

INSTRUKCJA
WYPEŁNIANIA I PRZESYŁANIA
ZGŁOSZEŃ INTRASTAT

Wersja 1.06

Spis treści

Słownik przyjętych skrótów i terminów	3
CZEŚĆ I – Wykaz aktów prawnych	6
1.1. Przepisy wspólnotowe regulujące zasady dokonywania zgłoszeń INTRASTAT	6
1.2. Przepisy krajowe regulujące zasady dokonywania zgłoszeń INTRASTAT	6
1.3. Inne regulacje dotyczące dokonywania zgłoszeń INTRASTAT	7
CZEŚĆ II – Podstawowe zasady	8
2.1. Definicje	8
2.2. Obowiązek sprawozdawczy.....	11
2.2.1. Obrót handlowy podlegający zgłoszeniu.....	11
2.2.2. Sposób ustalania istnienia obowiązku sprawozdawczego	12
2.2.3. Moment powstania obowiązku sprawozdawczego	12
2.3. Wyłączenia z obowiązku sprawozdawczego	13
2.3.1. Wyłączenia przedmiotowe.....	13
2.3.2. Wyłączenia podmiotowe.....	13
2.4. Uproszczenia w INTRASTAT.....	14
2.5. Terminy dokonywania zgłoszeń.....	15
2.6. Zgłoszenie INTRASTAT	15
2.6.1. Postać i forma zgłoszenia oraz przeznaczenie deklaracji.....	15
2.6.2. Zakres informacyjny zgłoszenia	16
2.6.3. Zgłoszenie zerowe.....	18
3. – Szczególne przypadki postępowania	19
4. – Wypełnianie zgłoszenia.....	22
5. – Korekta zgłoszenia	31
5.1. Rodzaje korekty zgłoszenia	31
5.2. Wyłączenia z obowiązku korekty zgłoszenia	32
6. – Dokonanie zgłoszenia.....	32
6.1. Rejestracja lub aktualizacja danych w SISC.	32
6.2. Uwierzytelnianie komunikatów	35
6.3. Przesłanie zgłoszenia.....	35
6.4. Zakres Systemu AIS/INTRASTAT (komunikaty wysyłane przez osoby upoważnione oraz komunikaty zwrotne Systemów AIS/INTRASTAT oraz PUESC).	36
7. – Załączniki.....	37
7.1. Załącznik nr 1 – Wykaz towarów, których przywóz lub wywóz nie jest objęty obowiązkiem sprawozdawczości w ramach INTRASTAT.....	37
7.2. Załącznik nr 2 – Wykaz kodów krajów (stosowanych w polu 11 zgłoszenia)	39
7.3. Załącznik nr 3 – Symbole warunków dostaw według INCOTERMS 2010	41
7.4. Załącznik nr 4 – Kody rodzajów transakcji	42
7.5. Załącznik nr 5 – Kody rodzajów transportu	44
7.6. Załącznik nr 6 – Wykaz kodów krajów (stosowanych w polu 16 zgłoszenia)	45
7.7. Załącznik nr 7 – Dane kontaktowe komórki INTRASTAT oraz Help Desku	50

Słownik przyjętych skrótów i terminów

Skrót/termin	Wyjaśnienie
AIS/INTRASTAT	Podsystem Systemu AIS wspomagający wykonywanie zadań z zakresu ewidencji i statystyki obrotu towarowego z państwami członkowskimi UE, w tym obsługę zgłoszeń oraz analizę jakości i kompletności zbioru danych;
dokument zgłoszenia	Plik XML zawierający dane zgłoszenia;
ePUAP	Elektroniczna Platforma Usług Administracji Publicznej;
Instrukcja	Niniejszy dokument łącznie z jego wszystkimi załącznikami;
Instrukcja e-Klient	„ e-Klient Służby Celnej Instrukcja elektronicznej rejestracji dla potrzeb zarządzania użytkownikami korzystającymi z usług Systemu Informacyjnego Służby Celnej” w wersji opublikowanej na portalu PUESC: https://www.puesc.gov.pl/ , w zakładce Katalog e-Usług → e-Klient ;
INTRASTAT	System statystyki handlu towarami pomiędzy państwami członkowskimi Unii Europejskiej;
ist@t	Program do tworzenia zgłoszeń INTRASTAT w formie elektronicznej, udostępniony nieodpłatnie na stronie internetowej Ministerstwa Finansów: http://www.finanse.mf.gov.pl/ , w panelu Systemy informatyczne MF → INTRASTAT → ist@t (program do tworzenia zgłoszeń INTRASTAT) ;
kwalifikowany podpis elektroniczny	Zaawansowany podpis elektroniczny, który jest składany za pomocą kwalifikowanego urządzenia do składania podpisu elektronicznego i który opiera się na kwalifikowanym certyfikacie podpisu elektronicznego;
okres sprawozdawczy	Miesiąc kalendarzowy, w którym towary fizycznie opuściły terytorium statystyczne państwa członkowskiego (wywóz) lub zostały wprowadzone na terytorium statystyczne państwa członkowskiego (przywóz);
osoba upoważniona	Osoba fizyczna lub osoba prawna, a także jednostka organizacyjna niemająca osobowości prawnej, upoważniona przez osobę zobowiązaną do reprezentowania jej przed organami celnymi lub do komunikowania się z SISC w jej imieniu. Osobą upoważnioną może być przedstawiciel osoby zobowiązanej lub np. jej pracownik, który dokonuje czynności

	w ramach swoich obowiązków;
podpis elektroniczny	Dane w postaci elektronicznej, które są dołączone lub logicznie powiązane z innymi danymi w postaci elektronicznej, i które użyte są przez podpisującego jako podpis;
podpis elektroniczny celny	Zaawansowany podpis elektroniczny weryfikowany za pomocą certyfikatu SC, nieodpłatnie udostępniony klientom SC na PUESC;
pole	Jedna z danych, o których mowa w § 13 rozporządzenia;
podpis potwierdzony profilem zaufanym ePUAP	Podpis elektroniczny złożony przez użytkownika konta ePUAP, do którego zostały dołączone informacje identyfikujące zawarte w profilu zaufanym ePUAP, a także: <ul style="list-style-type: none"> a) jednoznacznie wskazujący profil zaufany ePUAP osoby, która wykonała podpis, b) zawierający czas wykonania podpisu, c) jednoznacznie identyfikujący konto ePUAP osoby, która wykonała podpis, d) autoryzowany przez użytkownika konta ePUAP, e) opatrzony i chroniony pieczęcią elektroniczną wykorzystywaną w ePUAP w celu zapewnienia integralności i autentyczności wykonania operacji przez system ePUAP;
Prawo celne	Ustawa z dnia 19 marca 2004 r. Prawo celne (Dz.U. z 2016 r., poz. 1880 z późn.zm).
PUESC	Platforma Usług Elektronicznych Służby Celnej, dostępna pod adresem www.puesc.gov.pl ;
rozporządzenie	Rozporządzenie Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 18 listopada 2016 r. w sprawie zgłoszeń INTRASTAT (Dz.U. poz.1865);
specyfikacja XML	Specyfikacja elektronicznych deklaracji statystycznych INTRASTAT w wersji opublikowanej na stronie internetowej Ministerstwa Finansów: http://www.finanse.mf.gov.pl/ , w panelu: Systemy informatyczne MF → INTRASTAT → Specyfikacje ;
SISC	System Informacyjny Służby Celnej;
UKC	Unijny Kodeks Celny - rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 952/2013 z dnia 9 października

	2013 r. ustanawiające unijny kodeks celny (Dz. Urz. UE L 269/1 z 10.10.2013 r., z późn. zm.).
XML	Uniwersalny język formalny przeznaczony do reprezentowania różnych danych w strukturalizowany sposób (ang. Extensible Markup Language, w wolnym tłumaczeniu Rozszerzalny Język Znaczników);
zgłoszenie	Zgłoszenie INTRASTAT dokonane w formie elektronicznej z wykorzystaniem systemu teleinformatycznego, zgodne ze specyfikacją XML;
zgłoszenie częściowe	Zgłoszenie INTRASTAT obejmujące informacje o części dokonanych przywozów lub wywozów towarów, o którym mowa w § 5 rozporządzenia;
zgłoszenie zerowe	Zgłoszenie INTRASTAT za okres sprawozdawczy, w którym osoba zobowiązana nie dokonała żadnych przywozów lub wywozów towarów (§ 16 rozporządzenia);

CZĘŚĆ I – Wykaz aktów prawnych

1.1.Przepisy wspólnotowe regulujące zasady dokonywania zgłoszeń INTRASTAT

- 1) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) nr 638/2004 z dnia 31 marca 2004 r. w sprawie danych statystycznych Wspólnoty odnoszących się do handlu towarami między Państwami Członkowskimi oraz uchylające rozporządzenie Rady (EWG) nr 3330/91 (Dz. Urz. UE L 102 z 07.04.2004 r., z późn. zm.);
- 2) Rozporządzenie Komisji (WE) nr 1982/2004 z dnia 18 listopada 2004 r. wykonujące rozporządzenie (WE) nr 638/2004 Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie danych statystycznych Wspólnoty odnoszących się do handlu towarami między Państwami Członkowskimi i uchylające rozporządzenia Rady (WE) nr 1901/2000 oraz (EWG) nr 3590/92 (Dz. Urz. UE L 343/3 z 19.11.2004 r., z późn. zm.);
- 3) Rozporządzenie Komisji (UE) nr 1093/2013 z dnia 4 listopada 2013 r. zmieniające rozporządzenie (WE) nr 638/2004 Parlamentu Europejskiego i Rady oraz rozporządzenie Komisji (WE) nr 1982/2004 w odniesieniu do uproszczeń w ramach systemu Intrastat oraz gromadzenia danych Intrastat (Dz. Urz. UE L 294/28 z 06.11.2013 r.);
- 4) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) nr 222/2009 z dnia 11 marca 2009 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie danych statystycznych wspólnoty odnoszących się do handlu towarami między państwami członkowskimi (Dz. Urz. UE L 87 z 31.03.2009 r.);
- 5) Rozporządzenie Rady (EWG) nr 2658/87 w sprawie nomenklatury taryfowej i statystycznej oraz w sprawie Wspólnej Taryfy Celnej (Dz. Urz. UE L 256 z 07.09.1987, z późn. zm.);
- 6) Rozporządzenie Komisji (UE) nr 2015/1754 z dnia 6 października 2015 r. zmieniające załącznik I do rozporządzenia Rady (EWG) nr 2658/87 w sprawie nomenklatury taryfowej i statystycznej oraz w sprawie Wspólnej Taryfy Celnej (Dz. Urz. UE L 285 z 30.10.2015 r., sprostowane w Dz. Urz. UE Nr L 288 z 04.11.2015 r.);
- 7) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) nr 471/2009 z dnia 6 maja 2009r. w sprawie statystyk Wspólnoty dotyczących handlu zagranicznego z państwami trzecimi, uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1172/95 (Dz. Urz. UE L 152/23 z 16.06.2009 r.);
- 8) Rozporządzenie Komisji (UE) Nr 1106/2012 z dnia 27 listopada 2012 r. w sprawie wykonania rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) nr 471/2009 w sprawie statystyk Wspólnoty dotyczących handlu zagranicznego z państwami trzecimi, w odniesieniu do aktualizacji nazewnictwa państw i terytoriów (Dz. Urz. UE L 328/7 z 28.11.2012 r.);
- 9) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 952/2013 z dnia 9 października 2013 ustanawiające unijny kodeks celny (Dz. Urz. UE L 269/1 z 10.10.2013 r., z późn. zm.).

1.2.Przepisy krajowe regulujące zasady dokonywania zgłoszeń INTRASTAT

- 1) Ustawa z dnia 19 marca 2004 r. Prawo celne (Dz. U. z 2016 r., poz. 1880, z późn. zm.) –

Rozdział 8 "Ewidencja i statystyka dotycząca obrotu towarowego z państwami członkowskimi Unii";

- 2) Rozporządzenie Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 18 listopada 2016 r. w sprawie zgłoszeń INTRASTAT (Dz. U. poz. 1865);
- 3) Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 21 lipca 2015 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2016 (Dz. U. z 2015 r. poz. 1304, z późn. zm.);
- 4) Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2015 r., poz. 613, z późn. zm.);
- 5) Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2015 r., poz. 783, z późn. zm.);
- 6) Ustawa z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2016 r., poz. 1068);
- 7) Ustawa z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2015 r., poz. 584, z późn. zm.);
- 8) Ustawa z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2016 r., poz. 710, z późn. zm.);
- 9) Ustawa z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz. U. poz. 1579)

1.3. Inne regulacje dotyczące dokonywania zgłoszeń INTRASTAT

- 1) Specyfikacja elektronicznych deklaracji statystycznych INTRASTAT, w obowiązującej wersji opublikowanej na stronie internetowej Ministerstwa Finansów: <http://www.finanse.mf.gov.pl/>, w panelu [Systemy informatyczne MF→INTRASTAT](#) →Specyfikacje;
- 2) „e-Klient Służby Celnej Instrukcja elektronicznej rejestracji dla potrzeb zarządzania użytkownikami korzystającymi z usług Systemu Informacyjnego Służby Celnej”, w obowiązującej wersji opublikowanej na PUESC: <https://www.puesc.gov.pl/>, w zakładce Katalog e-Usług → e-Klient.

