

## Kupiłeś samochód w kraju Unii Europejskiej

załatw formalności z usługą E-ZEFIR



bez wychodzenia z domu

### I. Złóż deklarację AKC-U

1. Załóż konto na stronie internetowej [puesc.gov.pl](https://puesc.gov.pl) (zakładka w prawym górnym rogu strony - „**utwórz konto**”).

**FILM INSTRUKTAŻOWY** dostępny na stronie [puesc.gov.pl](https://puesc.gov.pl) zakładka „Katalog e-usług” –e klient.

Szczegółowa instrukcja w zakresie rejestracji jest dostępna pod adresem <https://puesc.gov.pl/web/puesc/eklient.jsessionid=k26nr2wQkdm4-svmk+QmVc2Z.undefiend>

2. Zaloguj się na stronie [puesc.gov.pl](https://puesc.gov.pl)

3. Kliknij na **AKCU - DEKLARACJA UPROSZCZONA NABYCIA WEWNATRZWSPÓLNOTOWEGO** (po prawej stronie ekranu – **NAJCZĘŚCIEJ UŻYWANE**)

4. Kliknij **„wypełnij formularz”**

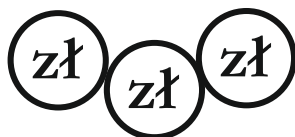
5. Po wypełnieniu formularza kliknij **„wygeneruj formularz”** (na dole po prawej stronie)

6. Przejdź do zakładki **„Moje dokumenty” – „do wysyłki”** na liście dokumentów znajdziesz wygenerowany formularz – kliknij **AKCJE „podpisz”**, kliknij **„OK”** – wybierz rodzaj podpisu i postępuj wg komunikatów na ekranie

7. Po zmianie statusu dokumentu na liście do wysyłki na „podpisany” należy wybrać **AKCJE „wyślij”** i kliknąć **„OK”**

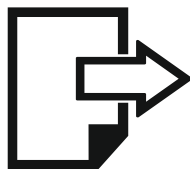
8. Przejdź do zakładki **„Moje dokumenty”- odebrane** i sprawdź czy otrzymałeś UPO (Urządowe Potwierdzenie Odbioru), które potwierdza, że deklaracja została przesłana prawidłowo

## II. Zapłać podatek akcyzowy



1. W bankowości internetowej wybierz „**PRZELEW do US**”
2. Wybrać rachunek bankowy nr  
**84 1010 1270 0008 2422 2400 0000**
3. Wpisać nazwę i adres organu podatkowego:  
  
Izba Celna w Krakowie al. Krasińskiego 11B 31-111 Kraków
4. Wpisać nazwę i adres zobowiązanego
5. Identyfikator NIP (podatnik prowadzący działalność gospodarczą) lub PESEL (podatnik nie prowadzący działalności gospodarczej)
6. Wybrać Typ okresu: J- dzień i wpisz datę powstania obowiązku podatkowego/datę przekroczenia granicy np. 25 października 2015 r.  
**tj. 15J2510** W przypadku deklaracji wielopozycyjnych (więcej niż jeden samochód należy wpisać najwcześniejszą datę powstania obowiązku podatkowego.
7. Symbol formularza **AKC-U**, a gdy deklaracja zawiera więcej niż jedną pozycję (więcej niż jeden wyrób) **AKC-UW**

## III. Pobierz potwierdzenie



1. Zaloguj się na stronie internetowej: [puesc.gov.pl](http://puesc.gov.pl)
2. Kliknij na [PZASREQ - ZAPYTANIE O POTWIERDZENIE ZAPŁATY AKCYZY ZA SAMOCHÓD](#) (po prawej stronie ekranu – NAJCZĘŚCIEJ UŻYWANE)
3. Kliknij „**wypełnij formularz**” – wpisz nr VIN
4. Po wypełnieniu formularza kliknij „**wygeneruj formularz**” (na dole po prawej stronie)
5. Przejdź do zakładki „**Moje dokumenty**” – „**do wysyłki**” na liście dokumentów znajdziesz wygenerowany formularz – kliknij AKCJE „**wyślij**” i kliknij „**OK**”
6. Przejdź do zakładki „**Moje dokumenty**”- **ODEBRANE** i sprawdź czy otrzymałeś komunikat „PZAS\_VF1JA050525140000\_2015-09-23\_11\_25\_54”
7. Kliknij na komunikat „PZAS\_VF1JA050525140000\_2015-09-23\_11\_25\_54” aby wyświetlić jego zawartość i wydrukować – na dole strony ZAŁĄCZONY DOKUMENT – Widok w formacie HTML