początkowego państwa członkowskiego wysyłki

5. Dostawy następujące po uszlachetnieniu w ramach umowy (bez przeniesienia prawa własności na uszlachetniającego)	51	1. Towary, które wracają do początkowego państwa członkowskiego wysyłki
	52	2. Towary, które nie wracają do początkowego państwa członkowskiego wysyłki
6. Szczególne transakcje kodowane na potrzeby krajowe	61	1. Nabycie wewnętrzne biokomponentów
	62	2. Nabycie wewnętrzne biomas
	63	3. Nabycie wewnętrzne biopaliw
7. Dostawy w ramach wspólnych programów obronnych lub innych międzyrządowych programów produkcyjnych	70	
8. Dostawy materiałów budowlanych i wyposażenia technicznego w ramach umowy o roboty budowlane, zawartej między inwestorem a generalnym wykonawcą, lub w zakresie inżynierii lądowej, dla których nie jest wymagane osobne fakturowanie towarów, natomiast wystawiana jest faktura za całą dostawę objętą umową.	80	
9. Inne transakcje, których nie można sklasyfikować pod innymi kodami	91	1. Wynajem, wypożyczenie i leasing operacyjny dłuższy niż 24 miesiące
	99	9. Inne

- (1) Leasing finansowy obejmuje transakcje, w których raty leasingu obliczane są w taki sposób, że obejmują całą lub prawie całą wartość towarów. Ryzyko i korzyści związane z własnością przekazywane są dzierżawcy. W chwili zakończenia umowy dzierżawca staje się prawnym właścicielem towarów.



## 7.5. Załącznik nr 5 – Kody rodzajów transportu

Kod	Oznaczenie
1	Transport morski
2	Transport kolejowy
3	Transport drogowy
4	Transport lotniczy
5	Przesyłki pocztowe
7	Stałe instalacje przesyłowe (np. gazociągi, wodociągi, ropociągi, koleje linowe)
8	Żegluga śródlądowa
9	Własny napęd (towarem jest np. statek czy samolot poruszający się o własnym napędzie)

## 7.6. Załącznik nr 6 – Wykaz kodów krajów (stosowanych w polu 16 zgłoszenia)

<u>KOD</u>	<u>NAZWA</u>		
AF	Afganistan	BJ	Benin
AL	Albania	BM	Bermudy
DZ	Algieria	BT	Bhutan
AD	Andora	BY	Białoruś
AO	Angola	MM	Birma/Myanmar
AI	Anguilla	BO	Boliwia
AQ	Antarktyda	BQ	Bonaire, Saint Eustatius i Saba
AG	Antigua i Barbuda	BA	Bośnia i Hercegowina
SA	Arabia Saudyjska	BW	Botswana
AR	Argentyna	BR	Brazylia
AM	Armenia	BN	Brunei Darussalam
AW	Aruba	IO	Brytyjskie Terytorium Oceanu Indyjskiego
AU	Australia	VG	Brytyjskie Wyspy Dziewicze
AT	Austria	BG	Bułgaria
AZ	Azerbejdżan	BF	Burkina Faso
BS	Bahamy	BI	Burundi
BH	Bahrajn	XC	Ceuta
BD	Bangladesz	CL	Chile
BB	Barbados	CN	Chiny
BE	Belgia	HR	Chorwacja
BZ	Belize	CW	Curacao

CY	Cypr	GS	Georgia Południowa i Sandwich Południowy
TD	Czad	GH	Ghana
ME	Czarnogóra	GI	Gibraltar
DK	Dania	GR	Grecja
DM	Dominika	GD	Grenada
DO	Dominikana	GL	Grenlandia
DJ	Dżibuti	GE	Gruzja
EG	Egipt	GU	Guam
EC	Ekwador	GY	Gujana
ER	Erytrea	GT	Gwatemala
EE	Estonia	GN	Gwinea
ET	Etiopia	GW	Gwinea-Bissau
FK	Falklandy	GQ	Gwinea Równikowa
FJ	Fidżi	HT	Haiti
PH	Filipiny	ES	Hiszpania (łącznie z Balearami i Wyspami Kanaryjskimi; z wyłączeniem Ceuty (XC) i Melilli (XL))
FI	Finlandia	HN	Honduras
FR	Francja (łącznie z Monako i departamentami zamorskimi (Gujana Francuska, Gwadelupa, Martynika, Reunion oraz francuska, północna część wyspy Saint-Martin)	HK	Hongkong
TF	Francuskie Terytoria Południowe	IN	Indie
GA	Gabon	ID	Indonezja
GM	Gambia	IQ	Irak
		IR	Iran