CZEŚĆ II – Podstawowe zasady

2.1. Definicje

Dla celów niniejszej instrukcji stosuje się następujące definicje:

- 1) „towary” - wszelkie mienie ruchome;
- 2) „specyficzne towary lub przepływy” - towary lub przepływy, które ze względu na swoją naturę wymagają szczególnego definiowania, w szczególności: zakłady przemysłowe, statki i samoloty, produkty morskie, towary dostarczane na statki i samoloty, towary wysyłane partiami, towary wojskowe, towary przesyłane do i z instalacji przybrzeżnych, statki kosmiczne, części pojazdów silnikowych i statków powietrznych, odpady;
- 3) „organ celny” - Dyrektor Izby Celnej w Szczecinie;
- 4) „towary wspólnotowe”:
 - a) towary uzyskane w całości na obszarze celnym Wspólnoty, bez udziału towarów z krajów trzecich lub terytoriów zewnętrznych, które nie wchodzą w skład obszaru celnego Wspólnoty,
 - b) towary z krajów trzecich lub terytoriów zewnętrznych nie wchodzących w skład obszaru celnego Wspólnoty, które zostały dopuszczone do swobodnego obrotu w państwie członkowskim,
 - c) towary uzyskane na obszarze celnym Wspólnoty albo z towarów o których mowa tylko w punkcie a) albo z towarów, o których mowa w punkcie a) oraz b);
- 5) „państwo członkowskie wysyłki” - państwo członkowskie, z którego terytorium statystycznego towary są wysyłane z przeznaczeniem do innego państwa członkowskiego;
- 6) „państwo członkowskie przywozu” - państwo członkowskie, na którego terytorium statystyczne są przywożone towary z innego państwa członkowskiego;
- 7) „terytorium statystyczne Państw Członkowskich” – terytorium odpowiadające ich obszarowi celnemu, zdefiniowanemu w art. 4 UKC, przy czym w drodze odstępstwa terytorium statystyczne Niemiec obejmuje Helgoland;
- 8) „towary w zwykłym obrocie między Państwami Członkowskimi” - towary wspólnotowe, które są wysyłane z jednego Państwa Członkowskiego do innego, przy czym w drodze do Państwa Członkowskiego przeznaczenia są przewożone bezpośrednio przez terytorium innego Państwa Członkowskiego, lub następuje postój dla celów związanych wyłącznie z transportem towarów;
- 9) „osoba zobowiązana”:
 - a) osoba fizyczna, prawna lub jednostka organizacyjna niemająca osobowości prawnej, uczestnicząca w obrocie towarowym z państwami członkowskimi Wspólnoty

i zarejestrowana jako podatnik VAT w państwie członkowskim wysyłki, która:

- zawarła umowę, z wyjątkiem umowy przewozu, powodującą wysyłkę towarów lub, w przypadku braku takiej umowy
- dokonuje wysyłki towarów albo przewiduje ją lub, w przypadku braku takiej wysyłki
- jest w posiadaniu towarów będących przedmiotem wysyłki

lub jej przedstawiciel podatkowy zgodnie z art. 204 dyrektywy 2006/112/WE

oraz

wartość dokonanych przez nią w roku sprawozdawczym lub w roku poprzedzającym rok sprawozdawczy wywozów towarów przekroczyła wartość określoną odpowiednio dla statystycznego progu podstawowego w wywozie, ustalonego na aktualny rok sprawozdawczy;

b) osoba fizyczna, prawna lub jednostka organizacyjna niemająca osobowości prawnej, uczestnicząca w obrocie towarowym z państwami członkowskimi Wspólnoty i zarejestrowana jako podatnik VAT w państwie członkowskim przywozu, która:

- zawarła umowę, z wyjątkiem umowy przewozu, powodującą dostawę towarów lub, w przypadku braku takiej umowy
- przyjmuje dostawę lub przewiduje przyjęcie dostawy towarów lub, w przypadku braku takiej dostawy
- jest w posiadaniu towarów będących przedmiotem dostawy

lub jej przedstawiciel podatkowy zgodnie z art. 204 dyrektywy 2006/112/WE

oraz

wartość dokonanych przez nią w roku sprawozdawczym lub w roku poprzedzającym rok sprawozdawczy przywozów towarów przekroczyła wartość określoną odpowiednio dla statystycznego progu podstawowego w przywozie, ustalonego na aktualny rok sprawozdawczy;

10) „przedstawiciel” - osoba dokonująca zgłoszeń w imieniu osoby zobowiązanej. Zgodnie z postanowieniami art. 99 ust. 2 Prawa celnego, przedstawicielem może być osoba, o której mowa w art. 5 pkt 4 UKC, w szczególności przedstawiciel celny.

11) „progi statystyczne” - wartości obrotów handlowych, po przekroczeniu których powstaje obowiązek dokonywania zgłoszeń lub zmienia się zakres danych w zgłoszeniu. Rozróżniane są dwa progi statystyczne:

a) „próg podstawowy” - próg statystyczny, którego przekroczenie wyznacza obowiązek sprawozdawczości w ramach INTRASTAT; osoba która przekroczyła ten próg

obrotów staje się zobowiązana do dokonywania zgłoszeń, począwszy od okresu sprawozdawczego, w którym nastąpiło przekroczenie progu,

- b) „próg szczegółowy” - wyznaczony na znacznie wyższym poziomie niż próg podstawowy. Jego przekroczenie związane jest z koniecznością dokonywania bardziej szczegółowych zgłoszeń – wypełnia się wszystkie pola zgłoszenia dotyczące towaru.

Wysokość progów statystycznych określana jest przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego i publikowana w programie badań statystycznych statystyki publicznej na każdy rok sprawozdawczy.

Progi statystyczne ustala się osobno dla przywozu i wywozu, w związku z czym także obowiązek sprawozdawczy z nich wynikający musi być rozpatrywany niezależnie dla każdego rodzaju obrotu.

Wartość progów w ostatnich latach wynosiła odpowiednio:

Rok	Kierunek obrotu	Próg podstawowy (w złotych)	Próg szczegółowy (w złotych)
2014	dla przywozu	1 500 000	42 000 000
	dla wywozu	1 500 000	76 000 000
2015	dla przywozu	3 000 000	42 000 000
	dla wywozu	1 500 000	76 000 000
2016	dla przywozu	3 000 000	42 000 000
	dla wywozu	1 500 000	76 000 000

12) „rezydent i nierezydent” - w myśl postanowień ustawy z dnia 27 lipca 2002 r. Prawo dewizowe (Dz. U. z 2012 r., poz. 826, z późn. zm.):

a) „rezydentami” są:

- osoby fizyczne mające miejsce zamieszkania w kraju oraz osoby prawne mające siedzibę w kraju, a także inne podmioty mające siedzibę w kraju, posiadające zdolność zaciągania zobowiązań i nabywania praw we własnym imieniu; rezydentami są również znajdujące się w kraju

oddziały, przedstawicielstwa i przedsiębiorstwa utworzone przez nierezydentów,

- polskie przedstawicielstwa dyplomatyczne, urzędy konsularne i inne polskie przedstawicielstwa oraz misje specjalne, korzystające z immunitetów i przywilejów dyplomatycznych lub konsularnych;

b) „nierezydentami” są:

- osoby fizyczne mające miejsce zamieszkania za granicą oraz osoby prawne mające siedzibę za granicą, a także inne podmioty mające siedzibę za granicą, posiadające zdolność zaciągania zobowiązań i nabywania praw we własnym imieniu; nierezydentami są również znajdujące się za granicą oddziały, przedstawicielstwa i przedsiębiorstwa utworzone przez rezydentów,
- obce przedstawicielstwa dyplomatyczne, urzędy konsularne i inne obce przedstawicielstwa oraz misje specjalne i organizacje międzynarodowe, korzystające z immunitetów i przywilejów dyplomatycznych lub konsularnych;

c) „nierezydentami z krajów trzecich” są - osoby fizyczne, osoby prawne oraz inne podmioty, posiadające zdolność zaciągania zobowiązań i nabywania praw we własnym imieniu, mające miejsce zamieszkania lub siedzibę w krajach trzecich; nierezydentami z krajów trzecich są również znajdujące się w tych krajach oddziały, przedstawicielstwa i przedsiębiorstwa utworzone przez rezydentów lub nierezydentów z innych krajów.

2.2. Obowiązek sprawozdawczy

2.2.1. Obrót handlowy podlegający zgłoszeniu

Zgłoszeniu w INTRASTAT podlegają wywozy i przywozy towarów.

- 1) Wywozy obejmują następujące towary opuszczające Państwo Członkowskie wysyłki i mające przeznaczenie w innym Państwie Członkowskim:
 - a) towary wspólnotowe, z wyjątkiem towarów, które pozostają w zwykłym obrocie między Państwami Członkowskimi;
 - b) towary objęte w Państwie Członkowskim wysyłki procedurą celną uszlachetniania czynnego lub przetwarzania pod kontrolą celną.
- 2) Przywozy towarów obejmują następujące towary wwożone do Państwa Członkowskiego przywozu, które zostały pierwotnie wysłane z innego Państwa Członkowskiego:
 - a) towary wspólnotowe, z wyjątkiem towarów, które pozostają w zwykłym obrocie pomiędzy Państwami Członkowskimi;
 - b) towary uprzednio umieszczone w danym Państwie Członkowskim wysyłki, zgodnie z procedurą celną uszlachetniania czynnego lub przetwarzania pod kontrolą celną,

które zostały otrzymane zgodnie z procedurą celną uszlachetniania czynnego lub przetwarzania pod kontrolą celną lub dopuszczone do swobodnego obrotu w Państwie Członkowskim przywozu.

UWAGA: Zgłoszeniu w INTRASTAT podlega fizyczny przepływ towarów wspólnotowych z jednego państwa członkowskiego do innego państwa członkowskiego (np. towary wspólnotowe, które są wysyłane z Niemiec bezpośrednio do Polski, muszą być zgłoszone do INTRASTAT w obu tych krajach). Zgłoszeniu podlega również przepływ towarów z jednego państwa członkowskiego do innego państwa członkowskiego, gdy towary przekraczają granice zewnętrzne Unii Europejskiej (np. towary, które są wysyłane z Polski do Włoch i przekraczają - bez przepakowania i rozładunku - granice Szwajcarii, muszą być zgłoszone do INTRASTAT w Polsce i we Włoszech).

2.2.2. Sposób ustalania istnienia obowiązku sprawozdawczego

Wartość dokonanego przywozu i wywozu towarów, którą osoba zobowiązana porównuje z wysokością progów statystycznych w celu określenia charakteru swojego obowiązku sprawozdawczego, określana jest następująco:

- 1) za wartość transakcji zaliczanych do przywozu w INTRASTAT, będących jednocześnie wewnątrzwspólnotowymi nabyciami w rozumieniu przepisów o podatku od towarów i usług, uznaje się kwotę będącą podstawą ich opodatkowania podatkiem VAT (tj. bez kwoty samego podatku). Jeśli do podstawy opodatkowania wliczony jest podatek akcyzowy, nie należy go uwzględniać przy wyznaczaniu wartości tych transakcji;
- 2) za wartość transakcji zaliczanych do wywozu w INTRASTAT, będących jednocześnie wewnątrzwspólnotowymi dostawami w rozumieniu przepisów o podatku od towarów i usług, uznaje się kwotę będącą podstawą ich opodatkowania podatkiem VAT (tj. bez kwoty samego podatku). Jeśli do podstawy opodatkowania wliczony jest podatek akcyzowy, nie należy go uwzględniać przy wyznaczaniu wartości tych transakcji;
- 3) za wartość pozostałych transakcji zaliczanych do wywozu lub przywozu w INTRASTAT uznaje się oszacowaną przez podmiot aktualną wartość samych towarów, która byłaby ustalona w ramach zwykłej transakcji kupna/sprzedaży. W przypadku towarów przywożonych/wywożonych po uszlachetnianiu, do ich wartości fakturowej należy doliczyć wartość usługi uszlachetniania;
- 4) do wartości transakcji, określonych w punktach 1-3, nie wlicza się wartości przywiezionych lub wywiezionych towarów, wymienionych w załączniku nr 1 do instrukcji.

UWAGA: Istnienie obowiązku sprawozdawczego ustala się odrębnie dla przywozu i dla wywozu.

2.2.3. Moment powstania obowiązku sprawozdawczego

Obowiązek sprawozdawczy powstaje, gdy:

- 1) wartość dokonanych przywozów lub wywozów towarów w roku poprzedzającym rok sprawozdawczy przekroczyła wartość określoną odpowiednio dla statystycznego progu podstawowego w przywozie albo statystycznego progu podstawowego w wywozie, ustalonego na aktualny rok

- w takim przypadku zgłoszeń dokonuje się poczynając od zgłoszenia za pierwszy miesiąc roku sprawozdawczego aż do zgłoszenia za ostatni miesiąc roku sprawozdawczego;
- 2) wartość dokonanych przywozów albo wywozów towarów w bieżącym roku sprawozdawczym przekroczyła wartość określoną odpowiednio dla statystycznego progu podstawowego w przywozie albo statystycznego progu podstawowego w wywozie, ustalonego na aktualny rok sprawozdawczy
- w takim przypadku zgłoszeń dokonuje się poczynając od zgłoszenia za okres sprawozdawczy, w którym został przekroczony statystyczny próg podstawowy.

UWAGA: W przypadku gdy wartość dokonanych przywozów lub wywozów towarów, w roku poprzedzającym rok sprawozdawczy lub w aktualnym roku sprawozdawczym, przekroczyła wartość określoną dla statystycznego progu szczegółowego w przywozie lub statystycznego progu szczegółowego w wywozie, ustalonego na aktualny rok sprawozdawczy – zgłoszeń dokonuje się zgodnie z wymogami ustalonymi odpowiednio dla każdego z tych progów.

2.3. Wyłączenia z obowiązku sprawozdawczego

2.3.1. Wyłączenia przedmiotowe

W zgłoszeniu nie ujmuje się towarów wymienionych w załączniku nr 1 do instrukcji.

2.3.2. Wyłączenia podmiotowe

Z obowiązku dokonywania zgłoszeń wyłączone są podmioty:

- 1) których obroty w przywozie lub w wywozie w roku poprzedzającym rok sprawozdawczy i w roku bieżącym nie przekroczyły statystycznego progu podstawowego obowiązującego w roku bieżącym;
- 2) które zawiesiły wykonywanie działalności gospodarczej na podstawie przepisów o swobodzie działalności gospodarczej - za okresy sprawozdawcze, których to zawieszenie dotyczy, z zastrzeżeniem, że:
 - a) ostatniego zgłoszenia należy dokonać za okres sprawozdawczy, w którym przypada pierwszy dzień zawieszenia wykonywania działalności. Jeżeli w okresie zawieszenia nie dokonuje się przywozów lub wywozów towarów, nie ma obowiązku składania zgłoszeń, aż do końca trwania zawieszenia;
 - b) w przypadku, gdy w okresie zawieszenia zostanie dokonany obrót towarowy z zagranicą, podlegający zgłoszeniu do INTRASTAT, zgłoszenia dokonuje się za okresy sprawozdawcze, w których zostały dokonane przywozy lub wywozy;
 - c) po upływie okresu zawieszenia wykonywania działalności gospodarczej, albo w przypadku wznowienia wykonywania działalności gospodarczej przed upływem tego okresu, osoba zobowiązana dokonuje zgłoszeń, poczynając od okresu sprawozdawczego, w którym przypada pierwszy dzień wznowienia wykonywania działalności gospodarczej, o ile nadal istnieje obowiązek dokonywania zgłoszeń, ustalony zgodnie z punktem 2.2.3 części II niniejszej instrukcji.

