

WRR 0001 Instrukcja wypełniania wniosku o rejestrację danych osoby fizycznej.

Osoba fizyczna krajowa obowiązkowo wypełnia pola:

- sekcja A pole 2;
- sekcja B pola 3-6;
- sekcja C pola 18-21, 23, 25-26, 29 i 31;
- sekcja E pola 43-46.

Osoba zagraniczna obowiązkowo wypełnia pola:

- sekcja A pole 2;
- sekcja B pola 3-5; 7-9;
- sekcja C pola 18, 22-23, 25-26, 29 i 31;
- sekcja E pola 43- 46.

Informacje szczegółowe dotyczące wypełniania niektórych pól:

Sekcja A MIEJSCE I CEL ZŁOŻENIA WNIOSKU

Pole 2 Rejestracja danych osoby fizycznej w SISC – zaznaczyć kwadrat 1, jeżeli rejestracja ma być pełna lub kwadrat 2, jeżeli rejestracja ma być uproszczona.

Uwaga!

Uproszczona rejestracja zwalnia z obowiązku osobistego stawiennictwa w placówce celnej. Osoby zarejestrowane w sposób uproszczony mogą przysyłać do SISC wyłącznie dokumenty **PDS** (osoby zagraniczne) i zgłoszenia **INTRASTAT** (osoby krajowe i zagraniczne). Zaznaczenie tego pola pozwala na natychmiastową obsługę wniosku, bez oczekiwania na potwierdzenie tożsamości.

Sekcja B DANE WNIOSKODAWCY

Pole 3 Obywatelstwo – wpisać dwuliterowy kod kraju (w przypadku obywatelstwa polskiego – PL).

Pole 7 Rodzaj dokumentu potwierdzającego tożsamość – należy podać: dowód osobisty, paszport, kartę stałego pobytu, prawo jazdy lub inny dokument tożsamości.

Pole 8 Numer i seria dokumentu potwierdzającego tożsamość – należy wpisać numer i serię dokumentu tożsamości podanego w polu 7.

Pole 9 Data urodzenia – należy podać datę urodzenia w formacie DD-MM-RRRR

Pole 10 Rodzaj listy, na którą wpisany jest reprezentant – należy podać listę, na którą wpisany jest reprezentant:

- lista adwokatów
- lista agentów celnych
- lista doradców podatkowych
- lista radców prawnych.

Pole 11 Numer wpisu – należy uzupełnić numerem wpisu na listę podaną w polu 10.

Pola 12 – 17 Wypełnić jeżeli reprezentant wpisany jest na więcej niż jedną listę.

Sekcja C ADRES DO KORESPONDENCJI ORAZ POZOSTAŁE DANE WNIOSKODAWCY

Pole 18 Kod kraju – wpisać dwuliterowy kod kraju (w przypadku Polski – PL).

Pole 27 Poczta – wpisać miejscowość, w której znajduje się urząd pocztowy o kodzie wpisanym w polu 26.

Pole 29 Telefon – wpisać numer telefonu, umożliwiającą kontakt z SC, w przypadku numerów stacjonarnych razem z numerem kierunkowym.

Pole 30 Faks – wpisać numer faksu, w przypadku numerów stacjonarnych razem z numerem kierunkowym.

Pole 31 Adres e-mail- wpisać adres e-mail, na który mają być wysyłane komunikaty i wiadomości od SC.

Pole 32 Adres i nazwa skrytki ePUAP – podać nazwę i adres skrytki otrzymany w trakcie rejestracji na platformie ePUAP. Jeżeli wypełniono, należy obowiązkowo wypełnić pola 33 – 34.

Sekcja D CERTYFIKAT KWALIFIKOWANY

Pole 35 Numer seryjny certyfikatu – jeżeli wypełniono, należy obowiązkowo wypełnić pola 36 – 38.

Pole 36 Odcisk palca – 40 –znakowy ciąg znaków z kwalifikowanego certyfikatu klucza publicznego osoby uprawnionej

Pola 39 – 42 wypełnić jeżeli osoba chce podać więcej niż jeden certyfikat.

Sekcja E OŚWIADCZENIA I PODPIS WNIOSKODAWCY

Pole 43 Zaznaczenie kwadratu TAK, umożliwia elektroniczną komunikację z wykorzystaniem danych z pól 31 – 32.

Pole 44 Zaznaczenie kwadratu TAK, jest obligatoryjne w przypadku chęci wysyłania komunikatów elektronicznych do systemów AES, AIS (CELINA, ICS, INTRASTAT, AIS-Import).

WRR0002 Instrukcja wypełniania wniosku o aktualizację danych osoby fizycznej.

Obywatel polski obowiązkowo wypełnia pola:

- sekcja A pole 2;
- sekcja B pola 3-6;
- sekcja C pola 18-21, 23, 25-26, 29 i 31;
- sekcja E pola 43-46.

Osoba zagraniczna obowiązkowo wypełnia pola:

- sekcja A pole 2;
- sekcja B pola 3-9;
- sekcja C pola 18, 22-23, 25-26, 29 i 31;
- sekcja E pola 43- 46.

Informacje szczegółowe dotyczące wypełniania niektórych pól:

Sekcja B DANE WNIOSKODAWCY

Pole 3 Numer ID SISC – należy wpisać nr ID SISC nadany osobie fizycznej przez Służbę Celną w procesie rejestracji – lub PESEL.

Pozostałe pola należy wypełnić zgodnie z zasadami wypełniania, określonymi dla wniosku rejestracji danych osoby fizycznej w SISC (WRR 0001).

WRR 0003 Instrukcja wypełniania wniosku o dezaktywację danych osoby fizycznej.

Obowiązkowe pola do wypełnienia:

sekcja B – pola 2,3,4 oraz

sekcja C.