IE	Irlandia	CR	Kostaryka
IS	Islandia	CU	Kuba
IL	Izrael	KW	Kuwejt
JM	Jamajka	LA	Laos
JP	Japonia	LS	Lesotho
YE	Jemen	LB	Liban
JO	Jordania	LR	Liberia
KY	Kajmany	LY	Libia
KH	Kambodża	LI	Liechtenstein
CM	Kamerun	LT	Litwa
CA	Kanada	LU	Luksemburg
QA	Katar	LV	Łotwa
KZ	Kazachstan	MK	Macedonia
KE	Kenia	MG	Madagaskar
KG	Kirgistan	YT	Majotta
KI	Kiribati	MO	Makau
CO	Kolumbia	MW	Malawi
KM	Komory	MV	Malediwy
CG	Kongo	MY	Malezja
CD	Demokratyczna Republika Konga	ML	Mali
KP	Koreańska Republika Ludowo- Demokratyczna	MT	Malta
XK	Kosowo	MA	Maroko
		MR	Mauretania

MU	Mauritius	NZ	Nowa Zelandia
MP	Mariany Północne	OM	Oman
MX	Meksyk	PS	Okupowane terytoria palestyńskie
XL	Melilla	PK	Pakistan
FM	Mikronezja	PW	Palau
UM	Minor (Małe oddalone Wyspy Stanów Zjednoczonych)	PA	Panama
MD	Mołdawia	PG	Papua-Nowa Gwinea
MN	Mongolia	PY	Paragwaj
MS	Montserrat	PE	Peru
MZ	Mozambik	PN	Pitcairn
NA	Namibia	PF	Polinezja Francuska
NR	Nauru	PL	Polska
NP	Nepal	PT	Portugalia
NL	Niderlandy	CZ	Republika Czeska
DE	Niemcy	KR	Republika Korei
NE	Niger	ZA	Republika Południowej Afryki
NG	Nigeria	CF	Republika Środkowoafrykańska
NI	Nikaragua	CV	Republika Zielonego Przylądka
NU	Niue	RU	Rosja
NF	Norfolk	RO	Rumunia
NO	Norwegia	RW	Rwanda
	(łącznie z Svalbard i Jan Meyen)	EH	Sahara Zachodnia
NC	Nowa Kaledonia	BL	Saint Barthelemy

KN	Saint Kitts i Nevis	SZ	Suazi
LC	Saint Lucia	SY	Syria
PM	Saint Pierre i Miquelon	SE	Szwecja
VC	Saint Vincent i Grenadyny	CH	Szwajcaria
SV	Salwador	TJ	Tadżykistan
AS	Samoa Amerykańskie	TH	Tajlandia
WS	Samoa	TW	Tajwan
SM	San Marino	TZ	Tanzania
SN	Senegal	TL	Timor Wschodni
XS	Serbia	TG	Togo
SC	Seszele	TK	Tokelau
SL	Sierra Leone	TO	Tonga
SG	Singapur	TT	Trynidad i Tobago
SK	Słowacja	TN	Tunezja
SI	Słowenia	TR	Turcja
SO	Somalia	TM	Turkmenistan
LK	Sri Lanka	TC	Wyspy Turks i Caicos
US	Stany Zjednoczone (łącznie z Portoryko)	TV	Tuvalu
VA	Stolica Apostolska (Państwo Watykańskie)	UG	Uganda
SD	Sudan	UA	Ukraina
SS	Sudan Południowy	UY	Urugwaj
SR	Surinam	UZ	Uzbekistan
		VU	Vanuatu