UWAGA: Osoba zobowiązana, która zawiesiła prowadzenie działalności gospodarczej i w związku z tym zaprzestała dokonywania zgłoszeń, powinna przesłać organowi celnemu informację o okresie zawieszenia wykonywania działalności gospodarczej najpóźniej w ostatnim dniu okresu sprawozdawczego, w którym zostało zawieszona wykonywanie działalności gospodarczej.

2.4. Uproszczenia w INTRASTAT

- 1) Po przekroczeniu statystycznego progu szczegółowego, możliwe jest uzyskanie pisemnej zgody organu celnego, aby niektóre elementy wliczane lub niewliczane do deklarowanych w zgłoszeniach wartości statystycznych towarów były obliczane na podstawie kryteriów szczególnych. Zgoda jest udzielana w formie pisemnej, na czas oznaczony, nie dłuższy niż do końca roku sprawozdawczego następującego po roku, w którym została udzielona. Warunkiem udzielenia zgody jest uprawdopodobnienie, że deklarowana w zgłoszeniu wartość statystyczna obliczona na podstawie kryteriów szczególnych nie różniłaby się znacząco od wartości statystycznej deklarowanej bez zastosowania tych kryteriów.
- 2) W przypadku przywozów lub wywozów towarów, których suma wartości jest równa lub mniejsza niż równowartość 200 euro, można je ująć łącznie w jednej pozycji zgłoszenia (odrębnie w przywozie i odrębnie w wywozie), jeżeli spełniają łącznie następujące warunki:
 - zostały one dokonane w ciągu jednego okresu sprawozdawczego
 - dotyczą obrotu towarowego realizowanego z lub do jednego państwa członkowskiego Wspólnoty.

Wówczas należy podać następujące dane: pole 9 (Nr pozycji), 11 (Kod kraju wysyłki/Kod kraju przeznaczenia), 19 (Wartość fakturowa) oraz pole 14 (Kod towaru), podając w nim następujący kod towarowy: 99 50 00 00.

Kod ten w całym okresie sprawozdawczym może zostać zastosowany **jednokrotnie** w zgłoszeniu w przywozie oraz jednokrotnie w zgłoszeniu w wywozie, w odniesieniu do przywozów towarów realizowanych z jednego kraju wysyłki lub wywozów towarów realizowanych do jednego kraju przeznaczenia.

- 3) W przypadku wywozu towarów przeznaczonych na zaopatrzenie statków lub statków powietrznych zakres informacyjny zgłoszenia może zostać ograniczony do następujących pól: 9 (Nr pozycji), 11 (Kod kraju przeznaczenia), 14 (Kod towaru), 20 (Wartość statystyczna w PLN) wraz z zastosowaniem następujących kodów towarowych i oznaczeń:
 - a) w zakresie kodów towarowych:
 - 99 30 24 00 - towary wymienione w działach od 1 do 24 Nomenklatury Scalonej (CN),
 - 99 30 27 00 - towary wymienione w dziale 27 Nomenklatury Scalonej (CN),
 - 99 30 99 00 - towary wymienione w pozostałych działach Nomenklatury Scalonej (CN);

- b) w zakresie kodu kraju przeznaczenia należy zastosować kod QR.
- 4) W przypadku przywozu lub wywozu towarów przeznaczonych dla operatorów obsługujących instalacje morskie i towarów niezbędnych do działania silników, maszyn i innego sprzętu działających na tych instalacjach, zakres informacyjny zgłoszenia może zostać ograniczony do następujących pól: 9 (Nr pozycji), 11 (Kod kraju wysyłki/Kraju przeznaczenia), 14 (Kod towaru), 20 (Wartość statystyczna w PLN) wraz z zastosowaniem następujących kodów towarowych i oznaczeń:
- a) w zakresie kodów towarowych:
- 99 31 24 00 - dla towarów wymienionych w działach od 1 do 24 Nomenklatury Scalonej (CN),
 - 99 31 27 00 - dla towarów wymienionych w dziale 27 Nomenklatury Scalonej (CN),
 - 99 31 99 00 - dla towarów wymienionych w pozostałych działach Nomenklatury Scalonej (CN);
- b) w zakresie kodu kraju wysyłki/przeznaczenia należy zastosować kod QV.
- 5) W przypadku przywozu lub wywozu towarów stanowiących części składowe zakładu przemysłowego, po otrzymaniu zgody Dyrektora Izby Celnej w Szczecinie, o której mowa w § 17 rozporządzenia, możliwe jest uproszczone deklarowanie przywozu lub wywozu tych towarów. Wówczas zgłoszenie należy sporządzić w sposób określony w pkt 12 Części III Instrukcji.

2.5. Terminy dokonywania zgłoszeń

Okresem sprawozdawczym jest miesiąc kalendarzowy, w którym towary fizycznie opuściły terytorium statystyczne państwa członkowskiego (wywóz) lub zostały wprowadzone na terytorium statystyczne państwa członkowskiego (przywóz).

Zgłoszenie za dany okres sprawozdawczy powinno zostać dokonane nie później niż 10 dnia miesiąca następującego po tym okresie. W przypadku, gdy 10 dzień przypada w niedzielę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin zgłoszenia upływa pierwszego dnia roboczego następującego po takim dniu.

Możliwe jest również dokonanie częściowych zgłoszeń pod warunkiem, że po zsumowaniu będą one obejmowały cały obrót towarowy za dany okres sprawozdawczy oraz, że ostatnie częściowe zgłoszenie zostanie złożone do 10 dnia miesiąca następującego po okresie sprawozdawczym.

2.6. Zgłoszenie INTRASTAT

2.6.1. Postać i forma zgłoszenia oraz przeznaczenie deklaracji

Zgłoszenia INTRASTAT i korekty zgłoszenia INTRASTAT dokonuje się w postaci elektronicznej, w formie deklaracji sporządzonej zgodnie ze specyfikacją XML.

Deklaracja może zostać wykorzystana do:

- 1) dokonania zgłoszenia;
- 2) dokonania korekty zgłoszenia, która może polegać na:
 - a) zastąpieniu w całości uprzednio dokonanego zgłoszenia tzw. zamiana;
 - b) zmianie poszczególnych danych w pozycji lub pozycjach zgłoszenia;
 - c) dodaniu nowych pozycji w zgłoszeniu;
 - d) anulowaniu pozycji zgłoszenia.

Deklaracja może zostać sporządzona z wykorzystaniem:

- 1) elektronicznego formularza opublikowanego na portalu PUESC,
- 2) aplikacji ist@t w aktualnej wersji. Na stronie internetowej Ministerstwa Finansów: <http://www.finanse.mf.gov.pl/>, w panelu Systemy informatyczne MF → INTRASTAT → ist@t (program do tworzenia zgłoszeń INTRASTAT) została również opublikowana szczegółowa instrukcja sporządzenia przy pomocy programu ist@t2 zgłoszenia INTRASTAT przy wykorzystaniu posiadanego zestawienia obrotów np. w arkuszu Microsoft Excel, albo
- 3) posiadanej własnej aplikacji umożliwiającej tworzenie elektronicznych deklaracji INTRASTAT, zgodnych ze specyfikacją techniczną XML.

Sposób przesłania deklaracji został szczegółowo opisany w części VI Instrukcji.

2.6.2. Zakres informacyjny zgłoszenia

- 1) Po przekroczeniu statystycznego progu podstawowego w zgłoszeniu należy podać następujące dane:

POLE 1 – Okres sprawozdawczy;

POLE 2 – Rodzaj deklaracji;

POLE 3 – Kod izby celnej (420000), do której adresowana jest deklaracja INTRASTAT;

POLE 4 – Odbiorca - w przypadku zgłoszenia w PRZYWOZIE albo

– Nadawca - w przypadku zgłoszenia w WYWOZIE;

POLE 5 – Przedstawiciel - w przypadku dokonywania zgłoszenia przez przedstawiciela;

POLE 6 – Łączna wartość fakturowa w PLN;

POLE 8 – Łączna liczba pozycji;

POLE 9 – Numer pozycji;

POLE 10 – Opis towaru;

POLE 11 – Kod kraju wysyłki - w przypadku zgłoszenia w PRZYWOZIE albo
– Kod kraju przeznaczenia - w przypadku zgłoszenia w WYWOZIE;

POLE 13 – Kod rodzaju transakcji;

POLE 14 – Kod towaru;

POLE 16 – Kod kraju pochodzenia - w przypadku zgłoszenia w PRZYWOZIE;

POLE 17 – Masa netto (w kg);

POLE 18 – Ilość w uzupełniającej jednostce miary;

POLE 19 – Wartość fakturowa w PLN;

POLE 21 – Wypełniający.

POLE 22 – Numer identyfikacyjny VAT kontrahenta – w przypadku zgłoszenia INTRASTAT w wywozie.

UWAGA: Do dnia 30 czerwca 2017 r. wypełnianie pola 22 nie jest wymagane.

Jeżeli w zgłoszeniu znajduje się pozycja towarowa, której przedmiotem jest towar przywożony lub wywożony w celu uszlachetnienia lub po uszlachetnieniu, oprócz danych, o których mowa powyżej należy dodatkowo podać dla tej pozycji towarowej następujące dane:

POLE 7 – Łączna wartość statystyczna w PLN;

POLE 20 – Wartość statystyczna w PLN;

2) Po przekroczeniu statystycznego progu szczegółowego w zgłoszeniu należy podać następujące dane:

POLE 1 – Okres sprawozdawczy;

POLE 2 – Rodzaj deklaracji;

POLE 3 – Kod izby celnej (420000), do której adresowana jest deklaracja INTRASTAT;

POLE 4 – Odbiorca - w przypadku zgłoszenia w PRZYWOZIE albo

– Nadawca - w przypadku zgłoszenia w WYWOZIE;

POLE 5 – Przedstawiciel - w przypadku dokonywania zgłoszenia przez przedstawiciela;

POLE 6 – Łączna wartość fakturowa w PLN;

POLE 7 – Łączna wartość statystyczna w PLN;

POLE 8 – Łączna liczba pozycji;

POLE 9 – Numer pozycji;

POLE 10 – Opis towaru;

POLE 11 – Kod kraju wysyłki - w przypadku zgłoszenia w PRZYWOZIE albo
– Kod kraju przeznaczenia - w przypadku zgłoszenia w WYWOZIE;

POLE 12 – Kod warunków dostawy;

POLE 13 – Kod rodzaju transakcji;

POLE 14 – Kod towaru;

POLE 15 – Kod rodzaju transportu;

POLE 16 – Kod kraju pochodzenia - w przypadku zgłoszenia w PRZYWOZIE;

POLE 17 – Masa netto (w kg);

POLE 18 – Ilość w uzupełniającej jednostce miary;

POLE 19 – Wartość fakturowa w PLN;

POLE 20 – Wartość statystyczna w PLN;

POLE 21 – Wypełniający.

POLE 22 – numer identyfikacyjny VAT kontrahenta – w przypadku zgłoszenia INTRASTAT w wywozie.

UWAGA: Do dnia 30 czerwca 2017 r. wypełnianie pola 22 nie jest wymagane.

2.6.3. Zgłoszenie zerowe

1) Jeżeli w miesiącu sprawozdawczym osoba zobowiązana do złożenia zgłoszenia nie zrealizowała żadnych przywozów lub wywozów towarów, należy za ten miesiąc dokonać zgłoszenia zerowego.

2) Zgłoszenia zerowego dokonuje się podając następujące dane:

POLE 1 - Okres sprawozdawczy;

POLE 2 - Rodzaj deklaracji;

POLE 3 - Kod izby celnej (420000), do której adresowana jest deklaracja INTRASTAT;

POLE 4 - Odbiorca - w przypadku zgłoszenia w PRZYWOZIE albo

- Nadawca – w przypadku zgłoszenia w WYWOZIE;

POLE 5 - Przedstawiciel - w przypadku dokonywania zgłoszenia przez przedstawiciela;

POLE 6 - Łączna wartość fakturowa w PLN - **należy wstawić cyfrę „0”**;

POLE 7 - Łączna wartość statystyczna w PLN; (w przypadku, gdy wartość przywozów lub wywozów przekroczyła próg szczegółowy) - **należy wstawić cyfrę „0”**;

POLE 8 - Łączna liczba pozycji - **należy wstawić cyfrę „0”**;

POLE 21 - Wypełniający

Pozostałe pola należy pozostawić niewypełnione.

- 3) W przypadku, gdy za dany okres sprawozdawczy zostały złożone zgłoszenia INTRASTAT inne niż zgłoszenia zerowe, chociaż w danym miesiącu sprawozdawczym nie dokonano żadnych przywozów lub wywozów towarów, zgłoszenia zerowego dokonuje się poprzez zamianę złożonych zgłoszeń na zgłoszenia zerowe.

3. – Szczególne przypadki postępowania

- 1) Informacje dotyczące kilku przywozów lub wywozów towarów sklasyfikowanych pod jednym kodem CN, realizowanych w obrębie Unii Europejskiej w jednym okresie sprawozdawczym, powinny być komasowane (sumowane) w jednej pozycji, o ile dane dotyczące: pola 11 (kod kraju wysyłki [w przywozie]/kod kraju przeznaczenia [w wywozie]), pola 12 (kod warunków dostawy), pola 13 (kod rodzaju transakcji), pola 15 (kod rodzaju transportu) oraz pola 16 (kod kraju pochodzenia [tylko w przywozie]) są identyczne, tzn., jeżeli każde z tych pojedynczych pól zawiera to samo oznaczenie kodu.
- 2) Wywóz lub przywóz towarów w stanie rozmontowanym lub niezmontowanym np. dla celów transportu lub z przyczyn handlowych, załadowanych na kilka środków transportu, należy zadeklarować pod jedną pozycją towarową i wpisać ogólną (łącną) wartość towarów. Jeżeli przesyłki te zostały dokonane w kilku okresach sprawozdawczych, zgłoszenia należy dokonać tylko raz - za miesiąc sprawozdawczy, w którym dokonano odbioru lub wysyłki ostatniej partii towaru. Jeżeli w takich przypadkach transport dokonywał się przy wykorzystaniu różnych rodzajów transportu, należy podać kod rodzaju transportu, którym dokonano największego przywozu lub wywozu pod względem masy lub wartości przesyłki.
- 3) W przypadku, gdy pojedyncza przesyłka zawiera różne części do pojazdów mechanicznych lub statków powietrznych, może być ujęta w jednej pozycji towarowej i zaklasyfikowana pod kodem towarowym, który odnosi się do towaru obejmującego ponad 50 % wartości przywożonych lub wywożonych części. Z takiego uproszczonego sposobu deklarowania wyłączone są nadwozia, podwozia i silniki do pojazdów mechanicznych lub statków powietrznych.
- 4) Towary przywożone lub wywożone w celu uszlachetniania powinny być zgłaszane z podaniem wartości powierzonego surowca. Towary przywożone lub wywożone po uszlachetnianiu powinny być zgłaszane z podaniem wartości wszystkich zużytych surowców i materiałów (także tych, które nie były powierzone) oraz kosztu usługi. Niezależnie od przekroczonego progu statystycznego należy wypełniać pole 20 (wartość statystyczna w PLN).

Uszlachetnianie towarów oznacza działania, których celem jest wytworzenie nowego lub w znacznym stopniu ulepszanego towaru. Nie musi to oznaczać zmiany w klasyfikacji towaru. Do działań będących uszlachetnianiem towarów zalicza się w szczególności: przetworzenie, budowę, montaż, udoskonalenie, renowację oraz pomalowanie towaru uprzednio niepomalowanego.

Przywóz lub wywóz towarów w celu uszlachetniania powinien być zgłaszany pod kodem rodzaju transakcji "41" (gdy towary mają wrócić do państwa wysyłki) lub „42” (gdy towary nie mają wrócić do państwa wysyłki), zaś przywóz lub wywóz towarów po uszlachetnieniu powinien być zgłaszany pod kodem transakcji "51" (gdy towary wracają do państwa wysyłki) lub „52” (gdy towary nie wracają do państwa wysyłki).

- 5) Realizowany na podstawie umów o prenumeratę przywóz lub wywóz czasopism, objętych jedną fakturą, należy ująć w zgłoszeniu zbiorczo za cały okres prenumeraty. Jeżeli przesyłki czasopism zostały dokonane w kilku okresach sprawozdawczych, zgłoszenia należy dokonać tylko raz - za miesiąc sprawozdawczy, w którym dokonano odbioru lub wysyłki ostatniej partii czasopism.
- 6) Przekazywanie towarów w ramach leasingu finansowego jest traktowane jako sprzedaż, w związku z czym przywóz lub wywóz takich towarów włączony jest do INTRASTAT. Leasing finansowy obejmuje transakcje, w których raty leasingu obliczane są w taki sposób, że obejmują całą lub prawie całą wartość towarów. Ryzyko i korzyści związane z własnością przekazywane są dzierżawcy. W chwili zakończenia umowy dzierżawca staje się prawnym właścicielem towarów. W przypadku leasingu finansowego okresem sprawozdawczym jest miesiąc kalendarzowy, w którym nastąpił przywóz lub wywóz towarów. Leasing finansowy powinien być zgłaszany pod kodem rodzaju transakcji "14".
- 7) Przekazywanie towarów przeznaczonych do użytkowania czasowego lub po takim użytkowaniu (np. wynajem, wypożyczenie, leasing operacyjny) nie podlega zgłoszeniu pod warunkiem, że:
 - a) w stosunku do tych towarów nie planowano ani nie dokonano uszlachetniania;
 - b) przewidywany czas trwania użytkowania czasowego nie był ani nie będzie dłuższy niż 24 miesiące;
 - c) wywozy/przywozy nie są deklarowane jako dostawy/nabycia dla celów podatkowych.

Jeżeli któryś z powyższych warunków nie został spełniony, przywóz lub wywóz tych towarów należy zgłosić. W tym przypadku okresem sprawozdawczym jest miesiąc kalendarzowy, w którym nastąpił wywóz lub przywóz towarów. W przypadku, gdy przewidywany okres użytkowania nie był dłuższy niż 24 miesiące, a towary nie zostały wywiezione lub przywiezione po okresie 24 miesięcy od momentu ich przywozu lub wywozu, należy je zgłosić za okres sprawozdawczy, w którym upłynął termin 24 miesięcy od dnia przywozu/wywozu towarów. Transakcje takie powinny być zgłaszane pod kodem rodzaju transakcji "91".

- 8) W przypadku, gdy przewidywany okres użytkowania towarów przywiezionych lub wywiezionych czasowo, w tym w ramach leasingu operacyjnego i dzierżawy, nie był dłuższy

- niż 24 miesiące, i towary te korzystały ze zwolnienia z obowiązku zgłoszenia, a przed upływem tego terminu nastąpiło zbycie lub nabycie towarów, przywóz albo wywóz takich towarów należy zgłosić za okres sprawozdawczy, w którym nastąpiło zbycie lub nabycie towarów.
- 9) Oprogramowanie komputerowe jest klasyfikowane pod kodem Nomenklatury Scalonej (CN) jako nośnik informacji. W przypadku przywozu lub wywozu sprzętu komputerowego dostarczanego razem z oprogramowaniem i licencjami należy podać całkowitą wartość towaru, tj. obejmującą wartość sprzętu komputerowego łącznie z wartością oprogramowania i licencji na oprogramowanie. W przypadku przywozu lub wywozu produkowanego masowo ogólnodostępnego oprogramowania komputerowego oraz dołączonych do niego podręczników należy podać całkowitą wartość towaru, tj. wartość oprogramowania łącznie z wartością nośników i podręczników. Zgłoszeń nie dokonuje się w sytuacjach niezwiązanych z fizycznym przemieszczeniem towaru (przesłanie oprogramowania drogą elektroniczną, sprzedaż dodatkowych licencji lub praw ujęta na fakturze za uprzednio dostarczone oprogramowanie) oraz w przypadkach określonych załączniku nr 1 do instrukcji.
- 10) W przypadku zwrotu towarów uprzednio zgłoszonych przy ich przywozie lub wywozie pod kodem 1 kolumny A załącznika nr 4 do Instrukcji, należy je zgłosić z podaniem w polu 13 (kod rodzaju transakcji) kodu „21”, natomiast w polu 19 (Wartość fakturowa w PLN) oraz - jeżeli jest ono wypełniane - w polu 20 (Wartość statystyczna w PLN), należy zadeklarować wartość, która została zadeklarowana przy przywozie lub wywozie tych towarów.
- 11) W przypadku zgłoszonych towarów, które następnie utraciły wartość handlową wskutek zniszczenia, należy dokonać korekty zgłoszenia polegającej na zmianie poszczególnych danych w pozycji zgłoszenia, podając w polach 17 (Masa netto w kg) i - jeżeli jest ono wypełniane - 18 (Ilość w uzupełniającej jednostce miary) oraz 19 (Wartość fakturowa w PLN) i - jeżeli jest ono wypełniane - 20 (Wartość statystyczna w PLN), dane odnoszące się tylko do towaru, który nie uległ zniszczeniu. Jeżeli zniszczeniu uległ cały towar, w polach tych należy zadeklarować "0", zaś w polu 13 (Kod rodzaju transakcji) należy wpisać kod "99". W przypadku towarów przywożonych lub wywożonych w miejsce towarów zniszczonych, przywóz lub wywóz należy zgłosić wraz z podaniem w polu 13 (Kod rodzaju transakcji) kodu "23". W przypadku towarów, które utraciły wartość handlową wskutek zniszczenia przed ich zgłoszeniem, należy dokonać zgłoszenia, podając wartość "0" w polach 17 (Masa netto w kg) i - jeżeli jest ono wypełniane - 18 (Ilość w uzupełniającej jednostce miary) oraz 19 (Wartość fakturowa w PLN) i - jeżeli jest ono wypełniane - 20 (Wartość statystyczna w PLN). W takim przypadku w polu 13 (Kod rodzaju transakcji) należy zadeklarować kod "99".
- 12) W przypadku przywozu lub wywozu części składowych zakładu przemysłowego, o którym mowa w § 17 rozporządzenia, w zgłoszeniu, oprócz pól od 1 do 8, należy wypełnić pola od 9 do 16 i pole 20, przy czym w polu 14 (Kod towaru) należy podać kod towaru ustalony według następującej reguły: pierwszymi czterema cyframi są 9880; piąta i szоста cyfra odpowiadają numerowi działu CN, do którego należą towary będące częścią składową zakładu przemysłowego; siódmą i ósmą cyfrą jest 0. W tym przypadku wypełnienie pola 17 (Masa netto kg), 18 (Ilość w uzupełniającej jednostce miary) i 19 (Wartość fakturowa w PLN) nie jest wymagane.
- 13) W przypadku zgłaszania nabycia wewnątrzspółnotowego towarów (przywozu), będących

biokomponentami, biomasami lub biopaliwami ciekłymi, w rozumieniu art. 2 ust.1 pkt 2, 3, 11 i ust. 2 ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o biokomponentach i biopaliwach ciekłych (Dz. U. z 2015 r., poz. 775 z późn. zm.), w polu 13 (Kod rodzaju transakcji) należy wpisać następujący kod rodzaju transakcji:

- a) 61 - w przypadku, gdy przedmiotem przywozu są biokomponenty,
- b) 62 - w przypadku, gdy przedmiotem przywozu są biomasy,
- c) 63 - w przypadku, gdy przedmiotem przywozu są biopaliwa ciekłe.

14) Sprzedaż wysyłkowa podlega zgłoszeniu do INTRASTAT. Sprzedaż wysyłkowa oznacza wewnątrzspółnotową dostawę towarów osobom nieobjętym obowiązkiem podatkowym z tytułu wewnątrzspółnotowego nabycia towarów (np. osobom prywatnym), w ramach której towary są transportowane z jednego państwa członkowskiego do innego, przez dostawcę lub w jego imieniu. Typowym przykładem sprzedaży wysyłkowej jest sprzedaż przez Internet, z dostawą towaru za pośrednictwem poczty lub firmy kurierskiej. Podatnik VAT dokonujący sprzedaży wysyłkowej do innego Państwa Członkowskiego, po przekroczeniu podstawowego progu statystycznego zobowiązany jest do składania zgłoszeń INTRASTAT w wywozie. Osoba mająca swoją siedzibę za granicą, która z uwagi na wysokość obrotów w ramach prowadzonej sprzedaży wysyłkowej zobowiązana jest do zarejestrowania się do celów podatku VAT w Polsce, po przekroczeniu podstawowego progu statystycznego staje się osobą zobowiązaną do składania zgłoszeń INTRASTAT w przywozie.

4. – Wypełnianie zgłoszenia

UWAGI OGÓLNE – do części IV Instrukcji:

1. *Jeżeli nie wskazano inaczej, zasady wypełniania poszczególnych pól zgłoszenia są takie same dla wywozu i przywozu.*
2. *W zależności od kierunku obrotu towarowego (przywóz lub wywóz), należy dokonać wyboru odpowiedniego rodzaju dokumentu zgłoszenia.*
3. *Dla każdej osoby zobowiązanej zgłoszenie INTRASTAT/korekta/zamiana identyfikowane jest w sposób jednoznaczny przez numer własny zgłoszenia. Wymagana jest **unikalność numeru własnego**, a powtórzenie tego numeru **skutkuje odrzuceniem zgłoszenia**.*

POLE 1 – Okres sprawozdawczy

Pole to składa się z 4 części: miesiąc sprawozdawczy, rok sprawozdawczy, nr zgłoszenia w okresie sprawozdawczym i nr wersji zgłoszenia.

PIERWSZA CZĘŚĆ POLA: MIESIĄC SPRAWOZDAWCZY

Należy wpisać dwucyfrowe oznaczenie miesiąca kalendarzowego, do którego odnosi się zgłoszenie, w postaci dwóch cyfr arabskich, odpowiednio od 01 dla stycznia, 02 dla lutego, 03 dla marca, 12 dla grudnia.

DRUGA CZĘŚĆ POLA: ROK SPRAWOZDAWCZY

Należy wpisać dwucyfrowe oznaczenie roku kalendarzowego, do którego odnosi się zgłoszenie, w postaci dwóch cyfr arabskich, np. 12 – dla roku 2012, 13 – dla roku 2013.

TRZECIA CZĘŚĆ POLA: NUMER ZGŁOSZENIA W OKRESIE SPRAWOZDAWCZYM

Należy podać numer zgłoszenia w okresie sprawozdawczym. Niedopuszczalne jest powtórzenie tego numeru w danym okresie sprawozdawczym. Liczb nie należy poprzedzać zerami.

CZWARTA CZĘŚĆ POLA: NUMER WERSJI ZGŁOSZENIA

Należy podać numer kolejny wersji zgłoszenia, określonego w podpolu „Numer zgłoszenia w okresie sprawozdawczym”.

Każdy kolejny dokument zgłoszenia, odnoszący się do danego okresu sprawozdawczego (zgłoszenie lub korekta zgłoszenia) będzie tworzył kolejną wersję zgłoszenia (odrębnie dla przywozu i odrębnie dla wywozu). Jeżeli jest to pierwsze (pierwotnie składane) zgłoszenie w okresie sprawozdawczym, posiada ono w tym podpolu oznaczenie „1”. Każdy następny dokument zgłoszenia odnoszący się do tego zgłoszenia w okresie sprawozdawczym powinien mieć kolejny numer.

Liczb nie należy poprzedzać zerem.

POLE 2 – Rodzaj deklaracji

W tym polu należy dokonać wyboru przeznaczenia dokumentu zgłoszenia, tj. dokonanie:

- zgłoszenia lub
- korekty zgłoszenia polegającej na zamianie zgłoszenia, tj. zastąpieniu w całości dotychczasowego, uprzednio złożonego zgłoszenia (nawet korygowanego) lub
- korekty zgłoszenia polegającej na zmianie poszczególnych danych w pozycji zgłoszenia, dodaniu lub anulowaniu pozycji w zgłoszeniu.