WF	Wallis i Futuna	VI	Wyspy Dziewicze Stanów Zjednoczonych
VE	Wenezuela	HM	Wyspy Heard i McDonalda
HU	Węgry	CC	Wyspy Kokosowe (Keelinga)
VN	Wietnam	MH	Wyspy Marshalla
IT	Włochy	FO	Wyspy Owcze
CI	Wybrzeże Kości Słoniowej	SB	Wyspy Salomona
BV	Wyspa Bouveta	ST	Wyspy św. Tomasza i Książęca
CX	Wyspa Bożego Narodzenia	ZM	Zambia
SX	Wyspa Sint Maarten (część holenderska wyspy Saint Martin/Sint Maarten)	ZW	Zimbabwe
SH	Wyspa Świętej Heleny, Wyspa Wniebowstąpienia i Tristan da Cunha	AE	Zjednoczone Emiraty Arabskie
CK	Wyspy Cooka	GB	Zjednoczone Królestwo (Wielka Brytania, Irlandia Północna, Wyspy Normandzkie oraz Wyspa Man)

## 7.7. Załącznik nr 7 – Dane kontaktowe komórki INTRASTAT oraz Help Desku

Wydział INTRASTAT w Izbie Administracji Skarbowej w Szczecinie	
Adres:	Izba Administracji Skarbowej w Szczecinie Wydział INTRASTAT 72-002 Dołuże; Lubieszyn 11i
Telefon:	<b>(91) 425-16-92; 425-16-99; 425-16-33</b>  Szczegółowy wykaz telefonów kontaktowych w podziale na rodzaje załatwianych spraw oraz zakres obsługiwanych NIP, znajduje się na PUESC w zakładce „Katalog e-Usług→e-Intrastat” w panelu POMOC MERYTORYCZNA I TECHNICZNA – „ <b>Kontakt z Wydziałem INTRASTAT w Izbie Administracji Skarbowej w Szczecinie</b> ”: <a href="https://puesc.gov.pl/web/puesc/e-intrastat">https://puesc.gov.pl/web/puesc/e-intrastat</a> ;
Faks:	(91) 425-16-73
E-mail:	<a href="mailto:intrastat.ic-szczecin@szc.mofnet.gov.pl">intrastat.ic-szczecin@szc.mofnet.gov.pl</a>
Ogólnopolski Help Desk INTRASTAT	
Portal Pomocy Help Desk SISC	Zalecana forma kontaktu – wymaga zalogowania się do PUESC oraz użycia przycisku „Zaloguj do Help Desk” znajdującego się w zakładce Pomoc→Help Desk SISC;
Infolinia:	(33) 483-20-55
Faks:	(33) 483-20-55
E-mail:	<a href="mailto:helpdesk-eclo@mf.gov.pl">helpdesk-eclo@mf.gov.pl</a> ; Aby skorzystać z e-mail <b>należy łącznie</b> : <ul style="list-style-type: none"> <li>• posiadać konto w Portalu Pomocy HelpDesk SISC – konto tworzy się automatycznie przy pierwszym logowaniu do Portalu Pomocy HelpDesk SISC,</li> <li>• w temacie wiadomości wpisać słowo „Zgłoszenie”,</li> <li>• wysłać wiadomość z adresu e-mail zgodnego z loginem użytkownika do Portalu PUESC</li> </ul>

**UWAGA:** Uprzejmie informujemy, że istnieje możliwość otrzymywania newsletterów zawierających informacje istotne dla składających deklaracje INTRASTAT.

Aby otrzymywać newslettery należy podać adres e-mail, na który mają one być wysyłane. Informację należy przekazać na adres: [intrastat.ic-szczecin@szc.mofnet.gov.pl](mailto:intrastat.ic-szczecin@szc.mofnet.gov.pl)

**Potwierdzam zgodność kopii z dokumentem elektronicznym:**

Identyfikator dokumentu	1637836.4980661.3468040
Nazwa dokumentu	Instrukcja INTRASTAT wersja 1 09.docx
Tytuł dokumentu	Instrukcja INTRASTAT wersja 1 09
Skrót dokumentu	B9067572DE921A4F5D6AF8FA9ED0B3B23E14D856
Wersja dokumentu	1.1
	EZD 3.18.2453.2932.3382
Data wydruku:	2017-07-27 11:09:36
Autor wydruku:	Czarnecka Beata ekspert Służby Celnej