Korekta zgłoszenia może odnosić się tylko do aktualnej wersji tego zgłoszenia.

POLE 3 – Kod izby celnej, do której składane jest zgłoszenie

W zgłoszeniach oraz w korektach zgłoszeń należy podać kod Izby Celnej w Szczecinie, czyli „420000”.

POLE 4 – Odbiorca/Nadawca

Należy podać imię i nazwisko lub nazwę oraz pełny adres osoby zobowiązanej do dokonania zgłoszenia oraz 10-cyfrowy Numer Identyfikacji Podatkowej (NIP) i 14-cyfrowy statystyczny numer identyfikacyjny podmiotu zarejestrowanego w krajowym rejestrze urzędowym podmiotów gospodarki narodowej REGON. Jeżeli podmiot ten posiada 9-cyfrowy numer REGON, wówczas dla pięciu ostatnich cyfr przeznaczonych dla tego numeru należy podać cyfrę „0”.

Jeżeli osoba zobowiązana do dokonania zgłoszenia nie posiada siedziby lub miejsca zamieszkania w Polsce, ale jest zarejestrowana w Polsce jako podatnik VAT UE, w tym polu należy wpisać jej pełny adres oraz numer NIP. W tym przypadku numeru REGON nie podaje się.

Pole to należy wypełnić w każdym przypadku, niezależnie od faktu wypełnienia pola 5 – „Przedstawiciel”.

POLE 5 – Przedstawiciel

Należy wypełnić **wyłącznie** w przypadku dokonywania zgłoszenia lub korekty zgłoszenia przez przedstawiciela.

Należy podać nazwę oraz pełny adres podmiotu dokonującego zgłoszenia w imieniu osoby zobowiązanej oraz 10-cyfrowy Numer Identyfikacji Podatkowej (NIP) i 14-cyfrowy statystyczny numer identyfikacyjny podmiotu zarejestrowanego w krajowym rejestrze urzędowym podmiotów gospodarki narodowej REGON tego podmiotu. Jeżeli podmiot ten posiada 9-cyfrowy numer REGON, wówczas dla pięciu ostatnich cyfr przeznaczonych dla tego numeru należy podać cyfrę „0”.

Jeżeli przedstawicielem jest osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej lub podmiot zagraniczny nieposiadający numeru NIP, pole należy pozostawić niewypełnione.

Jeżeli zgłoszenie INTRASTAT jest dokonywane przez pracownika osoby zobowiązanej, pole przedstawiciel należy pozostawić niewypełnione.

POLE 6 – Łączna wartość fakturowa w PLN

Należy wpisać sumę wartości w PLN określonych w polu 19 ze wszystkich pozycji zgłoszenia.

W przypadku braku obrotów w okresie sprawozdawczym należy wpisać wartość „0”. Jeżeli dokument zgłoszenia wykorzystywany jest do dokonania korekty zgłoszenia polegającej na zmianie poszczególnych danych w pozycji zgłoszenia, dodaniu lub anulowaniu pozycji w zgłoszeniu, pole należy pozostawić niewypełnione.

POLE 7 – Łączna wartość statystyczna w PLN

Należy wpisać sumę wartości w PLN określonych w polu 20 ze wszystkich pozycji zgłoszenia.

W przypadku braku obrotów w okresie sprawozdawczym należy wpisać wartość „0”. Jeżeli dokument zgłoszenia wykorzystywany jest do dokonania korekty zgłoszenia polegającej na zmianie poszczególnych danych w pozycji zgłoszenia, dodaniu lub anulowaniu pozycji w zgłoszeniu, pole należy pozostawić niewypełnione.

POLE 8 – Łączna liczba pozycji

Jeżeli dokument zgłoszenia służy do dokonania zgłoszenia, należy wpisać łączną ilość pozycji towarowych. Łączna ilość pozycji towarowych nie może być większa od 9999. Liczb nie należy poprzedzać zerami.

Łączna ilość pozycji podana w tym polu musi zgadzać się z ostatnim numerem pozycji wpisanym

w polu 9 zgłoszenia.

W przypadku braku obrotów w okresie sprawozdawczym należy wpisać wartość „0”.

Jeżeli dokument zgłoszenia wykorzystywany jest do dokonania korekty zgłoszenia polegającej na zmianie poszczególnych danych w pozycji zgłoszenia, dodaniu lub anulowaniu pozycji w zgłoszeniu, pole należy pozostawić niewypełnione.

POLE 9 – Nr pozycji

Jeżeli dokument zgłoszenia wykorzystywany jest do dokonania zgłoszenia, należy wpisać kolejny numer danej pozycji towarowej. Łączna ilość pozycji towarowych w jednym zgłoszeniu nie może być większa niż liczba 9999 i ostatni zadeklarowany numer pozycji musi być zgodny z łączną liczbą pozycji wpisaną w polu 8.

Jeżeli dokument zgłoszenia wykorzystywany jest do dokonania korekty zgłoszenia polegającej na zmianie poszczególnych danych w pozycji lub pozycjach zgłoszenia lub anulowaniu pozycji w zgłoszeniu, w polu należy wpisać numer korygowanej pozycji zgłoszenia.

Jeżeli korekta zgłoszenia ma polegać na dodaniu nowej pozycji w zgłoszeniu, w polu tym należy wpisać numer dopisywanej pozycji, który powinien być następnym numerem, po numerze ostatniej pozycji w korygowanym zgłoszeniu.

POLE 10 – Opis towaru

Należy wpisać zwyczajową nazwę handlową danego towaru w sposób umożliwiający jego identyfikację. Opis ten musi umożliwiać klasyfikację towaru według kodu Nomenklatury Scalonej (CN).

Jeżeli zwyczajowa nazwa handlowa nie pozwala na jednoznaczne określenie, jakiego rodzaju jest dany towar i do której pozycji CN należy go przypisać, nazwę tę należy uzupełnić o informacje dotyczące rodzaju materiału, sposobu obróbki, celu wykorzystania lub innych kryteriów służących do kwalifikacji towaru według kodu CN.

POLE 11

– Kod kraju wysyłki dla PRZYWOZU

Należy wpisać, zgodnie z wykazem zamieszczonym w załączniku nr 2 do Instrukcji, dwuliterowy kod kraju, w którym opuszczające go towary stały się przedmiotem wywozu do Polski jako kraju przeznaczenia towarów. Jeżeli państwo członkowskie wysyłki nie jest znane, należy wpisać kod kraju członkowskiego zakupu lub nabycia towarów. Krajem członkowskim, w którym dokonano zakupu lub nabycia towaru, jest kraj, w którym mieści się siedziba partnera umowy (sprzedającego lub zbywcy), z którym została zawarta umowa (z wyjątkiem typowych umów o przewóz towarów) na podstawie, której realizowany jest przywóz towarów do kraju.

W przypadku przywozu towarów przeznaczonych dla operatorów obsługujących instalacje morskie i towarów niezbędnych do działania silników, maszyn i innego sprzętu, działających na tych instalacjach, można wpisać kod „QV”.

– Kod kraju przeznaczenia dla WYWOZU

Należy wpisać, zgodnie z wykazem zamieszczonym w załączniku nr 2 do Instrukcji, dwuliterowy kod kraju, w którym towary wywożone z Polski zostaną dopuszczone do konsumpcji, zużyte, poddane obróbce lub przetworzeniu. Jeśli kraj przeznaczenia nie jest znany, uważa się, że krajem przeznaczenia jest ostatni znany w momencie wywozu kraj członkowski, na którego terytorium towary zostały fizycznie wprowadzone.

W przypadku wywozu towarów przeznaczonych na zaopatrzenie statków wodnych lub powietrznych można wpisać kod „QR”.

W przypadku wywozu towarów przeznaczonych dla operatorów obsługujących instalacje morskie i towarów niezbędnych do działania silników, maszyn i innego sprzętu, działających na tych instalacjach, można wpisać kod „QV”.

POLE 12 – Kod warunków dostawy

Pole należy wypełnić w przypadku dokonywania zgłoszenia przez podmiot, którego suma wartości dokonanych przywozów przekroczyła wartość ustaloną dla statystycznego progu szczegółowego w przywozie.

Należy wpisać zgodny z umową literowy kod warunków dostaw wg INCOTERMS 2010, zgodnie z wykazem zamieszczonym w załączniku nr 3 do Instrukcji.

Jeżeli ze względów handlowych umowa zawarta jest na innych warunkach niż określone w INCOTERMS 2010, należy wpisać symbol INCOTERMS 2010 najbardziej zbliżony do warunków zawartych w umowie.

POLE 13 – Kod rodzaju transakcji

Należy podać kod rodzaju transakcji związanej z danym przywozem towarów, zgodnie z załącznikiem nr 4 do Instrukcji.

UWAGA: W przypadku zgłaszania nabycia wewnątrzspółnotowego (przywozu) towarów będących biokomponentami, biomasami lub biopaliwami ciekłymi, w rozumieniu art. 2 ust. 1 pkt 2, 3 i 11 oraz ust. 2 ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o biokomponentach i biopaliwach ciekłych (Dz. U. z 2015 r., poz. 775 z późn. zm.), w polu 13 (Kod rodzaju transakcji) wpisać następujący kod rodzaju transakcji:

- 61 - w przypadku, gdy przedmiotem przywozu są biokomponenty,
- 62 - w przypadku, gdy przedmiotem przywozu są biomasy,
- 63 - w przypadku, gdy przedmiotem przywozu są biopaliwa ciekłe.

POLE 14 – Kod towaru

Należy wpisać ośmiocyfrowy kod towaru opisanego w polu 10 (Opis towaru), zgodnie z kodem określonym w Nomenklaturze Scalonej (CN), albo - w przypadkach szczególnych – kod towarowy określony w części II pkt 2.4 oraz w części III pkt 12 Instrukcji.

Aktualnie obowiązująca Nomenklatura scalona jest opublikowana na stronie internetowej Ministerstwa Finansów: <http://www.finance.mf.gov.pl/clo/informacje-podstawowe> w zakładce Taryfa celna.

POLE 15 – Kod rodzaju transportu

Pole należy wypełnić w przypadku dokonywania zgłoszenia przez podmiot, którego suma wartości dokonanych przywozów lub wywozów towarów przekroczyła wartość ustaloną dla statystycznego proggu szczegółowego w przywozie lub wywozie.

Należy wpisać jednocyfrowy kod rodzaju transportu, zgodnie z wykazem zamieszczonym w załączniku nr 5 do Instrukcji. Rodzaj transportu jest to aktywny rodzaj transportu przy użyciu, którego towar został wprowadzony na terytorium statystyczne kraju.

W przypadku transportu kombinowanego aktywnym środkiem transportu jest ten, który porusza cały zestaw (np.: „ciągarówka na statku morskim” – aktywnym środkiem transportu jest statek, w przypadku „ciągnika z naczepą” aktywnym środkiem jest ciągnik).

POLE 16 - Kod kraju pochodzenia (wyłącznie dla PRZYWOZU)

Należy wpisać dwuliterowy kod kraju, zgodnie z wykazem zamieszczonym w załączniku nr 6 do Instrukcji, w którym towar został całkowicie uzyskany lub wyprodukowany. Towar, w produkcję którego zaangażowany jest więcej niż jeden kraj, jest uznawany za pochodzący z kraju, w którym został poddany ostatniej istotnej, ekonomicznie uzasadnionej, obróbce lub przetworzeniu, które spowodowało wytworzenie nowego produktu lub stanowiło istotny etap wytwarzania w przedsiębiorstwie przystosowanym do tego celu.

Jeżeli kraj pochodzenia nie jest znany, należy podać kod kraju członkowskiego Unii Europejskiej będącego krajem wysyłki towarów.

POLE 17 – Masa netto (w kg)

Należy podać masę netto towaru opisanego w polu 10 (opis towaru), wyrażoną w pełnych kilogramach. Przez masę netto rozumie się masę towaru bez opakowania.

Wartości po przecinku należy zaokrąglić zgodnie z zasadami matematycznymi, np. w przypadku, gdy masa towaru wynosi mniej niż 0,5 kg, należy wpisać „0”. Jeżeli masa towaru wynosi 0,5 kg lub więcej, należy wpisać „1”.

POLE 18 – Ilość w uzupełniającej jednostce miary

Należy podać ilość towaru w liczbach całkowitych, wyrażoną w jednostce miary wskazanej dla danej pozycji towarowej w obowiązującej wersji Nomenklatury Scalonej (CN), jeżeli dla danego kodu towarowego przewiduje ona dodatkową jednostkę miary (w przeciwnym razie pola tego nie należy wypełniać).

Wartości po przecinku należy zaokrąglić zgodnie z zasadami matematycznymi, np. w przypadku, gdy ilość towaru podanego w litrach wynosi mniej niż 0,5 litra, należy wpisać „0”. Jeżeli ilość towaru wynosi 0,5 litra lub więcej, należy wpisać „1”.

POLE 19 – Wartość fakturowa w PLN

Należy wpisać wartość fakturową netto wszystkich transakcji objętych jedną pozycją (tj. bez uwzględnienia podatku VAT i podatku akcyzowego). Wartość fakturowa jest to kwota, która stanowi podstawę opodatkowania podatkiem od towarów i usług. Jeżeli na fakturze, oprócz wartości towaru, wyszczególnione są pozostałe koszty (opłaty transportowe, koszty opakowania, opłaty za dokowanie, inne) i suma tych wartości stanowi podstawę opodatkowania podatkiem od towarów i usług, to w polu „Wartość fakturowa w PLN” należy podać wartość łączną, tj. wartość towaru łącznie z wartością pozostałych kosztów.

W odniesieniu do towarów otrzymywanych bezpłatnie lub towarów, które nie zostały zafakturowane fakturą handlową, należy podać wartość, która byłaby zafakturowana, gdyby towary podlegały dowolnej transakcji kupna-sprzedaży.

W przypadku towarów stanowiących nośniki informacji (np. dyskietki, taśmy komputerowe, filmy, kasety audio i wideo, CD-ROM) przywożonych/wywożonych w celu dostarczenia informacji, wartość fakturowa powinna uwzględniać nie tylko wartość nośnika, ale i wartość przekazywanej na nośniku informacji.

Jeżeli wartość na fakturze podana jest w innej walucie niż PLN, kwotę faktury należy przeliczyć na złote polskie. Przeliczenie powinno nastąpić na podstawie kursu waluty ustalonego według zasad określonych dla celów podatku od towarów i usług albo zasad określonych dla celów związanych z cłem.

Zasady przeliczania kwot w walutach obcych wykazywanych na fakturach dla celów podatku od towarów i usług określone zostały w art. 31 a ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2016 r. , poz. 710, z późn. zm.).

Zasady przeliczania kwot w walutach obcych wykazywanych na fakturach dla celów związanych z cłem określone są w art. 11 Prawa celnego. Informacje dotyczące kursów walut dla wartości celnej oraz kalkulator walut są opublikowane na stronie internetowej Ministerstwa Finansów: <http://www.finanse.mf.gov.pl/clo/informacje-podstawowe>, w zakładce Kursy walut.

Wartość fakturową podaje się w pełnych złotych polskich. Zaokrąglenie do pełnych złotych następuje w ten sposób, że końcówki poniżej 50 groszy pomija się, a końcówki wynoszące 50 groszy i więcej podnosi się do pełnych złotych.

Przypadki szczególne.

W przypadku PRZYWOZU (pole 19 – wartość fakturowa w PLN)

W przypadku towarów przywożonych w celu uszlachetnienia należy podać wartość powierzonego surowca. Natomiast w przypadku towarów przywożonych po uszlachetnieniu należy podać wartość wszystkich zużytych surowców i materiałów (także tych, które nie były powierzone) oraz koszt usługi.

W przypadku towarów, które po ich przywozie są instalowane lub montowane przez dokonującego ich dostawy lub przez podmiot działający na jego rzecz, należy zadeklarować wyłącznie wartość przywożonych towarów, bez uwzględnienia kosztu montażu lub instalacji.

W przypadku zwrotu towarów uprzednio zgłoszonych do INTRASTAT przy ich wywozie należy zadeklarować wartość, która została zadeklarowana przy wywozie tych towarów.

W przypadku WYWOZU (pole 19 – wartość fakturowa w PLN)

W przypadku towarów wywożonych w celu uszlachetniania należy podać wartość powierzzonego surowca. Natomiast w przypadku towarów wywożonych po uszlachetnieniu należy podać wartość wszystkich zużytych surowców i materiałów (także tych, które nie były powierzone) oraz koszt usługi.

W przypadku towarów, które po ich wywozie są instalowane lub montowane przez dokonującego ich dostawy lub przez podmiot działający na jego rzecz, należy zadeklarować wyłącznie wartość wywożonych towarów, bez uwzględnienia kosztu montażu lub instalacji.

W przypadku zwrotu towarów uprzednio zgłoszonych do INTRASTAT przy ich przywozie należy zadeklarować wartość, która została zadeklarowana przy przywozie tych towarów.

POLE 20 – Wartość statystyczna w PLN

Pole należy wypełnić w przypadku:

- dokonywania zgłoszenia przez podmiot, którego suma wartości dokonanych przywozów towarów przekroczyła wartość ustaloną dla statystycznego progu szczegółowego w przywozie lub w wywozie,
- pozycji towarowej, dotyczącej towaru przywiezionego lub wywiezionego w celu uszlachetniania lub po uszlachetnieniu.

Wartość statystyczną oblicza się:

- w przypadku rodzaju transakcji o kodzie 11 (kupno/sprzedaż) oraz 61-63 (nabycie wewnątrzspółnotowe biokomponentów, biomas i biopaliw) - na podstawie wartości towarów z faktury,
- w pozostałych przypadkach - na podstawie kwoty/wartości, która byłaby zafakturowana w przypadku rodzaju transakcji o kodzie 11 (kupno/sprzedaż).

W przypadku towarów będących przedmiotem uszlachetniania wartość statystyczna jest ustalana tak, jakby towary były w całości wytworzone w kraju przetworzenia, tj. należy podać wartość wszystkich zużytych surowców i materiałów (także tych, które nie były powierzone) oraz koszt usługi.

Wartość statystyczna nie obejmuje podatków i opłat należnych w przywozie/wywozie, takich jak: VAT, akcyza i inne opłaty o podobnym charakterze.

W przypadku towarów stanowiących nośniki informacji (np. dyskietki, taśmy komputerowe, filmy, kasety audio i wideo, CD-ROM) przywożonych/wywożonych w celu dostarczenia informacji, wartość statystyczna powinna uwzględniać nie tylko wartość nośnika, ale i wartość przekazywanej na nośniku informacji.

W przypadku zwrotów towarów wartość statystyczna jest równa wartości, która została podana przy przywozie/wywozie towaru.

Wartość statystyczną pozycji towarowej należy podać w pełnych złotych polskich (PLN), bez miejsc po przecinku. Zaokrąglenie do pełnych złotych następuje w ten sposób, że końcówki poniżej 50 groszy pomija się, a końcówki wynoszące 50 i więcej groszy podnosi się do pełnych złotych.

W przypadku PRZYWOZU (pole 20 – wartość statystyczna w PLN)

Wartością statystyczną w przywozie (wartość CIF) jest wartość towarów w miejscu i czasie wprowadzenia na polski obszar statystyczny.

Wartość statystyczna uwzględnia dodatkowe koszty dotyczące tej części przewozu, która odbywa się poza polskim obszarem statystycznym. Należy więc włączyć poniesione poza polskim obszarem statystycznym:

- koszty opakowania,
- opłaty transportowe,
- opłaty za dokowanie,
- opłaty za załadunek i magazynowanie,
- wszelkie koszty, zyski i wydatki, łącznie z ubezpieczeniem i prowizją, powstałe do miejsca przekroczenia granicy polskiego obszaru statystycznego (dostawy towarów na pokład statku lub samolotu).

Jeżeli wartość fakturowa zawiera wyodrębnione koszty frachtu i ubezpieczenia poniesione na polskim obszarze statystycznym, to kosztów tych nie należy ujmować w wartości statystycznej.

Jeżeli wartość fakturową ustalono na bazie dostawy CPT, CIP, DAT, DAP lub DDP, a miejsce przeznaczenia zlokalizowane jest na polskim obszarze statystycznym, wartość tę uważa się za wartość ustaloną na bazie CIF, o ile koszty frachtu i ubezpieczenia ponoszone na polskim obszarze statystycznym przez dostawcę zagranicznego nie zostały wyodrębnione na fakturze.

W przypadku WYWOZU (pole 20 – wartość statystyczna w PLN)

Wartością statystyczną w wywozie (wartość FOB) jest wartość towarów w miejscu i czasie, w którym towary opuszczają polski obszar statystyczny.

Wartość statystyczna uwzględnia dodatkowe koszty dotyczące tej części przewozu, która odbywa się na polskim obszarze statystycznym. Należy, więc włączyć poniesione na polskim obszarze statystycznym:

- koszty opakowania,
- opłaty transportowe,
- opłaty za dokowanie,

- opłaty za załadunek i magazynowanie,
- wszelkie koszty, zyski i wydatki, łącznie z ubezpieczeniem i prowizją, powstałe do miejsca przekroczenia granicy polskiego obszaru statystycznego (dostawy towarów na pokład statku lub samolotu).

Jeżeli wartość fakturowa zawiera wyodrębnione koszty frachtu i ubezpieczenia poniesione poza polskim obszarem statystycznym, to kosztów tych nie należy ujmować w wartości statystycznej.

Przypadki ustalenia wartości fakturowej na bazie warunków dostaw: EXW, FCA i FAS z podaną miejscowością polską uważa się za równoważne z zastosowaniem warunków FOB.

POLE 21 – Wypełniający

Należy wpisać imię, nazwisko, numer telefonu i faksu oraz adres e-mail osoby, która sporządziła deklarację oraz miejscowość i datę sporządzenia dokumentu.

POLE 22 – Numer identyfikacyjny VAT kontrahenta

Należy wpisać numer identyfikacyjny VAT kontrahenta w przypadku zgłoszenia INTRASTAT w wywozie.

Jeżeli kontrahent nie posiada numeru NIP, należy podać numer, za pomocą którego nabywca towaru jest zidentyfikowany na potrzeby podatku od wartości dodanej w danym państwie członkowskim, zawierający dwuliterowy kod stosowany na potrzeby podatku od wartości dodanej właściwy dla tego państwa członkowskiego.

UWAGA: Do dnia 30 czerwca 2017 r. wypełnianie pola 22 *nie jest wymagane*.

5. – Korekta zgłoszenia

5.1. Rodzaje korekty zgłoszenia

Korekta zgłoszenia może polegać na:

- 1) zastąpieniu w całości uprzednio dokonanego zgłoszenia - wówczas dokument zgłoszenia należy wypełnić w sposób, w jaki wypełnia się zgłoszenie;
- 2) zmianie poszczególnych danych w pozycji lub pozycjach zgłoszenia - wówczas należy wypełnić pola od 1 do 4, pole 5 - w przypadku dokonywania korekty przez przedstawiciela, oraz pola od 9 do 22; pola od 6 do 8 należy pozostawić w tym przypadku niewypełnione;
- 3) dodaniu nowych pozycji w zgłoszeniu - wówczas należy wypełnić pola od 1 do 4, pole 5 – w przypadku dokonywania korekty przez przedstawiciela, oraz pola od 9 do 22; pola od 6 do 8 należy pozostawić w tym przypadku niewypełnione;
- 4) anulowaniu pozycji zgłoszenia - wówczas należy wypełnić pola od 1 do 4, pole 5 – w przypadku dokonywania korekty przez przedstawiciela, oraz pola 9 i 21; natomiast pola od 6 do 8 oraz od 10 do 20 i 22 należy w tym przypadku pozostawić niewypełnione.

5.2. Wyłączenia z obowiązku korekty zgłoszenia

Korekty zgłoszenia nie dokonuje się w przypadku, gdy:

- 1) pierwotnie podana w zgłoszeniu wartość dla danych, o których mowa w § 13 pkt 19 lub 20, zmieniłaby się w wyniku korekty nie więcej niż o równowartość 1 000 euro lub
- 2) pierwotnie podana w zgłoszeniu wartość dla danych, o których mowa w § 13 pkt 17 lub 18, zmieniłaby się w wyniku korekty nie więcej niż 5%, lub
- 3) dane, które miałyby podlegać korekcie, o których mowa w § 13 pkt 10–18, dotyczą towaru, dla którego wartość fakturowa lub wartość statystyczna jest równa albo niższa od równowartości 1 000 euro, lub
- 4) korekta miałaby dotyczyć danych, o których mowa w § 13 pkt 1–9 lub 21, lub
- 5) po złożeniu przez osobę zobowiązaną wyjaśnień, o których mowa w § 22 ust. 1 pkt 1, organ celny poinformował ją telefonicznie lub za pomocą innych środków łączności o zwolnieniu z obowiązku dokonania korekty zgłoszenia INTRASTAT, lub
- 6) upłynął rok, licząc od końca roku kalendarzowego, w którym wystąpił okres sprawozdawczy, do którego odnosi się zgłoszenie INTRASTAT.

6. – Dokonanie zgłoszenia

6.1. Rejestracja lub aktualizacja danych w SISC.

Zgodnie z postanowieniami art. 10a ust. 1 i 2 Prawa celnego, wymiana informacji z organami celnymi drogą elektroniczną, w szczególności deklaracji lub zgłoszeń, jest dokonywana przez PUESC, po uprzedniej rejestracji w SISC:

- danych osoby zobowiązanej do dokonywania zgłoszeń INTRASTAT,
- danych osoby upoważnionej oraz
- zakresu uprawnień do działania w imieniu osoby zobowiązanej.

Rejestracja zakresu uprawnień wymaga przedstawienia organowi celnemu:

- dokumentu, z którego wynika uprawnienie do dokonywania zgłoszeń INTRASTAT (w przypadku, gdy osobą upoważnioną ma być pracownik firmy, może to być np. oświadczenie osoby uprawnionej do reprezentowania osoby zobowiązanej, że pracownik przesyła zgłoszenia w ramach swoich obowiązków służbowych, itp.) lub
- upoważnienia, w przypadku, gdy zgłoszenie INTRASTAT jest dokonywane przez przedstawiciela.

Rejestracji należy dokonać **przed przesłaniem pierwszego zgłoszenia** INTRASTAT.

***UWAGA:** brak zarejestrowanych w SISC powiązań pomiędzy osobą dokonującą zgłoszenia*

a osobą zobowiązaną do dokonania zgłoszenia może być przyczyną odrzucenia zgłoszenia INTRASTAT.

Poniżej na przykładach zostały przedstawione **wybrane aspekty praktyczne** związane z rejestracją. Szczegółowe wyjaśnienia są zawarte w Instrukcji e-Klient.

Przykład 1: podmiot X upoważnia biuro Y do dokonywania zgłoszeń INTRASTAT. W biurze Y zatrudnieni są pracownicy A i B. Biuro jest prowadzone przez właściciela biura, w formie działalności gospodarczej prowadzonej przez osobę fizyczną.

W takim przypadku:

1. właściciel biura Y powinien zarejestrować **swoje dane** jako osoby fizycznej,
2. właściciel biura Y (lub osoba posiadająca do tego upoważnienie) musi zarejestrować **biuro jako podmiot**,
3. w tym samym czasie **osoby A i B** powinny zarejestrować **swoje dane** jako dane osób fizycznych,
4. właściciel biura Y (lub osoba posiadająca do tego upoważnienie) rejestruje **dane reprezentacji** dla A i B względem podmiotu Y,
5. właściciel biura Y (lub osoba posiadająca do tego upoważnienie) albo osoba uprawniona do reprezentowania podmiotu X dokonuje rejestracji **danych podmiotu X**;
6. właściciel biura Y (lub osoba posiadająca do tego upoważnienie) albo osoba uprawniona do reprezentowania podmiotu X dokonuje **rejestracji zakresu upoważnienia udzielonego dla Biura Y przez podmiot X**.

Wszystkie wyżej wymienione czynności **wykonuje się tylko raz** i są one ważne w całym okresie aktualności danych. Jeżeli zatem dane dotyczące osób lub podmiotów zostały zarejestrowane w SISC wcześniej i są one nadal aktualne, **kroki te należy pominąć**.

Rejestracja uproszczona (Rozdział 2.2.Instrukcji e-Klient).

Osoba fizyczna zamierzająca korzystać wyłącznie z Systemu AIS/INTRASTAT, może skorzystać z uproszczonych zasad rejestracji w SISC. Uproszczenie to polega na odstąpieniu od obowiązku osobistego stawiennictwa w jednostce SC w celu weryfikacji tożsamości wnioskodawcy.

Osoby zarejestrowane w sposób uproszczony mogą uzyskać podpis elektroniczny celny, niezbędny do zarejestrowania podmiotu i reprezentacji w SISC w obszarze INTRASTAT oraz wysyłania deklaracji INTRASTAT.

Należy jednak mieć na uwadze, że podpis uzyskany przez osobę zarejestrowaną w sposób uproszczony będzie mógł być przez nią używany **wyłącznie w celu:**

- podpisywania zgłoszeń INTRASTAT,
- rejestracji/aktualizacji podmiotu działającego w obszarze INTRASTAT oraz

- rejestracji/aktualizacji reprezentacji w zakresie INTRASTAT.

Inne obszary działania podmiotu (np. cło, akcyza) i zakresy reprezentacji (np. AIS/Import, AES, ZEFIR2, EMCS PL 2) wymagają podpisu elektronicznego złożonego przez osobę zarejestrowaną w sposób pełny (rejestracja pełna związana jest z osobistym stawiennictwem w jednostce SC w celu potwierdzenia tożsamości).

Tym samym jeżeli zaistnieje potrzeba, aby zakres działania podmiotu zarejestrowanego w SISC wyłącznie w obszarze INTRASTAT (gdy podmiot ten jest reprezentowany przez osobę zarejestrowaną w sposób uproszczony), został rozszerzony na inne obszary działania np. w obszarze cła, należy **przed złożeniem wniosku o aktualizację danych podmiotu dokonać aktualizacji danych osoby fizycznej**. Aktualizacja ta polega na dokonaniu pełnej rejestracji danych osoby fizycznej, co jest związane ze stawiennictwem w jednostce SC w celu potwierdzenia tożsamości osoby. Po zakończeniu procesu aktualizacji danych osoby fizycznej, elektroniczny podpis celny będzie mógł być honorowany przez organy celne i osoba upoważniona będzie mogła złożyć wniosek o aktualizację danych podmiotu i/lub zakresu reprezentacji.

Dodatkowo należy wyjaśnić, że możliwe jest również podpisanie wniosku aktualizacyjnego kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem potwierdzonym profilem zaufanym ePUAP, jeżeli osoba upoważniona takim dysponuje. Wówczas nie zachodzi konieczność stawiennictwa w jednostce Służby Celnej w celu potwierdzenia tożsamości wnioskodawcy.

Dane osób wysyłających komunikaty do eksploatowanego przed dniem 1 czerwca 2016 Systemu CELINA/INTRASTAT, dane podmiotów i zarejestrowane w Podsystemie Danych Referencyjnych (PDR) powiązania w zakresie reprezentacji zostały zmigrowane do SISC. Tym samym po założeniu konta na PUESC i powiązaniu go z danymi w SISC potrzebna jest tylko ich weryfikacja i ewentualnie aktualizacja.

W dokumencie „*Informacja uzupełniająca z dnia 23 maja 2016 r. do Instrukcji wypełniania i przesyłania zgłoszeń INTRASTAT v.1.05 ze stycznia 2016 r.*” dostępnym na stronie Ministerstwa Finansów: <http://www.finanse.mf.gov.pl/clo/zgloszenia-celne-i-intrastat/zgloszenia-intrastat/instrukcje>, zostały przedstawione informacje praktyczne dla osób, które były zarejestrowane w PDR przed uruchomieniem usługi e-Klient SC i dotąd **nie założyły konta na PUESC lub nie powiązały konta PUESC z danymi przeniesionymi z PDR do SISC**.

Przykład 2: Firma H upoważniła Agencję Celną Z do dokonywania zgłoszeń INTRASTAT w jej imieniu. Zarówno agencja, jak i agenci C i D zatrudnieni w Agencji Z byli zarejestrowani w PDR w powiązaniu z Agencją Z. Jeżeli reprezentacja nie była zarejestrowana w PDR lub była zarejestrowana w innym zakresie, należy wykonać następujące czynności:

1. agenci C i D **zakładają swoje konta** na PUESC,
2. **wiążą swoje konta ze zmigrowanymi danymi** korzystając z wybranej opcji widocznej w zakładce „moje konto”,
3. upoważniony pracownik Agencji Z lub osoba uprawniona do reprezentacji firmy H dokonuje **rejestracji danych firmy H** (chyba, że dane są zarejestrowane, wówczas ten krok należy pominąć),

4. upoważniony pracownik Agencji Z lub osoba uprawniona do reprezentacji firmy H dokonuje rejestracji (lub aktualizacji jeżeli dane reprezentacji są zarejestrowane, ale w innym zakresie działania) **uprawnienia Agencji Z do działania w imieniu firmy H.**

Wszelkie informacje dot. usługi e-Klient (utworzenie konta PUESC, rejestracja osoby fizycznej, podmiotów i reprezentacji) dostępne są na Portalu PUESC w zakładce "Katalog e-Uслуг"→"e-Klient" (<https://puesc.gov.pl/web/puesc/eklient>).

Wnioski rejestracyjne znajdują się na portalu PUESC pod adresem www.puesc.gov.pl; w zakładce eFormularze, panel e-Klient).

6.2. Uwierzytelnianie komunikatów

Zgodnie z art. 10b ust. 1 Prawa celnego dokumenty elektroniczne przesyłane organom celnym podpisuje się:

1. kwalifikowanym podpisem elektronicznym,
2. podpisem potwierdzonym profilem zaufanym ePUAP,
3. podpisem elektronicznym celnym.

Podpis elektroniczny celny może uzyskać osoba posiadająca status osoby zarejestrowanej tj. posiadająca nadany numer ID SISC, w następujący sposób:

1. po zalogowaniu się do PUESC należy otworzyć zakładkę „Moje konto”,
2. użyć przycisku „generuj certyfikat niekwalifikowany SC”,
3. postępować zgodnie z poleceniami systemu.

UWAGA: W celu ułatwienia uzyskania podpisu celnego oraz posługiwania się nim zostały przygotowane następujące dokumenty: „**Instrukcja generowania certyfikatu**” oraz „**Instrukcja składania podpisu elektronicznego**”, które są dostępne na PUESC, w zakładce Systemy Służby Celnej→PKI. Tam jest również zamieszczona obszerna informacja o Centrum Certyfikacji SC.

6.3. Przesłanie zgłoszenia

Deklarację, po podpisaniu podpisem elektronicznym, należy przesłać poprzez PUESC do Systemu AIS/INTRASTAT w jeden z następujących sposobów:

1. dokonanie uploadu pliku utworzonego poza PUESC (np. z pomocą programu ist@t lub innej dedykowanej aplikacji). Prawidłowo wygenerowaną deklarację należy wprowadzić do aplikacji, a następnie po podpisaniu (jeżeli nie została ona podpisana poza portalem) wysłać do Systemu AIS/INTRASTAT;
2. wypełnienie formularza udostępnionego na PUESC. Po wypełnieniu wszystkich wymaganych pól należy wygenerować deklarację i po podpisaniu wysłać do Systemu AIS/INTRASTAT;
3. wysłanie jako załącznik pocztą elektroniczną na adres puesc@mf.gov.pl. W takim

przypadku **przed wysłaniem wiadomości deklarację należy podpisać elektronicznie.**

4. Przesłanie za pomocą interfejsu niewizualnego zgodnie z dokumentacją opublikowaną na stronie <https://puesc.gov.pl/web/puesc/ecip/seap>.

UWAGA: Do zgłoszenia nie należy dołączać umów, faktur, listów przewozowych itp., na podstawie których deklarowane są dane.

Komunikacja z Systemem AIS/INTRASTAT odbywa się za pośrednictwem portalu PUESC, a zasady tej komunikacji udostępnione są na stronie internetowej pod adresem: <https://puesc.gov.pl/>.

6.4. Zakres Systemu AIS/INTRASTAT (komunikaty wysyłane przez osoby upoważnione oraz komunikaty zwrotne Systemów AIS/INTRASTAT oraz PUESC).

Nazwa komunikatu	Opis
IST	Elektroniczna forma zgłoszenia INTRASTAT
ISA	Elektroniczna forma wniosku o anulowanie zgłoszenia INTRASTAT
ISTA	Komunikat potwierdzenia akceptacji danych zawartych w zgłoszeniu – kończący jego przetwarzanie ze skutkiem pozytywnym
ISTB	Komunikat informujący o odrzuceniu deklaracji z powodów formalnych. Przyczyna odrzucenia jest podana w komunikacie. W przypadku, gdy istnieje obowiązek sprawozdawczy, wymagane jest złożenie poprawnego zgłoszenia.
ISTC	Komunikat informujący o wstrzymaniu akceptacji zgłoszenia. W komunikacie podawany jest powód wstrzymania akceptacji, który może wynikać z błędu powiązania (poprawność zarejestrowanych reprezentacji), błędu podmiotu (np. brak podmiotu w rejestrze, podany REGON niezgodny z rejestrem), błędu numeracji (np. podanie niewłaściwego numeru wersji zgłoszenia). Przyczyna błędu wskazanego w komunikacie ISTC może ustąpić w wyniku działania osoby zgłaszającej (rejestracja wymaganych informacji np. w ramach usługi e-Klient, wysłanie nowej deklaracji z poprawnymi danymi).
ISTD	Komunikat informujący o POTENCJALNYCH błędach w danych pozycji towarowych zgłoszenia. Nie wymaga reakcji ze strony zgłaszającego w sytuacji, gdy po analizie otrzymanych informacji zgłaszający nie stwierdził błędów w deklaracji (należy przy tym pamiętać, że brak reakcji nie oznacza, że nie wystąpi kontakt ze strony Służby Celnej). Jednak w przypadku stwierdzenia błędów zgłaszający powinien przesłać korektę lub zamianę zgłoszenia, zawierającą poprawne dane.

ISTE	Komunikat potwierdzający anulowanie dokumentu – ten komunikat jest przekazywany do zgłaszającego w sytuacji gdy sam dokona anulowania korzystając z komunikatu ISA lub gdy zgłoszenie zostanie anulowane przez Służbę Celną.
NPP	Urzędowe Potwierdzenie Nieprzedłożenia jest komunikatem informującym, że przesłane zgłoszenie zostało odrzucone na poziomie obsługi realizowanej na Portalu PUESC (np. z powodu błędnego formatu pliku, braku zgodności ze schematem XML, z powodów innych przyczyn technicznych) – konieczne jest ponowne wysłanie poprawnego zgłoszenia.
Odrzucenie Komunikatu	Komunikat informujący, że zgłoszenie zostało poprawnie przetworzone na PUESC i skierowane do obsługi w systemie AIS/INTRASTAT, jednak w wyniku błędów stwierdzonych w ramach przeprowadzonej kontroli minimalnej zostało odrzucone na wstępnym etapie przetwarzania – konieczne jest ponowne wysłanie poprawnego zgłoszenia.
UPO	Urzędowe Poświadczenie Odbioru jest komunikatem potwierdzającym, że zgłoszenie zostało poprawnie przetworzone na PUESC i zostało skierowane do obsługi w systemie AIS/INTRASTAT, w którym przeszło podstawową kontrolę automatyczną.
UPP	Urzędowe Potwierdzenie Przedłożenia jest komunikatem potwierdzającym, że przesłane zgłoszenie jest zgodne z wymaganym schematem XML i zostało przyjęte do przetwarzania na Portalu PUESC.

UWAGA: Komunikaty ISTA, ISTB, ISTD, ISTE są widoczne wyłącznie w kontekście podmiotu. W celu zmiany kontekstu należy wybrać w prawym górnym rogu ekranu przycisk „Zmień” a następnie w polu „Kontekst” wybrać kontekst właściwego podmiotu.

Proces biznesowy przetwarzania zgłoszenia generuje następującą sekwencję komunikatów:

- Komunikaty dotyczące przedłożenia (UPP/NPP);
- Komunikaty dotyczące potwierdzenia odbioru (UPO/Odrzucenie komunikatu);
- Komunikaty określające status przetwarzania w INTRASTAT (ISTA-ISTE).

7. – Załączniki

7.1. Załącznik nr 1 – Wykaz towarów, których przywóz lub wywóz nie jest objęty obowiązkiem sprawozdawczości w ramach INTRASTAT

- 1) złoto monetarne;

- 2) środki płatnicze obejmujące prawne środki płatnicze i papiery wartościowe, w tym płatności za usługi, takie jak usługi pocztowe, podatki, opłaty za użytkowanie;
- 3) towary przeznaczone do użytkowania czasowego lub po takim użytkowaniu (np. wynajem, wypożyczenie, leasing operacyjny), pod warunkiem że:
 - a) w stosunku do tych towarów uszlachetnianie nie jest, ani nie było, planowane ani wykonywane,
 - b) spodziewany czas trwania użytkowania czasowego nie był, ani nie będzie, dłuższy niż 24 miesiące,
 - c) wywozy/przywozy nie są deklarowane jako dostawy/nabycia dla celów podatkowych;
- 4) towary przemieszczane pomiędzy:
 - a) państwem członkowskim i jego enklawami terytorialnymi w innych państwach członkowskich oraz
 - b) państwem członkowskim i mieszczącymi się na jego terytorium enklawami innych państw członkowskich lub organizacji międzynarodowych;

Do enklaw terytorialnych zalicza się ambasady oraz krajowe siły zbrojne stacjonujące poza terytorium macierzystego kraju.
- 5) towary używane jako nośniki informacji utworzonych na potrzeby konkretnego klienta, w tym oprogramowanie;
- 6) oprogramowanie pobrane z internetu;
- 7) towary dostarczane bezpłatnie, które same w sobie nie są przedmiotem transakcji handlowej, pod warunkiem, że przemieszczane są wyłącznie w celu przygotowania lub wsparcia zamierzonej transakcji handlowej przez zademonstrowanie cech takich towarów lub usług, takie jak:
 - a) materiały reklamowe,
 - b) próbki handlowe;
- 8) towary przeznaczone do naprawy i po naprawie oraz części zamienne ujęte w planie napraw, oraz wymienione części wadliwe;
- 9) środki transportu przekraczające granicę w ramach wykonywanej pracy, w tym wyrzutnie statków kosmicznych podczas wystrzeliwania statków kosmicznych;
- 10) energia elektryczna – kod CN 2716 00 00;
- 11) gaz ziemny – kody CN 2711 11 00 oraz 2711 21 00.

7.2. Załącznik nr 2 – Wykaz kodów krajów (stosowanych w polu 11 zgłoszenia)

Kod	Nazwa
AT	Austria
BE	Belgia
BG	Bułgaria
HR	Chorwacja
CY	Cypr
CZ	Republika Czeska
DK	Dania
EE	Estonia
FI	Finlandia
FR	Francja
GR	Grecja
ES	Hiszpania
IE	Irlandia
LT	Litwa
LU	Luksemburg
LV	Łotwa
MT	Malta
NL	Niderlandy
DE	Niemcy
PT	Portugalia
RO	Rumunia
SK	Słowacja

SI	Słowenia
SE	Szwecja
HU	Węgry
IT	Włochy
GB	Zjednoczone Królestwo – Wielka Brytania, Irlandia Północna, Wyspy Normandzkie oraz Wyspa Man
QR	Zapasy i zaopatrzenie statków w ramach handlu wewnętrznego
QV	Zapasy i zaopatrzenie instalacji morskich w ramach handlu wewnętrznego

7.3. Załącznik nr 3 – Symbole warunków dostaw według INCOTERMS 2010

Reguły Incoterms 2010	Incoterms – ICC/ECE
EXW	z zakładu
FCA	dostarczony do przewoźnika
CPT	przewóz opłacony do
CIP	przewóz i ubezpieczenie opłacone do
DAT	dostarczony do terminalu
DAP	dostarczony do miejsca
DDP	dostarczony cło opłacone
FAS	dostarczony wzdłuż burty statku
FOB	dostarczony na statek
CFR	koszt i fracht
CIF	koszt ubezpieczenie fracht

7.4. Załącznik nr 4 – Kody rodzajów transakcji

A	Kod transakcji	B
1. Transakcje, z którymi związane jest faktyczne lub zamierzone przeniesienie prawa własności pomiędzy rezydentem i nierezydentem za wynagrodzeniem (pieniężnym lub innym) (za wyjątkiem transakcji wymienionych pod kodami 2, 7 i 8 kolumny A)	11	1. Kupno/sprzedaż (nie obarczone żadnymi warunkami)
	12	2. Dostawy z zamiarem sprzedaży po zatwierdzeniu lub wypróbowaniu, przeznaczone do wysyłki lub dostawy za pośrednictwem agenta komisowego
	13	3. Handel barterowy (wynagrodzenie w naturze)
	14	4. Leasing finansowy (kupno/sprzedaż na raty) ⁽¹⁾
	19	9. Inne
2. Zwroty towarów i wymiana towarów nieodpłatnie po zarejestrowaniu pierwszej transakcji	21	1. Zwrot towarów
	22	2. Wymiana zwróconych towarów
	23	3. Wymiana (np. w ramach gwarancji) towarów, które nie zostały zwrócone
	29	9. Inne
3. Transakcje, z którymi związane jest przeniesienie prawa własności bez rekompensaty finansowej lub innej (np. transporty humanitarne)	30	
4. Dostawy mające na celu uszlachetnianie w ramach umowy (bez przeniesienia prawa własności na uszlachetniającego)	41	1. Towary, które mają wrócić do początkowego państwa członkowskiego wysyłki
	42	2. Towary, które nie mają wrócić do początkowego państwa członkowskiego wysyłki
5. Dostawy następujące po	51	1. Towary, które wracają do początkowego

uszlachetniani w ramach umowy (bez przeniesienia prawa własności na uszlachetniającego)		państwa członkowskiego wysyłki
	52	2. Towary, które nie wracają do początkowego państwa członkowskiego wysyłki
6. Szczególne transakcje kodowane na potrzeby krajowe	61	1. Nabycie wewnątrzspółnotowe biokomponentów
	62	2. Nabycie wewnątrzspółnotowe biomas
	63	3. Nabycie wewnątrzspółnotowe biopaliw
7. Dostawy w ramach wspólnych programów obronnych lub innych międzyrządowych programów produkcyjnych	70	
8. Dostawy materiałów budowlanych i wyposażenia technicznego w ramach umowy o roboty budowlane, zawartej między inwestorem a generalnym wykonawcą, lub w zakresie inżynierii lądowej, dla których nie jest wymagane osobne fakturowanie towarów, natomiast wystawiana jest faktura za całą dostawę objętą umową.	80	
9. Inne transakcje, których nie można sklasyfikować pod innymi kodami	91	1. Wynajem, wypożyczenie i leasing operacyjny dłuższy niż 24 miesiące
	99	9. Inne

- (1) Leasing finansowy obejmuje transakcje, w których raty leasingu obliczane są w taki sposób, że obejmują całą lub prawie całą wartość towarów. Ryzyko i korzyści związane z własnością przekazywane są dzierżawcy. W chwili zakończenia umowy dzierżawca staje się prawnym właścicielem towarów.

7.5. Załącznik nr 5 – Kody rodzajów transportu

Kod	Oznaczenie
1	Transport morski
2	Transport kolejowy
3	Transport drogowy
4	Transport lotniczy
5	Przesyłki pocztowe
7	Stałe instalacje przesyłowe (np. gazociągi, wodociągi, ropociągi, koleje linowe)
8	Żegluga śródlądowa
9	Własny napęd (towarem jest np. statek czy samolot poruszający się o własnym napędzie)

7.6. Załącznik nr 6 – Wykaz kodów krajów (stosowanych w polu 16 zgłoszenia)

<u>KOD</u>	<u>NAZWA</u>		
		BY	Białoruś
AF	Afganistan	MM	Birma/Myanmar
AL	Albania	BO	Boliwia
DZ	Algieria	BQ	Bonaire, Saint Eustatius i Saba
AD	Andora	BA	Bośnia i Hercegowina
AO	Angola	BW	Botswana
AI	Anguilla	BR	Brazylia
AQ	Antarktyda	BN	Brunei Darussalam
AG	Antigua i Barbuda	IO	Brytyjskie Terytorium Oceanu Indyjskiego
SA	Arabia Saudyjska	VG	Brytyjskie Wyspy Dziewicze
AR	Argentyna	BG	Bułgaria
AM	Armenia	BF	Burkina Faso
AW	Aruba	BI	Burundi
AU	Australia	XC	Ceuta
AT	Austria	CL	Chile
AZ	Azerbejdżan	CN	Chiny
BS	Bahamy	HR	Chorwacja
BH	Bahrajn	CW	Curacao
BD	Bangladesz	CY	Cypr
BB	Barbados	TD	Czad
BE	Belgia	ME	Czarnogóra
BZ	Belize	DK	Dania
BJ	Benin	DM	Dominika
BM	Bermudy	DO	Dominikana
BT	Bhutan		

Instrukcja INTRASTAT

DJ	Dżibuti	GT	Gwatemala
EG	Egipt	GN	Gwinea
EC	Ekwador	GW	Gwinea-Bissau
ER	Erytrea	GQ	Gwinea Równikowa
EE	Estonia	HT	Haiti
ET	Etiopia	ES	Hiszpania (łącznie z Balearami i Wyspami Kanaryjskimi; z wyłączeniem Ceuty (XC) i Melilli (XL))
FK	Falklandy		
FJ	Fidżi		
PH	Filipiny	HN	Honduras
FI	Finlandia	HK	Hongkong
FR	Francja (łącznie z Monako i departamentami zamorskimi (Gujana Francuska, Gwadelupa, Martynika, Reunion oraz francuska, północna część wyspy Saint-Martin))	IN	Indie
		ID	Indonezja
		IQ	Irak
		IR	Iran
TF	Francuskie Terytoria Południowe	IE	Irlandia
		IS	Islandia
GA	Gabon	IL	Izrael
GM	Gambia	JM	Jamajka
GS	Georgia Południowa i Sandwich Południowy	JP	Japonia
		YE	Jemen
GH	Ghana	JO	Jordania
GI	Gibraltar		
GR	Grecja	KY	Kajmany
GD	Grenada	KH	Kambodża
GL	Grenlandia	CM	Kamerun
GE	Gruzja	CA	Kanada
GU	Guam	QA	Katar
GY	Gujana	KZ	Kazachstan

KE	Kenia	MW	Malawi
KG	Kirgistan	MV	Malediwy
KI	Kiribati	MY	Malezja
CO	Kolumbia	ML	Mali
KM	Komory	MT	Malta
CG	Kongo	MA	Maroko
CD	Demokratyczna Republika Konga	MR	Mauretania
KP	Koreańska Republika Ludowo- Demokratyczna	MU	Mauritius
XK	Kosowo	MP	Mariany Północne
CR	Kostaryka	MX	Meksyk
CU	Kuba	XL	Melilla
KW	Kuwejt	FM	Mikronezja
LA	Laos	UM	Minor (Małe oddalone Wyspy Stanów Zjednoczonych)
LS	Lesotho	MD	Mołdawia
LB	Liban	MN	Mongolia
LR	Liberia	MS	Montserrat
LY	Libia	MZ	Mozambik
LI	Liechtenstein	NA	Namibia
LT	Litwa	NR	Nauru
LU	Luksemburg	NP	Nepal
LV	Łotwa	NL	Niderlandy
MK	Macedonia	DE	Niemcy
MG	Madagaskar	NE	Niger
YT	Majotta	NG	Nigeria
MO	Makau	NI	Nikaragua
		NU	Niue

Instrukcja INTRASTAT

NF	Norfolk	BL	Saint Barthelemy
NO	Norwegia (łącznie z Svalbard i Jan Meyen)	KN	Saint Kitts i Nevis
NC	Nowa Kaledonia	LC	Saint Lucia
NZ	Nowa Zelandia	PM	Saint Pierre i Miquelon
OM	Oman	VC	Saint Vincent i Grenadyny
PS	Okupowane terytoria palestyńskie	SV	Salwador
PK	Pakistan	AS	Samoa Amerykańskie
PW	Palau	WS	Samoa
PA	Panama	SM	San Marino
PG	Papua-Nowa Gwinea	SN	Senegal
PY	Paragwaj	XS	Serbia
PE	Peru	SC	Seszele
PN	Pitcairn	SL	Sierra Leone
PF	Polinezja Francuska	SG	Singapur
PL	Polska	SK	Słowacja
PT	Portugalia	SI	Słowenia
CZ	Republika Czeska	SO	Somalia
KR	Republika Korei	LK	Sri Lanka
ZA	Republika Południowej Afryki	US	Stany Zjednoczone (łącznie z Portoryko)
CF	Republika Środkowoafrykańska	VA	Stolica Apostolska (Państwo Watykańskie)
CV	Republika Zielonego Przylądka	SD	Sudan
RU	Rosja	SS	Sudan Południowy
RO	Rumunia	SR	Surinam
RW	Rwanda	SZ	Suazi
EH	Sahara Zachodnia	SY	Syria

SE	Szwecja	VN	Wietnam
CH	Szwajcaria	IT	Włochy
TJ	Tadżykistan	CI	Wybrzeże Kości Słoniowej
TH	Tajlandia	BV	Wyspa Bouveta
TW	Tajwan	CX	Wyspa Bożego Narodzenia
TZ	Tanzania	SX	Wyspa Sint Maarten (część holenderska wyspy Saint Martin/Sint Maarten)
TL	Timor Wschodni		
TG	Togo	SH	Wyspa Świętej Heleny, Wyspa Wniebowstąpienia i Tristan da Cunha
TK	Tokelau		
TO	Tonga	CK	Wyspy Cooka
TT	Trynidad i Tobago	VI	Wyspy Dziewicze Stanów Zjednoczonych
TN	Tunezja		
TR	Turcja	HM	Wyspy Heard i McDonalda
TM	Turkmenistan	CC	Wyspy Kokosowe (Keelinga)
TC	Wyspy Turks i Caicos	MH	Wyspy Marshalla
TV	Tuvalu	FO	Wyspy Owcze
UG	Uganda	SB	Wyspy Salomona
UA	Ukraina	ST	Wyspy św. Tomasza i Książęca
UY	Urugwaj	ZM	Zambia
UZ	Uzbekistan	ZW	Zimbabwe
VU	Vanuatu	AE	Zjednoczone Emiraty Arabskie
WF	Wallis i Futuna	GB	Zjednoczone Królestwo (Wielka Brytania, Irlandia Północna, Wyspy Normandzkie oraz Wyspa Man)
VE	Wenezuela		
HU	Węgry		

7.7. Załącznik nr 7 – Dane kontaktowe komórki INTRASTAT oraz Help Desku

Wydział INTRASTAT w Izbie Celnej w Szczecinie	
Adres:	Izba Celna w Szczecinie Wydział INTRASTAT 72-002 Dołuże; Lubieszyn 11i
Telefon:	(91) 425-16-92; 425-16-99; 425-16-87; 425-16-33 Szczegółowy wykaz telefonów kontaktowych w podziale na rodzaje załatwianych spraw oraz zakres obsługiwanych NIP, znajduje się na stronie internetowej Ministerstwa Finansów: http://www.finanse.mf.gov.pl/ , w panelu Systemy informatyczne MF → INTRASTAT → Wyjaśnienia (FAQ) → Komórki ds. INTRASTAT oraz na stronie Izby Celnej w Szczecinie: http://www.szczecin.scelna.gov.pl/ , w zakładce INTRASTAT → Kontakt z Wydziałem INTRASTAT
Faks:	(91) 425-16-73
E-mail:	intrastat.ic-szczecin@szc.mofnet.gov.pl
Ogólnopolski Help Desk INTRASTAT	
Adres:	Izba Celna w Katowicach Wydział Wsparcia Systemów Centralnych HELP DESK 43-400 Cieszyn; ul. Bielska 47a
Infolinia:	(33) 483-20-55
Faks:	(33) 483-20-55
E-mail:	helpdesk.intrastat@kat.mofnet.gov.pl

UWAGA: Uprzejmie informujemy, że istnieje możliwość otrzymywania newsletterów zawierających informacje istotne dla składających deklaracje INTRASTAT.

Aby otrzymywać newslettery należy podać adres e-mail, na który mają one być wysyłane. Informację należy przekazać na adres: intrastat.ic-szczecin@szc.mofnet.gov.pl